INFORME RENDICION DE CUENTAS
VIGENCIA 2023

FECHA: **MIERCOLES 20 DE MARZO DE 2024**
HORA: **5:00 PM**
LUGAR: **AULA MULTIPLE SEDE PRINCIPAL**

La rectora Yolanda Monsalve Lizcano en cumplimiento de la normatividad vigente, rendirá informe de gestión de las diferentes áreas: Financiera y Administrativa, Directiva, Comunitaria y académica. Se estipula como fecha el 20 de marzo del 2024 en el aula múltiple a las 5:00 pm. Se realiza la convocatoria por diferentes medios.

INFORME FINANCIERO:

INGRESOS:

INGRESOS

RUBRO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
1.1.02.06.001.01.03.02	**Calidad por Gratuidad**		
Resolución N° 002619 21 FEB 2023		02	282,767,386.00
1.1.02.02.015	Certificados y Constancias/arrendamientos	01	7,256,000.00
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad-2023	35	5,823,097.00
1.2.10.02.01	Superávit Recursos de Gratuidad 2022-Sin ejecutar	32	250,813,460.82
1.2.10.02.02	Superávit Recursos Propios 2022-Sin ejecutar	33	20,236,098.24
		TOTAL, INGRESOS	**$566,896,042.06**

EGRESOS:

Se realizaron los siguientes **GASTOS**

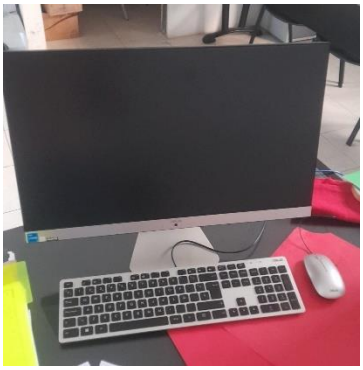
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Asesoría contable y financiera durante la vigencia 2023	2.1.2.02.02.008.01 Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)	SGP	$ 8.600.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Reparación de luces en los salones, cambio de tomas en mal estado, reparación de luces, cambio de acometidas en mal estado de las sedes: Camilo torres, La unión, Kennedy, Marco Fidel, Pueblo nuevo y Principal	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.293.900

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de 60 ventiladores de Techo industrial Altezza y 30 Ventiladores de Pared Altezza Metálicos	2.1.2.01.01.003.04.06 Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)	SGP	$ 20.817.600

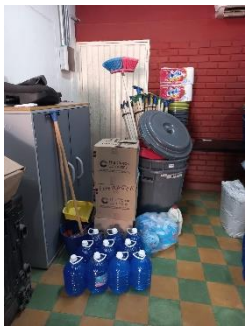
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de 50 cuñetes de pintura, 40 galones de pintura en aceite, 20 galones para ladrillo y 10 anticorrosivo	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 18.620.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de 1 computador de mesa y 5 video Beam Epson	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RG)	SGP	$ 19.600.000



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Servicio de plataforma OVY para la gestión Académica y Administrativa	2.1.2.02.01.003.05 Impresos y publicaciones (RG)	SGP	$ 15.400.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de elementos de aseo para todas las sedes	2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de bienes (RG)	SGP	$ 18.892.900



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adecuación de cubierta en estructura metálica de 7*6 m para tarima de eventos especiales y mejoramiento de muro, mejoramiento de aula escolar sede camilo torres	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 20.660.242

Antes

Despues

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de Implementos Deportivos para todas las sedes	2.1.2.01.01.004.01.03 Artículos de deporte (RG)	SGP	$ 22.994.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arreglo batería sanitaria área 3*3, arreglos de cunetas de aguas lluvias sede Union	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.996.634

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arreglo de paredes, batería sanitaria pisos sede pueblo nuevo	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 21.405.334

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Servicio de suscripción anual portal TNS	2.1.2.02.02.008.02 Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	SGP	$ 2.000.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Suministro de pintura de correas metalocas en perfil 3*1 ½ calibre 14	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 22.702.680

