Anexo 5. Formato de acta.

ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Fecha:	Jueves 29 de Febrero de 2024
Lugar:	Salón de Actos de la sede Instituto Técnico Agrícola
Hora	8:00 a.m.
Redactada por:	Manuel Guillermo Cárdenas C. Técnico Operativo
Asistentes:	**Convocados**
	Autoridades municipales, Autoridades Religiosas, Miembros del Consejo Directivo, Miembros del Concejo Municipal, Directivos Docentes, Docentes, Administrativos, Estudiantes y Padres de familia.
	Convoca
	Edwin Rolado Cáceres Peñaranda Rector
Resumen:	**Objetivos:**
	Presentar ante la comunidad Salazareña la rendición de cuentas del año lectivo 2023, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 1757 de 1994 y ley 850 de 2003
	ORDEN DEL DIA 1. Oración 2. Himno de la República de Colombia. 3. Himno del Departamento Norte de Santander. 4. Himno del Municipio de Salazar. 5. Himno del Instituto Técnico Agrícola. 6. Presentación de la audiencia a cargo del señor Rector Edwin Rolando Cáceres Peñaranda. 7. Informes por gestiones: Gestión directiva, Gestión académica, Gestión administrativa y Gestión comunitaria a cargo del docente Yesenia Villamizar Betancourt. 7.1 Pruebas Saber a cargo del docente Gerson Omar Cely Gómez 7.2 Informe financiero a cargo del Pagador Orlando Castañeda. 8. Intervención de los participantes. 9. Cierre del evento.

Desarrollo puntos a tratar	
1	Oración Dirigida por el padre Miguel García, quien nos invitó a ponernos en las manos de Dios y a disponernos de la mejor manera con el fin de desarrollar un evento que sea útil y fructífero para la comunidad en general
2	Himno de la República de Colombia.
3	Himno del Departamento Norte de Santander.
4	Himno del Municipio de Salazar.
5	Himno del Instituto Técnico Agrícola.
6	Presentación de la audiencia a cargo del señor Rector Edwin Rolando Cáceres Peñaranda. El Sr. Rector Edwin Rolando Cáceres Peñaranda expone los motivos de la audiencia entre los que

	sobresalen: Objetivos de la audiencia, la necesidad de implementar un sistema de información claro y accesible a nuestra comunidad, de otra parte la rendición de cuentas es una herramienta útil para que la comunidad esté al tanto y contribuya a la búsqueda de soluciones ante cualquier eventualidad que se presente en la institución. De otra parte manifiesta que la rendición de cuentas como participación ciudadana es una gran herramienta que nos ha dado la constitución del 91, para que los ciudadanos estén al tanto del actuar de los gobernantes y administradores de fondos públicos.
7	Informes por gestiones: Gestión directiva, Gestión académica, Gestión administrativa y Gestión comunitaria a cargo del docente Yesenia Villamizar Betancourt. Los informe de gestiones se sustentan en los siguientes apartes: GESTIÓN DIRECTIVA **PROCESO** / **COMPONENTE** / **¿QUÉ SE LOGRÓ?** / **¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?** **Gobierno escolar** • Consejos de gestión institucional y educativa.(consejo directivo, académico, estudiantil y de padres) • Comisión de evaluación y promoción. •La vinculación y participación activa de los integrantes en las funciones específicas en cada una de los consejos. •Integración institucional hacia la toma de decisiones para favorecer la población estudiantil. Continuar con el proceso para el buen funcionamiento de los componentes de gobierno escolar GESTIÓN ACADÉMICA **PROCESO** / **COMPONENTE** / **¿QUÉ SE LOGRÓ?** / **¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?** **Diseño pedagógico curricular** • Planes de estudio • Sistema de evaluación • Unificar criterios para el buen desarrollo de los planes de estudio • Re significación del SIEE. • Tabla de valoración • Nivelaciones porcentajes mayor de 2.5. • Actualizar teniendo en cuenta las directrices emanadas por el MEN y SED. • Continuar realizando ajustes de acuerdo a las necesidades y a las normas.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Gestión de aula	• Planeación de clases. • Prueba Diagnostica	• Estructurar el formato del EE de básica primaria para el buen desarrollo de las actividades pedagógicas. • Aplicación de la prueba diagnóstica por grados en la sede principal.	• Vincular la básica secundaria para que las tres sedes implementa el mismo plan de estudios. • Unificar prueba diagnóstica, aplicarla en todas las sedes de la institución y socializar los resultados.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Seguimiento académico	• Seguimiento a los resultados académicos. • Uso pedagógico de las evaluaciones externas, pruebas saber	• Implementar estrategias para conocer y mejorar los resultados académicos. • Trabajar con simulacros por área logrando mejores resultados a nivel municipal.	• Continuar con las estrategias pedagógicas para subir el nivel de los resultados. • Mayor compromiso por parte de los docentes titulares en la aplicación de las pruebas evaluar para avanzar 3 a 11.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Educación media	• Resultados de las pruebas SABER 11.	• Analizar los resultados para observar las falencias presentadas.	• Hacer un plan de mejoramiento.

