





# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Apoyo a la  
gestión  
Académica.**

**Administración  
de la planta  
física y de los  
recursos para el  
aprendizaje.**

**Administración de  
servicios  
complementarios**

**Talento  
humano.**

**Apoyo  
financiero y  
contable.**



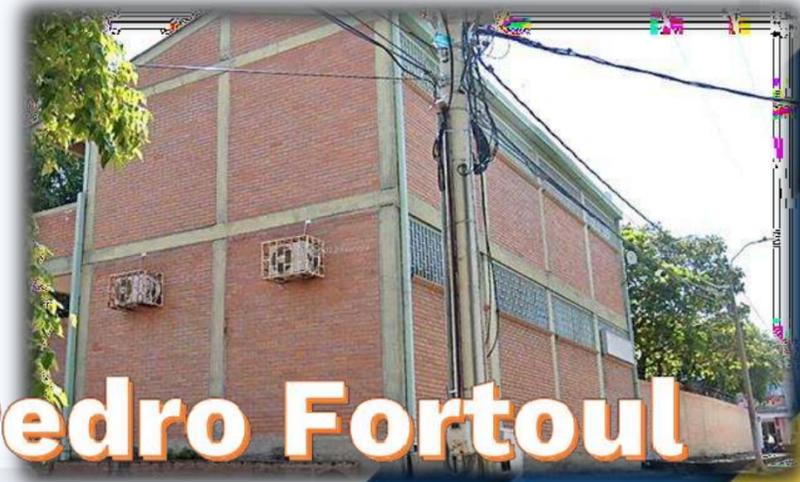
**Sede Central**



**Sede Francisco de Paula Santander**



**Sede Pedro Fortoul**





# PROCESO: Apoyo a la gestión académica

Hace referencia al proceso de matrícula; archivo académico; boletines de calificaciones. Acciones realizadas a través del trabajo colaborativo del personal Docente, Directivo, Administrativo, Asopadres COLGESAN.

Componente:

Proceso de matrícula

Archivo académico

Boletines de calificaciones.



Gnosoft



# PROCESO: administración de la planta física y de los recursos

**Componente:**  
Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física.

Seguimiento al uso de los espacios.

Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.

Suministros, dotación y mantenimiento de Equipos.

- Tres sedes Central, Pedro Fortoul, Francisco de Paula Santander. Gestiones realizadas en pro de la terminación de la planta física, adquisición de terrenos, mejora de infraestructura existente, uso de espacios y embellecimiento proyectando ambientes escolares agradables para la prestación del servicio público educativo; acompañado de adquisición de recursos para el aprendizaje, dotación de útiles de aseo y deportivo, realizando mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento.

Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios



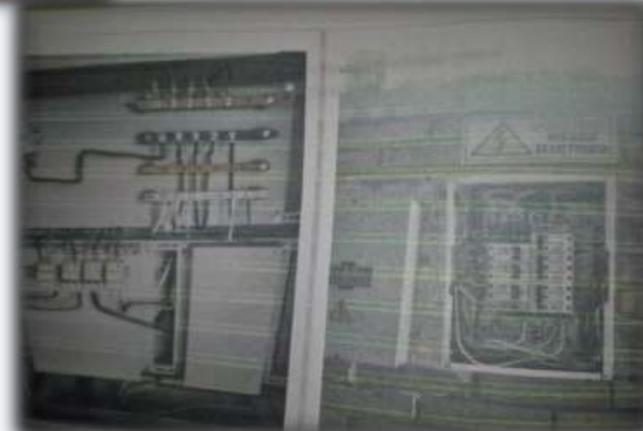


**Componente:  
Mantenimiento,  
adecuación y  
embellecimiento de  
la planta física.**

**Seguimiento al uso  
de los espacios.**

**Adquisición y  
mantenimiento de  
los recursos para el  
aprendizaje.**

**Suministros,  
dotación y  
mantenimiento de  
Equipos.**





**Componente:  
Mantenimiento,  
adecuación y  
embellecimiento de  
la planta física.**

**Seguimiento al uso  
de los espacios.**

**Adquisición y  
mantenimiento de  
los recursos para el  
aprendizaje.**

**Suministros,  
dotación y  
mantenimiento de  
Equipos.**





## Componente:

Servicios de transporte, restaurante, cattería y salud (enfermería, odontología, psicología)

Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.