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de 336 m2 de laminas azules calibre 28 Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 21.348.600

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Desmonte de 336 m2 cubierta de Eternit, montaje con estructura metálica para la cubierta Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 22.801.860

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Mantenimiento y recarga de gas, sedes camilo torres, unión, kennedy. Pueblo nuevo, coordinaciones, área administrativa	2.1.2.02.02.008.02 Mantenimiento de equipo y mobiliario (RBG)	SGP	$ 4.560.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de tintas y mantenimiento de impresoras, kits de gomas	2.1.2.02.02.008.02 Mantenimiento de equipo y mobiliario (RBG)	SGP	$ 22.190.000

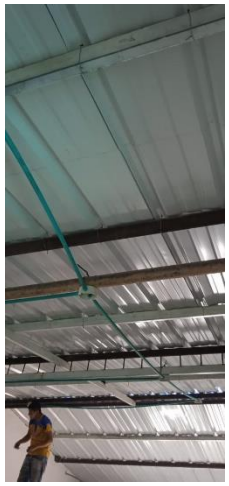
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adecuación de 313,19 metros de placa de pisos para cancha de micro en concreto sede KENNEDY	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	SGP	$ 22.800.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arreglo locativo en la sede pueblo nuevo desponte de 60 m2 de piso existente del pasillo, arreglos de cerámicas en salones, sede marco fidel demolición de 11 pedestales en concreto, 200 ml de brecha tableta, reparación de tarima y escaleras	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 14.382.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Demolición de 740 m2 de pañetes de muros existentes de interiores y exteriores zona administrativa de la sede Principal	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.296.200

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Aplicación de 740 m2 de pañete impermeabilizados de muros existentes de interiores y exteriores zona administrativa de la sede Principal	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.780.900

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Mantenimiento de 40 puntos Eléctricos, tomacorrientes,20 puntos eléctricos interruptores, 10 puntos para aires de acondicionados, 2 tableros de 12 circuitos con sus breackers, suministro de lámparas para incrustar panel led redondas 120 regatas de muros para acometidas eléctricas Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 20.227.710



DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Aplicación de 510 m2 de estuco plástico y pintura tipo 1 para interiores e instalación de 230m de pasta gruesa y pintura Koraza para es exteriores Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.866.050

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Desmonte de 224 m2 de cielo raso de icopor y erfil de aluminio y suministro de 224 m2 de cielo raso en pvc color blanco Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.594.880

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Arreglos locativos; incluye construcción e instalación de voladizo pasillo interno en lamina, estructura metálica de 2m x 15m incluye cortes, soldadura y pintura Sede principal, zona administrativa	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 22.813.650

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Elaboración de Diplomas y kit de graduación para todas las sedes de la Institución Educativa	2.1.2.02.02.005.05 Impresos y publicaciones (RG)	SGP	$ 19.789.343

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de elementos de ferretería, materia para todas las sedes	2.1.2.02.02.005.03 Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	SGP	$ 13.331.621

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Adquisición de tintas, cajas de mantenimiento, sede principal	2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de bienes (RG)	SGP	$ 4.615.000

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Servicios públicos: pago de servicio de teléfono y cancelación de servicio internet desde diciembre 2022 hasta octubre del 2023 a la empresa TV MAC SAS.	2.1.2.02.02.008.04 Telefono (RP) Internet (RP)	R/PROPIOS	$ 8.095.600

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Gastos bancarios: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	2.1.2.02.02.007.03 Gastos bancarios (RP)	SGP	$ 176.731

INGRESOS	$566,896,042.06
GASTOS	$526,664,030.32 92.9 %
SALDO	$40,232,011.74

POLIZAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FECHA DE COMPRA	ASEGURADORA	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO/FECHA INICIAL-FECHA FINAL
02/11/2023	Aseguradora Solidaria de Colombia entidad Cooperativa	$ 2.010.595	Institución Educativa Colegio Francisco José de Caldas	02/11/2023 A 12/11/2024

