

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS



SAN CAYETANO 2025

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

TABLA DE CONTENIDO

Presentación

1. Objetivos
2. Alcance
3. Equipo y forma de trabajo
4. Sensibilización
5. Autodiagnóstico
6. Definición de espacios rendición de cuentas
 - Audiencia pública
 - Otros (listar y explicar)
7. Definición de Ejes temáticos
8. Recolección, análisis y sistematización de la información
9. Interlocutores
10. Logística
11. Comunicación
 - Divulgación
 - Convocatoria
12. Participación de la comunidad: Propuestas y Preguntas
 - Inscripción y radicación
 - Análisis
 - Respuesta
13. Informes
 - Informe de gestión
 - Informe de ejecución audiencia pública
 - Informe de evaluación estrategia
14. Evaluación
 - Por participantes
 - Por Comité coordinador rendición de cuentas
15. Plan de acción y cronograma

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

PRESENTACIÓN

La rendición de cuentas es una estrategia de interlocución entre comunidad y funcionarios públicos, que es utilizada para dar a conocer a la ciudadanía la gestión realizada por las entidades. En el caso de las instituciones educativas, los directivos, docentes y administrativos tiene el deber de dar a conocer a la comunidad en general los diferentes procesos que se desarrollan al interior del Colegio, es un compromiso como ciudadanos colombianos, como servidores públicos y como lo establece la ley garantizar los principios de moralidad, responsabilidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos que contribuyen al mejoramiento continuo y demás procesos fundamentales en una educación de calidad, aunado a ello la comunidad también tiene derecho a que se le dé espacios de participación y respuesta a sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007).

En las orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo el MEN afirma que la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

Su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la e de los recursos y el desempeño de las funciones durante la gestión gubernamental. Rosas (2005) afirma:

El principio de informar a quienes tienen que conocer la ejecución y el desempeño de las funciones gubernamentales representa una de la más importantes responsabilidades que todo oficial de gobierno o servidor de una entidad estatal debe llevar a cabo, ya que lleva consigo de manera intrínseca, la confiabilidad en la estructura del Estado y la fortaleza de sus instituciones. (Rosas, 2005, como se cita en MEN, 2011)

De igual manera, la rendición de cuentas favorece el principio de transparencia establecido en la Ley 1712 de 2014, garantizando que la información llegue a los interesados en los términos establecidos en la mencionada norma, para aclarar las dudas e inquietudes.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

La **Institución Educativa Cornejo** presenta la estrategia empleada para implementar la audiencia de rendición de cuentas, liderada por un equipo de trabajo comprometido con el éxito del proceso, en ella se establece la forma de trabajo, los objetivos, el alcance, las diferentes etapas enmarcadas en el ciclo PHVA donde se plantean las actividades a desarrollar en cada etapa, establecimiento del cronograma, responsable de cada actividad, recursos requeridos, identificación y selección de la información a presentar en la audiencia, estructura de la presentación, diseño de formatos e instrumentos para la recolección de la información, diseño de instrumento de evaluación tanto de la audiencia como de la estrategia, para lograr así garantizar el espacio de participación y diálogo entre institución educativa y comunidad.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL.

Elaborar la estrategia empleada para implementar la rendición de cuentas de la **Institución Educativa Cornejo**, del municipio de San Cayetano, teniendo en cuenta los lineamientos dados por el MEN, el Departamento Nacional de Planeación y la SED de Norte de Santander para que se fomenten espacios de interlocución directa entre la Institución y la comunidad educativa, con el fin de promover buenas prácticas que favorece los principios de transparencia, buen gobierno, eficiencia y eficacia.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fortalecer el sentido de lo público
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. (DAFP, 2005)

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

2. ALCANCE

Para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas en la Institución Educativa Cornejo, es necesario que los directivos docentes y líderes de Gestión, así como sus equipos de trabajo, con base en el autodiagnóstico, establezcan las metas que se pretende alcanzar con la implementación de esta estrategia, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

2.1. PRINCIPIOS RECTORES EN LA INSTITUCIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Para que el proceso de Rendición de Cuentas en la Institución educativa sea exitoso, se deben verificar los siguientes principios como condiciones iniciales del mismo:

- El compromiso de la Institución con la comunidad educativa.
- La existencia de un sistema de información consolidado.
- El seguimiento y evaluación permanente a los planes y proyectos.
- El reconocimiento de la diversidad de actores.
- La honestidad y la confianza de la comunidad Educativa.
- El compromiso con el cumplimiento de las competencias y funciones de la Institución Educativa, así como de lo planeado en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Una clara identificación de los grupos de interés de la Institución Educativa.
- La promoción permanente de la participación de los miembros de la comunidad.
- La permanente divulgación de información de interés oportuna, confiable, suficiente, disponible y de fácil comprensión.

2.2. ¿A QUIÉN SE DEBE RENDIR CUENTAS? – GRUPOS DE INTERÉS, CIUDADANÍA EN GENERAL

- Comunidad educativa: estudiantes, padres de familia y/o acudientes, egresados, docentes, directivos docentes, administrativos y gobierno escolar.
- Ciudadanos, organizaciones sociales y económicas con quienes se tiene responsabilidad social por el bienestar general y veedurías ciudadanas.
- Aliados estratégicos del sector productivo, educativo, gubernamental y social.
- Organismos de control como la procuraduría y la contraloría al ser autoridad disciplinaria y fiscal de la administración.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

2.3. ¿SOBRE QUÉ SE DEBE RENDIR CUENTAS?

