INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MARCOS GARCIA CARRILLO

EVIDENCIAS SEMANA SANTA TERCERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CORREGIMIENTO LA DONJUANA BOCHALEMA

2025

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN CONSEJO DE PROFESORES (DESARROLLO INSTITUCIONAL)
ACTA N° 10

FECHA: 08 de Marzo 2025
LUGAR: Sala de Audiovisuales--sede principal bachillerato
HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Observaciones de Rectoria
5. Capacitación Educación Inclusiva-Diligenciamiento PIAR y Ajustes Razonables
6. Proposiciones y varios.
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA
Rector.

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA-**RECTOR**	
2	MARCO ANTONIO RAMON DURAN-**COORDINADOR**	
	DOCENTES	
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	
5	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
6	LUZ STELLA TORRES	
7	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
8	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
9	ILBA PARRA ACEVEDO	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	CONTINUACION REUNION CONSEJO PROFESORES- ACTA N° 10	08 DE MARZO DE 2025
10	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
11	AMPARO DE JESUS MURILLO GONZALEZ	Grupo vela
12	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
13	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	Permiso salud
14	TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN	
15	NOHORA YAMILE JAUREGUI PINZON	Nohora Yamile Jáuregui P
16	GUILLERMO GARCIA GARCIA	Permiso
17	CARMEN YOLANDA JAUREGUI GARCIA	
18	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
19	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
20	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	Erika Yurley Muñoz
21	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
22	MIGUEL URBINA GELVEZ	
23	HEYNER RICARDO MESA TORRES	Heyner Mesa
24	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ-TUTOR PTA	En SED.
25	Diego Alberto Garcia Calderon	Diego Garcia

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN CONSEJO DE PROFESORES (DESARROLLO INSTITUCIONAL)
ACTA N° 10

FECHA: 08 de marzo 2025
LUGAR: Sala de biblioteca sede secundaria
HORA: 7:00 a.m

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3 lectura y aprobación del acta anterior
.4.. Observación de rectoría
5. Capacitación Educación Inclusiva-Diligenciamiento PIAR y Ajustes Razonables
6. Proposiciones y varios.
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA
Rector.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo

El señor RECTOR ESP.GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA, da la bienvenida a los presentes y pide al padre celestial y a mamita María protección. Bienestar para cada una de nuestras familias

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Los docentes ROGELIO GOMEZ CARRILLO Y GUILLERMO GARCIA GARCIA se encuentran ausentes permiso de rectoría

3. Lectura y aprobación del acta anterior

EL señor rector ESP, GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA envió a los correos de cada docente el acta anterior por la cual fue aprobada sin ninguna modificacion

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

4.Observaciones de rectoría

Toma la palabra el señor RECTOR GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA e informa a los docentes que la jornada de trabajo para el día de hoy se va a desarrollar de la siguiente manera.
1.Capacitacion con el DR. DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON docente aula de apoyo paragógico sobre el PIAR Y AJUSTES RAZONABLES despegando dudas para la elaboración del mismo.
2.El grupo de docentes que van al grado 11 elaboran el documento de la parte técnica.
3. Los demás docentes terminan los ajustes al MANUEL DE CONVIVENCIA 2025 para su socialización y aprobación

5. Capacitación Educación Inclusiva-Diligenciamiento PIAR y Ajustes Razonables

EL DR DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON docente aula de apoyo pedagógico socializo a los docentes sobre el PIAR Y los ajustes razonable para sean aplicados a los, estudiante con diferentes dificultades dio recomendaciones para el formato de remisión del estudiante, teniendo en cuenta diagnóstico médico y de especialista, e informa que las historias escolares de algunos estudiantes reposan en coordinación de la institución para su conocimiento y demás fines pertinentes..

6. Proposiciones y varios

Se propuso que se deben involucrar otras entidades como, LA ALCALDIA MUNICIPAL, UNIVERSIDADES PAMPLONA, SIMON BOLIVAR para trabajar con estudiantes que posee diferentes. deficiencias

7. Conclusiones

El decreto 1421 de 2017 regula la educación inclusiva para personas con discapacidad y busca garantizar el acceso la permanencia y la calidad.

El DR DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON docente aula de apoyo explica el PIAR paso a paso como.
Que es la inclusión
Dimensiones de la educación inclusiva políticas de inclusión
Que es la discapacidad
Trastorno de aprendizaje
Tips para una enseñanza inclusiva
Barrera s para el aprendizaje y la participación
Que es el PIAR APORTES OBJETIVOS Y EVALUACION INICIAL
Formato del PIAR
Tipos de ajustes razonables
Firmas del docente y padres de familia

Los docentes se comprometen a llevar acabo el PIAR Y LOS AJUSTES NECESARIOS a los estudiantes que lo necesitan.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

El DR DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON docente de apoyo pedagógicos envía a cada docente al correo los anexos 1 y 2 del PIAR Para su conocimiento y diligenciamiento.

Lois docentes que va al grado 11 quedaron comprometidos en enviarle al DR DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON LOS AJUSTES NECESARIOS mañana 10 de marzo para dar respuesta al juzgado acerca del estudiante ELKIN EDUARDO LAGUADO

Tambien se acordó que entre marzo y abril del año en curso el docente ira avanzando en el piar y ajustes razonables de estudiantes con diferentes discapacidades del grado

Entregar al DR DIEGO ALBERTO GARCIA CALDERON los ajustes del DBA de las materias perdidas del estudiante ELKIN EDUARDO LAGUADO del grado 11 de las materias perdidas como ESPAÑOL, MATEMATICAS,QUIMICA,FILOSOFIA

Siendo la 1,00 PM se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA
Rector

NOHORA YAMILE JAUREGUI PINZON
Secretaria

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 10 (DESARROLLO INSTITUCIONAL) / FECHA 08 DE MARZO 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA-**RECTOR**	
2	MARCO ANTONIO RAMON DURAN-**COORDINADOR**	
	DOCENTES	
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	
5	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
6	LUZ STELLA TORRES	
7	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
8	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
9	ILBA PARRA ACEVEDO	
10	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
11	AMPARO DE JESUS MURILLO GONZALEZ	
12	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
13	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	Permiso
14	TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN	
15	NOHORA YAMILE JAUREGUI PINZON	
16	GUILLERMO GARCIA GARCIA	Permiso
17	CARMEN YOLANDA JAUREGUI GARCIA	
18	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
19	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
20	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	
21	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
22	MIGUEL URBINA GELVEZ	
23	HEYNER RICARDO MESA TORRES	Heyner mesa.
24	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ-TUTOR PTA	En la SED.

Diego Alberto Garcia Calderon — Diego Garcia C.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

FECHA: 08 de marzo del 2025
LUGAR: BIBLOTECA, COLEGIO MARCOS GARCIA CARRILLO, SEDE SECUNDARIA.
HORA: 01:30 PM A 04:00 PM

AGENDA
1. Saludo y oración
2. Objetivo de la reunión.
3. desarrollo de la reunión.
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ASISTENTES

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
HEYNER RICARDO MESA T	Heyner Mesa	Heyner Mesa
AMPARO DE JESUS MURILLO GONZALEZ	Amparo Murillo.	Amparo.
ERIKA YURLEY MUÑOZ	Erika Yurley Muñoz	Erika Yurley Muñoz
GLORIA YANETH RODRIGUEZ	Gloria Yaneth Rodriguez	
NOHORA CECILIA PRIETO	Nohora Cecilia Prieto P.	Nohora Cecilia Prieto P
CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	Carmen Cecilia Caceres de E	Carmen Cecilia Caceres de
NANCY ESTELA MENDOZA MARTINEZ	Nancy Stella Mendoza M	Nancy Stella Mendoza M
ANA TERESA DE JESUS DIAZ	Teresa Diaz Villan	
NOHORA JAUREGUI PINZON	Nohora Jauregui P.	Nohora Jauregui P
MIGUEL URBINA GELVEZ	Miguel Urbina G	
CARMEN YOLANDA JAUREGUI	Carmen Yolanda Jauregui G	
JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	Jose Angel Hernandez	

1. SALUDO Y ORACION

El docente ERIKA YURLEY MUÑOZ da un especial saludo de bienvenida los miembros del equipo, coloca en manos del todo poderoso la reunión del día de hoy. Pide especialmente por la paz del mundo, el bienestar y la salud de nuestras familias.

