

**REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA “ANDRES BELLO”
BOCHALEMA**



**APROBADO POR RESOLUCION No. 005536
DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**INFORME DE EJECUCION AUDIENCIA PÚBLICA
VIGENCIA FISCAL 2023
Áreas de gestión y Financiera**

2024

**INFORME DE COMITÉ AUDIENCIA PUBLICA
SOBRE INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS
VIGENCIA FISCAL 2023**

FECHA: FEBRERO 29 DE 2024
LUGAR: AULA MULTIPLE INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO-
MUNICIPIO DE BOCHALEMA
HORA: INICIACION: 8:30 A.M. FINALIZACION: 11:00 A.M.
ASISTENTES: Honorables Concejales, Cristian Ferney Lozano Eslava,
Verónica Durán Caicedo, Rpte Alcaldía Municipal, señora
Sandra Mabel Bernal Villamarín, Tesorero Municipal, Oscar
Adrián Argüello Pasto, Contralora Estudiantil, Yurianny Gabriela
Arocha Tarazona, Personero Estudiantil Javier Camilo Coll
López, Padres de familia y acudientes, representantes de los
alumnos, docentes, directivos docentes, administrativos y
comunidad en general
OBJETIVO: Rendir INFORME DE GESTIÓN Y FINANCIERO de la
Institución Educativa “Andrés Bello” del municipio de
Bochalema correspondiente a la vigencia fiscal 2023.

La rendición de cuentas en la Institución Educativa Andrés Bello es fundamental para asegurar la transparencia y la eficacia en la gestión de recursos y procesos educativos. Este proceso garantiza la confianza y la credibilidad de todos los miembros de la comunidad educativa, desde estudiantes y padres de familia hasta docentes y personal administrativo. Además, la rendición de cuentas promueve una cultura de responsabilidad y compromiso, asegurando que los objetivos educativos se alcancen de manera efectiva y que se fomente un ambiente de aprendizaje óptimo para el desarrollo integral de los estudiantes.

Rendir informe de las diferentes áreas de Gestión y Financiera de la Institución Educativa “Andrés Bello” del municipio de Bochalema correspondiente a la vigencia **fiscal 2023**. La rectora Esperanza Gereda Mendoza en cumplimiento de la normatividad vigente, rindió informe de gestión de las distintas áreas: financiera y administrativa, directiva, comunitaria y académica. Se estipuló como fecha el 29 de febrero del 2024 en el aula múltiple a las 8:30 am. Se hace la convocatoria por los diferentes medios y de forma escrita a todas las fuerzas vivas del Municipio de Bochalema (alcalde, concejales, Párroco, Personero, Tesorero, Gerente Banco Agrario, Juez Promiscuo Municipal, Registradora, Policía Nacional), comunidad en general (estudiantes, gobierno escolar, padres de familia, docentes y administrativos).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

INFORME FINANCIERO

La señora **Belsy Matilde Rico de López**, como pagadora de la Institución Educativa Andrés Bello de Bochalema, dio a conocer los ingresos recibidos y gastos realizados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023:

INGRESOS

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Certificados, Tienda Escolar)	1.1.02 INGRESOS NO TRIBUTARIOS	R/PROPIOS	\$ 7.360.000.00
Recursos de gratuidad	1.1.02.06 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	SGP	\$ 51.642.684.00
Recursos no ejecutados año 2022	1.2.10 RECURSOS DEL BALANCE	SGP	\$ 25.531.776.00
		R/PROPIOS	\$ 1.255.888.29
Rendimientos financieros cuenta maestra:	1.2.05 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	SGP	\$ 461.804.00
TOTAL, INGRESOS			\$ 86.252.152.29

EGRESOS:

Se realizaron los siguientes **GASTOS**:

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Compra de Video Beam Epson para Aula Múltiple	2.1.2.01.01.003 MAQUINARIA Y EQUIPO	SGP	\$ 2.500.000.00
			

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Suministro de implementos deportivos a sedes educativas	2.1.2.01.01.004.01.03 ARTICULOS DE DEPORTE	SGP	\$ 3.228.000.00
			

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arrendamiento PLATAFORMA WEB GNOSOFT ACADEMICO	2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 PAQUETES DE SOFTWARE	SGP	\$ 4.000.000.00
Suscripción anual del PORTAL TNS			\$ 2.000.000.00

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Papelería y material de archivo	2.1.2.02.01.003.04 ADQUISICION DE BIENES	SGP	\$ 4.500.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Elementos e insumos de aseo	2.1.2.02.01.003.04 ADQUISICION DE BIENES	SGP	\$ 3.500.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Elaboración diplomas, actas bachilleres, certificaciones, menciones de Honor, placas, empastada libros calificaciones.	2.1.2.02.01.003.05 IMPRESOS Y PUBLICACIONES	SGP	\$ 7.000.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Instalación a todo costo de la parte eléctrica del aula múltiple de la sede central.	2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SGP	\$ 15.448.000.00

ANTES



DURANTE



DESPUES



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arreglo placa del techo de corredores- resanes de muros pasta y pintura, pintura esmalte sobre rejas y puertas Metálicas, adecuación eléctrica del espacio intervenido	2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SGP	\$ 15.969.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Mano de obra estucada y pintada de techos interiores de Corredores del primero y segundo piso y columnas del Segundo piso, de la sede central	2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SGP	\$ 4.923.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Renovación Póliza de Manejo	2.1.2.02.02.007.02 SEGUROS	SGP	\$ 1.448.805.00

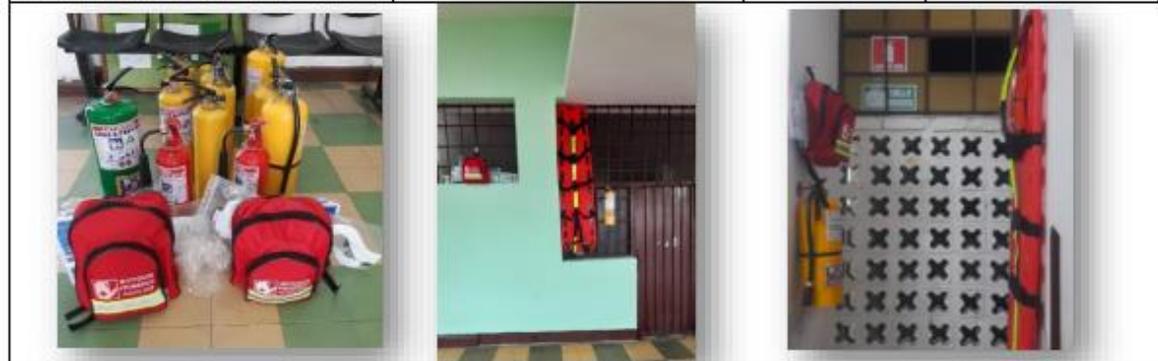
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
4X100 y comisiones interbancarias.	2.1.2.02.02.007.03 GASTOS BANCARIOS	R/ PROPIOS	\$ 145.156.00