INFORME ADMINISTRATIVO

EFICENCIA INTERNA: La institución Educativa presta sus servicios en los niveles de educación inicial (Transición), Primaria, básica secundaria, Media Académica y Técnica para la vigencia 2023 el reporte de matrícula es el siguiente:

Grados	Aprobados	Reprobados	Transferidos	total
Transición	351	0	32	383
Primero	446	53	54	553
Segundo	462	43	45	550
Tercero	409	44	57	510
Cuarto	466	42	80	588
Quinto	466	26	46	538
Sextos	345	57	43	445
Séptimos	310	111	61	482
Octavos	348	53	53	454
Novenos	271	40	72	383
Decimos Aca	84	11	16	111
Decimos Tec	167	15	20	202
Once Aca	107	3	6	116
Once Tec	90	4	7	101

TOTAL	4.322	502	592	5416

PLANTA DOCENTE:
DIRECTIVOS DOCENTES: 7
ADMINISTRATIVOS: 6

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIAS:

Las estrategias de permanencia como **TRANSPORTE ESCOLAR** y el **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR,** son ofertados por entidades Departamentales y Municipales que beneficiaron a nuestros estudiantes con el fin de evitar la deserción escolar.
Para ello la alcaldía Municipal contrato 7 rutas que beneficiaron 118 estudiantes del sector Rural.

RUTAS:

- Barrio Largo – Colegio caldas
- Bertrania- Colegio caldas
- Tres bocas – Colegio caldas
- Socuavo Norte, Serpentino T25, T24, Refinería, P15 – Colegio Caldas
- La cuatro- Colegio Caldas
- Club de leones – Colegio Caldas
- M14, J10- Colegio Caldas

El total de estudiantes beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar fue de 2.707 para ello se contó con las siguientes modalidades

SEDE	MODALIDAD	TOTAL
Principal	Comida caliente Transportada	360
Principal	Ración industrializada	800

Pueblo nuevo	Ración preparada en sitio	474
Pueblo nuevo	Ración Industrializada	250
Camilo Torres	Ración preparada en sitio	107
Kennedy	Ración preparada en sitio	203
Marco fidel	Ración Preparada en sitio	90
Unión	Ración Preparada en sitio	83
Esperanza	Comida caliente transportada	300
Esperanza	Ración Industrializada	40

GESTION ADMINISTRATIVA:

APOYO A LA GESTION ACADEMICA

- El proceso de matrícula en el 2023 se realizó oportunamente bajo criterios MINEDUCACION y con registro en el SIMAT
- Se realizo la marcación del PAE
- Los boletines de calificaciones se entregaron de forma oportuna de manera física en reunión de padres de familia según cronograma

ADMINISTRACION A LA PLATA FISICA Y DE LOS RECURSOS

- En el año 2023 se realizó la adecuación de la zona administrativa de la sede principal haciendo falta solo la adecuación de pisos
- Se realizo nuevos baños en la sede Camilo torres con el apoyo de la alcaldía Municipal
- Se realizo adecuaciones en los baños de preescolar sede Kennedy con apoyo de la alcaldía Municipal
- Se remodelo el aula múltiple de la sede marco fidel Suarez
- Se remodelo los baños de la sede Pueblo nuevo
- Se remodelo aulas en la sede marco fidel Suarez con apoyo de la alcaldía Municipal

ADMINISTRACION DE LOS SEVICIOS COMUNITARIOS

- La institución educativa con apoyo de la alcaldía se ofreció el trasporte escolar
- Se presto apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de aprendizaje por medio de jornadas de nivelación, recuperación y habilitación.

TALENTO HUMANO

- La institución evaluó continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y se realizó los ajustes pertinentes a los mismos revisión de asignación académica y horarios, en función del plan de mejoramiento y de sus necesidades

FINANCIERO Y CONTABLE

- La institución elaboro el presupuesto y lo ejecuto de conformidad al plan anual de adquisiciones y bajo los lineamientos de ley, de manera que se logró coordinar las necesidades de las distintas sedes. Todo lo que se realizo fue debidamente autorizado y socializado con el Consejo Directivo de la Institución.

