

Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

### **ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**

| DEPENDENCIA   | REUNIÓN:                           |   | FECHA:                 |  |
|---|------------------------------------|---|------------------------|--|
| Institución Educativa   | RENDICION DE 2<br>CUENTAS AÑO 2024 |   | 27 de febrero de 2025  |  |
| Francisco José de Caldas  | CUENTAS                            |   |                        |  |
| OBJETIVO:   | PRESIDIDA P                        |   | OK:                    |  |
| Socializar la rendición de cuentas del año<br>2024 a toda la comunidad educativa<br>presentando informe de las distintas<br>Gestiones |                                    | Docente<br>Rectora Yolanda Monsalve Lizcano |                        |  |
| SECRETARIA DE REUNIÓN:  |                                    | LUGAR DE R                                  | EUNIÓN:                |  |
| Docente Ana Marcela Restrepo  | Salazar                            | Aula Múltiple                               | de la sede principal   |  |
| PROCESO AL QUE PERTENE Institucional  | CE:                                | HORA DE IN                                  | ICIO: 7: 30 a.m.       |  |
| msulucional   |                                    | HORA DE FI                                  | NALIZACIÓN: 10:00 a.m. |  |

#### **AGENDA DEL DÍA**

- 1. Saludo Presentación del moderador: Docente Javier Bautista
- 2. Oración
- 3. Himno Nacional de la República de Colombia
- 4. Himno al Colegio
- 5. Informe de Gestión a Cargo de la Rectora Yolanda Monsalve
- 6. Informe de Gestión Financiera por el Docente Cesar Augusto Valero
- 7. Informe de Gestión Directiva por el Docente Hernando Villamizar
- 8. Informe de Gestión Académica Docente Fermín Maldonado
- 9. Informe de Gestión Comunitaria Docente por el Docente Pedro Manzano
- **10.** Preguntas y sugerencias

#### **PARTICIPANTES:**

Rectora, Equipo de Gestión del PMI y comunidad educativa. ( actas de asistencia)

### PRINCIPALES REGISTROS DE LA REUNIÓN – Desarrollo de la agenda

Se da inicio a la reunión siendo las 7: 30 a.m en el aula principal y a su vez en la plataforma

de Facebook mediante link. https://www.facebook.com/share/v/1C4KeVqREZ/

Se realiza el saludo de bienvenida por parte del maestro de ceremonia el docente Javier

Bautista seguido de la Oración presidida por el docente Fermín Maldonado, pidiendo



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023

Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

sabiduría al altísimo, para que la reunión sea fructífera y guiada por la acción del espíritu santo se logren socializar perfectamente y sean entendidos los documentos por los asistentes.

Continuamos con la entonación de los himnos de Colombia y el Himno de la Institución Educativa Francisco José de Caldas.

Se da la palabra a la Señora Rectora Yolanda Monsalve quien da un cordial saludo de agradecimiento a todos los presentes y a la gran participación en esta rendición de cuentas de la institución.

### INFORME GESTIÓN FINANCIERA

Presentada por la Señora Rectora Yolanda Monsalve Lizcano

Presenta cada uno de los INGRESOS

| RUBRO                       | CONCEPTO  | FUENTE  | VALOR            |
|-----------------------------|---|---------|------------------|
| 1.1.02.06.001.01.03.02      | Calidad por Gratuidad   |         |                  |
| Transferencias de gratuidad |   | 02      | \$594.596.640,00 |
| 1.1.02.02.015               | <ul> <li>Certificados y         <ul> <li>Constancias</li> </ul> </li> <li>Arrendamientos</li> </ul> | 01      | \$21,247.000,00  |
| 1.2.08.01.003               | <ul> <li>Donaciones del<br/>sector Privado</li> </ul>   | 01      | \$1.000.000,00   |
| 1.2.05.02.01                | Rendimientos Financieros<br>Gratuidad   | 35      | \$7.174.277,00   |
| 1.2.10.02.01                | Superávit Recursos de<br>Gratuidad 2023   | 32      | \$20.540.485,95  |
| 1.2.10.02.02                | Superávit Recursos Propios<br>2023  | 33      | \$0,00           |
|                             | TOTAL, II   | NGRESOS | 644.558.402,95   |