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Pago Contadora, asesorías apoyo área contable	2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	R/ PROPIOS	\$ 2.640.000.00

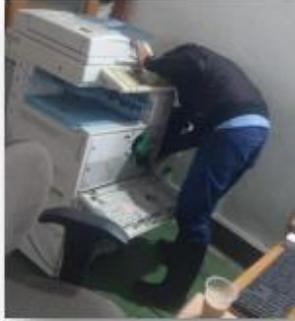
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Mantenimiento general preventivo, hardware y software de los COMPUTADORES de las sedes educativas	2.1.2.02.02.008.02 MANTENIMIENTO EQUIPO	SGP	\$ 5.000.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Recarga y Mantenimiento de EXTINTORES, equipos de emergencia, Cruz Roja y Certificación bomberos.	2.1.2.02.02.008.02 MANTENIMIENTO EQUIPO	SGP	\$ 2.557.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Mantenimiento y Suministro de repuestos e insumos para las FOTOCOPIADORAS de las sedes educativas	2.1.2.02.02.008.02 MANTENIMIENTO EQUIPO	SGP	\$ 4.000.000.00



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Pago servicio plan telefonía móvil, de diciembre/2022 y enero a noviembre/2023	2.1.2.02.02.008.03 TELEFONO	R/ PROPIOS	\$ 574.184.00

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Servicio internet, sedes educativas, de diciembre/2022 y enero a noviembre/2023	2.1.2.02.02.008.04 INTERNET	R/ PROPIOS	\$ 4.200.000.00

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Medallas para premiación juegos interclases y exaltación alumnos.	2.1.2.02.02.009.02 ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	SGP	\$ 1.300.000.00



INGRESOS	\$ 86.252.152.29
GASTOS	\$ 84.933.145.00
SALDO	\$ 1.319.007.29

PÓLIZAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FECHA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIDO ASEGURADO/FECHA INICIAL- FECHA FINAL
08/03/2023	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A-SURA	\$178.000.000	\$1.448.805	I.E ANDRES BELLO BOCHALEMA	16/03/2023 A 16/03/2024

INFORME ADMINISTRATIVO

EFICIENCIA INTERNA: MAIDA LICETH ARIAS ARIAS, secretaria de la Institución, relacionado con Eficiencia Interna, dio el siguiente informe:

La institución Educativa presta sus servicios en los niveles de educación inicial (preescolar), básica primaria, básica secundaria, Media académica y técnica y educación de Adultos. Para la vigencia 2023 el reporte de matrícula en la diferentes sedes y niveles corresponde a lo siguiente:

- ✓ José Rozo Contreras se matricularon 410 alumnos, así: 53 para preescolar y 335 de Básica Primaria.
- ✓ Andrés Bello (sede central), se matricularon 564 estudiantes, de los cuales 386 son de la Básica secundaria, 99 de la Media Académica y 79 de la Media Técnica.
- ✓ Educación adultos, total matrícula 70 alumnos, de los cuales desertaron 15 alumnos, aprobaron 55 alumnos.

El 100% de la matrícula año 2023 corresponde a 1022 alumnos, de los cuales aprobaron 829 equivalente al 81.1%, 93 estudiantes no aprobaron sus estudios por lo tanto la tasa de reprobación es de 9.1 %, la deserción que se presentó durante el año lectivo 2023 obedece a diversas causas entre ellas retorno a su país de origen (Venezuela), el total de estudiantes desertores fue de 59 equivalente al 5.8 %, los traslados realizados a otras Instituciones fueron de 41 estudiantes, es decir del 4%.

Planta docente: 30 docentes en propiedad y 1 docente provisional.

Directivos docentes: 2

Administrativos: 6

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA: Las estrategias de permanencia como Transporte Escolar y el Programa de Alimentación Escolar, son ofertados por

Entidades Departamentales y Municipales, que beneficiaron a nuestros estudiantes con el fin de evitar la deserción escolar. Para ello la Alcaldía Municipal contrató 5 rutas que beneficiaron a 206 estudiantes del sector Rural, las cuales son las siguientes:

- ✓ RUTA 1: CARRETERA CENTRAL, DIAMANTE, LA DONJUANA, RAMAL.
- ✓ RUTA 2: VEREDA EL TALCO Y TERE BINTO.
- ✓ RUTA 3: VEREDA BUENAVISTA PARTE ALTA Y BAJA.
- ✓ RUTA 4: VEREDA PORVENIR ALTO.
- ✓ RUTA 5: VEREDA PORVENIR BAJO Y SECTOR LA ESMERALDA.

El total de estudiantes beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar fue de 438, para ello se contó con las siguientes modalidades:

MODALIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "ANDRÉS BELLO"	SEDE JOSÉ ROZO CONTRERAS
Preparado en Sitio	248	0
Ración Industrializada	0	140
Catering	0	50
TOTAL	248	190

Que, el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (S.I.E.E) de la Institución Educativa "Andrés Bello", atendiendo lo establecido en el artículo 2.3.3.3.7 del Decreto 1075 de 2015, contempla los criterios y procesos para la promoción al grado siguiente, para los estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior.

Cumpliendo el procedimiento definido en el SIEE, el Consejo Académico y Directivo encontró mérito a la solicitud de promoción anticipada a 5 estudiantes. Qué, la resolución 1065 del 23 de febrero del 2023, de la Secretaría de Educación Departamental *"por la cual se definen los aspectos generales para la implementación de los procesos de validación de estudios por grados en los niveles de educación básica y media académica"*, en su artículo segundo, párrafo tercero relaciona a la Institución Educativa "Andrés Bello" del municipio de Bochalema como institución debidamente autorizada, para implementar los procesos de validación de estudios de educación básica primaria y secundaria y media académica excepto grado 11, por encontrarse ubicada por encima del promedio departamental en los resultados de las pruebas saber del grado 11 correspondientes al año lectivo 2022.

