



República de Colombia
Secretaría de Educación Departamental
Institución Educativa Colegio Gilberto Claro Lozano
Aprobada Mediante Resolución No. 003477 del 11 de noviembre de 2020
NIT 807006133-6



**INFORME SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA LA RENDICION DE CUENTAS
AÑO 2024 EN AUDIENCIA PUBLICA.**

**RECTOR Y EQUIPO DE APOYO I.E. GILBERTO CLARO LOZANO
MUNICIPIO DE LA PLAYA DE BELENNORTE DE SANTANDER
2025**





INFORME SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA LA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 EN AUDIENCIA PUBLICA.

1. FORMA DE TRABAJO

Para el desarrollo de la estrategia de la rendición de cuentas se basó fundamentalmente en el formato autodiagnóstico para tener claro cada uno de las etapas y el desarrollo de las mismas.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE

- Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas
- Generar y analizar la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro.
- Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía

3. ETAPAS DE LA ESTRATEGIA.

- PLANEAR: Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas
 - EJECUTAR: "Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación "
 - VERIFICAR: Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía.
 - ACTUAR) Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta.
-

	República de Colombia Secretaría de Educación Departamental Institución Educativa Colegio Gilberto Claro Lozano Aprobada Mediante Resolución No. 003477 del 11 de noviembre de 2020 NIT 807006133-6	
---	--	---

4. ACTIVIDADES DE CADA ETAPA

PLANEAR: Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.

EJECUTAR: Preparar la información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma.

VERIFICAR: Aplicar la evaluación de la estrategia rendición de cuentas.

ACTUAR: Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.

5. RESPONSABLES DE CADA ACTIVIDAD

Rector, Comité De Trabajo Rendición De Cuentas, Consejo Directivo y líderes de áreas de Gestión.

6. RECURSOS NECESARIOS

Humanos, económicos y materiales impresos y publicaciones

7. INFORMACIÓN A PRESENTAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Informe escrito de rendición de cuentas.

8. FORMATOS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Formato encuesta, formato para presentar sugerencias y preguntas

9. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TANTO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA COMO DE LA ESTRATEGIA.

- Encuestas, preguntas para el espacio de dialogo de la rendición de cuentas.