Se atiende el programa de alimentación escolar PAE con una cobertura del 44,32 % de la matrícula final COLGESAN 2024 (REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO) coordinación directa del departamento. Transporte escolar para estudiantes con residencia en Venezuela (Departamento – Mpio) y en las sedes servicio de tienda escolar. Apoyo de Orientación escolar con adecuaciones y seguimiento para casos excepcionales PIAR.

PAE - INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL SANTANDER - 154874000130				
SEDE	ZONA	CODIGO DANE SEDE	MATRICULA 2024	BENEFICIARIOS 2024
GENERAL SANTANDER	URBANO	154874000130	2.927	760
FCO DE PAULA SANTANDER	URBANO	154874000059		470
PEDRO FORTOUL	URBANO	154874000407		443
IE GENERAL SANTANDER:		SUBTOTALES		1.673
				57,15%



Programa de Alimentación Escolar





# PROCESO: Talento Humano

## Componente:

- **Perfiles.**
- **Inducción.**
- **Formación y capacitación.**
- **Asignación Académica.**
- **Pertenencia del personal vinculado.**
- **Evaluación del Desempeño.**
- **Estímulos**
- **Apoyo a la investigación**
- **Convivencia y manejo de conflictos.**
- **Bienestar del talento humano.**

Cuenta con personal calificado, asignación académica de acuerdo al perfil profesional de formación; acompañamiento en proceso evaluación de desempeño (Docentes 1278) manejo de conflictos y procesos de capacitación orientados por lineamientos del MEN y secretaria de educación departamental.

**Asignación Académica**





# PROCESO: Apoyo Financiero y contable.

Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.

Componente:

Presupuesto anual  
del Fondo de  
Servicios Educativos

Contabilidad

Ingresos y gastos

control fiscal.





## Recursos Por Gratuidad: 2.927 Estudiantes



### INGRESOS A DICIEMBRE 2024

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL INGRESO
1.1.1.1	Certificados y Constancias Exalumnos	5.000.000,00	3.499.375,00
1.1.2.1	Arriendos	30.000.000,00	29.871.817,00
1.2.1	Gratuidad	225.000.000,00	280.563.950,00
1.2.3.2	Otras transferencias FOME	0,00	0,00
1.3.1	Recursos del Balance (excedente 2023)	0,00	3.038.280,88
1.3.2	Rendimientos Financieros	148.000,00	264.544,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>260.148.000,00</b>	<b>317.237.966,88</b>

A large red arrow points from the left towards a square icon. The icon consists of a thick red border forming a square with a smaller square inside it, creating a frame-like structure.

Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública



## GASTOS A DICIEMBRE 2024

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	
		PRESUPUESTO INICIAL	EJECUTADO
2.1.1.1	Contratación Servicios profesionales	13.000.000,00	12.000.000
2.1.1.2	Contratación Servicios técnicos	0,00	0
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	97.500.000,00	134.315.601
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	0,00	7.999.299
2.1.2.1.3	Dotac. Institucional Infraestructura Educativa	10.000.000,00	5.000.000
2.1.2.2.1	Mant. Infraestructura Educativa	65.628.000,00	86.854.177
2.1.2.02	Paquetes Software (TNS)	2.200.000,00	2.500.000
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	28.000.000,00	29.430.320
2.1.2.2.6	Teléfono Fijo	0,00	0
2.1.2.2.8	Internet	12.000.000,00	6.744.174
2.1.2.2.10	Seguros	1.700.000,00	1.428.000
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	30.000.000,00	28.709.980
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios	120.000,00	0
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>260.148.000,00</b>	<b>314.981.551,17</b>