GESTION DIRECTIVA:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO:

- Los planes de área definidos y manual de convivencia ajustados y en funcionamiento
- Se realizo un trabajo continuo en la revisión y ajustes al manual de convivencia y el PMI
- Se cuenta con una misión, visión, y principios institucionales.

GESTION ESTRATEGICA:

- Seguimiento y ejecución al plan de mejoramiento institucional basados en el cuadro de eficiencia interna y la autoevaluación institucional del año anterior.
- Se uso la información interna y externa como las prueba de evaluar para avanzar, las pruebas saber 11 para evaluar resultados para generar estrategias de fortalecimiento a los aprendizajes
- Se fortaleció los proyectos productivos, proyectos pedagógicos transversales, planes de aula y trabajo social.

GOBIERNO ESCOLAR:

La institución Educativa conformo democráticamente su gobierno escolar de acuerdo a la normatividad vigente.

- Consejo Directivo: Reuniones de acuerdo al cronograma y se realizó un plan de acción de acuerdo a las necesidades institucionales.
- Comisión de evaluación y Promoción: se realizaron las comisiones de evaluación.
- Comité de Convivencia escolar:
- Asamblea de padres de familia: se reúne de acuerdo a las orientaciones dadas por la institución Educativa
- Consejo de padres de familia: se conformó evidenciándose la participación activa de cada uno de los miembros.
- Personero estudiantil: El personero fue elegido democráticamente, ejecuto las actividades del plan de acción donde se evidencio su liderazgo en el trascurso del año escolar.

CULTURA INSTITUCIONAL:

- Hay diverso mecanismo de comunicación de acuerdo a las características y el tipo de información para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa (Telefonía, medios escritos, redes sociales,

correos institucionales)

- La institución evaluó el impacto que tiene la socialización y divulgación de buenas prácticas y realizo ajustes pertinentes en el SIEE
- Se realizo la muestra Microempresarial Estudiantil, proyectos escolares
- Se realizo el evento tradicional del 7 de agosto donde participo toda la comunidad educativa.
- Se realizo capacitación sobre Manuel de convivencia
- Se realizo capacitación sobre el PIAR
- Se realizo semana culturan donde participo toda la comunidad educativa
- Celebración del día del estudiante
- Semana por la paz en integración con la alcaldía y diócesis de Tibú
- Celebración del día del niño con actividades lúdicas y juegos tradicionales
- El día del idioma
- Celebración del día del maestro

CLIMA ESCOLAR:

- Los estudiantes representan con agrado a la institución en las diferentes actividades tanto internas como externas: feria microempresarial, día de la independencia (20 de julio) celebración del siete de agosto, sean cultural.
- Actividades extracurriculares: la institución realiza seguimiento a las distintas actividades extracurriculares y garantiza la participación de toda la comunidad educativa
- Bienestar del alumnado: se cuenta con PAE, focalizado acorde a la norma para tal fin.
- Se realizo capacitación a docentes y a estudiantes en primeros auxilios psicológicos
- Se capacito a los docentes y estudiantes en educación de riesgos en

minas antipersonal

- Se a los docentes y estudiantes capacito educación en emergencia, se trataron temas como resolución de conflictos, prevención de riesgos.
- Talleres sobre habilidades socioemocionales impartidos a los docentes de la mesa de paz y convivencia
- Taller sobre proyecto de vida dirigido a docentes y estudiantes de la sede principal (novenos, diez y once) impartió por la COACH
- Convenio con consejo DANES para donación de 130 kits escolares y 3.400 agendas que se entregaron el estudiante de la sede principal
- Convenio con CLICK CLACK para educación en emergencia, logrando una donación de 500 cartillas "la aldea" para trabajar valores.

