



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025

Teniendo en cuenta el Plan Operativo de Acción y el Plan de trabajo para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendido del 07 de enero y el 17 de enero de 2025 y tomando como referencia la Circular No. 001 de enero 7 de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, cuyo objetivo principal es el de realizar actividades correspondientes a los siguientes aspectos: Proceso de matrícula, en el área de calidad la Evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley 1278 (2002), vigencia 2024, Plan de mejoramiento institucional -PMI-, Diligenciamiento del formato de eficiencia interna vigencia 2024, • Diligenciamiento del formato Seguimiento al plan de mejoramiento -PMI- 2024 y Diligenciamiento del formato Auto-evaluación institucional año lectivo 2024; Adopción del proyecto educativo institucional -PEI- y/o el proyecto educativo de comunidad -PEC- y, sus documentos anexos, Proyectos pedagógicos Transversales y Convivencia escolar, Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes

El martes 7 de enero de 2025, siendo las 06:30 a.m. se da inicio a la reunión del equipo de calidad del colegio, donde se socializo el POA y la agenda a desarrollar en las dos semanas, seguidamente en la asamblea de docente se inicia con el saludo de la señora rectora Belsi Yadira Jaimes y la oración de reflexión por el padre José Santos,

Retoma la palabra la rectora Belsi Yadira orientando las líneas de trabajo, presentando del Plan Operativo de Acción y la agenda de Trabajo de la primera y segunda semana de desarrollo institucional 2024 a la planta de personal

Para dar cumplimiento a la jornada laboral, recalca que esta debe ser de manera presencial, generando procesos formativos y atendiendo la agenda institucional, haciendo entrega de los productos y evidencias de trabajo como las actas, el informe ejecutivo, la asistencia de los docentes, y archivo fotográfico. Además, es imperativo que cada miembro del equipo se presente con los recursos necesarios de acuerdo con la agenda del día y cumpla con la entrega de los productos en las fechas acordadas.

El proceso de ajuste al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) implica que el equipo de calidad realice un análisis detallado de la información registrada en los formatos institucionales, con un enfoque tanto cuantitativo como cualitativo. Este análisis será la base para incorporar los insumos necesarios en la planificación y definición del PMI para el 2025. El plan deberá estar completamente definido y adoptado por el Consejo Directivo, asegurando su efectiva aplicación y seguimiento durante el periodo correspondiente.



Se establece que todos los equipos de trabajo elaboren informes ejecutivos, actas y evidencias de los productos generados, los cuales serán socializados y cargados en la plataforma Enjambre. Este esfuerzo conjunto refleja el compromiso del equipo hacia la mejora continua.

Aportes de docentes:

Profesora Sandra Blanco: Destaca la importancia de revisar la autoevaluación institucional para definir metas alcanzables.

Profesor Iván Torres: Informa sobre la apertura de inscripciones para candidatos al gobierno escolar.

La rectora finalizó la asamblea resaltando el objetivo de alcanzar calidad educativa y fomentar la convivencia escolar en el año lectivo 2025.

El 7 de enero de 2025, a las 6:00 a.m., se reunieron los docentes y directivos. El encuentro comenzó con una oración dirigida por el Padre José Santos. Luego, la Coordinadora Clara Inés Ramírez tomó asistencia, y la Rectora, Belsi Yadira Jaimes, agradeció a la docente Amparo Ángel de Vergara por su labor como Secretaria de Actas en los últimos dos años. Se anunció que la docente Claudia Acevedo sería la nueva Secretaria, pero esta rechazó el cargo, motivo por el cual la docente Lucyta Astrid Suárez se postuló voluntariamente.

Posteriormente, la Rectora presentó las orientaciones de la Circular 001 del 7 de enero de 2025, relativas al Desarrollo Institucional entre el 7 y el 17 de enero. Los docentes se organizaron en Equipos de Gestión para trabajar en actividades como el PMI, Seguimiento al PMI y Autoevaluación Institucional. Se solicitó entregar productos con informes ejecutivos, actas y evidencias, los cuales serán socializados y subidos a la plataforma Enjambre.



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025

El jueves 8 de enero de 2025, a las 6:00 a.m., se reunieron los docentes y directivos. La jornada inició con una oración dirigida por el Padre José Santos y la asistencia fue tomada por la Coordinadora Clara Inés Ramírez. La Rectora, Belsi Yadira Jaimes, socializó las orientaciones de la Circular 001 del 7 de enero de 2025, relacionadas con el Desarrollo Institucional. Según el cronograma, se trabajaría en Proyectos Transversales organizados por equipos.

La Coordinadora Carolina indicó que cualquier cambio en los líderes de proyectos debe registrarse en el acta e informarse a los directivos. Los equipos trabajaron en sus proyectos, elaborando productos que incluyeron informes ejecutivos, actas y evidencias, los cuales serán socializados y subidos a la plataforma Enjambre.

El viernes 9 de enero de 2025, a las 6:00 a.m., se reunieron los docentes y directivos. La jornada comenzó con una oración dirigida por el Padre José Santos y la asistencia fue tomada por la Coordinadora Clara Inés Ramírez. Según el cronograma, se continuó trabajando en los Proyectos Transversales en equipos, dado que algunos no habían finalizado los ajustes necesarios en los documentos.

Los equipos debían enviar los productos trabajados junto con las actas respectivas. Además, se solicitó designar un docente representante de Primera Infancia para el Consejo Directivo, cuya elección se realizará el lunes 13 de enero.