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1- Realizar una revisión y ajuste detallado del MANUAL DE CONVIVENCIA.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Socializar los aspectos relevantes en torno al análisis y ajustes del MANUAL DE CONVIVENCIA
2- Realizar lectura del documento MANUAL DE CONVIVENCIA
3- Realizar ajustes al MANUAL DE CONVIVENCIA según lo observado

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

El equipo de revisión del MANUAL DE CONVIVENCIA Propone:

1- Revisar, seleccionar y proponer ajustes al MANUAL DE CONVIVENCIA.
2- Se reafirmó la necesidad de utilizar por los docentes y coordinador los formatos establecidos para las distintas situaciones
3- Que los directivos docentes participen más activamente en la construcción, socialización e implementación de los formatos establecidos.

5.CONCLUSIONES

El equipo de docentes de análisis del MANUAL DE CONVIVENCIA llego a las siguientes conclusiones:

1- Se realizó el ajuste al MANUAL DE CONVIVENCIA institucional bajo las nuevas directrices.
2- Se hace necesario socializar el documento con todos los miembros de la comunidad educativa para dejar claro el debido proceso.

6.ACUERDOS Y COMPROMISOS – RESPONSABLES.

El equipo de docentes asignados a la revisión y ajustes acuerdan:

1. Que se hace necesario socializar el documento con todos los miembros de la comunidad educativa.

Siendo las 4:00 p m. se dio por terminada la reunión.

Erika Yurley Muñoz.
ERIKA YURLEY MUÑOZ
DOCENTE LIDER

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

MESA DE LA TRANSVERSALIDAD
ACTA N° 01

FECHA: 15 de Marzo 2025
LUGAR: Sala de Audiovisuales
HORA: 7:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
8. Conclusiones
9. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ROGELIO GOMEZ CARRILLO

_____
Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FIRMA LIDER
Ilba Parra Acevedo Nancy Stella Mendoza Martínez Nohora Yamile Jauregui Pinzón	EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS.	"PONTE DE PIE POR TUS DERECHOS"	
Erika Yurley Muñoz Silva Teresa De Jesús Diaz Villán Ximena Salamanca Meneses	PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR PRAES	"CONSTRUYAMOS EN FAMILIA UN AMBIENTE SANO PARA EL BIENESTAR MARGACARISTA"	
Miguel Urbina Gelvez José Ángel Hernández Rivero Heyner Ricardo Mesa Torres	ECONOMIA FINANCIERA Y EMPRENDIMIENTO	"CONSTRUYENDO NUESTROS SUEÑOS"	
Edisson Manuel García Torres Amparo De Jesús Murillo González Nohora Cecilia Prieto Martínez	EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA	"ME CUIDO, ME VALORO, ME RESPETO"	
Gloria Yannette Rodríguez Rojas	EDUCACION VIAL Y MOVILIDAD SEGURA.	"SEGURO VOY, SEGURO ESTOY"	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Octavio Alexi Pineda Gelvez			
Víctor Manuel Bohórquez Vera Carmen Cecilia Cáceres de Estupiñán	ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	"CUIDO MI SALUD, ME MANTENGO SANO"	
Hermes Arturo Gallardo Pérez Guillermo García García	CATEDRA DE LA COLOMBIANIDAD.	"COLOR, HERENCIA, FUTURO Y CULTURA"	
Luz Stella Torres Carmen Yolanda Jauregui García	URBANIDAD, CIVISMO Y PRINCIPIOS.	"DONDE HAY EDUCACION, NO HAY DISTINCIÓN DE CLASE"	

FECHA: 15 de Marzo 2025
LUGAR: Sala de Audiovisuales
HORA: 7:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
8. Conclusiones
9. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El docente Rogelio líder de la mesa de la transversalidad dio la bienvenida a los lideres de cada una de los proyectos junto con su equipo y a si mismo pidió a la profesora Ilba Parra que le colaborará con la oración, la cual agradeció por todas las bendiciones recibidas y pidió iluminación al todo Poderoso para continuar mejorando cada día en pro de nuestra institución.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se hace un llamado a los lideres de cada proyecto junto con su equipo de apoyo. Los compañeros CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN Y HERMES GALLARDO, se encontraban ausentes por motivos personales y de salud.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Siendo la primera reunión de la mesa de la transversalidad, un hubo acta.

4. Orientaciones generales del líder del proyecto

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

El líder de la mesa de la transversalidad presenta los documentos orientadores a seguir para realizar los ajustes pertinentes a cada proyecto para el año lectivo 2025.

5. Objetivo de la reunión

Evaluar las actividades que se planearon el año anterior y planear las del presente año.

6. Desarrollo de la agenda

El docente líder la a conocer documentos orientares a seguir para el año lectivo.

1. Documento a tener en cuenta para la presentación del proyecto transversal, según orientaciones de la secretaria de educación, aquí no hubo ninguna objeción al respecto.
2. Plan de acción del proyecto, se le dio lectura y se debate sobre el hilo conductor a seguir sin desconocer el que se ha trazado en vigencias anteriores, pero también se reconoce que la secretaria de educación hace gran énfasis que los proyectos transversales deben de ir direccionados hacia la convivencia escolar.
3. Modelo de actas. Se llevo un modelo de actas con el fin de que se más ágil de realizar, pero esta se modificó por orientación del señor rector.

El docente líder hace una verificación de nombre de los responsables de cada proyecto.

7. Proposiciones y varios

Se plantea la posibilidad que durante el primer semestre se realice una actividad donde se expongan todos los proyectos a través de charlas, dinámicas, obras de teatro cortas y sencillas, concursos, exposiciones y actividad deportiva; estas se realizaran en las dos sedes simultáneamente durante las tres primeras horas de clase.

Cada líder del proyecto propone que durante la jornada se les dé espacio para realizar analizar proyecto existente y a su vez realizar el plan de acción.

8. Conclusiones

Diligenciar los documentos dados.
La actividad se realizará el día 12 de junio, en las tres primeras horas.

9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Apropiación por parte de todos los docentes de la institución de los PPT.
Desarrollar las actividades acordadas con las reglas establecidas.
Socializar a directivos para la apropiación de algunos recursos.
Evaluar cada actividad.
Entregar los documentos requerido al termino de la tercera semana de desarrollo institucional (Semana Santa). Con el fin de realizar consolidación.

Siendo las 10:00 a.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA-**RECTOR**	
2	MARCO ANTONIO RAMON DURAN-**COORDINADOR**	
	DOCENTES	
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	
5	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
6	LUZ STELLA TORRES	
7	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
8	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
9	ILBA PARRA ACEVEDO	
10	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
11	AMPARO DE JESUS MURILLO GONZALEZ	
12	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
13	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
14	TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN	
15	NOHORA YAMILE JAUREGUI PINZON	
16	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
17	CARMEN YOLANDA JAUREGUI GARCIA	
18	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
19	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
20	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	
21	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
22	MIGUEL URBINA GELVEZ	
23	HEYNER RICARDO MESA TORRES	

ROGELIO GOMEZ CARRILLO
LIDER DE LA MESA

SECRETARIO (a)

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA
ACTA N° 02

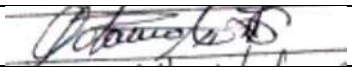
FECHA: 15 MARZO
LUGAR: SALA DE PROFESORES
HORA: 8:00 A.M.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

GLORIA YANETTE RODRIGUEZ ROJAS
_____
Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GLORIA YANETTE RODRIGUEZ ROJAS	
2	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
3		

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El líder del proyecto da la bienvenida y hace la oración

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Presentes los asistentes

3. Orientaciones generales del líder del proyecto

1. se socializaron los formatos de plan de acción.

2. Se acordó el hilo conductor que se va a trabajar en este año lectivo.

NOMBRE DEL PROYECTO: M0VILIDAD SEGURA.
LIDER DEL PROYECTO: GLORIA RODRIGUEZ ROJAS
LEMA DEL PROYECTO: SEGURO VOY, SEGURO ESTOY.
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al manejo de mis emociones para fortalecer mi proyecto de vida?

