

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                           | INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO BOCHALEMA<br>Trabajo de Desarrollo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
|                                                                                                                                                            | PLAN OPERATIVO DE ACCION-POA DE LA SEMANA DE TRABAJO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, COMPRENDIDAS ENTRE EL 14 AL 20 DE ABRIL DE 2025- SEGÚN CIRCULAR 0033 DEL 24 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
|                                                                                                                                                            | DIA 1: PROGRAMA: "INCLUIR PARA CRECER UN CAMINO HACIA LA EDUCACION"- TALLER: AULA Y DISCAPACIDAD Y PLATAFORMA EJAMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
| ACCIONES                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLES                                                                                                                      | PRODUCTO ESPERADO Y IO EVIDENCIA                                                                                                                                                             | FECHA      |
| Presentación del programa: "Incluir para crecer: un camino hacia la educación inclusiva".                                                                  | Aplicación de pretest<br>Socialización con PPT del programa<br>Debate sobre dudas y propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Equipo de investigación GIPPAM y Comunicación Humana; del programa "Incluir para crecer: un camino hacia la educación inclusiva". | Acta de socialización, evidencias fotograficas, resultados de pretest                                                                                                                        | 01/03/2025 |
| Taller practico: "Aula y discapacidad".                                                                                                                    | Actividad 1: Socialización "Discapacidad y Aula" .<br>Actividad 2: Taller practico "PIAR"<br>Actividad 3: Socialización y taller "Inteligencia Artificial en la educación".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Equipo de investigación GIPPAM y Comunicación Humana; del programa "Incluir para crecer: un camino hacia la educación inclusiva". | Acta de socialización, Evidencias fotograficas y retroalimentación de actividades.                                                                                                           |            |
| Actualizar hojas de vida docentes en la plataforma gnosoft-Primaria                                                                                        | Ingresar en la plataforma interna Gnosoft los datos actualizados de los docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Blanca Rivera - Auxiliar Administrativo<br>Fabiola Contreras - Auxiliar Administrativo                                            | Plataforma Gnosoft Actualizada                                                                                                                                                               |            |
| Elaborar informe retenciones DIAN 2024                                                                                                                     | Diligenciar el formato establecido para el reporte de Retenciones 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mayda Liceth Arias Arias                                                                                                          | Documento de retenciones 2024 diligenciado                                                                                                                                                   |            |
| Realizar lista de chequeo de los archivos cargados en ENJAMBER                                                                                             | Revisar en cada una de las carpetas los archivos cargados y compararlos con el memorando 01 de2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mayda Liceth Arias Arias                                                                                                          | Lista de chequeo de lo referido por la circular 01/2024                                                                                                                                      |            |
| DIA 2: FORMULACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI- VIGENCIA 2025 Y SEGUIMIENTO AL PMI VIGENCIA 2024                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
| ACCIONES                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLES                                                                                                                      | PRODUCTO ESPERADO Y EVIDENCIA                                                                                                                                                                | FECHA      |
| Reunión por Áreas de Gestión                                                                                                                               | Diligenciar el formato de Seguimiento al PMI<br>Socialización de dicho formato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Líderes e integrantes de cada Área de Gestión.                                                                                    | Documento de seguimiento del PMI con los objetivos, metas, acciones propuestas, fechas de avances y estado, definidos por cada Área de Gestión. Evidencia fotográfica del trabajo realizado. | 15/03/2025 |
| Actividad de Bienestar laboral                                                                                                                             | Construyendo equipo para la autogestión emocional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Orientadora Escolar                                                                                                               | Listado de asistencia de participantes y evidencia fotografica<br>Fomentar un ambiente laboral mas armonioso.<br>Mejorar la comunicación y empatía entre los participantes.                  |            |