La señora rectora hace un paréntesis para decir a la audiencia que más adelante explicara por qué el superávit se encuentra en cero (0) pesos a pesar de tener SUPERÁVIT DE GRATUIDAD 2023 de \$20.540-485,95.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

### **EGRESOS**

| DESCRIPCION GASTO  | RUBRO                       | DETALLE RUBRO  | FUENTE DE RECURSO | VALOR         |
|--|-----------------------------|--|-------------------|---------------|
| Pago Honorarios proceso 54-<br>810-4089-001-2023-00287-<br>00 demandante: MARITZA<br>DEL CARMAN AMAYA  | 2.1.2.02.02.007.03          | Gastos Bancarios<br>(RP)   | RP                | \$ 8,000,000  |
| COMPRA DE DOS<br>COMPUTADORES PARA USO<br>DE LA RECTORA Y<br>PAGADORA  | 2.1.2.01.01.003.03.01       | Máquinas para<br>oficina y contabilidad<br>y sus partes y<br>accesorios (RG) | RG                | \$ 8,267,524  |
| DESARROLLAR ACCIONES EN<br>LA ASESORIA CONTABLE Y<br>FINANCIERA DE LA<br>INSTITUCION EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSE DE<br>CALDAS – MUNICIPIO DE<br>TIBU                           | 2.1.2.02.02.008.01          | Contratación de<br>servicios técnicos<br>Profesionales (RG)                  | RG                | \$ 9,000,000  |
| Servicios de internet de la I.E<br>FRANCISCO JOSE DE<br>CALDAS<br>EDUCATIVA FRANCISCO<br>JOSE DE CALDAS  | 2.1.2.02.02.008.04          | Internet (RG)  | RG                | \$ 8,282,903  |
| SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN<br>DE PORTAL TNS SECTOR<br>PUBLICO   | 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 | Paquetes de<br>software (RG)   | RG                | \$ 2,500,000  |
| contratación de plataforma<br>académica de la<br>INSTITUCION<br>Contratación de plataforma<br>académica de la I.E.<br>FRANCISCO JOSE DE<br>CALDAS, durante la vigencia<br>2024 | 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 | Paquetes de<br>software (RG)   | RG                | \$ 16,000,000 |
| COMISIONES Y GASTOS<br>BANCARIOS   | 2.1.2.02.02.007.03          | Gastos bancarios<br>(RP)   | RP                | \$ 551.516    |
| SUMINISTRO DE AIRES<br>ACONDICIONADOS PARA LA<br>INSTITUCION EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE  | 2.1.2.01.01.003.04.06       | Otro equipo eléctrico<br>y sus partes y piezas<br>(RG)                       | RG                | \$ 24,799,999 |



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE 14 54 2002020 DE Tragonó de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MUNICIPIO DE TIBU            | 2.1.2.02.02.008.02    | Mantenimiento de<br>equipo y mobiliario<br>(RG)       | RG | \$ 5,628,700  |
|---|-----------------------|---|----|---------------|
| MEJORAMIENTO DE LA<br>INFRAESTRUCTURA DE LA<br>SEDE CAMILO TORRES DE LA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE<br>CALDAS                                 | 2.1.2.02.02.005.03    | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 25,781,600 |
| MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y PORTONES E INSTALACION DE CHAPAS DE LA INSTITUCIÓN EDUÇATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MUNICIPIO DE TIBU                             | 2.1.2.02.02.005.03    | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 24,311,700 |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO , MONOFÁSICO Y TRIFÁSICO SEDES PRINCIPAL, KENNEDY Y PUEBLO NUEVO SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 009/2024         | 2.1.2.02.02.005.03    | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 24,856,730 |
| SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS MUSICALES BANDA INFANTIL Y JUVENIL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MUNICIPIO DE TIBU                           | 2.1.2.01.01.004.01.02 | Instrumentos<br>musicales (RG)                        | RG | \$ 24,571,000 |
| SUMINISTRO E INTALACION DE CIELO RAZO EN PVC PARA LA ADECUACUACION DE AULAS DE LA SEDE PRINCIPAL Y KENNEDY DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS | 2.1.2.02.02.005.03    | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 25,798,098 |
| SUMINISTRO DE TINTAS PARA IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MUNICIPIO DE TIBU  | 2.1.2.02.01.003.04    | Adquisición de<br>bienes (RG)                         | RG | \$ 17,977,350 |