De acuerdo con el Manual Orientador de Rendición de Cuentas de establecimientos educativos oficiales de municipios no certificados de Norte de Santander, emanado por la SED en el año 2022, entre los temas y aspectos relevantes a informar se encuentran:

- Ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Institución educativa.
- Estados financieros.
- Cumplimiento de objetivos y metas propuestos en el Plan Operativo Anual y el Plan de Mejoramiento Institucional.
- Cumplimiento de metas de programas y proyectos institucionales.
- Informe de cada una de las áreas de gestión institucional.
- Indicadores donde se muestre cifras de impacto
- Procesos y gestión contractual.
- Impacto de la gestión sobre la población del sector o el territorio.

3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO

El equipo líder está conformado por:

- Rectora: Ana Julia Castillo Navas
- Orientadora: Giuliana Peñuela
- Coordinador: Luis Omar Jaimes Sayago
- Tesorero Pagador: Nicolás Caicedo
- Líder de Calidad: Silvana Patiño
- Líderes de Gestiones
 - Administrativa y Financiera: Katuska Parra
 - Académica: Omar Alexis Robayo
 - Directiva: Silvana Patiño Gestión
 - Comunitaria: Giuliana Peñuela
- Suplentes de los líderes:
 - Administrativa y Financiera: Juan Carlos Ortiz
 - Académica: Katherine Echeverria Leal
 - Directiva: Luis Omar Jaimes
 - Comunitaria: Sandra Patricia Garcia

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Forma de trabajo:

Una vez identificados los líderes que pueden conformar el equipo encargado de diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas se realiza la sensibilización, compromiso y capacitación, teniendo en cuenta que el principal líder es la Rectora del Establecimiento Educativo.

4. Sensibilización:

Se abrirá espacios de dialogo además de mensajes internos, grupos de whatsapp, plegables entre otros, para lograr llegar a los funcionarios que hacen parte de la Institución Educativa, con el propósito de hacer entender que como funcionarios públicos tenemos el deber y la responsabilidad de hacer parte activa del proceso de rendición de cuentas.

La Secretaría de Educación será la encargada de capacitar al equipo líder institucional, con el propósito de que adquiera las competencias requeridas para liderar el proceso de rendición de cuentas.

5. Autodiagnóstico

El equipo líder se encargará de elaborar el autodiagnóstico de rendición de cuentas, para ello se implementará el formato Excel dado por la Secretaría de Educación Departamental, el cual permite realizar la evaluación del proceso de rendición de cuentas y ubicar la Institución Educativa según corresponda en alguno de los tres niveles propuestos inicial, consolidación o perfeccionamiento, ya ubicados en uno de estos niveles se deberá elaborar el plan de acción con el propósito de establecer las estrategias para mejorar y/o fortalecer el proceso de rendición de cuentas. Se requiere que al realizar el autodiagnóstico se tome y se analice la información real con el fin de establecer una ruta de mejora acorde con la realidad.

6. Definición de espacios rendición de cuentas

- Audiencia pública: Para la realización de la Audiencia se utilizarán los espacios institucionales
- Otros (listar y explicar)

7. Definición de Ejes temáticos:

Teniendo en cuenta las sugerencias del documento “Orientaciones Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos Oficiales Municipios no Certificados Norte de Santander” página 8, se toman los ejes temáticos e indicadores, que se tendrá en cuenta para la realización de la audiencia de rendición de cuentas institucional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Énfasis de Política Educativa	Nombre del indicador	Descripción de indicadores	Forma Calculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	$\frac{\text{Número total de alumnos Matriculados beneficiados con gratuidad}}{\text{número total de alumnos matriculados}} \times 100$	Semestral
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2)	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	Semestral
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el E.E. oficial.	$\frac{\text{Número total de alumnos con Necesidades especiales escolarizados}}{\text{total de niños en edad escolar con necesidades especiales}} \times 100$	Semestral
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	$\frac{\text{Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n}}{\text{Alumnos matriculados en el año lectivo n}} \times 100$	Anual

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Calidad	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias.	$\frac{\text{Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas}}{\text{número total de educadores de EE oficial}} \times 100$	Semestral
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el Establecimiento educativo.	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las Actividades programadas por El establecimiento educativo.	$\frac{\text{Número total de padres de familia que participan en actividades programadas}}{\text{número total de padres de familia de la Institución}} \times 100$	Semestral
Innovación y Pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	$\frac{\text{Número de estudiantes matriculados en el EE}}{\text{Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE}}$	Semestral

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	$\frac{\text{Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet}}{\text{Número total de alumnos matriculados en el EE}} \times 100$	Semestral
--	---	---	--	-----------

Modelo de gestión	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto		$\frac{\text{Pagos ejecutados}}{\text{recursos totales}} \times 100$	Trimestral
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional		$\frac{\text{Número de acciones de mejoramiento cumplidas}}{\text{números de acciones de mejoramiento programadas}} \times 100$	Semestral

8. Recolección, análisis y sistematización de la información

El equipo líder de rendición de cuentas institucional, junto con los demás docentes se encargará de recolectar, seleccionar la información requerida y necesaria para la audiencia, posteriormente se organizará según los ejes temáticos e indicadores, se analizará la situación de la política educativa ofertada y se procederá a sistematizar para la presentación del informe.