| PTA.3.0.formacion integral,resignificacion tiempo escolar y armonizacion curricular cierre ciclo I                                                         | reunion de docentes y equipó dinamizador para resolver preguntas transformadoras ciclo I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rectora Esperanza Gereda Mendoza, líder PTA3.O Fabio amariles sayago                                                              | Bitacora cierre de ciclo I del programa todos a aprender .                                                                                                                                   |            |
| organización y fortalecimiento de los centros de interes y programa de la semana cultural andresbellista.                                                  | Reunion por areas de conocimiento para organizar programa de la seman del 1 al 5 de septiembre ,centros de interes CRESE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fabio amariles Sayago, y docentes lider de areas                                                                                  | Programa semana cultural Andresbellista                                                                                                                                                      |            |
| Cargar al SECOP II Plan Anual de Adquisiciones                                                                                                             | Ingresar cada uno de los gastos (compras) aprobados por Consejo Directivo para la vigencia 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mayda Liceth Arias Arias                                                                                                          | Plan Anual de Adquisiciones Cargado y publicado en SECOP II                                                                                                                                  |            |
| Actualizar Estudiantes En Plataformas De SIMAT, SIMPADE Y GNOSOFT De Primaria                                                                              | Actualizar datos en cada sistema: Gnosoft: Ingresar cambios en datos personales. SIMAT: Modificar información de matrícula, traslados y permanencia en el sistema educativo.SIMPADE: Registrar información relacionada con el bienestar estudiantil y seguimiento social.<br>Recoger documentos de respaldo (actas de nacimiento, certificados de notas, documentos de identidad, etc.).<br>Verificar qué datos están desactualizados o incompletos (nombres completos, teléfono, acudiente, dirección)<br>Verificar en todas las plataformas que no haya duplicidad en los nombres | Blanca Rivera - Auxiliar Administrativo<br>Fabiola Contreras - Auxiliar Administrativo                                            | PLATAFORMA SIMAT - SIMPADE ACTUALIZADA                                                                                                                                                       |            |
| DIA : CAPACITACION Y FORTALECIMIENTO DE LA MEDIA, PROYECTO DE VIDA, PROYECTO AMBIENTAL, ESCOLAR PRAE Y AJUSTES DE FORMACION INTEGRAL EDUCACION CRECE , PTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |            |
| ACCIONES                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLES                                                                                                                      | PRODUCTO ESPERADO Y /O EVIDENCIA                                                                                                                                                             | FECHA      |
| Organización y conformación del Gobierno Escolar                                                                                                           | Conformación y oficialización de Consejo de Padres<br>Conformación y oficialización de Consejo de Estudiantil<br>Conformación y oficialización de Consejo Directivo<br>Oficialización del personero Estudiantil y Contralor Estudiantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Docentes comité democracia<br>Zonia Mariño Caceres<br>Yolanda Ferrer<br>Enrique Colmenares                                        | FORMATO EXCEL GOBIERNO ESCOLAR 2025                                                                                                                                                          | 29/03/2025 |
| Reunión de Consejo de padre y estudiantil para organización interna                                                                                        | Elección de presidente y secretario del consejo de padres<br>Elección de los representantes del consejo de padres y estudiantil ante el consejo directivo<br>Establecimieto de Plan de Acción y reglamento interno de cada uno de los consejos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Enrique Colmenares - Docente de Sociales<br>Haidy Francisca Pimiento - Docente comité democracia                                  | PLANES DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE REUNIONES Y REGLAMENTO INTERNO DE LOS CONSEJOS DE PADRES Y ESTUDIANTIL                                                                                       |            |
| Reunión de instalación de Consejo Directivo                                                                                                                | Oficializar consejo Directivo<br>Reunión de emplame                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rectoria                                                                                                                          | RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DE CONSEJO DORECTIVO                                                                                                                                              |            |
| Realizar proceso de contratación Servicios Técnicos "Contadora"                                                                                            | Estudio previo<br>Solicitud CDP<br>CDP<br>Invitación<br>Acta Comité compras<br>Evaluación Propuesta<br>Solicitud de documentos<br>Contrato<br>Acta de Inicio<br>Registro Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mayda Liceth Arias Arias                                                                                                          | Adjudicación contrato                                                                                                                                                                        |            |



ESPERANZA GEREDA MENDOZA