RELACION CON EL ENTORNO

- Se realizo convenio con la Corporación Santander para pasantías en técnica de primer infancia sede pueblo nuevo
- Se realizo apoyo con la corporación Santander para pasante en auxiliar administrativa
- Se trabajo interdisciplinariamente:
  - con salud pública para educación en derechos sexuales y reproductivos
  - con primera urgencia internacional para primeros auxilios psicológicos
  - se trabajó con acción contra el hambre, el taller de identidad de genero
  - con ACNUR los derechos de los niños y niñas adolescentes
  - con Bienestar familiar taller de Educación sexual
  - Convenio con consejo Danés, taller en riesgos de minas

APOYO PEDAGOGICO PARA LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZA:

- Se realizo elaboración de PIAR con docentes y acudientes

- Capacitación sobre PIAR a los docentes y se les entrego un ejemplo del diligenciamiento
- Taller con modelo lingüístico para niños con discapacidad auditiva
- Taller de lenguas de señas para los grados novenos, decimos y once

USO PEDAGOGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS: De acuerdo con los análisis de los resultados de las pruebas externas (evaluar para avanzar y saber 11) se obtuvo desempeño bajo en las pruebas EPA(evaluar para avanzar) en cada uno de los grados aplicados, para esto se priorízalos aprendizajes fueron utilizado como base para el desarrollo del plan de fortalecimiento en cada una de las áreas evaluadas; dicha información fue incluida en el plan de fortalecimiento institucional para el año2024. Por otra parte, en las pruebas saber 11 el desempeño de los estudiantes mejoro de manera significativa en cada una de las áreas evaluadas

EVALUACIÓN: Se conformaron grupos de trabajo para ajustes SIEE y Manual de convivencia

GESTION COMUNITARIA

ACCESIBILIDAD

- Atención educativa a grupos de población o en la situación vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación y apoyo de la orientadora escolar, se realizó elaboración del PIAR para algunos estudiantes.
- Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos

PROYECCION A LA COMUNIDAD

- Apoyo en actividades lúdicas de los estudiantes que realizaron el

servicio proyecto social, se realizó en apoyo a niños con necesidades especiales en la sede pueblo nuevo, alfabetización en las veredas la persona encarga fue la orientadora EDDY CONTRERAS.

- La institución facilita los espacios para la entrega de complementos alimenticio, actividades deportivas, cívicas y culturales.

PARTICIPACION Y CONVIVENCIA

- Participación de los padres de familia en los diferentes eventos programados por la institución como feria microempresaria, escuela de padres y otros encuentros.
- La institución posee canales de comunicación con los padres de familia, existe asamblea de padres de familia, el consejo de padres.
- Los estudiantes utilizan los mecanismos y espacio de participación que ofrece la institución educativa para su formación integral, en la institución reposa acta de la elección del gobierno escolar, consejo estudiantil, personero y contralor.

El presente informe es un resumen ejecutivo de lo que se expondrá en detalle a través de diapositivas en el día previsto para la audiencia pública y pueden ser consultadas en la plataforma enjambre

DIVULGACION

los informes de cada una de las gestiones fueron divulgados en la cartelera informativa antes de la realización de la audiencia, así como también por los grupos de whatsapp de los padres de familia.

RADICACION DE PREGUNTAS

Se habilito un espacio para preguntas en donde se creo un link de un formulario Google

https://forms.office.com/r/nJpyi2aFzp

Agenda desarrollada audiencia vigencia 2023

- SALUDO
- PRESENTACION DE LAS MODERADORAS: DOCENTES MAGDA REY Y FERNANDA SUAREZ
- ORACION
- HIMNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
- HIMNO AL COLEGIO

INFORME DE GESTION A CARGO DE LA RECTORA YOLANDA MONSALVE

- GESTION FINANCIERA Pagadora- YURLEIDA ESTUPIÑAN
- GESTION DIRECTIVA COORDINADOR RODRIGO MENESES
- GESTION ACADEMICA DOCENTE FERMIN MALDONADO
- GESTION COMUNITARIA DOCENTE PEDRO MANZANO
- RESPUESTAS A INQUIETUDES
- EVALUACION DEL EVENTO
- MARCHA FINAL