9. Interlocutores

Los encargados de presentar el informe a la comunidad educativa será el equipo líder de rendición de cuentas y los líderes de gestión institucional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Equipo de calidad: Cierre de Brechas Calidad Innovación y pertinencia, Modelo de Gestión

Equipo de gestión Directiva. Equipo de gestión Académica.

Equipo de gestión Administrativa y Financiera Equipo de gestión Comunidad.

Presentación del informe de ejecución presupuestal estará a cargo de la rectora de la institución.

10. Logística

A través de circular interna se informará a la planta de personal la realización de la audiencia y los compromisos con la misma.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	COMPROMISO
Moderadores		Solicitar la agenda, tiempos, responsables y lo que requieran para la ejecución del evento.
Ponentes Equipo de Calidad Gestión Directiva Gestión Académica Gestión Administrativa y financiera Gestión Comunitaria Informe Presupuestal		Los ponentes entregaran sus presentaciones, con el propósito de consolidar un solo documento de exposición.
Disposición del ambiente		Dejar arreglado un día antes el espacio. (Sillas, sonido, video beam, pantalla, portátil, atril, decoración, mesa principal)
Himnos y manejo de equipos tecnológicos.		Dejar listo un día antes el Himno de Colombia y el Himno de la Institución.
Oración Reflexión		
Toma de asistencia		Alistar un día antes del evento, formatos de asistencia, lapiceros, Mesas y sillas y garantizar la firma de la totalidad de los asistentes.
Respuestas a preguntas de los asistentes.		Un día antes dejar listo el formato y lapiceros. Estar pendientes de entregar y recibir el formato entre Los asistentes que lo diligencien y entregarlo al maestro de ceremonia.
Control de Tiempos		Garantizar el control de tiempo según lo estipulado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22
Acta		Preparar con anterioridad el formato establecido por la institución para la toma del acta y hacer la lectura de la misma en el tiempo establecido en la agenda.

11. Comunicación

- Divulgación: con un mes de antelación se estará informando a la comunidad en general el día, hora y lugar de la audiencia de rendición de cuentas institucional.
- Convocatoria:

12. Participación de la comunidad: Propuestas y Preguntas

- Inscripción y radicación: Este proceso de debe realizar mínimo 20 días hábiles antes de la fecha de la audiencia. Se dispondrá de un formato institucional para la inscripción y radicación de propuestas de intervención comunitaria que se radicará en la oficina de pagaduría.
 - Análisis: el equipo líder de rendición de cuentas, estudiará cada propuesta y seleccionará las que harán parte de la audiencia.
 - Respuesta: se dará respuesta a cada una de las propuestas radicadas, dando las indicaciones para la presentación.

13. Informes

- Informe de gestión: Cada equipo responsable de la presentación del informe por gestión, se encargará de elaborarlo según los parámetros establecidos.
- Informe de ejecución audiencia pública: Terminada la audiencia de rendición de cuentas el equipo líder se encargará de elaborar un informe ejecutivo del evento.
- Informe de evaluación estrategia: El equipo responsable de la evaluación del evento se encargaran de realizar el informe de la evaluación de la estrategia.

14. Evaluación

- Por participantes: los asistentes contarán con un formato que les permitirá evaluar el evento.
- Por Comité coordinador rendición de cuentas: Con los insumos suministrados por el equipo encargado de evaluación el comité coordinador del evento realizará el informe respectivo.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

15. Plan de acción y cronograma Rendición de cuentas

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Alistamiento	Definición de grupo interno de trabajo	7 Enero 2025	Rectora Ana Julia Castillo
	Sensibilización e invitación a docentes de la IE a comprometerse y ser parte activa del proceso y presentación de la rendición de cuentas.	21 Enero 2025	Rectora Ana Julia Castillo
	Asistencia técnica y acompañamiento a equipo de rendición de cuentas de parte de planeación SED	21 Enero 2025	Rectora Ana Julia Castillo
	Realizar la evaluación final de estrategia rendición de cuentas vigencia 2024 y publicar en ENJAMBRE	21 Enero 2025	Comité de calidad
	Diligenciar Autodiagnóstico y plan de acción de la rendición de cuentas vigencia 2024, según formato dado por la SED	21 Enero 2025	Comité de calidad
	Elaboración de la estrategia de rendición de cuentas vigencia 2024	21 Enero 2025	Comité de calidad
	Socialización, a Docentes, de Autodiagnóstico y avances de Estrategia de rendición de cuentas vigencia 2024	11 Febrero 2025	Comité de calidad
	Divulgación de la audiencia pública a comunidad educativa: Publicación de convocatoria en la página institucional, puesta de carteles informativos en cada sede, entrega de volantes informativos en la asamblea de padres	21 Enero 2025	Rectora: y Equipo de calidad, docentes y administrativos
	Publicación de la agenda y mecanismos de participación	21 Enero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Análisis y respuesta a las propuestas radicadas	27 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Recolección, análisis y sistematización de la información, elaborando informe de gestión y presupuestal con resumen en diapositivas.	26 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Preparación de logística para evento de audiencia pública	26 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas, docentes y directivos
Ejecución /Realización del evento	Instalación de la audiencia de rendición de cuentas	28 Febrero 2025	Rectora
	Presentación del informe de gestión del año 2024	28 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Responder a preguntas de la comunidad asistente al evento	28 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Evaluación del evento.	28 Febrero 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Elaboración y lectura de acta del evento	28 Febrero 2025	Secretaria de la IE