El lunes 13 de enero, los docentes y directivos de la institución iniciaron la jornada con una oración y reflexiones, seguidas de la toma de asistencia y un saludo por parte de las coordinadoras. El coordinador Maicol Nai Cabellos presentó las modificaciones del SIEE 2024, enfocadas en la inclusión de Primera Infancia, estrategias para atender casos de inasistencia, programas de aceleración del aprendizaje y ajustes en la evaluación y promoción de estudiantes, pendientes de aprobación. Además, se destacó la mejora en los resultados de las Pruebas Saber, con áreas fuertes como Educación Física y Filosofía, y áreas a mejorar, como Matemáticas e Inglés.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025

Se socializaron avances y propuestas de las distintas gestiones: en la académica, se planea intensificar la preparación para las Pruebas Saber y establecer políticas sobre recursos de aprendizaje; en la directiva, implementar un sistema evaluativo periódico y un plan de inducción; en la administrativa, impulsar programas de bienestar y protocolos de bienvenida; y en la comunitaria, promover la inclusión y el acceso a infraestructura. También se presentaron protocolos de convivencia escolar y se realizaron elecciones, resultando elegida Judith Andreina Duarte para el Consejo Directivo y Belkis Bayona y Nubia Mejía para el Comité de Convivencia.



Finalmente, se discutieron detalles sobre la experiencia significativa “La Colombianidad”, que este año se realizará en la sede Montevideo. Se definieron las regiones que representará cada sede, con ajustes para incluir la cátedra de Afrocolombianidad. Se reiteró la importancia de enviar evidencias de las actividades para alimentar la plataforma institucional y se sugirió evitar programar el evento en época de evaluaciones. La reunión concluyó a las 2:00 pm. con la ratificación del equipo de calidad para 2025.

El martes 14 de febrero, los docentes y directivos iniciaron la jornada a las 6:00 am con una oración dirigida por la profesora Nubia Lizarazo, seguida de la toma de asistencia por la coordinadora Clara Inés Ramírez. La rectora, Belsi Yadira Jaimes, presentó la agenda del día, que incluyó la socialización del Proyecto de Plan Lector por la profesora Marena Álvarez Ortega, quien explicó el formato de informes trimestrales, la importancia de la retroalimentación de lecturas y los libros sugeridos para cada grado, disponibles en la plataforma Ovy.



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025



Se discutió también el Servicio Social Obligatorio, resaltando su enfoque en el apoyo académico y el fortalecimiento del Proyecto Lector. Los estudiantes cumplirán 2 horas diarias, hasta completar 80 horas en total entre los grados 10º y 11º, y no podrán realizar tareas fuera del ámbito educativo. Asimismo, el profesor Iván Torres presentó el Manual de Funciones y Procedimientos, especificando los lineamientos para salidas escolares, que deben planearse con una semana de anticipación, salvo casos excepcionales autorizados por la rectora.

La jornada concluyó con la reunión de docentes por áreas mientras esperaban la asignación de la carga académica, cuya finalización se programó para el día siguiente. El coordinador Maicol destacó la importancia de la socialización de los proyectos y recordó que todos los lineamientos están disponibles en la plataforma Ovy para consulta y aplicación.

El miércoles 15 de febrero, los docentes y directivos comenzaron la jornada con un saludo de bienvenida de la rectora, quien los invitó a participar en una eucaristía en acción de gracias por el nuevo año y el 2025. La coordinadora Clara Inés Ramírez tomó asistencia y entregó detalles de bienvenida a los docentes. Posteriormente, el Comité de Bienestar Social ofreció un refrigerio y se presentó la agenda del día, destacando la planificación y organización de los Centros de Interés, cuya implementación está programada de febrero a octubre, con seguimiento en noviembre.

El coordinador Maicol Nai y la coordinadora Clara socializaron la carga académica y las asignaciones para las diferentes sedes, estableciendo el 7 de febrero como plazo para la actualización de los Planes de Área, salvo para el área de Cátedra de La Paz, que tendrá un plazo adicional. También se definieron representantes del Consejo Académico para Primera Infancia y los grados de Primaria, incluyendo a Lucyta Astrid Suárez como líder de Educación Inicial y representantes por grado desde Primero hasta Quinto.

La jornada culminó con reuniones por áreas, donde los docentes organizaron su trabajo próximo con los estudiantes. Se recordó la importancia de registrar un acta por área y enviarla al correo institucional para documentar los acuerdos alcanzados y las planificaciones realizadas.



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025



Los días jueves 16 y 17 de enero los docentes se reunieron en cada una de las sedes a elaborar y preparar la estrategia a aplicar el día 20 de enero que retornan los estudiantes.

Alternamente a estas actividades el equipo de calidad elaboro los documentos:

- Informe cualitativo y cuantitativo 2024
- Estrategia de rendición de cuentas vigencia 2025
- Ajustes al PEI (POA)
- Informe evaluación docente 1278
- Proceso de matriculas



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 006770 del 15 de noviembre de 2022 DANE 254874001050 –
NIT 807.001.006-6

EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL DE 2025

ANEXOS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 01

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	7 DE ENERO 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 06 al 19 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
AMPARO ANGEL DE VERGARA	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1.REUNION CON EL EQUIPO DE CALIDAD COLPAS.2.SALUDO DE BIENVENIDA AÑO LECTIVO 2025.3.REFLEXION RELIGIOSA4.VERIFICACION DE ASISTENCIA.5.ELECCION SECRETARIO DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS.6.SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL7. TRABAJO DE EQUIPOS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL,8.ENCUENTRO DE DIRECTIVOS DOCENTES.		
DESARROLLO OEL ORDEN DEL		
<p>Siendo las 06:00 a.m. se da inicio con la reunión del equipo de calidad COLPAS, para consolidar el POA y Plan de trabajo de las dos primeras semanas de desarrollo institucional 2025 y la asamblea de docente con el saludo de bienvenida por parte de la señora rectora Belsi Yadira Jaimes para el año lectivo 2025 con alegría, augurando muchos éxitos, con una actitud positiva frente a los nuevos retos para este año, siendo que la columna vertebral es la parte académica pero debemos tener en cuenta el estado de ánimo de nuestros estudiantes. En las primeras horas nos reunimos con el equipo de calidad para organizar la agenda de trabajo para estas dos semanas mientras llegan las orientaciones por parte de la SED.</p> <p>VER ANEXO DEL PLAN DE TRABAJO PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO LECTIVO 2025.</p> <p>Oración de reflexión por el padre José Santos.</p> <p>Verificación de asistencia de profesores presentes por parte de la coordinadora Clara Inés Ramírez, es muy importante firmar l mismo día la asistencia para no tener contratiempos.</p> <p>Seguidamente orientaciones por la rectora Belsi Yadira de la agenda a trabajar, e implementar el Plan Operativo de Acción-POA para las dos semanas desarrollo institucional, comprendidas entre el 06 al 19 de enero 2025, queda pendiente la elección de la secretaria o el secretario de llevar actas para el día 8 de enero, la profesora Laura Cobos quedo como líder del componente administrativo, otra tarea pendiente es conformar los centros de interés por sedes y jornadas para liderar este trabajo.</p> <p>En el trabajo del plan de mejoramiento institucional PMI nos corresponde, realizar los ajustes correspondientes al plan de mejoramiento institucional, el equipo de calidad, se realice el análisis cuantitativo y especialmente cualitativo - resumen</p>		

ejecutivo- de la información registrada en cada uno de los formatos institucionales, este proceso le permite al EE tener insumos para su incorporación en la planificación y definición del PMI vigencia 2025 revisar y realizar el seguimiento con su respectivo análisis.

Realizar su efectiva aplicación y llevarlos a la práctica en la vigencia 2025 deben quedar completamente definidos y adoptados por el Consejo Directivo.

Todos los productos realizados en los equipos de trabajo se debe hacer el informe ejecutivo, actas y toma de evidencias, serán socializados y a su vez subidos a la plataforma enjambre.

Todos comprometidos con los trabajos, somos un equipo de trabajo comprometido ya subimos a la A, seguir mejorando es un esfuerzo de todos.

Líder del componente pedagógico la profesora Andreina Duarte en apoyo con la profesora Yajaira.

Reunión de equipos de trabajo

INTERVENCION DE DOCENTES:

Profesora Sandra Blanco: revisar primero la autoevaluación institucional para `planear las metas que sean alcanzables y poder dar cumplimiento.

Profesor Iván Torres manifiesta que están abiertas las inscripciones para los candidatos al gobierno escolar.

Finaliza la asamblea con las palabras de la rectora que la puesta en marcha es una calidad educativa y convivencia escolar año lectivo 2025.

Reunión de directivos docentes.

CONCLUSIONES

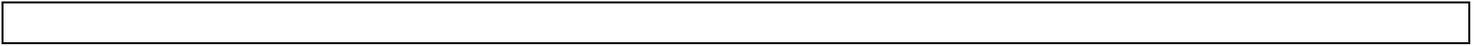
Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos y Excel de seguimiento a procesos) para alimentar la plataforma Enjambre. por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la asamblea de docentes

En constancia firma directivos docentes y docentes. (ver anexo de firma de asistencias)

Secretaria

Amparo Ángel de Vergara
Docente de aula. Sede Montevideo.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 02

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	8 DE ENERO 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 06 al 19 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración y Reflexión3. Verificación de asistencia.4. Elección Secretario diligenciamiento de Actas.5. Socialización de la Circular 001 del 7 de enero de 2025, emanada por la SED6. Trabajo por Equipos de Gestión		
DESARROLLO OEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Se inició con la oración y reflexión, dirigida por el Padre José Santos.3. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes.4. La Rectora agradeció a la docente, AMPARO ÁNGEL DE VERGARA, por su eficiente labor como Secretaria encargada de diligenciar las Actas correspondientes de las Semanas de Desarrollo Institucional, durante los 2 últimos años. Así mismo, expone que como nueva Secretaria encargada se asignaba a la docente Claudia Acevedo. Ante la cual, la profe Claudia manifestó su no intención de serlo, ni de asumir tal rol. Por lo tanto, la Rectora y Coordinadora Clara, manifestaron que se había designado a ella, teniendo en cuenta que no tenía roles de líder en los equipos de gestión, ni en otro proceso; sin embargo, la docente Claudia insiste en su negativa a aceptar dicho rol y no acepta. Así mismo, la señora rectora, comenta que el día anterior, no hubo candidatos a postularse en tal rol, por lo que fue necesario asignarlo de esta manera. Ante ello, la docente, Lucyta Astrid Suárez Ascanio, se postuló voluntariamente para asumir esa responsabilidad de realizar las Actas, a partir de la fecha. Las profesoras Amparo y Lucyta deberán hacer empalme al respecto.5. Posteriormente, la señora Rectora, Belsi Yadira Jaimes, tomó la vocería, dando a conocer las orientaciones dadas por la SED, a través de la Circular 001 del 7 de Enero de 2025. Por lo que hizo socialización de los puntos clave para el trabajo de Desarrollo institucional de 7 al 17 de enero de 2025. (Ver anexo de la Circular 001 del 7 de enero/25)		

6. Luego, todos los docentes se organizaron por EQUIPOS DE GESTIÓN, para iniciar el trabajo de acuerdo a la Circular 001. Cada uno de los Equipos de gestión deben enviar el producto o productos de lo trabajado (PMI y Seguimiento al PMI, Autoevaluación institucional) durante la jornada, junto al Acta respectiva por equipos de Gestión o Componente.

Vale la pena mencionar que a todos los productos realizados en los Equipos de Gestión, se debe hacer el informe ejecutivo, actas y toma de evidencias, serán socializados y a su vez subidos a la plataforma enjambre.

INTERVENCIÓN DE DOCENTES:

El Profesor Iván Torres recuerda que están abiertas las inscripciones para los candidatos al Gobierno Escolar, para conformar el Consejo Directivo. Así mismo, se espera que hayan por lo menos 5 candidatos postulados en el Tarjetón.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos y Excel de seguimiento a procesos) para alimentar la plataforma Enjambre. por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 02 de la Semana de Desarrollo Institucional.