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

| EJECUCION TOTAL DE<br>GASTOS  |                          |   |    | \$ 353,358,228             |
|---|--------------------------|---|----|----------------------------|
| COMISION INTERBANCARIA  | 2.1.2.02.02.007.03       | Gastos bancarios<br>(RG)                              | RG | \$ 8, <del>11</del> 8      |
| CALDAS, MUNICIPIO DE<br>TIBU SEGUN CONTRATO<br>020/2024   |                          |   |    |                            |
| SUMINISTRO DE<br>ELEMENTOS DE FERRETERIA<br>PARA TODAS LAS SEDES DE<br>LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE                                      | 2.1.2.02.01.003.04       | Adquisición de<br>bienes (RG)                         | RG | \$ 22,000,000              |
| ADECUACIÓN DE LOS PISOS<br>DE LA SALA DE TECNOLOGIA<br>SEDE PRINCIPAL DE LA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE<br>CALDAS, MUNICIPIO DE<br>TIBU | 2.1.2.02.02.005.03       | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 8,966,000               |
| SERVICIO DE POLIZA PARA<br>LA RECTORA Y PAGADOR DE<br>LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE<br>CALDAS, MUNICIPIO DE<br>TIBU                       | 2.1.2.02.02.007.02       | Seguros (RG)  | RG | \$ 2,022,52 <del>4</del>   |
| SUMINISTRO DE MESAS PARA LAS SALAS DE INFORMATICA DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS MUNICIPIO DE TIBÚ             | 2.1.2.01.01.004.01.01.04 | Otros muebles (RG)                                    | RG | \$ 7,182,920               |
| SUMINISTRO DE KIT DE DIPLOMAS Y LIBRO DE REGISTRO PARA LOS GRADUANDOS DE UNDECIMO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MUNICIPIO DE TIBU | 2.1.2.02.01.003.05       | Impresos y<br>publicaciones (RG)                      | RG | \$ 17,152,000              |
| ADECUACION DE LA BATERIA SANITARIA DE LA SEDE PUEBLO NUEVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS VIGENCIA PRESUPUESTAL 2024                | 2.1.2.02.02.005.03       | Mantenimiento de<br>Infraestructura<br>educativa (RG) | RG | \$ 25, <del>844</del> ,000 |
| SUMINISTRO DE<br>ELEMENTOS DE ASEO PARA<br>LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>FRANCISCO JOSÉ DE<br>CALDAS, MUNICIPIO DE<br>TIBU                                  | 2.1.2.02.01.003.04       | Adquisición de<br>blenes (RG)                         | RG | \$ 22,838,600              |
| MANTENIMIENTO DE PUPITRES DE LAS AULAS DE CLASE DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRANCISCO JOSÉ DE CALDAS MUNICIPIO DE TIBÚ               | 2.1.2.02.02.008.02       | Mantenimiento de<br>equipo y mobiliario<br>(RG)       | RG | \$ 21,497,600              |



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

### SALDOS EN CUENTAS 2024

| EJECUCION DE INGRESOS           | \$<br>644,558,403.00 |
|---------------------------------|----------------------|
| EJECUCION DE GASTOS             | \$<br>353,839,212.00 |
| Superávit                       | \$<br>290,719,191.00 |
|                                 |                      |
| Superávit recursos de Gratuidad | \$<br>276,632,722.77 |
|                                 |                      |

La institución elaboró el presupuesto y lo ejecutó de conformidad al plan actual de adquisiciones y bajo los lineamientos de la ley de manera que se logró coordinar las necesidades de las distintas sedes, todo lo que se realizó fue debidamente autorizado y socializado ante el consejo directivo de la institución educativa.