HILO CONDUCTOR	APRENDIZAJES ESPERADOS	COMPETENCIAS CIUDADANA Y SOCIOEMOCIONALES	ARTICULACION CON AREAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	ACTIVIDADES
Oriento mi vida hacia mi bienestar y el de las demás personas y tomo decisiones que me permiten el libre desarrollo de mi personalidad a partir de mis proyectos y aquello que construyo con otros.	Desplazamiento adecuado dentro y fuera de la Institución. Desplazamiento indicado en caso de emergencia. Apropiación de las señales y normas de transito .	Asumir la regulación, corresponsabilidad vial, valoración en movilidad de riesgo, vulnerabilidad, comprensión del entorno, teniendo en cuenta medios de transporte que circulan en el entorno.	Con educación física: formación y orientación para desplazamientos. Artes: estrategias que vinculan Lengua Castellana. Comprensión de los signos: señales, Iconos, logotipos. Sociales: Normas, reglamentación Inglés: lectura de imágenes.	Articular en el plan aula, las actividades y estrategias para el conocimiento de la educación vial. Vinculación del proyecto. movilidad en los circuitos transversales programados

4. objetivo de la reunión

Elaborar el plan de acción 2025, teniendo en cuenta las 2 actividades magro que se realizaran durante el año lectivo, en la celebración de los 50 años de la institución y en la semana de la convivencia.

5. Desarrollo de la agenda

El hilo conductor acordado. Oriento mi vida hacia mi bienestar y el de las demás personas….

Los aprendizajes esperados. Desplazamiento adecuado, apropiación de las señales de tránsito.

Competencias y ciudadanas y socioemocionales. Asumir la regulación y corresponsabilidad vial, valoración en movilidad de riesgo…

Articulación con las áreas. Ed, física. Formación y orientaciones para desplazamiento. Lengua castellana, comprensión de signos.

Actividades. Articular el plan de aula con los proyectos, y desarrollar actividades en los 2 eventos.

5. Proposiciones y varios

1. realizar 2 actividades magros vinculando todos los proyectos.

2. vincular al plan de aula los proyectos para darles aplicabilidad.

6. Conclusiones

-realizar 2 actividades durante el año lectivo que impacten en la comunidad educativa.

- realizar charlas de concientización en cada grado. En todas las áreas.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Todos los proyectos se desarrollaran durante 2 grandes actividades.

Siendo las._____12 .m_ __se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
2	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	

GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ	**OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ**
LIDER DEL PROYECTO	**SECRETARIO (a)**

PROYECTO TRANSVERSAL URBANIDAD, CIVISMO Y PRINCIPIOS
ACTA N° 02

FECHA: Marzo 15 de 2025
LUGAR: Sala de profesores
HORA: 7:00am 12 am y 2:00- 4:00 pm

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

Luz Stella Torres

Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Luz Stella Torres	Permiso médico
2	Carmen Yolanda Jauregui García	
3		

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El jefe de la mesa de la transversalidad de los PPT da el saludo de bienvenida a cada uno de lo grupos de trabajo.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

La docente Luz Stella Torres, líder del proyecto de URBANIDAD, CIVISMO y PRINCIPIOS se encuentra con permiso médico.

3. Orientaciones generales del líder del proyecto

Continuación de la elaboración del proyecto y elaboración del plan de acción para este año lectivo.

4. objetivo de la reunión

Continuar con la elaboración del proyecto y hacer del plan de acción para este año lectivo.

5. Desarrollo de la agenda

Lectura del proyecto. Elaboración del Plan de Acción.

5. Proposiciones y varios

No se terminó el Plan de acción, se debe concluir y enviar al líder de la mesa de transversalidad.

6. Conclusiones

El PPT de Urbanidad, civismo y principios ya está concluido y queda por terminar el Plan de Acción para el año 2025.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Terminar el Plan de Acción y enviar acta número 02 al líder de la mesa de transversalidad.

Siendo las 4:00 se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Luz Stella Torres	Permiso médico
2	Carmen Yolanda Jauregui García	

_____
LIDER DEL PROYECTO

SECRETARIO (a)

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Legalización de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PPT PRAES
ACTA N° 02

FECHA: 15 de Marzo de 2025
LUGAR: Laboratorio Biologia
HORA: 12:00 Mediodia

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Observaciones de la lider
5. Elaboración de plan de acción para el año 2025
6. Proposiciones y varios
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Lider

CONTROL DE ASISTENCIA

	INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	Erika Muñoz
2	INTEGRANTE	TERESA DIAZ VILLAN	
3	INTEGRANTE	XIMENA SALAMANCA MENESES	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Legalización de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PPT PRAES
ACTA N° 02

FECHA: 15 de Marzo de 2025
LUGAR: Laboratorio Biologia
HORA: 12:00 Mediodia

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Observaciones de la líder
5. Elaboración de plan de acción para el año 2025
6. Proposiciones y varios
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1. Saludo

La líder realizo la oración y emitió un saludo cordial a los asistentes.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

La líder y todos los integrantes estuvieron presentes.

3. Lectura del acta anterior

Se hizo lectura del Acta No. 01 de fecha 10 de Enero de 2025 y se aprobó con unanimidad.

4. Observaciones de la líder

El objetivo de la reunión es formalizar el plan de acción del proyecto ambiental para el año 2025, se debe tener en cuenta el hilo conductor que se estableció en la mesa de la transversalidad.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Legalización de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

5. Elaboración de plan de acción para el año 2025

Se diligenció el plan de acción para el año 2025 en el formato respectivo:

DE ACCION PEDAGOGICA DEL PROYECTO TRANSVERSAL

NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto ambiental PRAES.

LIDER DEL PROYECTO: Erika Yurley Muñoz Silva

LEMA DEL DEL PROYECTO: "Construyamos en familia un ambiente sano para el bienestar margacarista"

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al fortalecimiento del proyecto de vida?

HILO CONDUCTOR	APRENDIZAJES ESPERADOS	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y SOCIOEMOCIONALES	ARTICULACION CON AREAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	ACTIVIDADES
Oriento mi vida hacia mi bienestar y el de las demás personas y tomo decisiones que me permiten el libre desarrollo de mi personalidad.	Que la comunidad educativa reconozca la importancia de la conservación de especies vegetales como mecanismo del cuidado del agua	• Fomento el respeto por la naturaleza • Promoción de la conciencia social que redunde en el medio ambiente • Promoción de la conciencia sobre la prevención de conflictos por recursos naturales	Ciencias naturales Ciencias sociales Ética y valores Catedra de la Paz PPT Derechos humanos	1. Sembratón día mundial del agua
a partir de mis proyectos y aquellos que construyo con otros	Capacidad de promover acciones como el reciclaje para contribuir a un ambiente escolar sano y ambiente escolar sostenible fortalecimiento la cultura ambiental	• Fomento actividades que requieren trabajo en equipo • Promoción sobre la relación ambiente sano-salud mental. • Promuevo acciones que	Articulación con Educación financiera, Hábitos de vida saludable y Educación para los ejercicios de los derechos humanos, área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética y	2. Jornadas periódicas de reciclaje y clasificación de plástico (botellas y tapitas) y papel creando puntos ecológicos en las dos
a partir de mis proyectos y aquellos que construyo con otros	Capacidad de promover acciones como el reciclaje para contribuir a un ambiente escolar sano y ambiente escolar sostenible fortalecimiento la cultura ambiental	• Fomento actividades que requieren trabajo en equipo • Promoción sobre la relación ambiente sano salud mental. • Promuevo acciones que contribuyen al emprendimiento y el desarrollo autosostenible.	Articulación con Educación financiera, Hábitos de vida saludable y Educación para los ejercicios de los derechos humanos, área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética y valores	2. Jornadas periódicas de reciclaje y clasificación de plástico (botellas y tapitas) y papel creando puntos ecológicos en las dos sedes de la institución educativa.

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Legalización de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	Realiza acciones como principio ecológico-social a través de la huerta casera para fomentar la actividad sustentable Sensibilizar al estudiante, mediante actividades que encaminen al proyecto de vida para la construcción de un entorno saludable.	• Autoconocimiento: Comprender las emociones, pensamientos y valores, y cómo influyen en el comportamiento para el cuidado de la salud mental • Conciencia social: Ver las cosas desde la perspectiva de los demás y mostrar empatía por la conservación de la naturaleza • Toma de decisiones responsable: Considerar los impactos de las elecciones para la sociedad, con el medio ambiente y para la colectividad. • Comunicación asertiva: Habilidad para establecer y mantener relaciones saludables.	Articulación con Educación financiera, Hábitos de vida saludable y Educación para los ejercicios de los derechos humanos, área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética y valores	3. Huerta casera **4. Actividad jornada de la transversalidad**

6. Proposiciones y varios

A medida que se vayan ejecutando las acciones se deben recolectar evidencias e ir enviando a la líder.

7. Conclusiones

El plan de acción del proyecto PRAES se enmarca en las siguientes acciones:

1. Sembratón día internacional del agua
2. Jornadas de Jornadas periódicas de reciclaje y clasificación de plástico (botellas y tapitas) y papel creando puntos ecológicos en las dos sedes de la institución educativa.
3. Huerta casera
4. Actividad jornada de la transversalidad

8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Enviar por correo electrónico el plan de acción trabajado al líder de la mesa de la transversalidad. Cumplir con todas las actividades e ir aportando evidencias. Promover las actividades con los estudiantes para que participen activamente.

Siendo las 1:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder

En constancia firman los integrantes del PPT PRAES 2025, aprobando el acta N° 01 de fecha 15 de Marzo de 2025 /

	INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	
2	INTEGRANTE	TERESA DIAZ VILLAN	
3	INTEGRANTE	XIMENA SALAMANCA MENESES	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

Acta N°2 Proyecto transversal
Educación para ejercicio de los derechos humanos

FECHA: 15 marzo de 2025
LUGAR: Aula séptimo
HORA: 7: 30 a. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

Ilba Parra Acevedo
Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	

FECHA: 10 de enero de 2025
LUGAR: Aula séptimo
HORA: 1: 30 p. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

AGENDA

1. Saludo y oración

2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ILBA PARRA ACEVEDO
Líder de proyecto

NORA YAMILE JAURIGUI PINZON
secretaria

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La profesora Ilba realizo una reflexión como motivación para la realización del trabajo

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Nora Yamile Jauregui Pinzón, Nancy Estella Mendoza Martínez e Ilba Parra Acevedo

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Ajustar el plan de acción de acuerdo a las decisiones de la mesa de transversalidad

4. objetivo de la reunión

Actualizar el plan de acción de acuerdo a lo planeado desde la mesa de la transversalidad

5. Desarrollo de la agenda

Se reviso el plan de acción para adaptarlo según lo acordado desdela mesa de la transversalidad.

5. Proposiciones y varios

Dar a conocer las actividades programadas a todos los docentes.

6. Conclusiones

Tener en cuenta el hilo conductor de acuerdo a las situaciones que se vivencian en la institución

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Involucrar a la comunidad educativa en las actividades que se programan en el proyecto.

Siendo las.4:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA

1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	Nancy stella Mendoza M
2	ILBA PARRA ACEVEDO	Ilba Parra Acevedo
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	Nelora Yamile Jáuregui Pinzón

Siendo las. 3:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Ilba Parra Acevedo
Líder de proyecto

Nelora Yamile Jáuregui Pinzón
Nora Yamile Jauregui Pinzón
secretaria

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

PROYECTO TRANSVERSAL...Hábitos y estilos de vida saludables.....

ACTA N° 01

FECHA: 15 de marzo de 2025
LUGAR: Sala de deportes
HORA: 9:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

NOMBRE
_VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA_____
Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	NO PRESENTE
2	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	PRESENTE
3		

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

Se omite el saludo por encontrarse solo un miembro del grupo, se encomienda al espíritu santo la jornada

2. Llamado a lista y verificación del quorum

La compañera Carmen Cecilia Cáceres de Estupiñan no está presente por situación medica

3. Orientaciones generales del líder del proyecto

Se omiten por estar solo el presente

4. objetivo de la reunión

Revisión del proyecto y realización del plan de acción para el año lectivo 2025

Escaneado con CamScanner

5. Desarrollo de la agenda

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se realiza la lectura del contexto del proyecto HEVS, con el fin de realizar la propuesta de la pregunta problematizadora a la cual se enfoca nuestro proyecto o, a su vez, se traza el plan de acción teniendo en cuenta los hilos conductores, los aprendizajes esperados, las competencias ciudadanas y socioemocionales, la articulación con las áreas del conocimiento, proyectos y programas, con su respectiva actividad que se ejecutara durante el año lectivo 2025

5. Proposiciones y varios

Se propone con el equipo orientador del proyecto completar el informe

Tener en cuenta los documentos orientadores parea la realización del proyecto

6. Conclusiones

Se concluye que la actividad permite que el estudiante analice y reflexione sobre la importancia de tener claro su proyecto de vida

Preparar las actividades para desarrollar dentro de la semana de la convivencia escolar, como parte de las actividades del proyecto transversal

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Preparar las actividades para desarrollar dentro de la semana de la convivencia escolar, como parte de las actividades del proyecto transversal

Siendo las.__12:30 pm se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
2	VICTOR MANMUEL BOHORQUEZ VERA	
3		

FIRMA
__VICTOR MANUEL BOHORQUEZ
NOMBRE
LIDER DEL PROYECTO

FIRMA
VERA VICTOR MANUEL BOHORQUEZ
NOMBRE
SECRETARIO (a)

ACTA 002
PROYECTO TRANSVERSAL DE LA AFROCOLOMBIANIDAD

FECHA: 15 marzo de 2025
LUGAR: Sala de profesores
HORA: 1:30 a.m. a 4:30

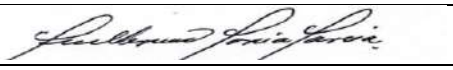
AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

.

GUILLERMO GARCIA GARCIÁ
Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2		

PROYECTO TRANSVERSAL DE LA AFROCOLOMBIANIDAD
ACTA 002

FECHA: 15 de marzo de 2025
LUGAR: Sala de profesores
HORA: 1:30 a.m. a 4:30.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

.

GUILLERMO GARCIA GARCIÁ
Líder del proyecto

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Realice el trabajo solo ya que el Profesor Hermes Gallardo tenía permiso por lo cual no asistió a la Institución.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Revisar los contenidos trabajados en el nuevo proyecto a implementar en el presente año.

4. objetivo de la reunión

Completar los aspectos faltantes al proyecto transversal de la afrocolombianidad.

5. Desarrollo de la agenda

Trabaje el tiempo estipulado para completar el proyecto.

6. Proposiciones y varios

Buscar un espacio libre para darle a conocer a mi compañero el trabajo realizado el día de hoy.

7. Conclusiones

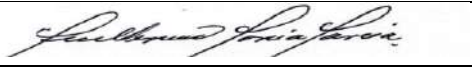
Sacar temática por conjunto de grados para empezar a sensibilizar el proyecto.

8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Entregar propuestas para empezar a trabajar el proyecto.

Siendo las.4:30 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firma,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	

Siendo las. 4:30 p. m. se dio por terminada la reunión

Guillermo García García
Líder del proyecto

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

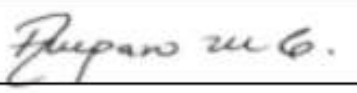
REUNIÓN PROYECTO TRANSVERSAL PESCC
ACTA N° 01

FECHA: Sábado 15 de marzo de 2025
LUGAR: Sala de Profesores
HORA: 1.30pm

AGENDA
1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Observaciones del Líder de Proyecto
4. Actualización Formato Plan de Acción Proyecto PESCC
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES
Líder Proyecto Transversal PESCC

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES (Líder PESCC)	
	NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ (secretaria)	
	AMPARO DE JESÚS MURILLO GONZÁLEZ	

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración

El líder del Proyecto PESCC, el profesor Edisson García, extendió su saludo. Se realizó la oración y reflexión pertinentes.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se tomó lista y todos los miembros se encontraban presentes.

3. Observaciones de Liderazgo PESSC

El líder de proyecto hizo la reflexión del trabajo a realizar, donde se hizo relación a la actualización, revisión y adaptación del plan de acción del proyecto PESCC.

4. Actualización del Proyecto PESCC

Se leyó el proyecto de forma general para recordar los aspectos esenciales de dicho documento.
Se hará una lectura más detallada para realizar cambios o adaptaciones necesarias como en las actividades a realizar en el presente año.
Se mencionaron las temáticas y actividades a realizar en los dos momentos dentro del año en curso: un circuito en el primer semestre y una actividad propuesta por el 'departamento' en el segundo semestre.

5. Proposiciones y varios

No hubo proposiciones.

6. Conclusiones

Se identificaron algunas actividades para realizar en el circuito del primer semestre del año en curso.
Se diligenció el formato de Plan de Acción del Proyecto PESCC para su respectiva ejecución.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL

LEMA: ¡Me cuido, me respeto y me valoro!

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al manejo de las emociones para fortalecer el proyecto de vida?

PROYECTO: Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía 2025

LÍDER PROYECTO: Edisson Manuel García Torres

INTEGRANTES DEL PROYECTO: Nohora Cecilia Prieto Martínez, Amparo de Jesús Murillo González

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHAS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Generar en el estudiante un pensamiento de reflexión sobre cómo sus pensamientos, decisiones, emociones y actos pueden influir en su proyecto de vida de forma considerable.	Dos actividades institucionales que fomenten en los estudiantes los conocimientos y actitudes que le permitan el desarrollo de una vida emocional responsable y sana.	1. Circuito lúdico pedagógico relacionado con el manejo de las emociones intra e interpersonales para fortalecer el proyecto de vida. 2. Tema sugerido por la Secretaría de Educación en la Semana de la Convivencia del mes de septiembre.	Humanos: docentes, estudiantes y familias. Físicos: Papelería y recursos digitales	13 de junio Septiembre	Líder Proyecto: Edisson Manuel García Torres	Actividades de reflexión y socialización de experiencias al final del circuito. Diligenciamiento de formato evaluativo y sistematización de la información.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

-. Planear el tipo de actividades lúdico-pedagógicas para realizar en el circuito del primer semestre.

Siendo las 04:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES
Líder Proyecto PESCC

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Secretaria

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

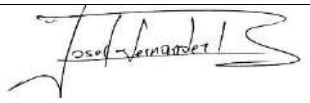
FECHA: 15 de Marzo del año 2025
LUGAR: Laboratorio Física
HORA: Jornada de la mañana 7:00 a.m a 12:00 m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Objetivo de la reunión.
3. desarrollo de la reunión.
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

_____
Miguel Urbina Gelvez
Jefe de Proyecto

ASISTENTES

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Heiner Ricardo Meza		
José Ángel Hernández		
Miguel Urbina Gelvez		

1. SALUDO Y ORACION

El docente líder Miguel Urbina Gelvez da un especial saludo a todos los miembros del equipo, coloca en manos del todo poderoso la reunión del día de hoy. Pide especialmente por la paz del mundo, el bienestar y la salud de nuestras familias.

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1- Elaborar el plan de acción anual del proyecto ed. Financiera y emprenderismo.
2- Plantear estrategias que nos permitan dar cumplimiento a las metas planteadas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Revisar los documentos orientadores generales del proyecto
2- Formular objetivos claros, metas y acciones a desarrollar
3- Plantear plan de acción a desarrollar en el año 2025

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

El equipo de proyecto Propone:

1- Exponer el documento proyecto actualizado de ed. Financiera y emprenderismo ante los nuevos miembros del equipo
2- Plantear objetivos, metas, acciones y estrategia que permitan la construcción de un plan de acción eficaz y viable.
3- Formular un plan de acción que permita la participación de la comunidad educativa.
4- Diseñar un mecanismo que permita realizar el seguimiento y el cumplimiento de las acciones propuestas.

1. CONCLUSIONES

El equipo de docentes del equipo educación financiera y emprenderismo concluyen:

1- Socializar el documento proyecto actualizado de ed. Financiera y emprenderismo ante los nuevos miembros del equipo y ante el cuerpo docente de la institución.
2- Que se hace necesario plantear objetivos, metas, acciones y estrategia clara y alcanzables que permitan la construcción de un plan de acción eficaz y viable.
3- Formular un plan de acción que permita la participación de la comunidad educativa.
4- Que se hace necesario diseñar un mecanismo que permita realizar el seguimiento y el cumplimiento de las acciones propuestas.

1- ACUERDOS Y COMPROMISOS – RESPONSABLES.

El equipo de docentes pertenecientes al proyecto Ed. Financiera – Emprenderismo acuerdan:

1- Socializar el documento proyecto actualizado de ed. Financiera y emprenderismo ante los nuevos miembros del equipo y ante el cuerpo docente de la institución.
2- Plantear objetivos, metas, acciones y estrategia clara y alcanzables que permitan la construcción de un plan de acción eficaz y viable.
3- Formular un plan de acción que permita la participación de la comunidad educativa.
4- Acuerda diseñar un mecanismo que permita realizar el seguimiento y el cumplimiento de las acciones propuestas.

Siendo las 12 m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman

_____	_____
MIGUEL URBINA GELVEZ	MIGUEL URBINA GELVEZ
JEFE DE PROYECTO	SECRETARIO

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN DISEÑO PROPUESTA DIDACTICA DE PROGRAMA MEDIA TECNICA EN ARTICULACIÓN CON EL SENA-MINTIC-OIT
ACTA N° 01

FECHA: 15 de Marzo 2025
LUGAR: Sala Audiovisuales-sede principal
HORA: 1:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración.
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Diseño de propuesta didáctica de programa media técnica en articulación con el SENA-MINTIC-OIT
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	DOCENTES	
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	LUZ STELLA TORRES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ILBA PARRA ACEVEDO	No asistió por cita medica
6	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
7	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
8	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN DISEÑO PROPUESTA DIDACTICA DE PROGRAMA MEDIA TECNICA EN ARTICULACIÓN CON EL SENA-MINTIC-0IT
ACTA N° 01

FECHA: 15 de Marzo 2025
LUGAR: Sala Audiovisuales-sede principal
HORA: 1:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración.
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Diseño de propuesta didáctica de programa media técnica en articulación con el SENA-MINTIC-OIT
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Ximena Salamanca Meneses realizó la oración.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes que orientan áreas en grado 11.

3. Diseño de propuesta didáctica de programa media técnica en articulación con el SENA-MINTIC-OIT

A partir de la articulación realizada en el año 2024 con SENA-MINTIC-OIT para desarrollar el Programa Técnico Programación para aplicaciones de dispositivos móviles y el trabajo académico que se realizó con los estudiantes de grado 10° en el año 2024, y que se planea realizar con los estudiantes de la Promoción 2025 se realizó el diseño de la propuesta didáctica en base a la lista de chequeo publicada por la SED, se diseñaros los siguientes puntos:

1. Identificación del programa de articulación
   - Denominación del programa
   - Justificación
   - Objetivos del programa
2. Requerimientos administrativos del programa
   -Talento humano requerido para el programa

4. Proposiciones y varios

Se debe realizar otra jornada para terminar de diseñar el documento, falta:
• Ambientes de aprendizaje requeridos -espacios físicos o infraestructura- existentes en la I.E
• Recursos didácticos, enseres y equipos -técnicos y tecnológicos- según programa
3. Estructura didáctica para la Implementación del programa (Según el programa de articulación, No cortar pegar de la ficha SENA)
• Plan del área técnica (Según las competencias específicas y transversales del programa), Intensidades horarias por competencias específicas.
• Ejes integradores y procesos de transversalidad del programa -Competencias específicas- con las áreas obligatorias y fundamentales -artículo 23 de la ley 115 de 1994-, congruentes con el plan de estudios de la I.E., adoptado en el PEI.
• Estrategia(s) metodológica(s) (definida conjuntamente entre la IE y el SENA)
4. Procesos de evaluación de las competencias específicas de estudiantes -según el programa- articulados al SIEE

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

- Resultados esperados de aprendizaje -según las competencias especificas del programa-.
- Criterios de Evaluación del programa (su articulación con el SIEE adoptado en la IE y las competencias del SENA).
- Criterios de evaluación relacionados con las competencias especificas del programa (articulados y anexos al SIEE adoptado en la I.E)Procesos de seguimiento a las dificultades de aprendizaje.
- Procesos de seguimiento a las dificultades de aprendizaje de las competencias especificas del programa.

5. Ruta metodológica de las prácticas (Etapa productiva)

- Tipo de prácticas formativas, según la especialidad del SENA.
- Procesos y estrategias de las prácticas formativas
- Plan operativo de acción -POA- (La estructura es de autonomía institucional)

Nota: este documento debido a que va anexo al PEI, debe ser corto, -se sugieren máximo 10 cuartillas-, sencillo, claro y sucinto.

anexos: a) Acuerdo de adopción, proceso de articulación del Consejo Directivo (N° y fecha); b) Oficio dirigido a SED, en donde se evidencie la existencia del docente técnico -según las competencias especificas del programa y perfil solicitado por el SENA/CEDRUM/CIES-; c) Certificado expedido por el área administrativa -nómina- donde se avala la existencia del docente técnico del programa.

Observaciones:
a) Socializar con el consejo académico (Acta y obtener concepto técnico, según el componente pedagógico, el plan de estudios y el currículo adoptado en el PEI) y, consejo directivo (obtener acuerdo de adopción).
b) Incorporar este proceso de articulación como anexo al PEI.
c) Alojar -en PDF- a la Plataforma Enjambre. Carpeta 6. Gestión de la Articulación

5. Conclusiones

Se logró avanzar en el diseño del documento en el primer y segundo apartado.

6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Realizar una nueva reunión para culminar el diseño del documento.

Siendo la 4:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

APROBACIÓN DE ACTA No. 01 - REUNIÓN DISEÑO PROPUESTA DIDACTICA DE PROGRAMA MEDIA TECNICA EN ARTICULACIÓN CON EL SENA-MINTIC-0IT – 15 DE MARZO 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	DOCENTES	
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	No asistió de manera
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	LUZ STELLA TORRES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ILBA PARRA ACEVEDO	
6	GUILLERMO GARCIA GARCIA	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

7	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
8	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	

REUNIÓN EQUIPO GESTION DE LA CALIDAD
ACTA N° 03

FECHA: 29 de Marzo 2025
LUGAR: Rectoria
HORA: 7:30 AM.

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Observaciones de Rectoría
5. Propuesta de trabajo segundo periodo
6. Revisión documentos plataforma enjambre-compromisos
7. Proposiciones y varios
8. Conclusiones
9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA
Rector.

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RECTOR	GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA	
COORDINADOR	MARCO ANTONIO RAMON DURAN	
LIDER AREA DE GESTION DIRECTIVA	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	PERMISO - CITA MEDICA - TERAPIA
LIDER AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
LIDER AREA DE GESTION ACADEMICA	XIMENA SALAMANCA MENESES	
LIDER AREA DE GESTION COMUNITARIA	TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN	
RESPONSABLE PLATAFORMA ENJAMBRE	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

REUNIÓN EQUIPO GESTION DE LA CALIDAD
ACTA N° 03

FECHA: 29 de marzo 2025
LUGAR: Rectoría
HORA: 7:30 AM.

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Observaciones de Rectoría
5. Propuesta de trabajo segundo periodo
6. Revisión documentos plataforma enjambre-compromisos
7. Proposiciones y varios
8. Conclusiones
9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA
Rector.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo

El rector Gustavo Adolfo Bustos Ortega da un saludo de bienvenida y explica el objetivo principal de la reunión de hoy dando lectura a la agenda.

2. Llamado a lista y verificación quorum

La profesora Erika Yurley Muñoz Silva se encuentra en cita médica (terapias) presentes los demás miembros del equipo Gestión de la Calidad (ver control de asistencia)

3. Lectura del acta anterior

La secretaria del equipo Gestión de la Calidad docente Teresa de Jesús Diaz Villán hace lectura del acta anterior N° 02. Los presentes aprueban el acta.

4. Observaciones de Rectoría

El rector aclara que algunas actividades del calendario académico institucional se posponen, debido a los días de paro o por otras actividades.
La reunión de hoy comprende dos aspectos importantes: la propuesta de trabajo para el segundo periodo, teniendo en cuenta el calendario académico institucional y la revisión de documentos de la plataforma Enjambre y lectura de los compromisos establecidos en el cuerpo docente para subir los más pronto posible a esta.

5. Propuesta de trabajo segundo periodo

MES ABRIL:
Martes 01: 08:00 am. Reunión del rector con el Consejo de Padres para determinar su participación en la actividad de celebración de los cumpleaños número 50 de nuestra institución educativa.
Viernes 04: 11:30 am. Reunión de la comisión de evaluación.
Lunes 07: 07:30---09:30 am entrega de boletines primer periodo. 10:00—01:00pm reunión general de docentes, se debe socializar de cómo llenar el documento de capacitaciones docentes.
MES MAYO: Cumpleaños bodas de oro de la institución educativa:
Miércoles 07: día deportivo y recreativo
Jueves 08: día cultural
Viernes 09: acto protocolario.
Para esta actividad de cumpleaños del colegio ya hay grupos encargados para cada día (ver acta 011 Consejo de profesores).
El Consejo de padres de familia tienen la propuesta de recolección de fondos para esta celebración, que consiste en la rifa de tres relojes en cuadro con caracterizaciones de la institución.
El miércoles 02 o jueves 03 de abril: reunión del rector con la Junta Central de Acción Comunal de los barrios Centro, MARGACAR, Blanco, Porvenir, en cabeza de la Dra. Inmaculada Parada Bermón para vincularse a la celebración de las bodas de oro.
MES JUNIO:
Jueves 12: primer circuito de proyectos pedagógicos transversales las tres primeras horas.
Por el momento queda así organizado las actividades del segundo periodo. Pasamos al siguiente punto que es documentos en plataforma Enjambre.

6. Revisión documentos plataforma enjambre-compromisos

El docente Rogelio Gómez explica las 10 carpetas lo que contiene cada una y lo que hace falta.
Primera carpeta está completa. Esta hace referencia al desempeño docente, eficiencia interna y auto evaluación 2024.
Segunda carpeta completa y hace referencia a PEI y sus anexos como: SIE, Manual de Convivencia, Manual de funciones, plan de gestión del riesgo, servicio estudiantil, documento evaluación final.
En esta carpeta se encuentra también lo relacionado al gobierno escolar la cual ya está lista solo falta diligenciar el formato de gobierno escolar, responsable el rector.
La tercera carpeta Gestión PMI ya está subido todo hasta 2025 actualizado. Pero se debe hacer seguimiento del mismo en las semanas de desarrollo institucional.
Cuarta carpeta: formación docente no está completa. Se recomienda que cada docente que tenga capacitación se registre.
Quinta carpeta: Gestión de Proyectos Pedagógicos Transversales 2024 esta lista. Lo que concierne a este año ya se ha ido subiendo. En esta carpeta se ha anexado el acuerdo 05 del 27de marzo del Consejo Directivo, de la conformación de la mesa de transversalidad.
Sexta carpeta contiene gestión a la articulación con la media Técnica en Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles.
Séptima carpeta: Gestión a las TIC'S, ultimo inventario listo
Octava carpeta: experiencias significativas: la profesora Ximena Salamanca Meneses dice que en esta carpeta debe estar la experiencia significativa de "semilleros de investigación"
Novena carpeta: Semanas de desarrollo institucional: Para el año lectivo 2025 se ha registrado el desarrollo de la primera y segunda semana relacionadas al mes de enero.
Decima carpeta: Rendición de cuentas. El pasado 15 de marzo se alojaron en la plataforma los documentos requeridos por la sed.

7. Proposiciones y varios.

- ✓ Es necesario cuando se organización el presupuesto, socializar a padres de familias
- ✓ Se debe tener un acta del Consejo de Padres de Familia que avale la actividad de recolección de fondos para las bodas de oro de la I.E.
- ✓ Tener en cuenta en el encabezado de los PPT para que sea común en todos

8. Conclusiones

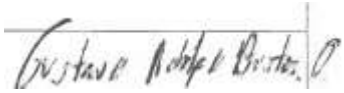
-Se requiere completar lo que falta en las carpetas de la plataforma Enjambre.
-Actualizar constantemente la plataforma Enjambre para no acumular información que requiere la SED.
-Revisar constantemente los líderes encargados de las diversas actividades en la institución, el acuerdo que le corresponde para entregar al profesor encargado de la plataforma Enjambre.
-Se verifica calendario para el próximo periodo.
-Socializar a los docentes las diversas actividades estipuladas.

9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

- La ficha diagnostica para convivencia se elabora el 07 de abril después de la reunión de entrega de boletine, responsables los líderes.
- La verificación del formato docente los encargados son el coordinador Marco Antonio Ramon Duran y el profesor Miguel Urbina.
- Inmediatamente se elabora el seguimiento al PMI se debe enviar al profesor Rogelio para agilizar la alimentación de la plataforma Enjambre.
- El profesor Rogelio y el rector llenan el formato de formación docente después de la reunión de padres de familia.
- El docente Rogelio Gómez encargado de la plataforma Enjambre envía documento Word para relacionar los documentos que hacen falta, y enviar a él lo más pronto posible, para así estar alimentando esta información y que no se acumule.
- El equipo de la media Técnica debe realizar un documento ejecutivo que va anexo al PEI
- Cada equipo de las áreas de gestión debe examinar los documentos del PEI teniendo en cuenta la guía 34
- Hacer ajustes al SIE para la media Técnica

Siendo las 12:00 PM. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman,



GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 03 DEL 29 DE MARZO DE 2025-
EQUIPO GESTION DE LA CALIDAD

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RECTOR	GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA	
COORDINADOR	MARCO ANTONIO RAMON DURAN	
LIDER AREA DE GESTION DIRECTIVA	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	permiso cita medica terapia
LIDER AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
LIDER AREA DE GESTION ACADEMICA	XIMENA SALAMANCA MENESES	
LIDER AREA DE GESTION COMUNITARIA	TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN	
RESPONSABLE PLATAFORMA ENJAMBRE	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA
ACTA No 02

FECHA: marzo 29 de 2025
LUGAR: Laboratorio de Ciencias
HORA: 01:30 pm.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Revisión de documentos del componente Comunitario
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	No asiste en reunión de la media Técnica
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	No asiste Incapacidad médica
Miembro	Miguel Urbina G	

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA
ACTA No 02

FECHA: marzo 29 de 2025
LUGAR: Laboratorio de Ciencias
HORA: 01:30 pm.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Revisión de documentos del componente Comunitario
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

1. SALUDO Y ORACION

La docente líder da un saludo de bienvenida los miembros presentes de la gestión.

2. . Llamado de asistencia y verificación de Quorum

Los docentes Víctor Bohórquez en reunión con la media Técnica la docente Yolanda Jáuregui incapacidad medica

3. Revisión de documentos del componente Comunitario

Los docentes presentes y la docente líder se reúnen con el profesor Rogelio para revisar documentos de la plataforma Enjambre y que pertenecen a este componente Comunitario. El profesor explica que había documentos sin tabla de contenido y que algunos aspectos no cumplían con la lista de chequeo de la SED. El docente Miguel Urbina realiza ajustes y socializa el documento Proyecto Social Obligatorio de los estudiantes de grado once siguiendo la lista de chequeo enviado por la SED. Algunos ajustes son el formato dirigido a los directivos para registro de actualizaciones o evaluación de este requisito, formato de los proyectos a presentar los estudiantes para su previa inscripción, hoja de matrícula que deben realizar los estudiantes para que sea legal el proyecto a ejecutar, formato de valoración diaria de cumplimiento del proyecto, Como también expone los ajustes actualizados a la fecha marzo 28 de 2025, hechos al documento Plan d e Gestión del riesgo, donde elabora el formato que se debe llevar cuando ya se ha intervenido el riesgo.

4. Proposiciones y varios

El profesor Miguel Urbina elabora documento para actualización o evaluación del Proyecto Social Obligatorio reportado por los directivos de igual forma formato para dar como intervenido el riesgo que llegue a ocurrir.

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

5. Conclusiones

SE socializan documentos que pertenecen al componente Comentario: Documento Plan escolar de la Gestión del Riesgo y Proyecto Social Obligatorio

6.Acuerdos y compromisos

- El docente Miguel Urbina debe capacitar a los estudiantes en la elaboración de la carta dirigida a los padres de familia para autorización del proyecto a realizar. Como también capacitar a los estudiantes de como elaborar el proyecto escrito para valoración de acuerdo a los pasos estándar que trae.
- El docente Miguel Urbina envia estas actualizaciones al docente Rogelio encargado de la plataforma Enjambre.
- El equipo del componente Comunitario debe hacer en conjunto revisión de estos documentos para que todos tengan conocimiento.
- Cada integrante del equipo debe revisar los compromisos con el equipo Comunitario
- Cambiar la resolución de la institución en algunos documentos de este componente.

Siendo las 4:00 p m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	No asiste, en reunión de la media Técnica
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	Nohora Jauregui P
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	No asiste, Incapacidad médica
Miembro	Miguel Urbina G	

Líder de Gestión Comunitaria

Reunion con el profesor Rogelio Gomez encargado de la plataforma Enjambre 29/03/2025

REUNION DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ACTA N° 02

FECHA: 29 de Marzo 2025
LUGAR: BIBLIOTECA
HORA: 10:00 a.m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. Objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE

Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

REUNIÓN DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA N° 02

FECHA: 29 de Marzo 2025
LUGAR: BIBLIOTECA
HORA: 10:00 a.m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El líder de la gestión da la bienvenida y pone en manos del creador dicha reunión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Al principio de la reunió no se hizo presente el compañero EDISSON MANUEL, quien se estaba realizando otro trabajo de índole institucional.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza lectura del acta anterior realizada en la primera semana de desarrollo institucional.

4. Orientaciones generales del líder de la gestión.

El líder de la gestión da instrucciones trazadas en el área de calidad, donde se pide realizar los ajustes pertinentes a la resignificación del Proyecto Educativo Institucional PEI

5. Objetivo de la reunión

Realizar ajustes pertinentes a la resignificación del PEI

6. Desarrollo de la agenda

Paso seguido se realizo lectura del PEI en lo relacionado con la gestión administrativa y financiera, donde encontramos unos componentes y procesos incompletos, entre ellos los siguientes:

1. Realizar ajustes al sistema de matricula de los años lectivos 2024 y 2025
2. Evaluación de los recursos: humanos, sobra inducción, no se menciona en la lista. Físicos actualizar el plano de ambas sedes (cubierta, pasillos, etc.), tecnológicos falta actualizar con el presentado en el año lectivo 2024, económicos de los cuales falta actualizar.
3. El reglamento o manual de convivencia, el informe ejecutivo esta, pero falta el reglamento de los docentes.
4. Organización administrativa, el organigrama esta la orientación gráfica, pero no está la descripción.
5. Los criterios y protocolos de la evaluación de la gestión falta.

7. Proposiciones y varios

Se propone conseguir la información faltante para realizar los ajustes pertinentes

8. Conclusiones

Socializar los documentos en el grupo para realizar los ajustes.

9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Cada miembro de la gestión entregara lo asignado para la consolidación.

Fecha 11 de abril.

Siendo las 4:00 se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

LIDER DEL PROYECTO **SECRETARIO (a)**

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 1 (DESARROLLO INSTITUCIONAL) / FECHA 15 DE MARZO 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

LIDER DE LA GESTION **SECRETARIO (a)**

REUNIÓN PROFESORES REVISION DEL PEI
ACTA N°O2

FECHA: 29 de marzo de 2025
LUGAR: Biblioteca
HORA: 10:00 a. m.

AGENDA
1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Objetivo de la reunión: continuación ajustes del PEI y formato listo de chequeo D02.02.F02
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	Ilba Parra Acevedo
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	Erika Yurley Muñoz Silva.
5	AMPARO DE JESUS MURRILLO GONZALES	Amparo MG.
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	Nancy stella Mendoza M

REUNIÓN PROFESORES REVISION DEL PEI
ACTA N°O2

FECHA: 29 de marzo de 2025
LUGAR: Biblioteca
HORA: 10:00 a. m.

AGENDA
1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Objetivo de la reunión: continuación ajustes del PEI y formato lista de chequeo D02.02.F02
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Erika Muñoz, saludo a los docentes y los invito a realizar la revisión del PEI

2. Llamado a lista y verificación del quorum

La docente Erika Muñoz, verificó la asistencia de los docentes que conforman esta reunión e informa que el docente Heiner Ricardo Meza tiene incapacidad médica.

3. Objetivo y desarrollo de la reunión

-Continuación de la revisión de los ajustes que son necesario hacerle al documento PEI de acuerdo a la lista de chequeo.
-Se continuo con la misma metodología de ir revisando el documento existente de acuerdo al formato de verificación enviado por la secretaria de educación.
-Se han dejado anotaciones en el documento para posteriormente corregir y ajustar el mismo.
- Los ajustes que hacen referencia al componente conceptual, le corresponde hacer los ajuster a la gestión directiva; pero se requiere que todos los miembros estén presente para se tome la opinión de todos y hacerlos democráticamente.

4. Proposiciones y varios

Terminada la revisión el documento se hace las siguientes recomendaciones para los ajustes que le corresponde hacer la gestión directiva.
PRESENTACION: contexto geográfico e identificación. (sobra una descripción que se encuentra debajo del cuadro)

1.COMPONENTE CONCEPTUAL

1.1 No están los indicadores relevantes que constituyen insumos para el desarrollo curricular.
1.2 La MISIÓN y la VISION se deben ajustar con la técnica de 10 y 11 SENATEC.
1.3 Los objetivos generales del PEI están incompletos. Los objetivos institucionales están completos.
1.4 En la oferta educativa falta describir la oferta de cupos por grados por cada sede
1.5 Políticas de inclusión, trasladar el cuadro que está en 1.4.
4.4 Escuela de padres: Completo
4.5 Plan escolar de riesgos: Completo
4.6 Servicio social estudiantil: Completo (cambiar orden)
Seguimos haciendo las mismas sugerencias:

El grupo manifiesta que el documento es muy extenso y requiere de ajustes en su forma y fondo y se propone que se delegue a una persona idónea para que haga la condensación final.

5. Conclusiones

EL documento es muy extenso y debe una sola persona dedicarse a introducir aquellos ajustes que están pendientes de hacer en el documento.

8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

- Definir el tiempo y los responsables de digitar lo que falta en el documento PEI Para que quede ajustado. -El tiempo estipulado para la revisión no fue suficiente y no alcanzamos a concretar la parte de digitar los ajustes. - Aprobación de la comunidad educativa del documento final - Adopción del consejo directivo

Siendo las 3:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	Ilba Parra Acevedo
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	Erika Yurley Muñoz Silva.
5	AMPARO DE JESUS MURRILLO GONZALES	Amparo Mu6.
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	Nancy stella Mendoza M

Erika Yurley Muñoz Silva.

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder de gestión

Propuesta técnica para una política de educación media integral

Acta de visita

Fecha:29/03/2024	**Hora inicio: 10:00 am**	**Hora de finalización: 12:00 m**	**Ciclo formativo: I año 2-2025**
ETC: Norte de Stder.	**Municipio: La Don Juana- Bochalema**	**Establecimiento Educativo: Marcos García Carrillo**	
Profesional: Lysette Viviana Ramírez Fonseca			

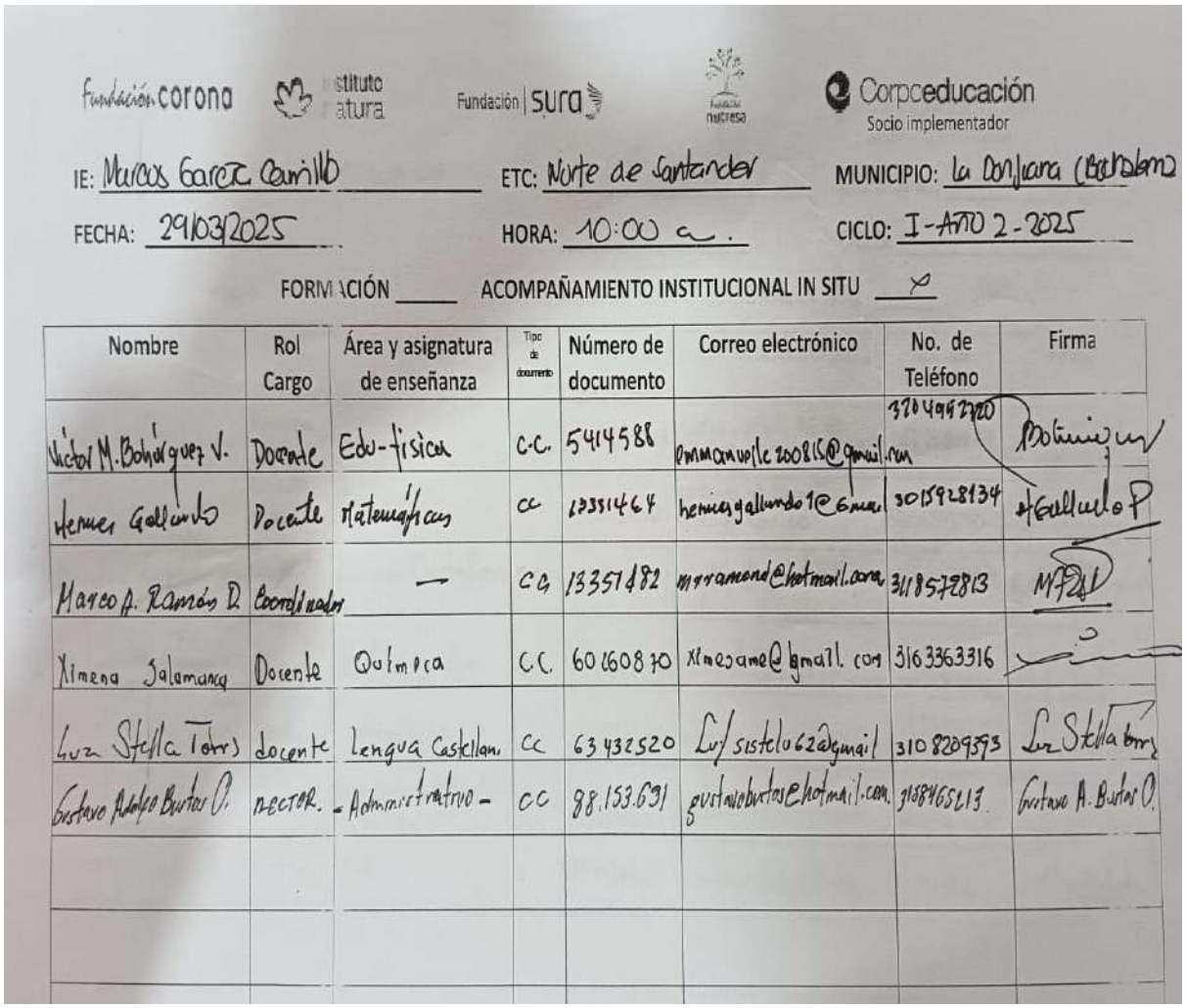
Integrantes del equipo gestor que participan en la visita	Rol en el EE
1. **Gustavo Adolfo Bustos**	**Rector**
2. **Luz Stella Torres**	**Docente de Lenguaje**
3. **Hermes Gallardo**	**Docente de Matemáticas**
4. **Marcos A. Ramón**	**Coordinador**
5. **Ximena Salamanca**	**Docente de Química**
6. **Victor M. Bohórquez**	**Docente de Educación física**

Momento de la visita	Avances y comentarios
1. Autoevaluación del equipo gestor	La visita de acompañamiento institucional contó con la participación de todo el equipo gestor. No se presentan novedades o cambios en lo integrantes del equipo gestor
2. Seguimiento al proceso de transformación	Se hace retroalimentación sobre Proyecto de vida como centro de la experiencia formativa y la formación presencial Nodo Cúcuta. Se realiza revisión y seguimiento a compromisos 2024 y Ruta 2025: El colegio manifiesta que la encuesta de gustos e intereses a estudiantes de 9°, 10° y 11° se realizó el año pasado en noviembre de 2024. Tienen pendiente el análisis de resultados y socialización de estos análisis con los docentes de educación media. En semana de desarrollo institucional de enero 2025 cada equipo de gestión elaboro un objetivo y meta para fortalecimiento de la educación media. Además, se hizo un ajuste al plan de estudios, donde la asignatura de Biología será asignada nuevamente a los grados de 10° y 11°. En las dos horas de ética se hace refuerzo o énfasis en proyecto de vida, y en los proyectos pedagógicos transversales se tiene como hilo conductor el fortalecer el proyecto de vida de los estudiantes. Este año el colegio cumple 50 años de fundación y se espera hacer una celebración muy especial con toda la comunidad educativa.
3. Apoyo para la transformación	Se genera un plan de trabajo con el equipo gestor para empezar a generar acciones en el marco del proceso de transformación pedagógica y curricular para educación media.

	Los ejes a trabajar inicialmente están encaminados a: implementar acción de acogida – análisis de la encuesta de gustos e intereses de los estudiantes; seguimiento a egresados, sensibilización de proyecto de vida con las familias. Otros. Revisar anexo 1. Plan de trabajo

4. Compromisos

¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
1. Convocatoria para la segunda visita de acompañamiento	Profesional de acompañamiento institucional/Rector	Programar visita de acompañamiento institucional	Mayo/2025
2. Plan de trabajo	Profesional de acompañamiento institucional/Rector/equipo gestor	Seguir el plan de trabajo establecido	2025



Fundación corona · Instituto Natura · Fundación Sura · Fundación Nutresa · Corpeducación Socio implementador

IE: Marcos Garcia Carrillo ETC: Norte de Santander MUNICIPIO: La Donjuana (Bochalema

FECHA: 29/03/2025 HORA: 10:00 a. CICLO: I-AÑO 2-2025

FORMACIÓN ____ ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL IN SITU X

Nombre	Rol Cargo	Área y asignatura de enseñanza	Tipo de documento	Número de documento	Correo electrónico	No. de Teléfono	Firma
Victor M. Rodríguez V.	Docente	Edu-física	C.C.	5414588	[illegible]	3204942920	
Hernes Gallardo	Docente	Matemáticas	cc	13351464	hernesgallardo1@6mail.	3015928134	
Marco A. Ramón D.	Coordinador	—	CC	13351482	marramond@hotmail.com	3185728813	
Ximena Salamanca	Docente	Química	CC.	60660870	ximesame@gmail.com	3163363316	
Luz Stella Torres	docente	Lengua Castellana	cc	63432520	Luzsistelo62@gmail	3108209393	
Gustavo Adolfo Bustos O.	RECTOR.	- Administrativo -	cc	88.153.691	gustavobustos@hotmail.com	3184652813	