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2023

VIGENCIA 2023

CALDAS
RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2023

ANALISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL EVENTO

FORMATO DE ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

NOMBRE Y APELLIDO: _____

C.C._____

1. Conoció el informe de rendición de cuentas antes de la realización de la audiencia
   SI____ NO___

2. Como se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas
Invitación directa___ Whatsapp___ Facebook___ emisora__otra__

3. Los temas de la audiencia fueron explicados de manera

Amplia___ moderadamente _____ superficialmente____

4.cómo califica la audiencia en cuanto a presentación, logística y estructura

Bien___ Regular__ Mal___

5. Grupo de interés al que pertenece

Padre de Flia___ gremio___ docente___ estudiante___ autoridad local___

Organización social___ otro___

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

Lugar aula múltiple I.E.F. José de Caldas 20 de marzo de 2024

La rendición de cuentas se realiza con vigencia 2023 pero con el objetivo de dar respuestas a las inquietudes que cada uno de los participantes puedan tener. La institución educativa diseña este formato para recopilar las preguntas que surjan de esta audiencia pública y de esta manera en un término de 10 días hábiles, el administrador saliente pueda responder sus inquietudes.
La información suministrada de contacto debe ser clara para poder allegar sus respuestas.

Nombres apellidos _____

c.c. _____ correo electrónico: _____

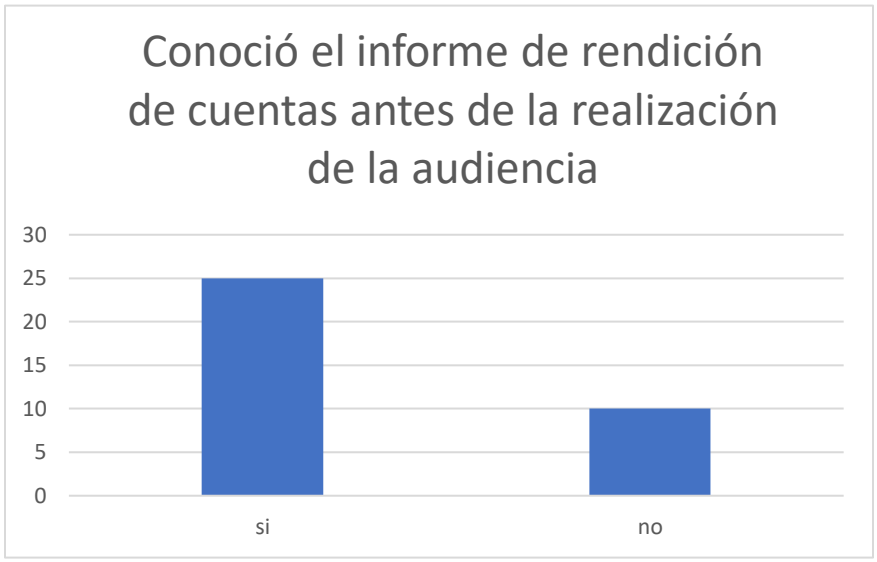
Teléfono: _____

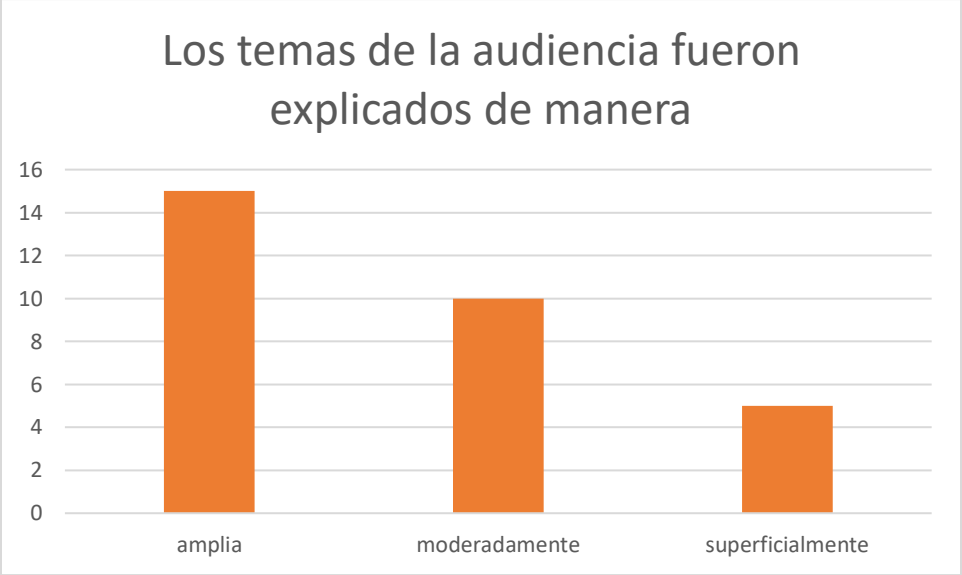
1.pregunta_____
_____
_____
_____
_____

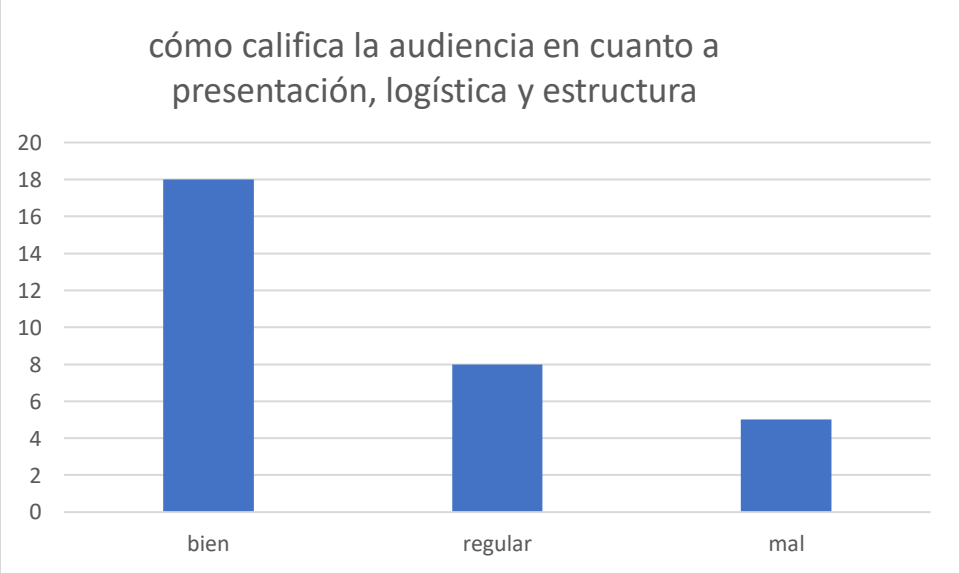
2.pregunta_____
_____
_____
_____
_____

3.pregunta_____
_____
_____
_____
_____

Análisis de resultados




Los temas de la audiencia fueron explicados de manera
16
14
12
10
8
6
4
2
0
amplia
moderadamente
superficialmente


cómo califica la audiencia en cuanto a presentación, logística y estructura
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
bien
regular
mal

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023
Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S
DANE 154810003020 RUT 890.501.662-5
" NUESTRO COMPROMISO EDUCAR CON SABIDURIA"

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

Lugar aula múltiple I.E.F. José de Caldas 20 de marzo de 2024

La rendición de cuentas se realiza con vigencia 2023 pero con el objetivo de dar respuestas a las inquietudes que cada uno de los participantes puedan tener. La institución educativa diseña este formato para recopilar las preguntas que surjan de esta audiencia pública y de esta manera en un término de 10 días hábiles, el administrador saliente pueda responder sus inquietudes.
La información suministrada de contacto debe ser clara para poder allegar sus respuestas.