Antes de concluir su intervención la rectora Yolanda Monsalve Lizcano explica el tema pendiente sobre los recursos financieros del 2023 que recibía como saldo de esa vigencia. Empieza diciendo que se hace necesario hablar sobre una deuda del año pasado, al ingresar en la primera semana de enero del 2024 le llega un comunicado donde le dicen que la cuenta de la institución estaba embargada es decir no se podían mover recursos, la deuda a esa fecha era de \$52.272.500 y la cual se debía pagar. De la cuenta de los recursos propios el juzgado tomó los \$20.171.783 es por eso que se empieza en CERO la vigencia del 2.024 y quedaba pendiente por pagar \$32.100.117 mas \$10.000.000 de honorarios para un total de \$42.100.117 que gracias a la Donatón y al trabajo de toda la comunidad se logró reunir \$34.000.019, también se pagó de la cuenta de recursos propios la suma de \$8.000.000 para cubrir los honorarios. Se pagaron \$32.000.000 a la deuda y \$ 1.900.000 a los honorarios de abogado. Esos 8 millones se pagaron de la vigencia 2.024. Así quedó saldada la deuda hacia el mes de abril del 2.024 y la cuenta de la Institución queda desbloqueada.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

De esta manera termina el informe de la Gestión Financiera.

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El docente Cesar Valero realiza su informe y empieza diciendo que la gestión administrativa va de la mano con la gestión financiera, que expuso la señora Rectora, la Gestión Administrativa, trata los aspectos de una eficiencia interna en la administración de los recursos humanos, físicos y financieros.

#### **EFICENCIA INTERNA**

La institución Educativa presta sus servicios en los niveles de educación inicial (Transición), Primaria, básica secundaria, Media Académica y Técnica (Mantenimiento de equipos de cómputo, asistencia Administrativa, conservación de recursos naturales) para la vigencia 2024 el reporte de matrícula es el siguiente:

| Grados            | Aprobados | Reprobados | Transferidos | total |
|-------------------|-----------|------------|--------------|-------|
| Transición        | 466       | 0          | 43           | 423   |
| Primero           | 507       | 64         | 133          | 704   |
| Segundo           | 452       | 40         | 82           | 574   |
| Tercero           | 451       | 30         | 87           | 568   |
| Cuarto            | 426       | 13         | 78           | 517   |
| Quinto            | 457       | 16         | 89           | 562   |
| aceleración       | 25        | 0          | 0            | 25    |
| Sextos            | 418       | 73         | 116          | 607   |
| Séptimos          | 382       | 29         | 97           | 508   |
| Octavos           | 282       | 30         | 77           | 389   |
| Novenos           | 316       | 30         | 64           | 410   |
| Decimos Académico | 84        | 9          | 39           | 132   |
| Decimos Tec       | 165       | 14         | 19           | 198   |
| Once Académicos   | 103       | 1          | 12           | 116   |
| Once Tec          | 173       | 2          | 1            | 176   |
| TOTAL             | 4.664     | 351        | 937          | 5952  |



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

#### PLANTA DE PERSONAL

| PLANTA DE PERSONAL | NÚMERO |
|--------------------|--------|
| DOCENTES           | 172    |
| DIRECTIVOS         | 7      |
| ADMINISTRATIVOS    | 6      |
| TOTAL              | 185    |

#### **ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA:**

Las estrategias de permanencia como TRANSPORTE ESCOLAR y el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR, son ofertados por entidades Departamentales y Municipales que benefician a nuestros estudiantes con el fin de evitar la deserción escolar. Para ello la alcaldía Municipal contrato las rutas que beneficiaron a estudiantes del sector Rural.

#### RUTAS

| Institución educativa Francisco José | Bertrania-campo seis- barrio Largo   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| de caldas                            |                                      |
| Institución educativa Francisco José | Refinería-santa cruz- vereda M14     |
| de caldas                            |                                      |
| Institución educativa Francisco José | Socuavo-la serena-las minas-el       |
| de caldas                            | paraíso-nuevo renacer                |
| Institución educativa Francisco José | Club de leones-la aduana-tres bocas- |
| de caldas                            | J10-la cuatro                        |
| Institución educativa Francisco José | Palo quemado-campo Yuca              |
| de caldas                            |                                      |

Los cupos son asignados por la Gobernación y se priorizan de la siguiente manera:

La totalidad de los estudiantes de transición, junto con la totalidad de los estudiantes de la Técnica, la población Indígena y las familias de bajos recursos económicos, para un total de 3.097 estudiantes que representa el 51% de la cobertura de acuerdo a la matricula registrada.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023

Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

#### 1. El Proceso: TALENTO HUMANO:

En el primer trimestre se logró el que la secretaria De Educación Del Departamento Vinculara el 100% de los docentes requeridos por la institución contando con el perfil idóneo.