Para cual lo cual, se realizó el respectivo procedimiento a 7 estudiantes que lo requirieron.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Líder **ANIBAL ROJAS** presenta las acciones realizadas en los siguientes componentes:

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- ✓ El Proceso de matrícula en el año 2023 se realizó de forma ágil y oportuna, bajo criterios del MINEDUCACION y con registro en el SIMAT.
- ✓ El Archivo académico se mantiene de forma ordenada y de acuerdo a las orientaciones legales.
- ✓ Los Boletines de calificaciones se entregan de forma oportuna de manera virtual mediante la plataforma institucional y física en reunión de padres de familia según cronograma.

ADMINISTRACIÓN A LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS.

- ✓ La institución asegura algunos recursos dentro del presupuesto anual para el programa de mantenimiento y mejoramiento de la planta física.
- ✓ En el año 2023 se realizó la de remodelación y adecuación del aula múltiple con el apoyo de la administración municipal.
- ✓ Se realizó el embellecimiento de la planta física de la sede central (pintura, resanes e impermeabilización de placas corredores).
- ✓ La comunidad educativa conoce y adopta las medidas preventivas derivadas del panorama de riesgos y se aplicó el simulacro de evacuación en caso de sismos.
- ✓ Adquisición de los recursos para el aprendizaje durante el año especialmente para el área de educación física.

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS

- ✓ La institución educativa con apoyo de la alcaldía y otros entes ofreció Servicios de transporte, restaurante, cafetería y cruz roja.
- ✓ Se prestó Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de aprendizaje por medio de jornadas de nivelación, recuperación y habilitación, Psicoorientación, biblioteca y servicio social en las horas de la tarde.

TALENTO HUMANO

- ✓ La institución evaluó continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realizó los ajustes pertinentes a los mismos revisión de asignación académica y horarios, en función del plan de mejoramiento y de sus necesidades.
- ✓ Se aplicó la estrategia de reconocimiento al personal vinculado por medio de estímulos y reconocimientos a los docentes como parte fundamental de la cultura institucional.

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

- ✓ La institución elaboró el presupuesto y lo ejecutó de conformidad al plan anual de adquisiciones y bajo los lineamientos de ley, de manera que se logró coordinar las necesidades de las distintas sedes. Así mismo, realizó análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.

GESTION DIRECTIVA.

Líder **ELIANA NATALY BAUTISTA DELGADO** presenta las acciones realizadas en los siguientes componentes:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.

- ✓ Se cuenta con una misión, visión, y principios institucionales. Formatos visibles y accequibles para toda la comunidad educativa.
- ✓ Se hizo un trabajo continuo en la revisión y ajustes del PEI y el PMI.
- ✓ Los planes de área definidos y manual de convivencia ajustado y en funcionamiento.
- ✓ Se cuenta con el apoyo de profesional especializado externo (modelo lingüístico). Falta apoyo en las demás necesidades de inclusión que se tienen caracterizadas en la institución educativa. Las docentes del Comité de Inclusión realizaron el trabajo de acompañamiento, seguimiento y orientación. Se tuvo en cuenta el decreto 1421 de agosto 29 de 2017.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

- ✓ Se fortaleció el trabajo en equipo y se realizó las evaluaciones a las diferentes actividades institucionales.
- ✓ Se fortaleció los proyectos productivos, proyectos pedagógicos transversales, planes de aula y trabajo social. Se encuentran en resignificación y ajustes el planeamiento curricular de cada área acordes a las recomendaciones del área de inspección y vigilancia para el presente año lectivo.
- ✓ Se evaluó periódicamente la aplicación articulada de la estrategia pedagógica que cada docente utilizó para la enseñanza. Preparador de clase, guías, plataforma Gnosoft, talleres, videos.
- ✓ Se usó la información interna y externa como las pruebas de evaluar para avanzar, las pruebas saber 11 para evaluar resultados para generar estrategias de fortalecimiento a los aprendizajes.
- ✓ Seguimiento y ejecución al plan de mejoramiento institucional basados en el cuadro de eficiencia interna y la autoevaluación institucional del año anterior.

GOBIERNO ESCOLAR

La Institución Educativa conformó democráticamente su gobierno escolar de acuerdo a la normatividad vigente.

- ✓ Consejo directivo: Reuniones de acuerdo al cronograma. Y realizan el plan de acción de acuerdo a las necesidades institucionales.
- ✓ Consejo académico: Se reunió periódicamente, se socializaron las diferentes situaciones y se tomaron las decisiones requeridas.
- ✓ Comisión de Evaluación y Promoción: Se realizaron las comisiones de evaluación con la presencia de los padres de familia representantes de cada grado, en donde se evaluaron resultados y se registró en actas orientándolas a coordinación.
- ✓ Comité de Convivencia Escolar: Reuniones de acuerdo al cronograma contando con el aporte activo de todos sus integrantes, además se evaluó las situaciones presentadas y se fortaleció la convivencia escolar.
- ✓ Consejo estudiantil: Reuniones de acuerdo al cronograma, reconociendo como la instancia de solución de las situaciones presentadas entre los estudiantes, Se hizo evaluación.
- ✓ Asamblea de padres de familia: Se reúne de acuerdo a las orientaciones dadas por la institución. educativa.
- ✓ Consejo de padres de familia: Se conformó, evidenciándose la participación activa de cada uno de sus miembros en las diferentes actividades institucionales y de embellecimiento de la planta física.
- ✓ Personero estudiantil: El personero fue elegido democráticamente. Ejecutó las actividades del plan de acción, donde se evidencio su liderazgo en el transcurso del año escolar.

CULTURA INSTITUCIONAL

- ✓ Hay diversos mecanismos de comunicación de acuerdo a las características y el tipo de información para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa (Telefonía, medios escritos, redes sociales, correo institucional, plataforma Gnosoft). } La institución evalúa periódicamente la contribución de los diferentes equipos relacionados con los objetivos institucionales y el fortalecimiento del clima escolar. Conformación de comités de trabajo, proyectos y actividades institucionales.
- ✓ La institución evaluó el impacto que tiene la socialización y divulgación de buenas prácticas y realizó ajustes pertinentes. SIEE, planes de área, Muestra Microempresarial Estudiantil, Proyectos escolares.
- ✓ Se contó con un reconocimiento de logros a los estudiantes y docentes al finalizar el año escolar. Exaltación a los mejores estudiantes en la parte académica, deportiva, comportamental.