Nombres apellidos leidy Yesenia Mora

c.c. 60446574 correo electrónico: leidy857@hotmail.com

Teléfono: 3213647324

1.pregunta Cuanto dinero ingreso por Arrendamiento de casetas y como se invirtio?, en que? del la vigencia 2023.

2.pregunta

3.pregunta

No requiere autenticación según Art. 11 del Decreto 2150/ 95. Registro de firmas en Secretaria, Libro 007 Folio 258
Cra 3 Nº 3- 38- Barrio Miraflores, Tibú - Norte de Santander

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023
Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S
DANE 154810003020 RUT 890.501.662-5
" NUESTRO COMPROMISO EDUCAR CON SABIDURIA"

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

Lugar aula múltiple I.E.F. José de Caldas 20 de marzo de 2024

La rendición de cuentas se realiza con vigencia 2023 pero con el objetivo de dar respuestas a las inquietudes que cada uno de los participantes puedan tener. La institución educativa diseña este formato para recopilar las preguntas que surjan de esta audiencia pública y de esta manera en un término de 10 días hábiles, el administrador saliente pueda responder sus inquietudes.
La información suministrada de contacto debe ser clara para poder allegar sus respuestas.

Nombres apellidos leidy Balaguera

c.c. _____ correo electrónico: _____

Teléfono: _____

1.pregunta Falto aclarar de donde proviene el Embargo

2.pregunta _____

3.pregunta _____

No requiere autenticación según Art. 11 del Decreto 2150/ 95. Registro de firmas en Secretaria, Libro 007 Folio 258
Cra 3 Nº 3- 38- Barrio Miraflores, Tibú - Norte de Santander

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023
Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S
DANE 154810003020 RUT 890.501.662-5
" NUESTRO COMPROMISO EDUCAR CON SABIDURIA"

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

Lugar aula múltiple I.E.F. José de Caldas 20 de marzo de 2024

La rendición de cuentas se realiza con vigencia 2023 pero con el objetivo de dar respuestas a las inquietudes que cada uno de los participantes puedan tener. La institución educativa diseña este formato para recopilar las preguntas que surjan de esta audiencia pública y de esta manera en un término de 10 días hábiles, el administrador saliente pueda responder sus inquietudes.
La información suministrada de contacto debe ser clara para poder allegar sus respuestas.

Nombres apellidos Ruben Romero

c.c. 88176144 correo electrónico: rubenro28@hotmail.com

Teléfono: 3232958949

1.pregunta Donde esta el Rector de la epoca?

2.pregunta Donde estaba la auditoria del 2023?

3.pregunta

No requiere autenticación según Art. 11 del Decreto 2150/ 95. Registro de firmas en Secretaria, Libro 007 Folio 258
Cra 3 Nº 3- 38- Barrio Miraflores, Tibú - Norte de Santander
Cel: 3114569861 Correo colegiocaldastibu@hotmail.com

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023
Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S
DANE 154810003020 RUT 890.501.662-5
" NUESTRO COMPROMISO EDUCAR CON SABIDURIA"

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2023

Lugar aula múltiple I.E.F. José de Caldas 20 de marzo de 2024

La rendición de cuentas se realiza con vigencia 2023 pero con el objetivo de dar respuestas a las inquietudes que cada uno de los participantes puedan tener. La institución educativa diseña este formato para recopilar las preguntas que surjan de esta audiencia pública y de esta manera en un término de 10 días hábiles, el administrador saliente pueda responder sus inquietudes.
La información suministrada de contacto debe ser clara para poder allegar sus respuestas.

Nombres apellidos Felix Cayo DAZA

c.c. 18967429 correo electrónico: _____

Teléfono: 3128520926

1.pregunta que no entendió poca participación de padres de Familia que no vienen a las reuniones y que los padres de Familia no colaboran a los eventos Algunos padres de familia.

2.pregunta que no fueron al el evento los padres de familia de caldas tiene talento no fueron a participar ha calda tiene talento.

3.pregunta _____

YOLANDA MONSALVE LIZCANO
RECTORA