#### 2. PROCESO DE MATRICULA:

Se inicia el proceso de matricula dos meses antes de cada año lectivo con la prematricula de los estudiantes antiguos de esta manera que reserva el cupo; después se convoca a matricula de estudiantes nuevos dependiendo de la oferta académica y el registro posterior en el SIMAT.

Uno de los logros es la apertura de tres grupos preescolares y un grupo de aceleración del aprendizaje.

El total de estudiantes matriculados fue de 5.952

#### 3. ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FISICA: MANTENIMIENTO

Adecuación y mantenimiento de la infraestructura de cada una de las sedes, su respectiva verificación requerida.

Garantizar un ambiente adecuado y de calidad a estudiantes, docentes y padres de familia teniendo en cuenta el mantenimiento de la planta física en la I.E se logró. El mejoramiento de:

- ✓ Sede Camilo Torres, espacios de preescolar aula de Tecnología.
- √ los espacios de las aulas de tecnología de la Sede Principal.
- √ Mejoramiento de puertas de la Sede Principal
- √ Adecuación de batería sanitaria de la Sede Pueblo Nuevo



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

- √ Mejoramiento de pupitres de la Sede Principal
- √ Mejoramiento de las aulas Sede Principal
- ✓ Mejoramiento de la cocina y comedor de la Sede Kennedy.
- ✓ Mantenimiento del sistema eléctrico monofásico y trifásico.

### **GESTIÓN DIRECTIVA**

Informe a cargo del docente Hernando Villamizar, la cual presenta 3 componentes que se desarrollaron a lo largo del año lectivo 2024.

### PROCESO - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

Donde se permitió crear un proceso de divulgación y apropiación del direccionamiento estratégico que incluya diferentes medios de comunicación. Para que el COMPONENTE, se fortalezca en el conocimiento y apropiación del direccionamiento.

### En este componente se logró en el año:2024.

- ✓ Se crearon canales de comunicación con el objetivo de dar a conocer cada una de las actividades que la institución realiza durante el año escolar para los docentes y comunidad en general estos fueron circulares, WhatsApp, videos de información, Facebook, entre otras.
- ✓ Socialización de cada docente titular con sus estudiantes de la misión, visión y horizonte institucional.
- √ Se realizó un trabajo con los lideres de gestión con el PMI en busca de un mejoramiento continuo.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

√Se fortalecieron los proyectos productivos que desarrollaron los estudiantes de las diferentes técnicas ofrecidas.

#### PROCESO - GOBIERNO ESCOLAR.

Fortalecer el funcionamiento y operatividad de los estamentos que conforman el gobierno escolar de la IEFJC.

El COMPONENTES: Estamentos del gobierno escolar, se logro

- √ Elección de cada uno de los representantes que conforman el gobierno escolar.
- ✓ Socialización de las funciones del gobierno escolar.
- ✓ Reuniones periódicas que tienen los miembros del gobierno escolar.
- √ Reuniones periódicas con el consejo directivo
- √ Comité de convivencia se realizó un plan de acción anual y se realizaron las reuniones de acuerdo al cronograma.

#### PROCESO - RELACIONES CON EL ENTORNO

Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos del PEI y plan de mejoramiento. COMPONENTE Otras institucione, se logró en ese año:

- ✓ Se lidero con un grupo de docentes, la Unicef y el PGR institucional.
- √ Se abrieron espacios con Consejo Noruego para ofrecer educación en adultos y graduar alrededor de 25 estudiantes en el 2024.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

### GESTIÓN ACADÉMICA

Informe a cargo del docente Fermín Maldonado, menciona que la Gestión Académica es una de las más relevantes e importantes en el proceso de la formación de los educandos y presenta 3 componentes que se desarrollaron a lo largo del año lectivo 2024.

### 1. EL PROCESO PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

Definir las opciones didácticas para las áreas, asignaturas, proyectos transversales, tareas escolares, y los tiempos el aprendizaje.

Se logro en esta vigencia 2024

- ✓ Reunión de docentes por áreas.
- √ Elección de jefe de área.
- √ Reuniones periódicas del consejo académico.
- √ Revisión y ajustes de proyectos transversales.
- √ Estrategias didácticas por áreas y asignaturas.