CLIMA ESCOLAR

- ✓ Los estudiantes representan con agrado a la institución en las diferentes actividades tanto internas como externas: Feria microempresarial, olimpiadas matemáticas, feria de la ciencia, fiesta patronal, día de la independencia (20 de julio), participación en los juegos supérate, representación de la banda de marcha.
- ✓ Ambiente físico: se dio inicio a la construcción del aula faltante en la sede principal y del restaurante escolar en la sede primaria, se pintaron las fachadas internas y externas de la sede principal y se restauró el aula múltiple. Las aulas construidas nuevas les falta ventilación, en cuanto a las redes eléctricas, todas están deterioradas y representan peligro para la comunidad educativa, concepto dado por centrales eléctricas. Asimismo, el salón de profesores de la sede principal se encuentra en alto riesgo. En la sede primaria no se cuenta con un servicio de agua óptimo y la batería sanitaria está deteriorada.
- ✓ La institución realiza inducción a los nuevos integrantes de la comunidad educativa al inicio del año escolar.
- ✓ Se aplicó el Manual de convivencia y se dio inicio a la resignificación acorde a las orientaciones de las normas vigentes.
- ✓ Actividades extracurriculares: la institución realiza seguimiento a las distintas actividades extracurriculares y garantiza la participación de toda la comunidad educativa.
- ✓ Bienestar del alumnado: se cuenta con las dos estrategias de permanencia: transporte y plan de alimentación escolar PAE, focalizando acorde a la norma para tal fin. Además, la institución cuenta con un comité de bienestar de la institución que soluciona algunas necesidades relacionadas con uniforme.
- ✓ Manejo de conflictos: el comité de convivencia de la institución es funcional en las distintas situaciones presentadas, logrando un ambiente escolar y laboral adecuado.
- ✓ Manejo de casos difíciles: la institución utilizó mecanismos de seguimiento en el manejo de los casos difíciles para darles solución, activando la Ruta de Atención Integral (RAI).

RELACIONES CON EL ENTORNO

- ✓ Familias o acudientes: la institución revisó y evaluó los procesos de comunicación e intercambio con las familias y/o acudientes, y realizó ajustes pertinentes.
- ✓ Autoridades educativas: con base en los resultados de la comunicación e intercambio con las autoridades educativas se realizan ajustes pertinentes. Circulares, resoluciones.
- ✓ Otras instituciones: se evaluó el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades y se ajustaron con los resultados obtenidos. Convenio

SENA-MEN, EXPOCOLANBE, escuelas de emprendimiento BBVA, secretaría de educación, alcaldía. } Sector productivo: la institución educativa estableció relaciones esporádicas con el sector productivo.

GESTION ACADÉMICA.

Líder JOHANA ANDREA MANRIQUE HERNÁNDEZ presenta las acciones realizadas en los siguientes componentes:

APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

- ✓ Se actualizó la ruta de seguimiento académico como estrategia metodológica para reforzar los aprendizajes en los estudiantes con bajo rendimiento escolar.
- ✓ Durante el año escolar, se realizó seguimiento a los estudiantes con bajo desempeño académico. Se estableció que durante el periodo y según la autonomía del docente, se realizarán nivelaciones internas en el área, así mismo, recuperaciones durante los tres periodos y dos oportunidades de habilitación una vez finalizado el cuarto periodo.
- ✓ Los padres de familia y estudiantes accedieron a la promoción anticipada cumpliendo con los requisitos establecidos en el SIEE.

USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS.

- ✓ Se analizaron las pruebas externas 2023 (evaluar para avanzar y saber 11°) teniendo en cuenta aprendizajes con bajo desempeño, los cuales fueron priorizados y usados como base para el desarrollo del plan de fortalecimiento en cada una de las áreas que fueron evaluadas. Esta información fue incluida en el plan de fortalecimiento institucional para el año 2024. De acuerdo a los resultados obtenidos en las pruebas Saber 11, mejoró el desempeño de los estudiantes en todas las áreas. PLAN DE ESTUDIOS.
- ✓ A finales del año 2023, tomando como base las recomendaciones dadas por la secretaria de Educación Departamental (SED) se ajustaron los formatos de planeamiento curricular y plan de aula basado en el marco de trabajo establecido en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES.
- ✓ Se realizó una encuesta a los docentes de la institución para realizar un análisis de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas frente a las estrategias de asignación de tareas escolares. Seguimos en el proceso de construcción de la estrategia. EVALUACIÓN.
- ✓ Se conformaron grupos de trabajo para resignificar PEI, SIEE y Manual de convivencia. Se comenzó a ajustar el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE) teniendo en cuenta las recomendaciones de la SED a finales del año pasado. Para este año, ya se establecieron los criterios de evaluación y

promoción que fueron socializados en la asamblea general de padres de familia y en el aula de clase. Sin embargo, el SIEE aún sigue en construcción.

GESTION COMUNITARIA.

Líder LUZ ELENA JAUREGUI PAZ presenta las acciones realizadas en los siguientes componentes:

ACCESIBILIDAD

- ✓ Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación: la institución cuenta con un comité de inclusión activo, el apoyo de la orientadora escolar, la psicóloga del municipio y el comité de inclusión municipal, realizando adaptaciones curriculares en algunas áreas. Se hizo la elaboración de PIAR para algunos estudiantes, teniendo en cuenta el decreto 1421 de agosto 29 de 2017.
- ✓ Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos: no existen grupos étnicos
- ✓ Necesidades y expectativas de los estudiantes: La institución educativa cuenta con programas para beneficio de los estudiantes, tales como el PAE (programa de alimentación escolar), transporte escolar, servicio de orientación escolar, algunos proyectos productivos y escuela de emprendimiento del BBVA.
- ✓ Proyectos de vida: Los estudiantes enfocan sus proyectos de vida en la parte empresarial, proyectos productivos y muestra de la escuela para el emprendimiento del BBVA en su mayoría.

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

- ✓ Escuela de padres: la participación de los padres de familia en las actividades culturales y crecimiento personal fue concurrencia; se utilizaron diversos recursos como material audiovisual institucional, charlas, proyecto "valor del mes", actividades deportivas para realizar en familia.
- ✓ Oferta de servicios a la comunidad: el convenio SENA-MEN, programa del ministerio de educación para adultos, evidencia fotográfica de charlas, momentos cívicos, deportivos y culturales.
- ✓ Uso de la planta física y de los medios: la institución facilita los espacios para la entrega de los complementos alimenticios, actividades deportivas, religiosas, cívicas y culturales.
- ✓ Servicio social estudiantil: se revisan los proyectos del servicio social estudiantil por parte del coordinador y orientados por algunos docentes para su cumplimiento. Existe un informe escrito de los proyectos, evidencias fotográficas, formato de asistencia por horas.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- ✓ Participación de los estudiantes: los estudiantes utilizan los mecanismos y espacios de participación que ofrece la institución educativa para su formación integral. Existen actas de elección del gobierno escolar, consejo estudiantil, personero y contralor estudiantil, representantes de grado y participación en la feria microempresarial y otras actividades.
- ✓ Asamblea y consejo de padres de familia: la institución posee canales de comunicación con los padres de familia, existe la asamblea y el consejo de padres, actas de asistencia de las diferentes actividades realizadas, conocimiento de deberes, derechos y compromisos por parte de los padres de familia, canales de comunicación en general.
- ✓ Participación de las familias: la mayoría de padres de familia participan en las diferentes actividades programadas por la institución como: feria microempresarial, escuela de padres y otros encuentros. material audiovisual de las actividades realizadas, actas de asistencia a eventos institucionales.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