En constancia firman:

DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO

Secretaria

Docente de aula

Sede La Esperanza



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ**

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 03

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	9 DE ENERO 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 07 al 17 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración y Reflexión3. Verificación de asistencia.4. Indicaciones acerca del trabajo de la jornada en torno a “PROYECTOS TRANSVERSALES”, teniendo en cuenta la Circular 001 del 7 de enero de 2025, emanada por la SED5. rabajo por Equipos de Proyectos transversales		
DESARROLLO OEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Se inició con la oración y reflexión, dirigida por el Padre José Santos.3. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes.4. Posteriormente, la señora Rectora, Belsi Yadira Jaimes, tomó la vocería, dando a conocer las orientaciones dadas por la SED, a través de la Circular 001 del 7 de Enero de 2025. Por lo que hizo socialización de los puntos clave para el trabajo de Desarrollo institucional de 7 al 17 de enero de 2025. (Ver anexo de la Circular 001 del 7 de enero/25).5. De acuerdo al Cronograma de la Sedmana de Desarrollo institucional emitido por los Directivos docente, en el día de hoy, trabajaremos en torno a los Proyectos Transversales, organizados por equipos de docentes. La coordinadora Carolina, comenta que si llegado el caso hay cambio de docente líder del proyecto, debemos hacerlo y dejarlo registrado en el acta, así como también informar a los Directivos.6. Luego, todos los docentes se organizaron por EQUIPOS DE PROYECTOS TRANSVERSALES, para iniciar el trabajo. Cada uno de los Equipos de Proyectos Transversales, deben enviar el producto o productos de lo trabajado durante la jornada, junto al Acta respectiva por equipos de Gestión o Componente. <p>Vale la pena mencionar que a todos los productos realizados en los Equipos, se debe hacer el informe ejecutivo, actas y toma de evidencias, serán socializados y a su vez subidos a la plataforma enjambre.</p>		

INTERVENCIÓN DE DOCENTES:

El Profesor Iván Torres recuerda que están abiertas las inscripciones para los candidatos al Gobierno Escolar, para conformar el Consejo Directivo. Así mismo, se espera que haya por lo menos 5 candidatos postulados en el Tarjetón.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos, productos realizado, formatos diligenciados, etc) para alimentar la plataforma Enjambre, por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 03 de la Semana de Desarrollo Institucional.

En constancia firman:

DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO

Secretaria

Docente de aula

Sede La Esperanza



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ**

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 04

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	10 DE ENERO 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 07 al 17 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración y Reflexión3. Verificación de asistencia.4. Indicaciones acerca del trabajo de la jornada en torno a “PROYECTOS TRANSVERSALES”, teniendo en cuenta la Circular 001 del 7 de enero de 2025, emanada por la SED5. Continuación del trabajo por Equipos de Proyectos transversales para dar por finalizado los requerimientos dados.		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Se inició con la oración y reflexión, dirigida por el Padre José Santos.3. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes.4. De acuerdo al Cronograma de la Semana de Desarrollo institucional emitido por los Directivos docente, en el día de hoy, continuaremos trabajando en los Proyectos Transversales, organizados por equipos de docentes, ya que algunos equipos no alcanzaron a modificar o hacer ajustes al documento del Proyecto como tal.5. Luego, todos los docentes se organizaron por EQUIPOS DE PROYECTOS TRANSVERSALES, para continuar con el trabajo. Cada uno de los Equipos de Proyectos Transversales, deben enviar el producto o productos de lo trabajado durante la jornada, junto al Acta respectiva por equipos de Gestión o Componente. Así mismo se requiere un docente como representante de Primera Infancia ante el Consejo Directivo. También mencionó que el próximo lunes, 13 de enero se llevará a cabo la votación y elección del docente Representante ante el Consejo Directivo. <p>Vale la pena mencionar que a todos los productos realizados en los Equipos, se debe hacer el informe ejecutivo, actas y toma de evidencias, serán socializados y a su vez subidos a la plataforma enjambre.</p>		

INTERVENCIÓN DE DOCENTES:

El Profesor Iván Torres recuerda que están abiertas las inscripciones para los candidatos al Gobierno Escolar, para conformar el Consejo Directivo. Así mismo, se espera que haya por lo menos 5 candidatos postulados en el Tarjetón.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos, productos realizado, formatos diligenciados, etc) para alimentar la plataforma Enjambre, por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 03 de la Semana de Desarrollo Institucional.

En constancia firman:

DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO

Secretaria

Docente de aula

Sede La Esperanza



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 05

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	13 de enero de 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 07 al 17 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración y Reflexión3. Verificación de asistencia.4. Socialización del SIEE con las modificaciones y ajustes realizados al final del 2024, por el Coordinador Maicol Nai Cabellos5. Análisis y Resultados de las Pruebas Saber 20246. Socialización por Equipos de Gestión y PPT7. Votación y elección del Gobierno escolar8. Experiencia Significativa "La Colombianidad"9. Equipo de Calidad		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Se inició con la oración y reflexión, dirigida por la profe Nubia Lizarazo.3. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes.4. Saludo por la Coordinadora Neyda Carolina Contreras.5. El coordinador Maicol Nai Cabellos, socializa el SIEE final 2024, con las modificaciones realizadas, en torno a:<ul style="list-style-type: none">✓ la inclusión de Primera Infancia (Prejardin y Jardin) con respecto al proceso evaluativo de los estudiantes.✓ Proceso educativo para casos especiales de inasistencia justificada (entrega de guías, uso de la plataforma Ovy, etc.✓ Programa de aceleración del aprendizaje.✓ Evaluación y Promoción de estudiantes. <p>Vale la pena mencionar que estos ajustes y modificaciones faltan aprobarse por Consejo Académico y Consejo Directivo, que se reunirán próximamente.</p>		