## RELACIÓN GASTOS POR RUBROS 2024

		<b>Subtotal</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1.1.1</b>	<b>CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES</b>		
	Servicios Contadora Pública	12.000.000	12.000.000
<b>2.1.2.1.1</b>	<b>COMPRA DE EQUIPO</b>		89.615.600
	Compra equipo ( 50 ventiladores, 4 Televisores)	23.120.000	
	Compra 127 sillas universitarias	18.135.600	
	Compra 10 televisores 55 pulgadas	26.000.000	
	Compra 4 aires acondicionados	22.360.000	
<b>2.1.2.1.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		47.699.300,17
	Implementos de oficina 3 sedes	19.900.000	
	Elementos aseo	19.800.001	
	Material de apoyo a las tecnicas	7.999.299,00	



<b>2.1.2.2.5</b>	<b>MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y EQUIPO</b>		<b>36.930.320</b>
	Renovación licencia TNS	2.500.000	
	Mantenimiento impresoras	2.056.320	
	Mantenimiento instrumentos musicales	5.000.000	
	Mantenimiento camaras de seguridad	3.038.000	
	Mantenimieto aires acondicionados e instalacion de los nuevos	24.336.000	
<b>2.1.2.2.08</b>	<b>INTERNET</b>		<b>6.744.174</b>
	Internet	6.744.174	
<b>2.1.2.2.10</b>	<b>SEGUROS</b>		<b>1.428.000</b>
	Póliza seguro equipos, Manejor Sr. Recgtor y Sra. Pagadora	1.428.000	
<b>2.1.2.2.12</b>	<b>IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>		<b>28.709.980</b>
	Procesamiento Notas	12.000.000	
	Compra kit de graduacion, fichas matricula, duplicados de diploma y demas	16.709.980	
	<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>314.981.551,17</b>



## **CUENTAS BANCARIAS**

### **SALDO A 31 DICIEMBRE DE 2024**

RECURSOS GRATUIDAD	470.325,17
CTA. CTE. # 619004815-BANCO BOGOTÁ	
RECURSOS PROPIOS	1.675.776,17
CTA. AHORROS # 619013634-BANCO BOGOTÁ	
RECURSOS TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	0,00
CTA. AHORROS # 6190125560-BANCO BOGOTÁ	
CTA. MAESTRA PAGADORA	110.606,00
CTA. AHORROS # 61912165-0-BANCO BOGOTÁ	
<u>TOTAL SALDO BANCOS A 31 DICIEMBRE 2024</u>	2.256.707,34
Menos Retenciones efectuadas en el mes Diciembre 2024	0,00
<b><u>RECURSOS DEL BALANCE PARA EL AÑO 2025</u></b>	<b><u>2.256.707,34</u></b>