### 2. EL PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Hacer seguimiento a los resultados académicos, asistencia de los estudiantes, al uso pedagógico de las evaluaciones externas, a las actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.

Para este componente se logró:

- ✓ Seguimiento de los resultados académicos por parte de cada coordinación.
- √ Elaboración de actividades de refuerzo académico.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023

Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

- ✓ Elaboración de material pedagógico para aquellos estudiantes con necesidades especiales. PIAR
- ✓ Apoyo de orientación escolar para el diligenciamiento de los formatos y material pedagógico de los estudiantes con necesidades especiales.
- √ Estrategias de los docentes para incentivar las pruebas externas.
- ✓ Se entregaron los informes verbales y escritos a los padres de familia en cada periodo académico.
- √ Se actualizo la plataforma OVY con los datos básicos del estudiante y acudiente, además se incentivó el uso de esta

### 1. EL PROCESO DE GESTIÓN DEL AULA

Desarrollar un estilo pedagógico coherente con el enfoque metodológico, la planeación de clases y evaluación en el aula.

Se logro en la vigencia 2024.

- √ Revisión y ajuste del SIEE
- ✓ Orientación por parte del coordinador académico para el trabajo de aula.
- √ Elaboración y revisión periódica de los planes de aula.
- √ Elaboración y aplicación devaluaciones modelo pruebas saber.
- ✓ Acompañamiento periódico de la coordinación académica en los procesos de aula.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

#### **GESTIÓN COMUNITARIA**

Informe a cargo del docente Pedro Manzano quien toma cada componente para desarrollar durante cada año, explica el proceso de autoevaluación institucional de donde se evalúa el PMI y de las evaluaciones de (1-2-3-4), la de menos puntaje se toma como referente para acciones de mejoras sobre el próximo año. Es así como se escogen los componentes. Luego procede a explicar los 4 componentes que se desarrollaron durante el año 2024.

#### 1. EL PROCESO DE FORTALECER EL PROYECTO DE VIDA DE LOS ESTUDIANTES

Elaborar e implementar el proyecto de vida con los estudiantes, que al terminar su proceso de formación en el grado pueda optar por un estilo de vida que le permita su realización personal e integral.

Se logró para este componente:

- √ Con el apoyo de algunas alianzas se logró llegar a los estudiantes, con el objetivo de fortalecer el proyecto de vida.
- ✓ La orientación escolar diseño un plan de acción de promoción y prevención.
  - ✓ Fortalecer la Escuela de Padres.

#### 2. EL PROCESO: PADRES DE FAMILIA

Elaborar e implementar y fortalecer el (EPAFA), la escuela de padres en cada una de las sedes, que involucre los padres de familia de manera que ayude a mejorar la integración familiar y el de los procesos formativos. Se logro:

✓ Se desarrollaron en cada una de las sedes en los diferentes grupos las escuelas de padres de familia, logrando fortalecer el acompañamiento de los padres en cada uno de los procesos formativos de los estudiantes.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

# 3. EL PROCESO: FORTALECER EL (PEGIR) PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO.

Elaborar (PEGIR), plan escolar de gestión integral de riesgo de la institución educativa, para controlar tanto los riesgos físicos como psicosocial de los estudiantes teniendo en cuenta el contexto social y así poder generar mecanismo, que ayude a minimizar los problemas del estudiante, se logró:

- ✓ Diseñar un plan de riesgo institucional.
- √ Conformar el comité de brigadistas.
- √ Los brigadistas recibieron capacitación por parte de cruz Roja, bomberos.
- √ Realización de un simulacro de sismo.
- ✓ Plan de acción para la prevención y promoción para los estudiantes.

#### 4. EL PROCESO: CULTURA INSTITUCIONAL.

Fortalecer espacios de participación con la comunidad educativa, se logró:

- √ Celebración del día del estudiante
- ✓ Inauguración de juegos intramurales
- ✓ Se desarrollo el tradicional evento del 7 de agosto.
- ✓ Campaña de Donación "Me Pongo La Camiseta Por El Caldas".
- √ Semana de la paz
- √ Celebración de día de la familia.
- √ Celebración del día del niño.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

- √ Día del idioma
- √ Día del maestro
- √ Semana cultural
- ✓ Noche Caldista de reconocimiento para estudiante y docentes.