6. El coordinador Maicol, aclara que los Resultados de las Pruebas Saber han ido mejorando notablemente. Nuestra I. E volvió a subir a la **Categoría A. (ver anexo)**

Conclusión general:

- **Áreas fuertes:** Las asignaturas de Educación física, Educación Artística, Filosofía, Tecnología e informática y Ciencias Sociales, muestran un rendimiento muy alto, tanto en porcentaje de aprobación como en promedio. Estas asignaturas parecen ser las más exitosas, tanto en términos de rendimiento académico, como de satisfacción de los estudiantes.
- **Áreas de mejora:** Matemáticas e Inglés presentan tasas de aprobación relativamente más bajas (88,5% y 87,8% respectivamente) y en el caso de Matemáticas, un promedio algo más bajo (3,42%. Estas áreas podrían beneficiarse de un enfoque renovado en términos de metodología y apoyo para los estudiantes.

En general, el rendimiento académico es bastante positivo, pero algunas asignaturas como Matemáticas e Inglés podrían necesitar atención adicional para mejorar las tasas de aprobación y promedios.

7. **Socialización de los Producidos de la Semana pasada desarrollado por cada uno de los equipos de trabajo de Gestión y los PPT**

SOCIALIZACIÓN DEL PMI POR GESTIONES:

Gestión académica

- ✓ Hacer intensivo de las pruebas saber
- ✓ Crear política institucional para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos de aprendizaje.

Gestión Directiva

- ✓ Sistema periódico evaluativo de ahíto evaluación y evaluación
- ✓ Plan de inducción a estudiantes nuevos

Gestión administrativa

- ✓ Impulsar programa de bienestar social
- ✓ Elaborar protocolo de de inducción y bienvenida

Gestión comunitaria

- ✓ Acciones de mejora (Documento para grupos étnicos, facilitar el préstamo de la planta física)

Socialización Convivencia escolar: dirigido por el Dr. Ariel Gómez Aguirre

- ✓ Protocolos de atención en situaciones que fechan negativamente la convivencia escolar.

Gobierno escolar : Dirigido por el profesor Iván Torres
Ley 115

Abiertas las inscripciones para Elección de Representante de docentes al Consejo Directivo:

Candidatos:

1. Nelly Albarracín
2. Andreina
3. Lucyta Astrid Suárez
4. Votó en blanco
5. Votos nulos

Se elegirá a un docente que haga parte del Consejo Directivo, 1 docente para el Consejo académico y para el Comité de convivencia escolar son 2 docentes.

Total votos : 63

1. Nelly Albarracín: 23

2. Andreina Duarte: 35
3. Lucyta Suárez : 3
4. Votos en blanco 2
5. Votos nulos 0

Elegida:

- ✓ Judith Andreina Duarte con 35 votos



Vale la pena mencionar que la docente Lucyta Astrid Suárez Ascanio, demostró y expresó su interés de querer postularse para el Consejo Directivo, pero el profe Iván le preguntó: ¿Qué tipo de Contrato o Nombramiento tenía? Al ella responderle Provisional, intervino tajantemente “NO PUEDE”. Sin embargo, la profesora Lucyta demostró con argumentos críticos y de acuerdo a las normativas, leyes y funciones a su cargo como docente, que no tenía ningún impedimento para serlo y que por el contrario estaba haciendo discriminación, excusión y violación de sus derechos.

Ante lo cual, después de haber entregado todos los tarjetones para votar y elegir, admitió que SI iban aceptar su postulación como candidato #3.

La asamblea en pleno manifestó su contrariedad a la afirmación hecha por el profesor Iván Torres, hacia los docentes Provisionales y/o temporales, manifestando que en años anteriores nunca se había presentado este tipo de situaciones de exclusión, ni discriminación para con éstos.

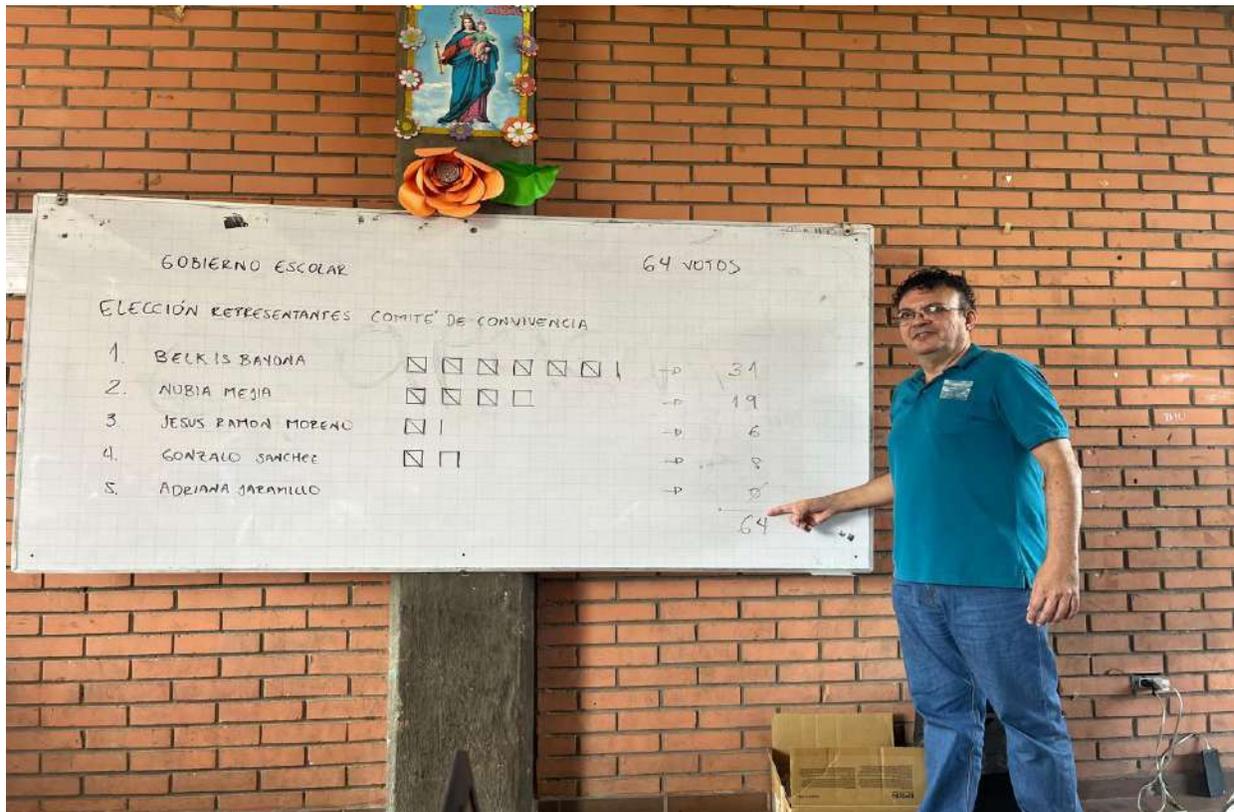
La profesora Lucyta, se mantuvo en su postura y aceptó ser la #3 pero, no hubo justicia en el tiempo, ya que la gran mayoría de docentes ya había votado por el 1 y 2 y el 3 se dio como “por arreglar el error”.

Para el Comité de Convivencia escolar se postulan:

1. Belkis Bayona
2. Nubia Mejía
3. Jesús Ramón Moreno
4. Gonzalo Sánchez
5. Adriana Jaramillo

Elegidos:

- ✓ Belkis Bayona: 31 votos
- ✓ Nubia Mejía: 19 votos



8. Se ratifica y confirman los mismos miembros del equipo de calidad para el 2025
9. Experiencias Significativas "La Colombianidad" (Ver anexo)

Este año quedará la Sede Montevideo por la realización de esta experiencia significativa.

La profe Sandra manifiesta que hay que incluir el área de la cátedra de la Afrocolombianidad.

Elección de regiones :

- ✓ La esperanza: Orinoquia
- ✓ Montevideo (tarde): Región andina (tarde)
- ✓ Central (mañana) : Región Caribe
- ✓ Centro (tarde): insular
- ✓ Montevideo (mañana): N de S
- ✓ Divino Niño (mañana) : amazónica
- ✓ Divino niño (tarde): pacífica

Las profes Sandra Blanco e Isbelia, intercambiaron las Regiones, teniendo en cuenta que la profe Sandra argumentó que con esta región podría incluir la cátedra de la Afrocolombianidad.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos, productos realizado, formatos diligenciados, etc) para alimentar la plataforma Enjambre, por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Analizar y Fijar la fecha posible para la colombianidad, teniendo en cuenta la sugerencia dada por la profe Zenaida Duarte, contemplar que la colombianidad no sea en época de bimestrales, ni fin de período.

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 05 de la Semana de Desarrollo Institucional.

En constancia firman:

DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO
Secretaria
Docente de aula
Sede La Esperanza



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 06

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	14 de enero de 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 07 al 17 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración y Reflexión3. Verificación de asistencia.4. Socialización del Proyecto Plan Lector.5. Manual de funciones y procedimientos6. Reunión por áreas		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Se inició con la oración y reflexión, dirigida por la profe Nubia Lizarazo.3. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes.4. Saludo por la Señora Rectora, Belsi Yadira Jaimes Pelaez. Luego dio a conocer la Agenda para el día de hoy (Ver Orden del día)5. PROYECTO PAN LECTOR La profesora Marena Álvarez Ortega socializó el Proyecto de Plan Lector. Se aclara que cada docente es autónomo para llevar el proceso de Plan Lector. La profe Marena, explicó detalladamente el Formato del Informe de Proyecto Lector Institucional. Este informe debe ser enviado una vez por trimestre. Se insiste en que debemos realizar la Retroalimentación de las lecturas realizadas. Ya están establecidos los libros sugeridos para todos y cada uno de los grados para aplicar en cada trimestre y durante el año (Ver proyecto). Vale la pena mencionar que el proyecto se encuentra en la Plataforma Ovy para consultar y documentarse al respecto.		

SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

La profesora Marena Álvarez Ortega comenta la importancia del apoyo hacia los estudiantes que prestan el Servicio Social. Aclara que los estudiantes de <servicio Social NO están para dictar clases, ni para pintar, ni hacer trabajos diferentes o que requieran fuerza o riesgo, que así mismo, deben ser dentro de la institución.

Este año se fusionaron las acciones de Vigilancia y Restaurante.

Los estudiantes servirán de apoyo académico y en el fortalecimiento del proyecto lector.

El tiempo que deben cumplir son 2 horas diarias para el servicio social, en común acuerdo con el docente, indicando días y horarios.

Se destinarán 3 estudiantes por proyecto.

Deben cumplir 40 horas de servicio social por año, es decir 80 horas en total (40 horas en 10o. Y 40 horas en 11o.)

MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

El profe Iván Torres socializó el Manual de Funciones y Procedimientos.

Teniendo en cuenta la Ley ministerial #55, al respecto de Salidas pedagógicas, educativas, culturales, se denominarán **SALIDAS ESCOLARES**.

1. Planeación de salidas escolares
2. Transporte

Los docentes interesados deben planear y registrar las actividades escolares anuales y realizar el permiso respectivo, con una semana de anticipación. (Ver proyecto)

La profe Ana Karina Samacá pregunta que si llegado el caso surge una salida sin planear, qué hacer en esos casos? El profesor Iván le responde que deberá consultarse, planearse y ser autorizado por la rectora.