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Gestión Estratégica	**Metas institucionales**	• Se implementó el PIAR para trabajar con los estudiantes de inclusión con la colaboración del psicorientador	• Continuar implementando las estrategias para trabajar de manera satisfactoria con los estudiantes caracterizados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA FUTURO?
Administración de la planta física y de recursos.	• Suministros y dotación	• Algunas sedes como San Luis de Carrizal. Sede la Laguna Primaria, Sede el Zulia, la purísima, Betania fueron dotadas de implementos tecnológicos (impresora, material didáctico, video beam. Estufa a gas).	• Que todas las sedes sean dotadas de elementos tecnológicos y material didáctico

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA FUTURO?
Administración de la planta física y de recursos.	• Suministros y dotación	• La sede principal de primaria fuese dotada con material didáctico para preescolar por parte de MEN. • Y material didáctico por parte de la ONG CONSORNOC televisor, mesas, estantes, puff, textos y decoración	• Gestionar con diferentes entidades y ONG para dotar a las sedes y mejorar el aprendizaje.

GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESO	INDICADOR	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Participación y convivencia	• Banda de paz	• Participación en las diferentes festividades y actividades realizadas en el municipio. • Invitaciones a otros municipios para participar.	
	• Festival de Bandas	• Vinculación de 12 bandas de paz a nivel nacional e internacional en homenaje a los 439 años de fundación de Salazar de las Palmas.	

GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESO	INDICADOR	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?
Participación y convivencia	• Escuela de Padres	• Participación activa de algunos padres en las actividades convocadas	• La vinculación de un 100 por ciento de los padres en las actividades propuestas por la institución.

7.1	Informe financiero a cargo del Pagador Orlando Castañeda. Le señor pagador presento la información financiera sustentada en los siguientes cuadros, dando a cada uno de ellos la explicación suficiente.

INSTITUTO TECNICO AGRICOLA * SALAZAR

INGRESOS

Período: ENERO A DICIEMBRE * 2023

N°	INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS		
1.	Expedicion de Certificados, Constancias		1.219.500,00
2.	Arrendamientos		4.644.300,00
	* Tienda Escolar	1.154.300,00	
	* Vivienda	1.200.000,00	
	* Fincas	2.290.000,00	
3.	Venta de Bienes Producidos		97.500,00
	* Productos agrícolas	97.500,00	
	Total Ingresos por Recursos Propios		5.961.300,00
	INGRESOS POR RECURSOS GRATUIDAD		
4.	TRANSFERENCIAS		42.931.540,00
	* Calidad por Gratuidad	42.931.540,00	
5.	RECURSOS DE CAPITAL		20.735.096,60
	* Superavit Recursos Gratuidad	6.711.762,00	
	* Superavit Recursos Propios	13.261.276,60	
	* Superavit Recursos Fome	325.996,00	
	* Rendimientos financieros Gratuidad	436.062,00	
	TOTAL INGRESOS		69.627.936,60