#### **PREGUNTAS Y SUGERENCIAS**

#### **PREGUNTA 1**

¿De dónde vino la idea de prestar la Institución a los desplazados?

Responde La Señora Rectora: El hecho ocurrido es del año 2025, la institución estaba en optimas condiciones para el ingreso de los estudiantes, debido a la parte humanitaria la institución por indicaciones de la Gobernación, fue una de los lugares para ser albergue de las personas desplazadas de las diferentes zonas aledañas al municipio. También se hizo la observación a la Gobernación de que la institución la entregaran de la misma manera de la cual fue entregada al momento de la llegada de los desplazados.

#### PREGUNTA 2

¿Qué podemos hacer los padres de familia para recuperar la sección de la Pueblo Nuevo que fue cerrada? Y ¿Cómo esta la planta docente de la institución?

Responde La Señora Rectora: El año pasado se recibió la visita del Ministerio de Educación Nacional (viceministra), se envió carta al ministerio para dar a conocer la problemática, solicitud de patólogo de infraestructura para hacer la respectiva revisión para saber si se puede recuperar, no se puede invertir sin antes conocer el concepto del patólogo.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

El ministerio visita nuevamente la institución en el año 2025 y su conclusión es que se

necesita el patólogo para dar solución a la misma, como comunidad debemos seguir

insistiendo, enviar comunicados a la gobernación y al ministerio de educación.

Con respecto a los docentes faltantes, se esta manejando con horas extras mientras la

secretaria de educación continua con el proceso de la lista de elegibles y su posterior

audiencia publica para el recibimiento de los docentes.

PREGUNTA 3

¿Por qué tan baja ejecución de recursos, si hay un superávit de casi 300 millones y

hay unas necesidades básicas de los profesores, como por ejemplo el internet? ¿La

ventilación en las aulas de clase, ya que los ventiladores nos sirven?

Responde La Señora Rectora: Desafortunamente en el año 2024, la secretaria de

educación me nombra una pagadora y la pagadora no es de planta, sino, de la secretaría

de educación, y en el momento de transición de un empalme se demora las cuentas

bancarias, la parte contable y en la parte de los bancos, son situaciones que llevan mucho

tiempo, todas estas situaciones hacen que el proceso se vaya haciendo lento.

La pagadora que nombraron el año pasado para el Caldas y otra institución de otro

municipio, en agosto tuvimos otra situación, la pasaron a otra dependencia y quitando la

pagaduría del Caldas, se informo al consejo directivo, enviando derechos de petición a la

gobernación, secretaria de educación, donde se solicitaba que los recursos no los

alcanzaban a ejecutar porque no había pagador, y no se alcanzó hacer la gestión por

cuestión de tiempo.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023

Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S

DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

Hay que ser recursivos y recurro a ventiladores que habían quedado en bodega, unos de techo y otros de pared y no hubo necesidad de comprar ventiladores por el momento, con lo poco que había quedado en bodega se suministró a las sedes que los necesitaban.

#### **SUGERENCIAS**

Interviene la docente Miryam Navas, corroborando la necesidad de adquirir por parte del establecimiento educativo un servicio de internet para estudiantes y docentes con excelente cobertura para el desarrollo de las actividades académicas en respuesta la Rectora dice que tiene conocimiento del internet y está dentro de la proyección del año 2025.

En la intervención del docente Manuel Hernández sugiere que las aulas acondicionadas provisionalmente para los estudiantes de la Sede La Esperanza tengan las mínimas condiciones para el proceso educativo porque en las anteriores locaciones no tenían las condiciones básicas para el normal funcionamiento de las clases, esta solicitud mientras se hace le entrega formal de la nueva sede.

La Señora Rectora responde argumentando que están acondicionando los espacios como salones en el Centro Diocesano y se dotaran con ventiladores y el mobiliario necesario.

La rectora Yolanda Monsalve Lizcano da por terminada la audiencia no sin antes agradecer a los asistentes y hace la observación que son muy pocos los padres de familia y representantes del sector productivo ausentes a pesar de haber sido convocados invitados con anterioridad.