Todos los docentes aceptaron como entendido la socialización del Proyecto de Salidas escolares, sin más dudas e inquietudes.

El coordinador Maicol, comenta que la socialización de estos proyectos es importante para la ejecución de los mismos y dar cumplimiento a los requisitos establecidos para tal fin. Nos recuerda que todos estos proyectos los encontramos en la PLATAFORMA OVY, para su conocimiento, ejecución y aplicación.

En el transcurso de la jornada o mañana, se asignará la Carga académica.

Luego del descanso, todos los docentes se reunieron por áreas; esperando Carga académica.

Los Directivos se encuentran trabajando en la Asignación de la Carga Académica aún.

Esperando que mañana se finalice dicho proceso.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos, productos realizado, formatos diligenciados, etc) para alimentar la plataforma Enjambre, por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 05 de la Semana de Desarrollo Institucional.

En constancia firman:

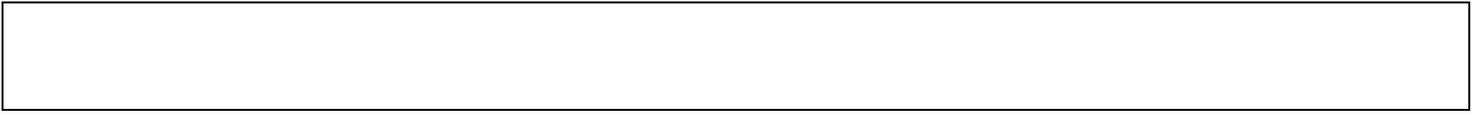
DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO

Secretaria

Docente de aula

Sede La Esperanza





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PRESBITERO ÁLVARO SUÁREZ**

Aprobación oficial resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008
DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6

ACTA DE REUNIÓN 07

DEPENDENCIA	TEMA DE CITACIÓN:	FECHA:
SEDE CENTRAL	SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2025	15 de enero de 2025
OBJETIVO:	PRESIDIDA POR:	
Dar cumplimiento a los lineamientos emanados por la SED para la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 07 al 17 de enero de 2025.	RECTORA: BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ	
SECRETARÍO DE REUNIÓN:	LUGAR DE REUNIÓN:	
LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO	SEDE CENTRAL	
HORA DE INICIO: 6:00 A. M	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	
ASISTENTES:		
DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LA INSTITUCION. (anexo listado de asistencia)		
ORDEN DEL DIA		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Verificación de asistencia.3. Eucaristía de Acción de gracias y bendición para el 2025.4. Entrega de detalles a todos los docentes, por parte de los Directivos5. Compartir por parte del Comité de Bienestar Social.6. POA Proyecto Centros de Interés.7. Socialización de la Asignación de la Carga académica por parte de la Coordinadora Clara Inés Ramírez.8. Definir miembros al Consejo académico por Primera Infancia, 1º., 2º., 3º., 4º. y 5º.9. Reunión por áreas		
DESARROLLO OEL ORDEN DEL		
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 06:00 am se reunieron todos los docentes, en compañía de los Directivos docentes.2. Saludo de Bienvenida por la rectora. Luego, nos invita a participar de la Eucaristía en Acción de gracias por el nuevo año y bendición para el 2025.3. EUCARISTÍA		



4. La Coordinadora Clara Inés Ramírez, tomó asistencia de los presentes. Así mismo, compartió unos detalles de bienvenida y bendición a todos los docentes, de parte de todos los directivos.



5. Compartir por parte del Comité de Bienestar social (Refrigerio)
6. Saludo por la Señora Rectora, Belsi Yadira Jaimes Pelaez. Luego dio a conocer la Agenda para el día de hoy (Ver Orden del día)

Centros de Interés:

A continuación se relacionan los líderes:
Central (ver anexo)

POA CENTROS DE INTERÉS

- ✚ Aplicación de la encuesta para los Centros de interés (a más tardar el 23 de enero)
- ✚ Aplicación de encuesta de habilidades y talentos docentes : Hoy
- ✚ Tabulación de encuestas: 24 de enero
- ✚ Temas y actividades para cada centro de interés
- ✚ Organización de los grupos de centros de interés
- ✚ Formación docente
- ✚ Implementación de los Centros de interés: de febrero a Octubre
- ✚ Noviembre: Seguimiento y evaluación de los Centros de interés.

7. Carga académica:

El coordinador Maicol Nai y la Coordinadora Clara Inés, informan acerca de las asignaciones y/o carga académica en las diferentes sedes. (Ver anexos)

Con respecto al Plan de Área, plazo para actualización y ajustes queda para **el 7 de febrero/25** Excepto, Área Cátedra de La Paz, que se extenderá unos días más.

La Coordinadora Clara socializa la Asignación de la Titulatura y áreas fuertes. (ver anexo)

8. CONSEJO ACADÉMICO

El profesor Iván Torres da conocer los miembros del Consejo Académico (faltan por definir Primera Infancia y ética)

Luego de tomar una decisión unánime, las docentes de Educación Inicial (Primera Infancia y Preescolar) manifiestan su interés en que la profesora Lucyta Astrid Suárez Ascanio, sea quien los represente ante el Consejo Académico y sea su líder.

Con respecto a Primaria, se definieron los siguientes docentes elegidos:

- ✓ **Primero:** Adriana Jaramillo
- ✓ **Segundo:** Nelly Albarracín
- ✓ **Tercero:** Gonzalo Sánchez
- ✓ **Cuarto:** Sandy Castilla
- ✓ **Quinto:** Carlos Hernández

9. REUNIÓN POR ÁREAS

Todos los docentes se organizaron por áreas e iniciaron la organización del trabajo próximo con los estudiantes. Se recuerda que cada área debe hacer su ACTA y enviarla al correo institucional.