- ✓ Prevención de riesgos físicos: Los programas de prevención de riesgos físicos se orientan a la formación de la cultura del autocuidado, solidaridad y prevención. Se realizan actividades como charlas, carteleras, videos y campañas sobre prevención.
- ✓ Prevención de riesgos psicosociales: la institución realiza actividades relacionadas con riesgos psicosociales con el apoyo de la orientadora escolar y contando con material audiovisual, trabajo con entidades externas y escuelas de padres.
- ✓ Programas de seguridad: se han establecido y aplicado estrategias y protocolos de seguridad en la institución educativa y se realizan algunos simulacros como medio de prevención. Se cuenta con un proyecto de riesgos físicos y de movilidad segura, señalización de espacios institucionales, evidencia fotográfica de simulacros de prevención y de charlas sobre educación vial.

Divulgación

Se divulgó 15 días antes de la fecha prevista para la Audiencia Pública de Rendición de cuentas; se subió el Informe de Gestión a la Plataforma de Enjambre; se hizo visible en carteleras informativas del Colegio y se envió por los grupos de WhatsApp.



Inscripción y radicación de propuestas (10 días de anticipación)

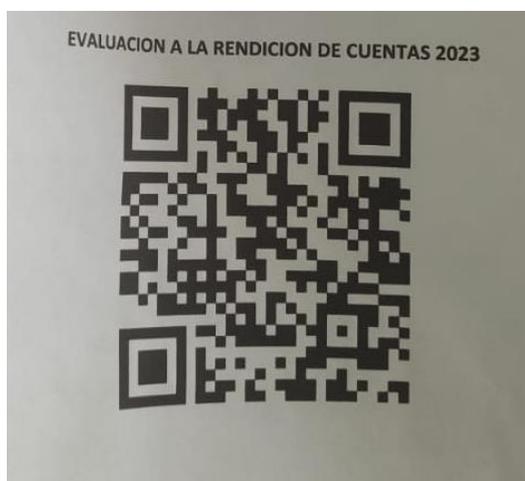
Se habilitó espacio para los aportes, dudas e inquietudes de la comunidad educativa.

Link: <https://forms.gle/21qCKoBbMnrhCA5C6>

Correo electrónico: ie_andresbello@sednortedesantander.gov.co

WhatsApp: 312-4489713

El día previsto para la Audiencia Pública, se fijó el código de barras QR, para ingresar a dicho formulario y se entregaron, además, encuestas en físico para quienes no contaran con los mecanismos anteriores.



Agenda desarrollada en la audiencia

1. ORACION
2. HIMNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
3. LECTURA RESOLUCION N° 013 DEL 28 DE FEBRERO, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA “ANDRÉS BELLO” DEL MUNICIPIO DE BOCHALEMA
4. SALUDO Y PRESENTACION DE MODERADOR Y RELATOR E INFORME DE GESTION, A CARGO DE LA SEÑORA RECTORA ESPERANZA GEREDA MENDOZA
5. INFORME DE GESTION:
 - 4.1 GESTION FINANCIERA (Pagadora- BELSY MATILDE RICO DE LÓPEZ)
 - 4.2 GESTION ADMINISTRATIVA (SIMAT MAIDA ARIAS), y Componente Activo,- Manual de Convivencia ANIBAL ROJAS)
 - 4.3 GESTION DIRECTIVA (ELIANA BAUTISTA)
 - 4.4 GESTION ACADEMICA (RUTH GRACIELA FLOREZ -LAURA CARIME DUQUE RANGEL)
 - 4.5 GESTION COMUNITARIA (Video)
- 5 RESPUESTAS A INQUIETUDES
- 6 EVALUACION DEL EVENTO
- 7 HIMNO DEL COLEGIO

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA (FOTOS)



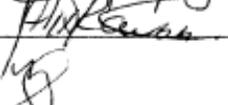


LISTADO DE ASISTENCIA

Ver anexo Listado de asistencia Rendición de Cuentas 2023

	INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO BOCHALEMA	FGAC001V01
	CONTROL ASISTENCIA	03-08-10

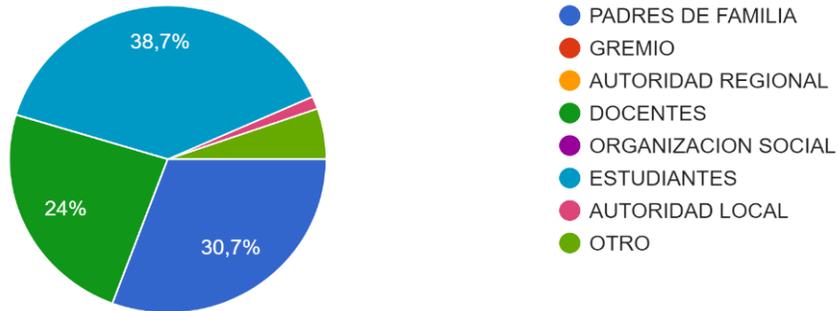
CONTINUACION ASISTENCIA INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2023

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
80	Maria Jaramillo	
81	Yajaira Sepulveda Vera	Yajaira S.
82	Jordy Jativa	Jordy
83	Javier Morantes	Javier M
84	Evelyn L. Gomez Ortega	
85	Alix Ramon R.	
86	Charick Y. Sierra Gomez Puchilla	
87	KAREN ELIANA ESTARUEZ NOLU	KAREN ESTARUEZ
88	Karen Juliana Camargo	
89	Vivian Valeria Silva Torres	Valeria Silva ..
90	Karla Milena Moreno Vergara	
91	Sirely Valentina Ortega Veloz	Valentina Veloz
92	Laura Valentina Hernandez	Valentina Hernandez.
93	Valery Yurley Suarez	Valery Suarez
94	Daniela Alexandra Cruz Calderon	Daniela A.
95	Alex Felipe Rodriguez S.	Alex