EGRESOS

Período: ENERO A DICIEMBRE * 2023

EJECUCION RECURSOS GRATUIDAD Y PROPIOS

N°	Rubros y Detalle	sede	valor parcial	total
1.	* Adquisición de Bienes: Materiales y Suministros			15.131.592,00
	toners y tintas para impresoras, papeleria, utiles oficina	principal	2.244.422,00	
	insumos y elementos para aseo, cafeteria.	principal	2.027.000,00	
	bombillos,malla,elementos electricos,hierro,llaves	principal	1.691.665,00	
	Insumos agricolas: matamalezas, control hormigas, cuchillas para guadañadora, fumigadora,semillas, bolsas para almacigo, bultos de abono organico, plantulas papaya, insecticidas,fungicidas,fertilizante, gasolina, aceite, malla para cerca.	principal	2.500.000,00	
	papeleria,utiles,marcadores,elementos aseo	bajo arenal	280.263,00	
	bombillos,pinturas,thiner,brochas	bajo arenal	1.033.517,00	
	pinturas,brochas, cilindro	alto arenal	555.983,00	
	papeleria, elementos aseo	alto arenal	118.282,00	
	bombillos,candados,llaves,regulador	betania	142.496,00	
	marcadores,tintas para marcador,papeleria,cosedora,tintas impres.	el zulia	850.281,00	
	palas con cabo, candado;cuñetes pintura mntmto.sede; regldr. cocina	el zulia	1.124.000,00	
	Elementos para aseo:traperos, escobas,antiplaga,baldes,recogedores, jabon en	el zulia	409.200,00	
	papleria, tintas, banderas	escla. Laguna	503.051,00	
	elementos para aseo	nucleo laguna	259.000,00	
	marcadres,tintas,lapiceros	la quinta	128.600,00	
	manguera de 3/4; papeleria y utiles	la armenia	327.700,00	
	ventana metalica, codos y tubos pvc	el palmar	330.235,00	
	papeleria y utiles	betania	354.239,00	
	papeleria, tintas, marcadores	carrizal	194.658,00	
	papeleria, utiles,	purisima	57.000,00	
2	* Aparatos telefonicos	plantel		660.000,00
	Celular Moto G22	principal	660.000,00	
3	* Receptores de television,microfonos, proyector de video			4.309.000,00
	televisor de 43 " smart tv	Primaria	1.690.000,00	
	microfono inalambrico	Primaria	220.000,00	
	video proyector	el zulia	2.399.000,00	

N°	Rubros y Detalle	sede	valor parcial	total
4	* Maquinas de informatica			2.190.000,00
	impresora epson - tinta continua	carrizal	730.000,00	
	impresora epson - tinta continua	esc.la laguna	730.000,00	
	impresora epson - tinta continua	principal	730.000,00	
5	* Maquinas agropecuaria y sus partes			1.200.000,00
	Motosierra	principal	1.200.000,00	
6	Otros muebles			260.000,00
	cocineta a gas	betania	260.000,00	
7	* Dotacion Material y Medios Pedagogicos			3.350.270,00
	Herramientas: palas, palines, paladragas,rastrillo,cabos, tijera podadora	principal	722.000,00	
	Implementos deportivos: balones microfutbol	el zulia	216.000,00	
	Diccionarios y cuentos	escla. Laguna	162.500,00	
	Implementos deportivos: balon basket y laminas	la quinta	188.000,00	
	Implementos deportivos: balones basket,microf. Volybol	alto arenal	278.000,00	
	rompecbezas, loterias,ulaula,juego	la armenia	68.582,00	
	Implemento deportivo: balon microfutbol	betania	108.000,00	
	material didactico: armatodo,parques,domino,cubos	la purisima	207.188,00	
	ITA: (6)Colchonetas,(10)balones basket (2) microfutbol	principal	1.400.000,00	

8	*Dotacion Infraestructura Educativa			500.000,00
	Silla para oficina Secretaria	principal	500.000,00	
9	* Paquete de Software			2.000.000,00
	Actualizacion anual portal TNS	principal	2.000.000,00	
10	* Seguros: poliza de manejo Rector y Pagador	principal		405.660,00
11	Mantenimiento Infraestructura Educativa			8.602.000,00
	(40) Horcones de 2,20 mtrs. para cercas	principal	1.000.000,00	
	ITA:Pintada frente del plantel, corredores, sala de recibo	principal	1.997.000,00	
	ITA: Cambio tableta dañada piso informatica, construccion de 2 rampas acceso a canchas, sumin. e instalac. malla plastica en ventanas salon	principal	2.648.000,00	
	Arreglos varios:inst.electricas,inst. de tlvpres, inst.sanitarias,pintada de salon,corredores, inst.reflctores,arreglo daño electrico area admtva.	principal: prim/secundaria	1.723.000,00	
	Pintada de salones de clase	Escla.Laguna	784.000,00	
	Instalacion ceramica en salon y pintada de pared	Alto Sanchez	450.000,00	
12	* Mantenimiento de Equipo y Mobiliario			1.835.740,00
	Mantenimiento de (4) portatiles de la sala de informatica: instalación de 2 discos solidos, instalación de tres teclados y formateo de un portatil, mantenimiento impresora	principal	1.000.000,00	
	Mantenimiento de CPU de Secretaria e instalación de una memoria RAM ; mantenimiento de CPU de Pagaduria e instalación de un disco sólido; manten,instalación de disco solido en portátil para inglés.	principal	835.740,00	
13	* Impresos y publicaciones			2.455.000,00
	Carpetas con diplomas de bachilleres y encuadernacion de libros de calificaciones; fotocopias	principal	2.455.000,00	
14	* Internet * facturas del servicio- area administrativa	principal		2.856.000,00
15	*Telefono - plan de celular	principal		74.536,67
16	* Acueducto, alcantarillado, aseo: facturas servicio	principal		316.848,00
17	* actividades pedagogicas :	principal		3.700.000,00
	Inauguracion Interclases		900.000,00	
	Dia de la Modalidad		600.000,00	
	Acto graduacion		400.000,00	
	Dia Cultural y Deportivo		1.800.000,00	
18	* Reintegro saldo recursos Fome			325.996,00
19	* Gastos Bancarios	principal		41.577,00
	TOTAL EGRESOS			50.214.219,67

Jorge Ramón Carrillo Rodríguez
Rector

Orlando Castañeda Yañez
Auxiliar Administrativo

Información para el proceso de rendición de cuentas

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Establecimiento Educativo:	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA - AÑO 2023
Municipio:	SALAZAR
Rector (a)/Director (a):	JORGE RAMON CARRILLO RODRIGUEZ

CONCEPTO	VALOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR	1. Qué se logró	2. Cómo se logró	3. Qué se gastó	4. Cómo se gastó	5. Qué se proyecta a futuro en el establcmito educativo
INGRESOS GRATUIDAD SEGÚN CONTABILIDAD	50.079.364,00				41.533.262,00		
OTRAS TRANSFERENCIAS - SALDO RECURSOS FOME	325.996,00				325.996		
OTROS INGRESOS - RECURSOS PROPIOS	19.222.576,60				8.354.961,67		
TOTAL INGRESOS	**69.627.936,60**				**50.214.219,67**		
GASTOS DE INVERSION	69.301.941						
Acción de mejoramiento y gestión escolar	0				0		
%							
Honorarios Catedra	0				0		
%							
Remuneración por servicios	0				0		
%							
Contratación servicios profesionales	0				0		
%							
Compra de equipos (RG)	9.494.340,00				7.419.000,00		
%	13,70					78,14	
Adquisicion de Bienes (RP)	2.500.000,00				2.500.000,00		
%	3,61					100,00	
Adquisicion de Bienes (RG)	13.602.952,00				12.631.592,00		
%	19,63					92,86	
Dotación Instituc. de infraest. educ.(RG)	1.300.000,00				500.000,00		
%	1,88					38,46	
Dotación instituc. de mater. y medios ped.(RG)	2.726.000,00				2.628.270,00		
%	3,93					96,41	
Dotación instituc. de mater. y medios ped.(RP)	2.815.000,00				722.000,00		
%	4,06					25,65	
Paquete de software (RG)	2.000.000,00				2.000.000,00		
%	2,89					100,00	
Maquinaria agropecuaria y sus partes (RP)	8.800.000,00				0,00		
%	12,70					0,00	
Maquinaria agropecuaria y sus partes (RG)	1.200.000,00				1.200.000,00		
%	1,73					100,00	
Mantenimiento de infraest. Educativa (RG)	10.435.000,00				7.602.000,00		
%	15,06					72,85	
Mantenimiento de infraes. Educativa(RP)	3.845.000,00				1.000.000,00		
%	5,55					26,01	
Mantenimiento de mobiliario y equipo (RG)	1.835.740,00				1.835.740,00		
%	2,65					100,00	
Construcción ampliación y adecuación infraest.	0,00				0,00		
%						0,00	
Impresos y Publicaciones (RG)	3.500.000,00				2.455.000,00		
%	5,05					70,14	
Actividad Pedagógica (RG)	3.700.000,00				3.700.000,00		
%	5,34					100,00	
Adquis,sostmto semvts y proy.pedag.product. (RP)	1.671.276,60				0,00		
%	2,41					0,00	
Seguros (RG)	405.660,00				405.660,00		
%	0,59					100,00	
Servicios Públicos (telef.,acuedcto,parabolica) (RP)	1.780.000,00				391.384,67		
%	2,57					21,99	
arrendamientos	0,00				0,00		
%						0,00	
Gastos bancarios (RP)	150.000,00				41.577,00		
%	0,22					27,72	
Internet (RG)	3.858.000,00				2.856.000,00		
%	5,57					74,03	
Transferencia por Reintegros	325.996,00				325.996,00		
	0,47					100,00	
Otros servicios: (Gts.Viaje, Com. Y trptes.) (RG)	1.000.000,00				0,00		
%	1,44					0,00	

7.2	Análisis pruebas externas El profesor Gerson Omar Cely Gómez, presenta un resumen pormenorizado sobre el resultado de las pruebas saber 11 2023, realizando un comparativo en el años anteriores y la conclusión es que en todas las áreas se ha mantenido una tendencia estable lo que nos obliga a continuar y mejorar la preparación de las mismas.

8	**Intervención de los participantes.** 1. Interviene una acudiente para solicitar que las convocatorias se hagan con mayor tiempo y también solicita que si se reparte material fotocopiado que se entregue a todos los participante. Se informa que la convocatoria se envió vía redes sociales desde la semana anterior y con relación a las fotocopias se le informa que la información estuvo publicada en cartelera desde la semana anterior. 2. Otra madre de familia interviene para solicitar que se inicie gestión para conseguir la sala de informática para primaria. 3. El profesor Edgar Martínez recuerda la necesidad de gestionar con tiempo las capacitaciones e pruebas saber 11, porque en años anteriores se dicta muy tarde y no se saca el mejor provecho de ella. 4. La profesora Alix Galvis, informa de parte de su esposo quien es funcionario de la Universidad de Pamplona que es necesario aprovechar al máximo toda acción encaminada a obtener mejores puntajes en las pruebas saber, pues las universidades en la aplicación de la ley de gratuidad han hecho más exigencias en puntajes para el ingreso a las diferentes carreras. 5. El profesor Juan Pablo Rangel presenta una propuesta escrita durante el evento, en la que solicita: Especificar el ingreso por gratuidad que llega por estudiante. Mejorar la conectividad de internet en las sedes rurales. Que la capacitación en pruebas saber se inicie en grado decimo.
9	**Evaluación, lectura de acta y cierre.** Para la evaluación del evento se distribuyó entre los participantes un nuero significativo de formatos de evaluación el cual cuenta con 14 ítems en los que se indaga sobre la organización, la comunicación el desarrollo y los medios de participación. Una vez tabulada la información recogida de los participantes, se puede concluir que: 1. El evento cuenta con una muy buena organización y los procedimientos se explicaron y se entendieron perfectamente. 2. Los temas expuestos fueron discutidos de manera amplia y suficiente. 3. La mayoría de participantes manifiesta que falto una comunicación directa para la divulgación, pues quienes son tienen acceso a redes sociales se enteraron muy tarde del evento. 4. La mayoría de participante manifiesta que el evento de rendir cuentas es muy beneficioso para la comunidad educativa. 5. En general los participantes manifiestan que se requiere invitación directa, acompañados de informes de gestión para tener acceso a la información y poder participar más coherentemente.

Firma de Participantes

NOMBRE	ENTIDAD	FIRMA
EDWIN ROLANDO CÁCERES PEÑARANDA.	Rector Inst. Tec. Agrícola	
ORLANDO CASTAÑEDA YÁÑEZ	Pagador Inst. Tec. Agrícola	
YESENIA VILLAMIZAR BETANCOURT	Docente Inst. Tec. Agrícola	
GERSON OMAR GOMEZ CELY	Docente Inst. Tec. Agrícola	
MANUEL GUILLERMO CÁRDENAS C.	Tec. Operativo Inst. Tec. Agr.	
ALIRIO MEDINA RAMIREZ	Coord. Inst. Tec. Agrícola	

Registro de evidencias fotográficas:

Se adjunta listados de registros de asistentes (11 folios)