CONCLUSIONES

Se recuerda que es importante enviar la evidencia digital (Acta de Reunión de equipos, productos realizado, formatos diligenciados, etc) para alimentar la plataforma Enjambre, por favor al correo grupocalidadcolpas@gmail.com

Entrega de plan de área con ajustes y modificaciones: Plazo hasta el 7 de febrero/25

Trabajar de forma armoniosa, en equipo en cada una de las áreas y funciones a nuestro cargo.

Siendo las 12:00 m. se dio por terminada la Asamblea de docentes, del día 07 de la Semana de Desarrollo Institucional. En constancia firman:

DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES. (ver anexo de firma de asistencias)

LUCYTA ASTRID SUÁREZ ASCANIO

Secretaria

Docente de aula

Sede La Esperanza

INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO ALVARO SUÁREZ

Aprobación oficial resolución No 006770 del 15 de NOVIEMBRE DE 2022
 DANE 254874001050 – NIT 807.001.006-6



FIRMAS DE ASISTENCIA A REUNIÓN DE DOCENTES – FECHA: 07 DE ENERO 2025

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FIRMA
1.	63506066	ACEVEDO MONTAGUT	CLAUDIA CECILIA	<i>Claudia P. Acevedo Montagut.</i>
2.	60403395	ALBARRACIN CASTAÑEDA	NELLY	<i>Nelly</i>
3.	60417043	ALVAREZ ORTEGA	MARENA	<i>Alvina Alvarez Ortega</i>
4.	27892370	ÁNGEL DE VERGARA	AMPARO	<i>Amparo Angel Vergara</i>
5.	88217850	ARIZA PÉREZ	DAVID ANTONIO	<i>David A. Ariza</i>
6.	88194289	ÁVILA ALBARRACÍN	RAFAEL ALBERTO	<i>Rafael Avila</i>
7.	37276079	BAYONA LEMUS	BELKIS MARITZA	<i>Belkis Lemus</i>
8.	60402984	BERNAL MORENO	FANNY HERMINIA	<i>Fanny Bernal</i>
9.	37440260	BLANCO FUENTES	SANDRA MILENA	<i>Sandra Blanco Fuentes</i>
10.	80236009	CABELLOS CHAPARRO	MAICOL NAI	<i>Maicol N. Cabellos</i>
11.	60333569	CARRILLO SUÁREZ	MARÍA EUGENIA	<i>María Eugenia Carrillo S.</i>
12.	60394191	CASTILLA	SANDY KARINA	<i>Sandy Castillo</i>
13.	27719729	COBOS AREVALO	CARMEN ISBELIA	<i>Carmen Cobos</i>
14.	1090450573	COBOS OLIVARES	LAURA KATHERINE	<i>Laura Katherine Cobos</i>
15.	37316164	CONTRERAS ANGARITA	MARTHA EUGENIA	<i>Martha Eugenia Contreras A.</i>
16.	37279231	CONTRERAS HIGUERA	NEYDA CAROLINA	<i>Neyda Contreras</i>
17.	60258634	CONTRERAS LEAL	OLGA ESPERANZA	<i>Olga Contreras</i>
18.	37368023	DIAZ CARRASCAL	LUZ AIDA	<i>Incapacidad.</i>
19.	60250371	DUARTE CARRILLO	CARMEN CECILIA	<i>No asisto</i>
20.	60323416	DUARTE DUARTE	ZENAIDA	<i>Zenaida Duarte</i>

21.	1092343882	DUARTE RAMIREZ	YUDITH ANDREINA	Judith A. Duarte R.
22.	1127045062	ENRIQUEZ BALLENA	ALEJANDRA ✓	No asistió
23.	1090377692	ESPINOSA PEREZ	DIANA PATRICIA	Diana Espinosa
24.	91248903	GALLARDO APONTE	JOSE EMMANUEL	Jose Emmanuel
25.	27601177	GAMBOA PARRA	LEIDY JOMARA	Leidy Jomara
26.	27673595	GELVEZ RUBIO	ROSMIRA	Rosmira Gelvez Rubio
27.	13500021	GOMEZ AGUIRRE	ARIEL	Ariel Gomez Aguirre
28.	60259559	GONZALEZ ACEVEDO	SANDRA JANETH	Sandra Janeth
29.	27686676	GRANADOS FONSECA	GLADYS	Glady's Granados
30.	13495310	GUERRERO CHACON	JORGE ELIECER	Jorge Eliecer
31.	88193965	HERNANDEZ ORDUZ	CARLOS EDUARDO	Carlos Hernandez
32.	88208961	JAIMES MONTAÑEZ	HEEDUIN	Heeduin
33.	60256815	JAIMES PELÁEZ	BELSI YADIRA	Belsi Yadira
34.	63336516	JARAMILLO SANABRIA	ANGELA ADRIANA	Angela Adriana
35.	60420186	JIMENEZ MEDINA	NANCY MAGALY	Nancy Magaly Jimenez
36.	13438363	LEON MENESES	ROBERTO	Roberto Leon
37.	60406700	LIZARAZO ARCHILA	NUBIA	Nubia Lizarazo
38.	1090482577	LOPEZ ESPINEL	ANA MILENA	Ana Milena Lopez E.
39.	1090501411	MALDONADO CASADIEGO	JALIANY	Jaliany Maldonado Casadiego
40.	60263627	MALDONADO DURÁN	LILIA	Lilia Maldonado
41.	37367729	MANOSALVA CONTRERAS	YANIT	Yanit Manosalva
42.	37507125	MARTÍNEZ CORTÉS	PAOLA ROCÍO	Paola Rocio Martinez
43.	88229127	MEDINA APOLON	WILLIAM OMAR	William Omar Medina
44.	37326972	MEJIA PICON	NUBIA	Nubia Mejia Picon
45.	88199152	MENESES NAVARRO	RUBIEL	Rubiel Menezes Navarro
46.	37365511	MENESES PEDROZA	EBLIN CECILIA	Eblin Cecilia Menezes