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

### **ANEXOS**

### EVIDENCIAS DE FIRMAS DE ACUDIENTES EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNIÓN DE ACUDIENTE

Consejo Directivo - lideres de gestión



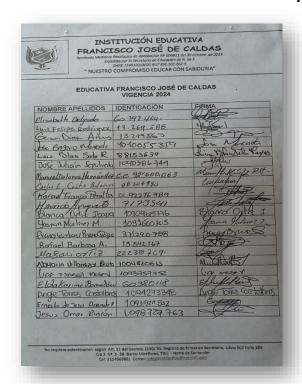


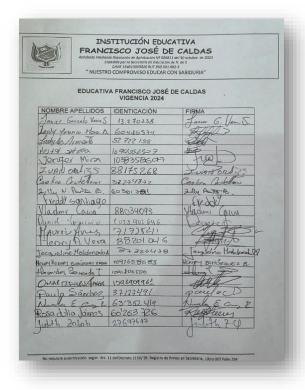


Aprobado Mediante Resolución de Aprobación № 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5



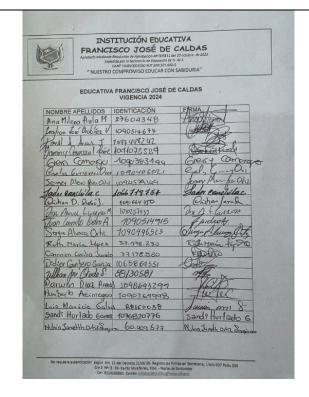
#### **Asistencia**

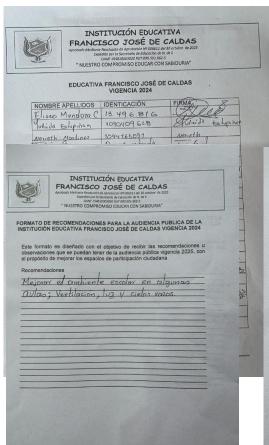






Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5





### Recomendaciones

|  | FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  Aprobato Mediante Perolución de Aprobatos de CORTÍ de 19 orabbre de 2013  Aprobato Mediante Perolución de Aprobatos de CORTÍ de 19 orabbre de 2013  Aprobato Mediante Perolución de 19 de 19 decembre de 19 de 1 |
|--|--|
|  | E RECOMENDACIONES PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA<br>N EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2024  |
| observacion  | to es diseñado con el objetivo de recibir las recomendaciones u<br>les que se puedan tener de la audiencia pública vigencia 2025, con<br>de mejorar los espacios de participación ciudadana.   |
| Recomenda  | ciones   |
| pucher ten   | le pertiepación de las payectes<br>s de femilla en estes payectes<br>lungation tes hourres plansies<br>do le la recreidad del gadre<br>remella Torondo Tendo   |
| w cito   | puede de familia por presentante<br>landa sede-cardista  |
| * Ref  | mesentente de estedantes cuda grado de cuda se de.   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| - Charles and Char | enticación según Art. 11 del Decreto 2150/ 95. Registro de firmas en Secretaria, Libra 007 Fello 258<br>Cra 3 Nr 3-38-Barrio Miraflores, Tibú - Norte de Santander   |



Aprobado Mediante Resolución de Aprobación Nº 006811 del 30 octubre de 2023 Expedida por la Secretaría de Educación de N. de S DANE: 154810003020 RUT:890.501.662-5

| 200                     | INSTITUCIÓN EDUCATIVA  |
|-------------------------|--|
|                         | FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  Aprolantis Medicines Brasilecciós de Agranación en 2001 de 100 cercitivo de 2002  Aprolantis Medicines Brasilección de 100 cercitivo de 2002  SOMO E 1560 2000 DE 100 CERCITION DE 100 CERCITION DE 100  "NUESTRO COMPROMISSO DEUCAR CON SABIDURIA"  |
| FORMATO D<br>INSTITUCIÓ | PE RECOMENDACIONES PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA<br>N EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2024   |
| observacion             | to es diseñado con el objetivo de recibir las recomendaciones u<br>nes que se puedan tener de la audiencia pública vigencia 2025, con<br>de mejorar los espacios de participación ciudadana.   |
| Recomenda               |  |
| Commission par          | de Porcoscul Emocunal y  |
| Sea ma                  | agoritario la Participació   |
|                         |  |
|                         | Control of the Contro |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |