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

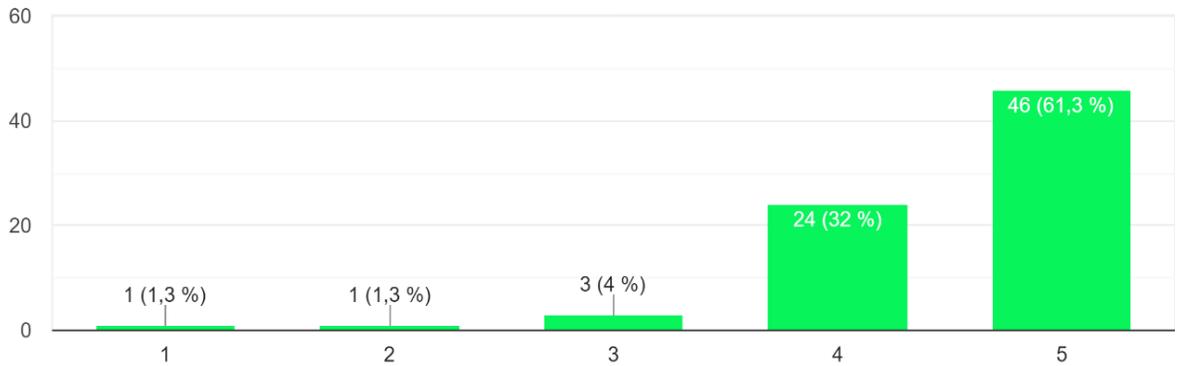
1. GRUPO DE INTERES AL QUE PERTENECE

75 respuestas



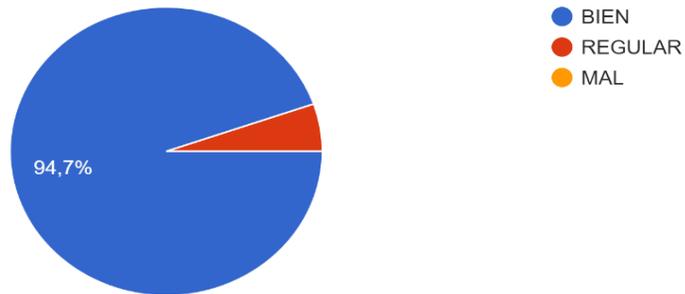
2. ¿CÓMO CALIFICA EL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADA EL DÍA DE HOY?

75 respuestas



3. ¿CÓMO CALIFICA LA ORGANIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, EN CUANTO A PRESENTACIÓN, LOGÍSTICA Y ESTRUCTURA?

75 respuestas



4. LA EXPLICACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INTERVENCIONES EN EL EVENTO FUE

75 respuestas



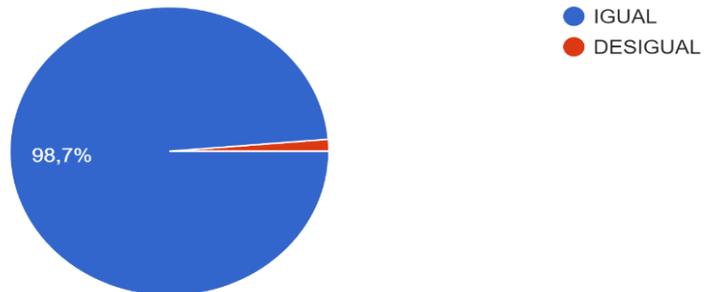
En la pregunta anterior si su respuesta fue CONFUSA, escriba ¿Por qué?

4 respuestas

- No aplica
- Explicaron cada punto muy bien y con claridad
- No
- Bien

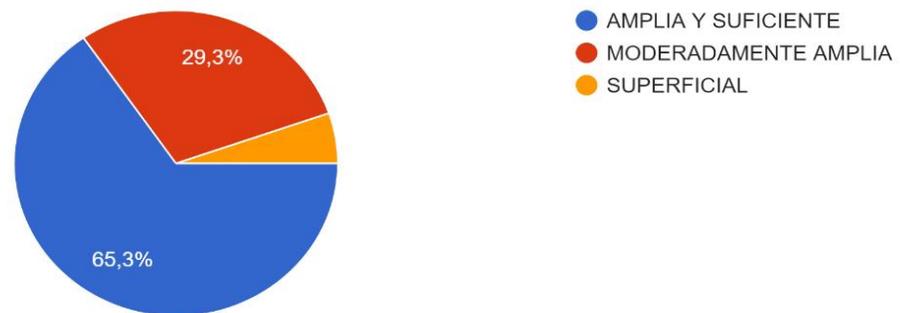
5. LA OPORTUNIDAD DE LOS PARTICIPANTES EN EL EVENTO FUE:

75 respuestas



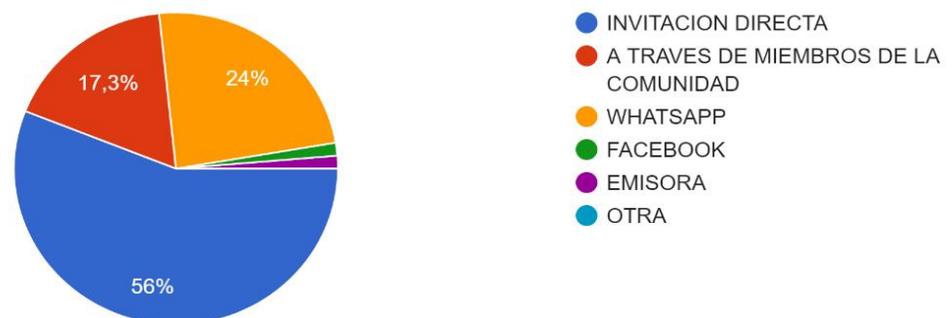
6. LOS TEMAS DEL EVENTO FUERON DISCUTIDOS DE MANERA:

75 respuestas



7. ¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS?

75 respuestas



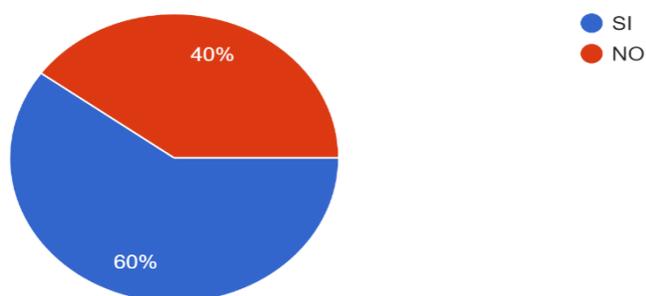
DE LA PREGUNTA ANTERIOR SI SU RESPUESTA FUE OTRA INDIQUE ¿CUAL?

3 respuestas

- No Aplica
- Información en reunión
- No

8. ¿TUVO ACCESO AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO?

75 respuestas



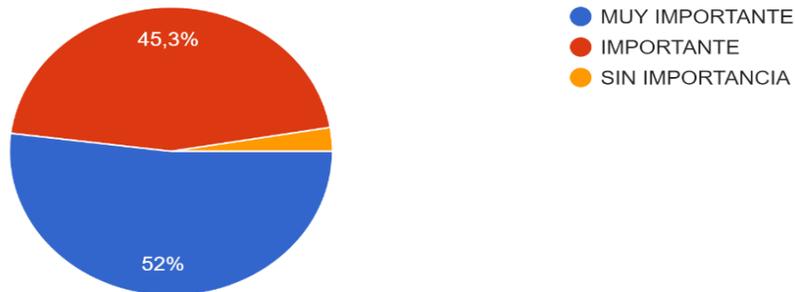
DE LA PREGUNTA ANTERIOR SI SU RESPUESTA FUE NO INDIQUE EL ¿POR QUE?

9 respuestas

- Nunca notificaron ni avisaron que había un archivo para ver las cuentas de la institución.
- Nunca notificaron ni avisaron que había un archivo para ver las cuentas de la institución
- No aplica
- Porque esa información la maneja las entidades de la institución
- Por qué no revise
- Porque soy estudiante y me enteré en la realización del evento
- No tuve la oportunidad de revisarlo
- Por que no lo he revisado
- No tenia conocimiento

9. DESPUÉS DE HABER TOMADO PARTE EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ¿CONSIDERA QUE SU PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y APOYO A LA GESTIÓN PÚBLICA ES?

75 respuestas



DE LA PREGUNTA ANTERIOR SI SU RESPUESTA FUE SIN IMPORTANCIA, INDIQUE ¿POR QUE?

5 respuestas

No aplica

Fue clara, aunque faltó más participantes

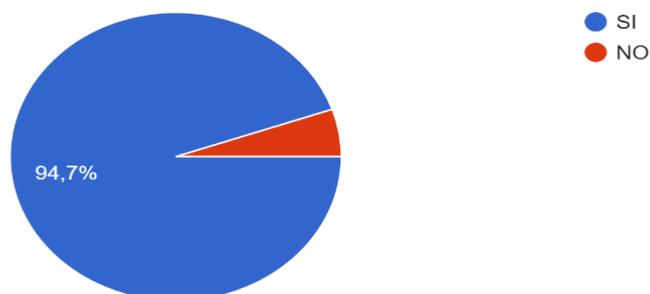
Dar a conocer Nuestra Institución

No

Porque solo estábamos escuchando

10. ¿CONSIDERA NECESARIO QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONTINÚE REALIZANDO EVENTOS PÚBLICOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA DIALOGAR CON LA CIUDADANÍA?

75 respuestas



A LA PREGUNTA ANTERIOR SI SU RESPUESTA FUE NO, INDIQUE ¿POR QUÈ?

4 respuestas

Son cosas del colegio, no de personas aparte

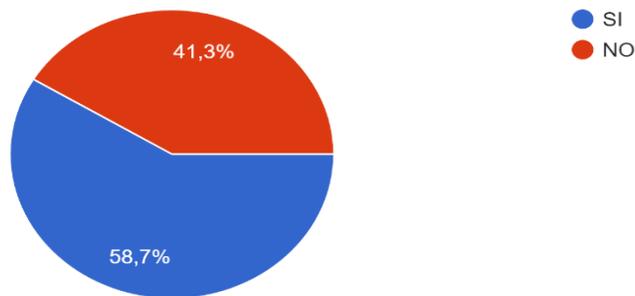
Porque si ya gastaron la plata no hay forma de apelar ni de decir nada.

No aplica

No

11. ¿ANTES DE LA REALIZACIÓN DE ESTE EVENTO HABÍA PARTICIPADO EN OTRO ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA?

75 respuestas



A LA PREGUNTA ANTERIOR SI SU RESPUESTA FUE SI, INDIQUE A ¿CUAL?

25 respuestas

A la del año 2022

2023

Rendición de cuentas del año electivo 2023

Años anteriores

El año pasado

La rendición de cuentas de la institución del año 2019,2021 y 2022

A las que ha organizado la Institución en años anteriores.

En la rendición de cuentas del año pasado.

Estuve en la rendición de cuentas 2022

No aplica
Año anterior
EN LA INSTITUCION
Del colegio el año anterior
La del municipio
Realizada por la administración municipal
La rendición de cuentas de la institución el año anterior
En otras instituciones
Nada
En años anteriores en el deporte del patinaje cuando era entrenador en pamplona
En la rendiciones de cuentas anteriores de la institución.
2022
Alcaldía
Año anterior

12. ¿QUE ASPECTOS DEBERIAN MEJORARSE EN LOS PROXIMOS EVENTOS DE RENDICION DE CUENTAS?

75 respuestas

Nada.
nada
Ninguna
No debería ser obligatorio la asistencia de los estudiantes
Organización y control de tiempo en las diapositivas
Me pareció todo muy bien organizado y la información clara.
Todo muy bien hecho
Que sea más corto
Informar la cantidad específica de los elementos adquiridos en la institución educativa
Considero que se deberían seguir haciendo de la manera como se hizo hoy
Ninguno siento que todo esté muy claro
Ninguno, todo fue muy claro

Mostrar la cantidad de elementos adquiridos como por ejemplo se compraron "10 bolsas de jabón"

Más participación de los padres de familia

Ninguno

Cómo su nombre lo dice, es una rendición de cuentas, no un informe académico del año anterior. Para la próxima, deberían hablar solo de las cuentas, pagos y recibos de dinero, nada más.

Está toda bien

Me pareció buena la organización

Que sea más corto e información específica

Más organización en las diapositivas

Nada

Fue muy bueno y se debe continuar mejorando

Mayor participación por parte de los padres de familia

Sea más corto

MAS PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. PRESENCIA DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

Me pareció muy completo

Mas participación de la comunidad. Presencia de autoridades municipales

Todo estuvo muy bien organizado

Más participación

Mejor organización en las diapositivas

Más información

Organización mejor las diapositivas

Ninguno todo acorde

Me pareció bien así que diría que nada.

Que sea más corta y que tenga información más precisa

Buscar aumentar la participación de padres de familia.

Que se tenga un poco más en cuenta la actual administración, ya que ellos pueden ver las falencias que tiene la institución y son los que van a estar a cargo de apoyar los nuevos requerimientos. Debería haber más participación en la mesa principal. Gracias

Lograr que los padres de familia participen más.

Buscar mayor participación de los padres de familia

El orden y la exigencia

Más participación de los alumnos

Si es posible, intervención de un representante del consejo de padres de familia.

Más participantes, y derecho a debatir

Ninguna, ya que la rendición de cuentas fue clara y concisa

Mayor participación de la comunidad externa.

Bien todo

A mí parecer, así como hoy estuvo bien

Los informes fueron claros y precisos

Que la participación de padres sea más amplia.

Ninguno

Que no sea tan larga la rendición que sea más sintetizado y claro.
Que se siga implementando la evidencia con fotos de los trabajos de infraestructura dados en la institución al igual que las actividades culturales y deportivas
Creo que no debería de mejorarse nada ya que todo está bien y correcto.
No deberían mejorar nada ya que todo estuvo muy bien explicado.
Una forma más creativa de comunicarse con el público
Nada, si lo siguen haciendo, así como el de hoy es perfecto
Nada.
Para mí estuvo bien organizado y claras las explicaciones.
Que más padres de familia asistan es muy importante que estén informados
Que todos los padres de familia asistan.
Todo está bien, felicitaciones.
Ser un poco más corta.
Todo fue excelente, sigan con esa actitud
Todo estaba muy bien.
Ninguno la información estaba clara.
Me parece que todo fue muy claro

PREGUNTAS Y RESPUESTAS EFECTUADAS EN EL EVENTO

PREGUNTA O INQUIETUD DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 (8 respuestas)

P/¿Dónde están los nuevos implementos deportivos? Solo se usan los viejos.

RTA. Toma la palabra el docente Freddy Rueda, quien aclara que un día después de usados ya son viejos, ya que los utilizan más de 400 estudiantes y aprovecha para invitarlos a darles buen uso; manifiesta además que los últimos que se compraron con la actividad del reinado del deporte, se encuentran en la oficina de la Coordinación, aún sin usar.

P/Me pareció muy interesante porque pudimos ver a dónde se van los recursos que ingresan al colegio.

RTA/La señora rectora interviene para manifestar su complacencia por la confianza depositada por los padres de familia

P/¿Cuál es la importancia de que los estudiantes sepan todo esto?

RTA. La señora rectora responde que además de ser un compromiso normativo, es importante que ellos (los estudiantes), como primeros beneficiarios se enteren de la utilización y destino de los recursos

P/Por qué en esta rendición de cuentas 2024, la contralora estudiantil 2023 no participó en la rendición y estadísticas de la Institución teniendo en cuenta que ella tiene conocimiento de los ingresos y egresos De esta forma se llega a la pregunta ¿Se fomenta la participación estudiantil en la supervisión del manejo y cuentas de los fondos escolares?

RTA. Se le dio la palabra a la Contralora quien manifestó ser la veedora del buen uso de los recursos del colegio y como tal ha actuado, revisando y enterándose de las ejecuciones realizadas mensualmente. El informe lo debe realizar la Pagadora del Colegio o la Rectora.

P/¿Este año podrían utilizar los fondos para mejorar los equipos del aula de informática? (ya que no hay mouses u otros implementos). También los baños de los hombres que están un poco deteriorados.

RTA. Responde la señora rectora, que se van a tener en cuenta las sugerencias, además, informa que anualmente se diseña un presupuesto y se organiza el Plan

Anual de Adquisiciones en la cual se programan las necesidades de bienes, obras y servicios, para ser ejecutados en la vigencia.

P/¿Se requiere saber lo del arriendo de la casona?

RTA. La señora rectora informa que este bien inmueble de propiedad de la Institución Educativa, se tuvo en algún momento arrendado y estos recursos eran consignados a la cuenta de recursos propios del colegio, pero al vencerse el convenio realizado con la persona que lo ocupa y ante la necesidad de complementar unos trabajos que se requerían en la planta física de la sede central, y como en el momento no se contaban con estos recursos y no queríamos dejar la obra de mantenimiento inconclusa, se le planteó con la aprobación del Consejo Directivo, que realizara este trabajo en contraprestación por la ocupación de la vivienda por el término de un año que correspondía al valor de la obra.

P/¿Se requiere saber si al colegio le ingresa dinero por cada estudiante por parte de la Gobernación y si es así? ¿Cuánto es? ¿Y qué se hace con ese dinero?

RTA/La señora rectora responde que los recursos que se reciben no son de la Gobernación, sino del Sistema General de Participaciones para la Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa que distribuye el Ministerio de Educación Nacional teniendo en cuenta la población atendida. Estos recursos llegan a la cuenta de Gratuidad que se tiene en el Banco Agrario Sucursal Bochalema y son distribuidos priorizando las necesidades tanto de infraestructura como de dotación, mantenimiento, en el Plan Anual de Adquisiciones que anualmente aprueba el Consejo Directivo. Estos gastos se reflejan en el informe dado por la Pagadora de la Institución.

P/No ninguna, todo claro todo bien explicado.

RTA. Manifiesta la señora rectora, que se observa en nuestros padres de familia, confianza y satisfacción de la labor que se desarrolla en la Institución tanto en la parte académica como en la administración de los recursos.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Las conclusiones de la rendición de cuentas de la Institución Educativa Andrés Bello que derivaron de este proceso:

1. **TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD:** La rendición de cuentas ha demostrado que la Institución Educativa Andrés Bello mantiene altos estándares de transparencia y honestidad en su gestión de recursos y procesos educativos.

2. **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:** Se ha observado que la institución ha logrado cumplir con la mayoría de sus objetivos educativos y administrativos establecidos para el periodo evaluado.

3. **PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN:** La rendición de cuentas ha resaltado la importancia de la participación y colaboración de todas las partes interesadas, incluyendo estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo, en el logro de los objetivos educativos.

4. **IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:** A través de la rendición de cuentas, se han identificado áreas específicas en las que la institución puede mejorar su desempeño, ya sea en términos de gestión de recursos, calidad educativa o compromiso con la comunidad educativa.

5. **COMPROMISO CON LA MEJORA CONTINUA:** La institución ha demostrado un fuerte compromiso con la mejora continua, tomando en cuenta las recomendaciones derivadas del proceso de rendición de cuentas para implementar acciones correctivas y estrategias de mejora.

Estas conclusiones pueden proporcionar una visión general de los resultados obtenidos a través del proceso de rendición de cuentas en la Institución Educativa Andrés Bello, destacando tanto sus fortalezas como las áreas en las que se pueden realizar mejoras para garantizar una gestión educativa eficaz y transparente.