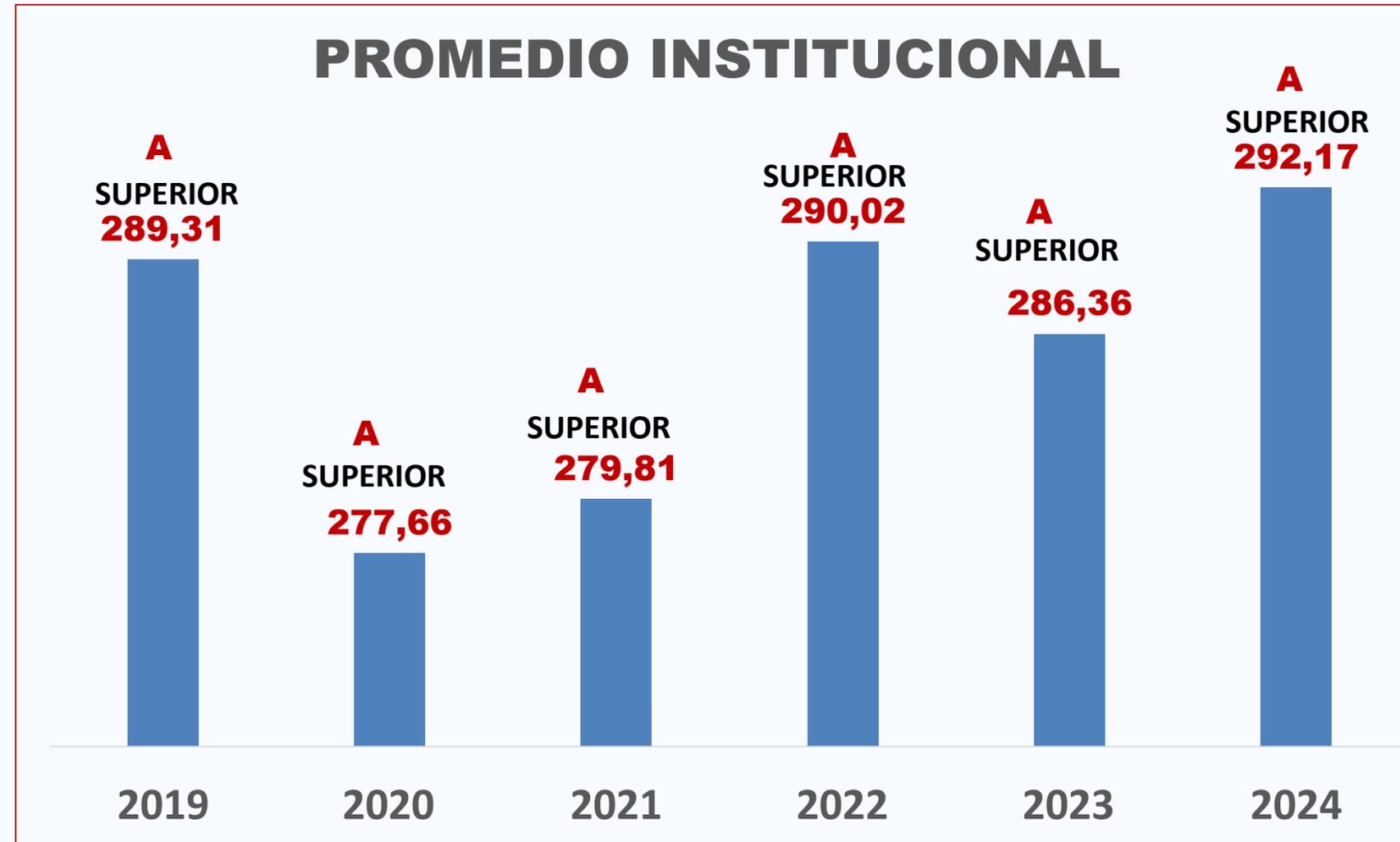


# NUESTRAS METAS 2025





## PROMEDIO INSTITUCIONAL

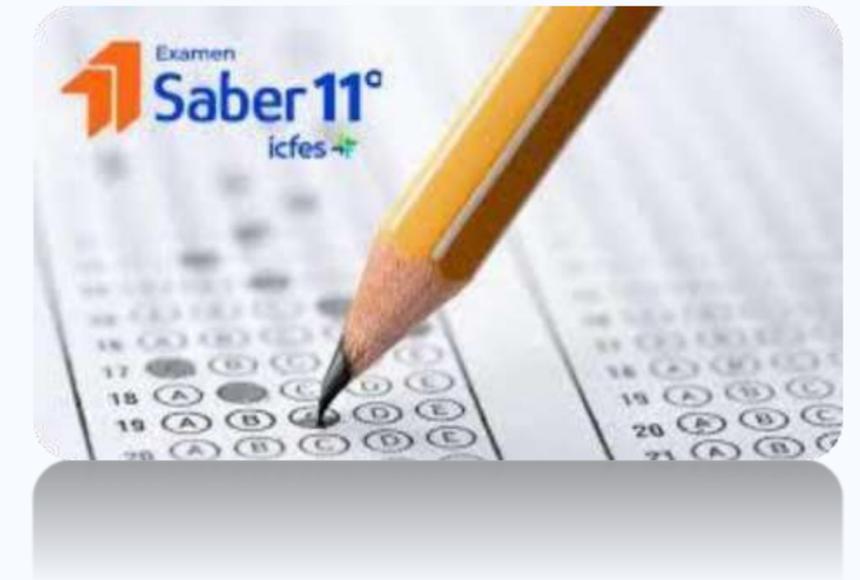


MUY SUPERIOR

A+



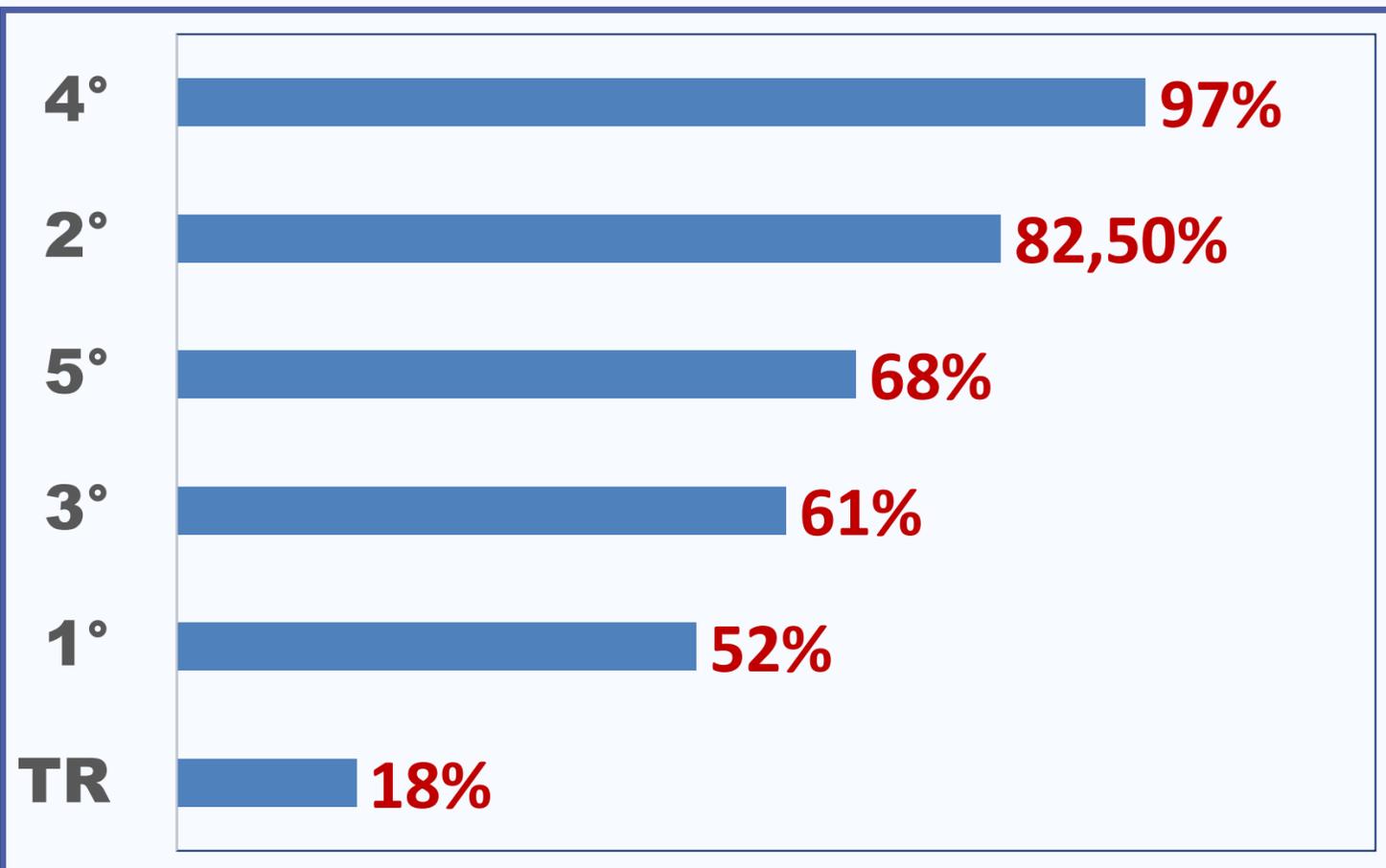
2025



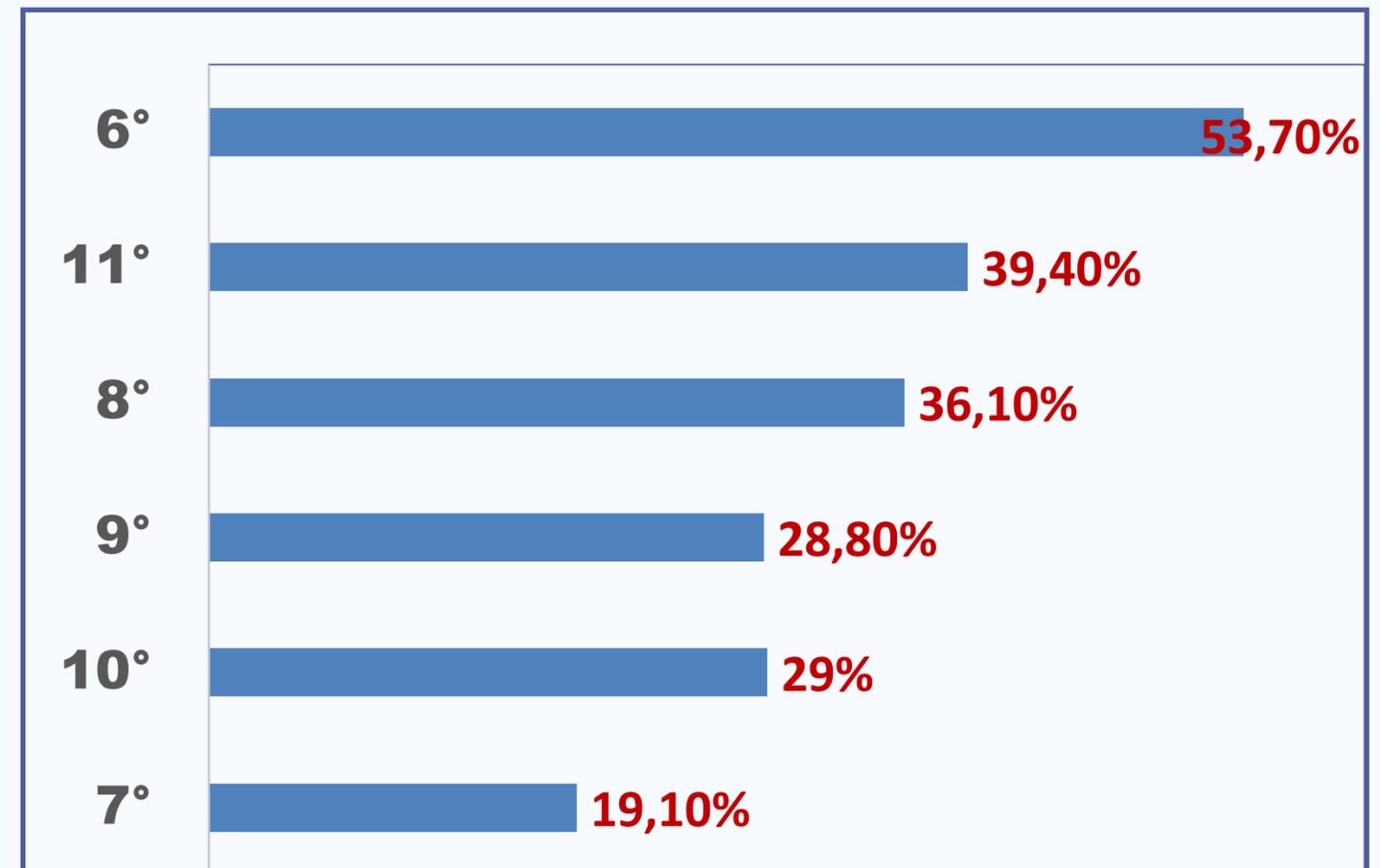


# FORTALECER ESCUELA DE PADRES

## PREESCOLAR-PRIMARIA PORCENTAJE DE ASISTENCIA



## SECUNDARIA Y MEDIA PORCENTAJE DE ASISTENCIA





# Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral

## PTA/FI 3.0

### Centros de Interés

### BANDA SHOW





# Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral

## PTA/FI 3.0

### Centros de Interés

**Ciencia, Tecnología e Innovación**



**DANZA FOLCLORICA**



**DEPORTE**





Es tiempo de  
**PREGUNTAS**



**Gracias!**