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”		GD
			Versión
	RENDICIÓN DE CUENTAS		Fecha: 2022-10-22
Seguimiento y evaluación	Recepción y envío de respuestas a las preguntas que surgen luego de la audiencia	19 al 31 de marzo 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Elaborar un informe ejecutivo del evento de rendición de cuentas.	19 al 31 de marzo 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Publicación del Informe de la Rendición de cuentas vigencia 2024	19 al 31 de marzo 2025	Equipo de rendición de cuentas
	Elaboración de plan de mejora producto de la evaluación de la rendición de cuentas.	19 al 31 de marzo 2025	Equipo de rendición de cuentas

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Anexos:

AGENDA AUDIENCIA PUBLICA VIGENCIA 2024

En el Municipio de San Cayetano, siendo las 7:00 a.m. del día 28 de febrero de 2025, se dará inicio a la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2025, de la Institución Educativa Cornejo para la cual se convocó e invito a los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional. Tiempo 2 minutos.
2. Himno a la Institución Educativa. Tiempo 2 minutos.
3. Reflexión a cargo de la docente. Tiempo 5 minutos.
4. Verificación de la asistencia.
5. Instalación de la audiencia publica de rendición de cuentas, saludo de bienvenida y explicación del procedimiento de la misma, a cargo de la Rectora.
6. Presentación del informe de gestión, año 2023. Tiempo máximo por ponente 20 minutos.
 - Equipo de calidad: Cierre de Brechas, Calidad Innovación y pertinencia Modelo de Gestión
 - Equipo de gestión Directiva. Equipo de gestión académica.
 - Equipo de gestión Administrativa y Financiera gestión Equipo de Comunidad.
7. Presentación del informe de ejecución presupuestal de Enero 01 hasta Diciembre 31 de 2024 a cargo de la Rectora **ANA JULIA CASTILLO**. Tiempo de 10 a 20 minutos
8. Espacio de respuestas a preguntas de la comunidad o asistentes. Tiempo 30 minutos
9. Evaluación general del evento. Tiempo de 30 minutos
10. Lectura del acta del evento “Audiencia Pública 2023”. Tiempo 10 minutos
11. Clausura de la audiencia pública.

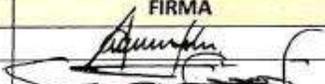
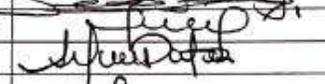
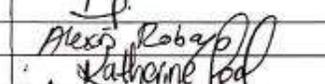
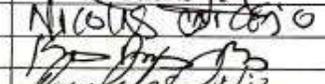
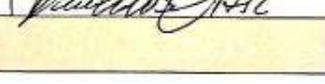
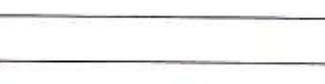
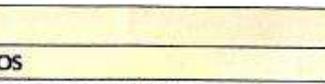
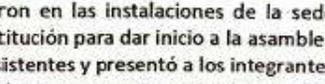
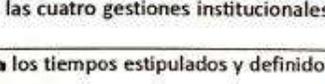
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

ACTA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD-F05
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Fecha: 2022-09-22

TIPO DE REUNIÓN:	COMITÉ DE CALIDAD	ORDINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
		EXTRAORDINARIA	<input type="checkbox"/>
Nº:	3	LUGAR	RECTORIA
FECHA:	Febrero 27 de 2025	HORA DE INICIO:	6:15 am

CONTROL DE ASISTENCIA			
MIEMBROS DEL COMITÉ-CONSEJO-COMISIÓN-EQUIPO DE TRABAJO			
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	
Ana Julia Castillo	Rectora		
Luis Omar Jaimes	Coordinador		
Giuliana Peñuela	Docente Orientadora – Líder Gestión Comunitaria		
Silvana Patiño	Docente– Líder Gestión Directiva		
Sandra Patricia García	Docente– Suplente Gestión Comunitaria		
Omar Alexis Robayo	Docente– Líder Gestión Académica		
Katherine Echeverría Leal	Docente– Suplente Gestión Académica		
Nicolas Caicedo	Tesorero pagador		
Katuska Parra	Docente– Líder Gestión Admón y Financiera		
Juan Carlos Ortiz	Docente– Suplente Gestión Admón y Financiera		
LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR			
APROBADA POR UNANIMIDAD	SI	X	NO
OBSERVACIONES	No aplica		

TEMAS A TRATAR	
TEMAS	DESCRIPCIÓN Y/O RESULTADOS
1. Saludo	Siendo las 7 a.m. de 28 de febrero del año 2025, Se reunieron en las instalaciones de la sede principal (patio bloque 1) toda la comunidad educativa de la Institución para dar inicio a la asamblea de rendición de cuentas vigencia 2024; la rectora saludó a los asistentes y presentó a los integrantes del comité de calidad, quienes son los encargados de exponer las cuatro gestiones institucionales, utilizando diapositivas para presentar la información.
2. Socialización de la dinámica, tiempos y formatos para presentar la información	<p>Seguidamente la rectora informa a toda la comunidad educativa los tiempos estipulados y definidos para cada una de las etapas de la rendición de cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 horas para presentar la información • 30 minutos para solicitar el formato de preguntas o propuestas y diligenciarlos • 1 hora para dar respuesta a las preguntas o propuestas formuladas, en caso de alguna propuesta llegue a necesitar mayor tiempo u organización se dispondrá de 8 días para dar respuesta, informado mediante canales de comunicación establecidos por la institución. • 30 minutos para la evaluación del evento. <p>Así mismo se les recuerda a todos los presentes que las listas para registrar la asistencia la tienen los</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
 MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
 GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD

Versión

Fecha:
2022-10-22

RENDICIÓN DE CUENTAS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
 MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
 GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD-F05

Versión: 5

Fecha:
2022-09-22

ACTA DE REUNIÓN

docentes que están en la entrada sin embargo hay 2 docentes dispuestos con mas listas para registrarla que se encuentran ubicados en cada lado de las sillas.

También se comunidad que por efectos de presentar informe a la secretaria de educación y registrar como archivo fotográfico, se estarán tomando algunas fotos, dichas imágenes serán de uso exclusivo para el informe y evidencias de la actividad realizada, en caso de alguien no estar de acuerdo puede manifestarlo al instante y se respetara la decisión.

Para dar continuidad con el evento los lideres de cada gestión dieron la presentación de su informe con el siguiente orden:

- Silvana Patiño: Gestión Directiva.
- Alexis Robayo: Gestión Académica
- Giuliana Peñuela: Gestión Comunitaria
- Julia Castillo y Nicolas Caicedo: Gestión Administrativa y Financiera

El informe correspondiente a la gestión directiva es:

3. Presentación de la información de la gestión directiva

1. Clima Escolar: mediante esta diapositiva se socializo a toda la comunidad educativa los diferentes servicios que ofrece la institución tales como: PAE, Transporte, Caseta escolar, inducción y cronograma.
2. Cultura Institucional: Dentro de nuestra cultura institucional resaltamos las actividades que se realizan para brindar información y orientar a toda la comunidad educativa mediante la participación de entidades externas como la Alcaldía, cornisaria de familia, salud municipal, policía nacional, policía de infancia y adolescencia, egresados profesionales, universidades, y profesional de acuerdo a algunos temas y actividades que se realizadas; así como la alianza estratégica con FUDOC, quienes apoyan algunas mejoras en la infraestructura, incentivos y



RENDICIÓN DE CUENTAS



ACTA DE REUNIÓN

beneficios a los estudiantes y egresados.

- Gobierno Escolar: en la vigencia del año anterior la institución cumplió con los requisitos para la conformación y cumplimiento de las funciones de cada uno de los estamentos de participación como lo son: Consejo Directivo, Consejo Académico, personero, contralor, consejo de padres y consejo estudiantil.
- Auditoria: en el año 2024 el comité de calidad organizo y realizo la auditoria interna el 8 de agosto, lo que arrojó 4 hallazgos de oportunidades de mejora y 11 fortalezas, estos están siendo tratados mediante los procesos definidos por el SGC de la institución.
- Plan de acción: Teniendo en cuenta el plan de acción que surgió con los resultados de la autoevaluación del año 2023, las mas relevantes se presentan en la diapositiva y con ello se explica los avances y estrategias que se tienen proyectadas para el cumplimiento de la meta.
- PMI: Se socializo a todos los asistentes las fechas en las cuales se llevo a cabo la autoevaluación institucional y cual fue la dinámica planificada para el planteamiento del PMI, cumplimiento con los formatos establecidos por la secretaria de educación departamental.
- Autoevaluación: Se presenta como esta organizada los procesos y gestiones correspondientes de la autoevaluación institucional dando cumplimiento a la guía 34, la cual describe los procesos, calificaciones y componentes teniendo en cuenta como vigencia el año anterior, así como la dinámica de trabajo en equipos para llevar a cabo esta tarea propia de la institución, con la participación de representantes de todos las partes de la comunidad educativa.
- Clima Institucional: Dentro de nuestro sistema de gestión de calidad contamos con unas encuestas que se aplican a estudiantes, padres de familia, personal docente y administrativo obteniendo como resultado un porcentaje superior a 90/100 lo que evidencia el cumplimiento de la satisfacción de las diferentes partes interesadas así como las mejoras en los servicios ofrecido: PAE, Orientación, transporte, Caseta escolar entre otros; todo esto enfocado en el cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de actividades que va relacionados con las metas institucionales.
- Mecanismos de comunicación y participación: se socializa a los diferentes mecanismos de comunicación establecidos por la institución tales como: WhatsApp, Plataforma Webcolegios, teléfono celular, PQR y demás formatos del SGC (Excusas, actas, circulares, comunicados... etc) así como el impacto y frecuencia del año anterior, en cual se dio atención al 100% de los PQR presentados.

El informe correspondiente a la gestión académica es:

4. Presentación de la información de la gestión académica

COBERTURA			PROMOCION				PROMOCION		
NIVEL	N° ESTUDIANTES		NIVEL	MATRICULADOS	APROBADOS	REPROBADOS	APROBADOS	NIVEL	REPROBADOS
TRANSICIÓN	80		TRANSICIÓN	80	80	0	100 %	TRANSICIÓN	0 %
PRIMARIA	486		PRIMARIA	486	435	51	89,5 %	PRIMARIA	10,5 %
SECUNDARIA	211		SECUNDARIA	211	166	45	78,7 %	SECUNDARIA	21,3 %
MEDIA	53		MEDIA	53	52	1	98 %	MEDIA	2 %
TOTAL	830		TOTAL	830	733	97	91,55 %	TOTAL	8,45 %

REPROBADOS PRIMARIA		REPROBADOS SECUNDARIA		
GRADO	ESTUDIANTES	GRADO	ESTUDIANTES	NIVEL
PRIMERO	12	SEPTIMO	7	SECUNDARIA
SEGUNDO	10	NOVENO	11	35
TERCERO	8	DIECIMO	1	MEDIA
CUARTO	7	ONCE	9	1
QUINTO	14	TOTAL	46	46
TOTAL	51			

PROHEDIO ICFES INSTECOR	
AÑO 2021	AÑO 2022
268	276
Pto: 126	Pto: 96

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD-F05
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Fecha: 2022-09-22

PROMEDIO ICFES INSTECOR

AÑO	2020	2021	2022	2023	2024
PROMEDIO	263	238	247	268	276

PROMEDIO ICFES AÑOS 2020-2024



ÍNDICE GENERAL HISTÓRICO 2020 - 2024

	2020	2021	2022	2023	2024
L.C.	53	55	52	55	57
ING	56	55	51	55	57
SOC	52	45	48	50	51
ING	54	48	48	52	55
INGES	47	45	46	50	55

PUESTO A NIVEL DEPARTAMENTAL 2024

PUESTO	INSTITUCIÓN	PROMEDIO
96	L.E. CORNEJO	276
104	SAN JOSE DE CALASANSÉ	263
116	FRANCISCO DE PAULA	258
140	MARCO FIDEL SUAREZ	258
214	SANTIAGO APOSTOL	241
222	TEODORO GUTIERREZ	237

1. Cobertura: Este ítem hace referencia a la cantidad de matriculados por niveles con los que se finalizó el año escolar 2024, cifra que se obtiene del cuadro de eficiencia interna de la institución correspondiendo a 830 estudiantes matriculados.
2. Promoción: Teniendo en cuenta que la promoción hace referencia al porcentaje o cantidad de estudiantes que aprueban el año, se informa a toda la comunidad que en el año 2024 este valor fue 91,55 %, así mismo se desglosa por niveles académicos el porcentaje de promoción.
3. Reprobados: En el caso de la información que hace referencia a primaria se demuestra el dato correspondiente a cada grado, para un total de 51 estudiantes reprobados; en secundaria, se desglosa la básica con 55 estudiantes reprobados y la técnica con 1 estudiante.
4. Promedio ICFES: Da a conocer el resultado promedio de los resultados de los 5 últimos años, desde el año 2020, por comparativo con el año anterior, promedio en cada año y escala de avance durante los 5 años, instituciones en la cual cabe resaltar que los resultados obtenidos en especial comparado con el año anterior ha sido de mejoramiento continuo, por ello se evidencia un aumento en el promedio de 268 a 276.
5. Índice Histórico General (Institución Educativa Cornejo): En esta diapositiva se presenta el nivel de desempeño de la institución, en cada una de las asignaturas año a año desde el 2020, destacando las asignaturas con más alto resultado.
6. Puesto a nivel departamental: estas dos siguientes diapositivas presentan a toda la comunidad educativa el puesto que ubica cada una de las instituciones de la región, y el promedio en los resultados de las pruebas saber 11, demostrando que INSTECOR está ubicado en el puesto 96 estando dentro de los mejores 100 en el departamento.

5. Presentación de la información de la gestión comunitaria

Asistencia Escuela de padres

CORNEJO	790
SAN BUENO	40
PUNTE BLANCO	10
URIBATO	45
ROSA BLANCA	2
TABARO	13
FAMILIAS ATENDIDAS	910

Población Atendida en situación de vulnerabilidad

PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	115 ESTUDIANTES
EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	33 ESTUDIANTES
CON ORIENTACIÓN Y/O ASESORIA EDUCACIONAL	24 ESTUDIANTES

BENEFICIO ESCOLAR





INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD

Versión

Fecha:
2022-10-22

RENDICIÓN DE CUENTAS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD-F05

Versión: 5

Fecha:
2022-09-22

ACTA DE REUNIÓN



1. Asistencia escuela de padres: La escuela de padres es una actividad que se realiza en todas las sedes, en las sedes externas se realiza una reunión general y en la sede Cornejo se realiza una por cada uno de los grados. En esta actividad la participación de los padres es significativa y se reflexiona entorno a diferentes temáticas focalizadas.
2. Población atendida en situación de vulnerabilidad: La institución educativa atiende a diferentes poblaciones con distintas características como: situación de desplazamiento, población migrante proveniente de Venezuela y estudiantes con discapacidad diagnosticada o con dificultades académicas.
3. Bienestar escolar: Los programas de bienestar escolar ofrecidos por la institución son: Transporte escolar el cuál es ofrecido por la alcaldía municipal y beneficia a estudiantes que residen en Urimaco, San Isidro, La Milagrosa, Las Piedras, otro servicio es el Programa de alimentación escolar recibido por los estudiantes de todas las sedes, consistente en un complemento alimentario tipo almuerzo preparado en los comedores de cada una de las sedes. A su vez gracias al apoyo de FUDOC Termostasajero los estudiantes de las sedes externas reciben una merienda adicional. La institución educativa ha realizado campañas de recolección y donación de uniformes en buen estado y de útiles escolares que son entregados a los estudiantes más vulnerables.
4. Campaña de donación de uniformes: Mediante una campaña que se viene realizando año tras año, se busca tener un banco de uniformes usados en buen estado que se ofrecen a estudiantes que lo requieran y poder apoyar a las familias que lo necesitan, para ellos se encuentran



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
 MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
 GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD

Versión

Fecha:
2022-10-22

RENDICIÓN DE CUENTAS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
 MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
 GESTIÓN DIRECTIVA
 "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD-F05

Versión: 5

Fecha:
2022-09-22

ACTA DE REUNIÓN

lavados, organizados por tallas y en bolsas individuales.

- Entidades que se articulan con la institución: Mediante esta diapositiva se informa a la institución cuales son las entidades externas que se vinculan con la institución para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales.
- Semana de la paz: La institución participa en el liderazgo y desarrollo de un foro a nivel departamental que permitió llegar a los jóvenes de las instituciones educativas donde el principal objetivo era fortalecer la comunicación asertiva basada en acciones que promuevan la paz desde el diario quehacer de los hogares, las familias, las relaciones socioemocionales y demás espacios de la vida.
- Temáticas desarrolladas en Convivencia Escolar e Intervención Grupal: Las convivencias escolares que se realizan en las sedes permiten en desarrollo de temáticas importantes para la formación de los estudiantes, son formuladas de acuerdo a las necesidades de cada grado, en el caso de primaria los padres de familia participan y se integran. Para las sedes se realizan talleres vivenciales denominados encuentros pedagógicos los cuales se constituyen en espacios formativos para el desarrollo de valores, prevención de situaciones y cohesión grupal entre otras; así como también se intervienen algunos grupos en específico partiendo de problemáticas por lo general que afectan la sana convivencia dentro del aula.

El informe correspondiente a la gestión administrativa y financiera es:

6. Presentación de la información de la gestión administrativa y financiera

The image displays three budget reports for the year 2024. The first report, 'Informe Presupuestal', shows a total budget of \$14,380,000. The second report, 'Ejecución de Gastos', shows that \$6,600,000 has been executed, with \$15,891,373.71 in non-executed resources. The third report, 'Ejecución Presupuestal 2024', provides a detailed breakdown of the budget execution, including various categories like 'Gastos de Funcionamiento' and 'Materiales de Oficina'.



RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha:
2022-10-22

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD-F05 Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2022-09-22

	 <p>1. Informe presupuestal: Esta gestión presenta a detalle cada uno de los rubros, presupuesto y gastos realizados por la institución en todas las sedes, también se presenta a detalle las compras, cantidades, materiales y/o mantenimientos que se realizaron durante la vigencia del 2024, así como también algunas imágenes que representan los artículos comprados; igualmente se presenta la resolución.</p> <p>2. Necesidades: Dentro de las necesidades más importantes se encuentran: construcción de una nueva planta y la legalización de lo predios de la sede San Isidro y su encerramiento.</p> <p>3. Convenio y alianzas: Se presentan los convenio y alianzas que fortalecer la prestación del servicio educativo desde el convenio con el SENA, UFPS; entre otras como Gaseosas Pool, UFPS, UNIPAMPLONA, Gobernación, ICBF y SED.</p>
7. Preguntas o propuestas	Finalizado el tiempo se da inicio a la lectura y respuesta de las preguntas o propuestas planteadas por los asistentes, entre ellas tenemos: <ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere mejorar la ventana del salón A4 bloque 2 • Felicitaciones a los expositores por la información y la claridad de la misma • Solicitar aclaración sobre el dinero del Jean Day • Sugerencia de colocar un polisombra en la entrada al comedor • Preguntar en que quedó la decisión de los uniformes de las interclases. • Sugerencia de seguir exigiendo el uso restringido del celular. • Sugerencia de estar mas pendiente en el estacionamiento de motos o vehículos a la entrada del colegio. • Mejorar la calidad de los alimentos de la caseta escolar. Entre otras, a las cuales se les dio respuesta a todas las inquietudes presentadas.
8. Evaluación del evento	La Rectora informe que se iniciar la entrega del formato correspondiente para realizar la evaluación del evento teniendo como item los siguientes aspectos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hubo claridad en la información dada. 2. La actividad se desarrolló puntualmente. 3. Se utilizaron suficientes recursos Y materiales para la presentación de la información. 4. El lugar donde se desarrolló la actividad fue la adecuada. 5. Se notó responsabilidad por parte de la Institución en la ejecución de la actividad. 6. Está de acuerdo y satisfecho con el informe dado.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO
MANUAL DE PROCESO GERENCIAL
GESTIÓN DIRECTIVA
"CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"

GD

Versión

Fecha:
2022-10-22

RENDICIÓN DE CUENTAS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD-F05
		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2022-09-22

Para los cuales la calificación máxima que representa total satisfacción es 5, y por el contrario la mínima representa total insatisfacción es 1, agradeciendo a todos los presentes que la diligencien y entreguen a los docentes para su posterior tabulación.

COMPROMISO	ESTADO			RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE ENTREGA	
	EJECUTADO		REPROGRAMADA (Indicar Nueva Fecha)			CANCELADO
	SI	NO				
No aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Siendo las 11:30 a.m. del día 28 del mes de febrero de 2025 se da por terminada la reunión.

Ana Julia Castillo Navas
Presidente / Lider de Proceso

Silvana Paola Patiño Ramon
Secretaria

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

LISTA DE ASISTENCIA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"					
	ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023					
	FECHA	FEBRERO 27 DE 2025		HORA INICIAL	7:00 a.m.	
	ACTIVIDAD	ASISTENCIA A LA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024				
Nº	SEDE	GRADO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NOMBRE DEL ACUDIENTE	Nº CEDULA DEL ACUDIENTE	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA "CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA"	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

CIRCULAR DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS

AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2024.

La Institución Educativa Cornejo, se permite informar al cuerpo directivo, docente y administrativo del plantel, que el próximo 28 de Febrero de 2025 se realizara la AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS vigencia año 2024.

La suscrita rectora de la Institución Educativa, en uso de sus facultades legales y considerando, que es un deber la organización y ejecución de una audiencia pública de rendición de cuentas, como un espacio de participación democrático en donde se evidencia los valores de la responsabilidad, honestidad y la transparencia en el manejo de los recursos y en donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información y rendir explicaciones sobre el manejo del Fondo de Servicios y demás procesos de la ruta de mejoramiento de la I.E.

Para el éxito del proceso se ha distribuido las responsabilidades entre los funcionarios de la institución:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	COMPROMISO
Moderadores	Luis Omar Jaimes	Solicitar la agenda, tiempos, responsables y lo que requieran para el ejecución del evento.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Ponentes Equipo de Calidad Gestión Directiva Gestión Académica Gestión Administrativa y financiera Gestión Comunitaria Informe Presupuestal	Comité de calidad	Los ponentes entregaran sus presentaciones al Docente XXX, con el propósito de consolidar un solo documento de exposición
Disposición del ambiente	Equipo organizador	Dejar arreglado un día antes el espacio. (Sillas, sonido, video beam, pantalla, portatil, atril, decoración, mesa principal)

Himnos y manejo de equipos tecnológicos.		Dejar listo un día antes el Himno de Colombia y el Himno de la Institución.
Oración Reflexión	Equipo organizador	
Toma de asistencia	Equipo organizador	Alistar un día antes del evento, formatos de asistencia, lapiceros, mesas y sillas y garantizar la firma de la totalidad de los asistentes.
Respuestas a preguntas de los asistentes.	Equipo organizador	Un día antes dejar listo el formato y lapiceros. Estar pendientes de entregar y recibir el formato entre los asistentes que lo diligencien y entregarlo al maestro de ceremonia.
Control de Tiempos	Equipo organizador	Elaboración de Paletas de color rojo, naranja y amarillo. Garantizar el control de tiempo según lo estipulado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Refrigerios	Equipo organizador	Compra del refrigerio y alistar el espacio para la entrega. Garantizar la entrega el día del evento.
Acta	Equipo organizador	Preparar con anterioridad el formato establecido por la institución para la toma del acta y hacer la lectura de la misma en el tiempo establecido en la agenda.

Se agradece de antemano su participación en este evento.

ANA JULIA CASTILLO NAVAS RECTORA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

EVALUACIÓN DEL EVENTO

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO <small>Legalización de estudios Resolución No 08992 de Noviembre 12 de 2014 Decreto de Ampliación Media Técnica No 000996 del 16 de Noviembre del 2011 DANE: 254673000039 NIT: 900006997.1 "Calidad y Excelencia"</small>				
<p>Encuesta de Satisfacción al Cliente</p> <p><u>EVALUACION RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024</u></p> <p>Por favor valore de 1 a 5 los siguientes ítems, siendo el 5 la valoración mayor. Marque con una X</p>					
ITEM	1	2	3	4	5
1. Hubo claridad en la información dada.					
2. La actividad se desarrolló puntualmente.					
3. Se utilizaron suficientes recursos Y materiales para la presentación de la información.					
4. El lugar donde se desarrolló la actividad fue la adecuada.					
5. Se notó responsabilidad por parte de la Institución en la ejecución de la actividad.					
6. Está de acuerdo y satisfecho con el informe dado.					
Escriba sus sugerencias _____ _____ _____					

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

FORMATO DE PREGUNTAS AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO

“CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”

AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Lugar	Patio principal	Fecha	Jueves, 28 de febrero de 2025	Hora	7:00 a.m.
--------------	-----------------	--------------	-------------------------------	-------------	-----------

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y/O INQUIETUDES

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE							
Nombre				Identificación			
Marque con una X, según corresponda							
Docente	<input type="checkbox"/>	Padre de flia.	<input type="checkbox"/>	Estudiante	<input type="checkbox"/>	Sector Prod.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Sector Oficial	<input type="checkbox"/>
DESCRIBA SU OBSERVACIÓN, PROPUESTA Y/O INQUIETUD							
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							