

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 37	



INFORME DE
RENDICIÓN DE
CUENTAS
VIGENCIA 2024



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 2 de 37	

EQUIPO LIDER			
SEDE	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO
Chichira	Directora	Laura Jacinta Cruz	lajacru77@gmail.com
Chichira	Docente	Eddy Seley Parra	Eddyseleyflores87@gmail.com
Chichira	Docente	Nubia Dolores Carrillo Carrillo	nubikar@outlook.com
Ulagá Bajo	Docente	Nelly Patricia Rojas Lemus	patrilemus@hotmail.com
Ulagá Bajo	Docente	José Eugenio Toscano Castro	jetoscano65@hotmail.com
El Naranjo	Docente	Rosa López Figueroa	lorofichichira@hotmail.com
El Naranjo	Docente	Candida Flórez Rodríguez	candidachichira@yahoo.com
El Naranjo	Docente	Carmen Galvis Contreras	carmengalcon@hotmail.com
El Aji	Docente	Luis Jesús Bautista Portilla	luisjbp2013@gmail.com
Fontibón	Docente	Luz Marina Martínez Ballesteros	luzmarinaballes.1959@gmail.com
Tencala	Docente	Ludy Espinel Hernández	ludymar2023@gmail.com
Tencala	Docente	Ana Delia Moncada Gelves	ad_elim@yahoo.es
Negavita	Docente	Maria Liliana Mendoza Jaimes	lm3nd0z4j@gmail.com
Negavita	Docente	Nilhen Saavedra Boada	nilhensaavedra20@gmail.com

MARCO LEGAL
<p>Ley 1474 del 2011. Estatuto anticorrupción.</p> <p>Ley 1712 de 2014 Transparencia y derechos de acceso a la información pública.</p> <p>Decreto 103 de 2015 por la cual se reglamenta la ley 1712 y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.</p>

CONVOCADOS
<p>Padres de Familia, Estudiantes, Representantes del Sector Productivo, Exalumnos, Entidades gubernamentales, Docentes y Comunidad en general</p>

OBJETIVO
<p>Celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa. (Conforme a lo que establece el Decreto Único Reglamentario del Sector educación N.1075 del 26 de mayo 2015 Artículo 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas y publicidad.)</p>

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 3 de 37	

PRESENTACION

El presente informe de gestión es un instrumento que hace públicos los principales logros obtenidos por el Centro Educativo Rural Chichira durante el año 2024; convirtiéndose, asimismo, en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados Institucionales, el cual se concibe, a su vez, como una práctica de transparencia, rendición de cuentas y de proyección del Centro Educativo, en armonía con nuestro modelo de autoevaluación.

Como una estrategia para hacer más amigable la lectura de este informe, y a la vez entregar una visión más amplia de todo el quehacer estudiantil, los diversos organismos que componen el Centro Educativo, presento a ustedes el informe de gestión vigencia 2024.

Para esto, el informe se dividirá en 4 áreas o ejes temáticos:

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Comunitaria

Es importante destacar, en este informe de Gestión educativa, el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa: docentes, padres de familia y/o cuidadores, estudiantes, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar acciones de mejoramiento que fortalecen el Centro educativo Rural Iscalá Sur.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 4 de 37	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD



INVITACION

LOS DOCENTES Y LA DIRECTORA DEL
C.E.R. CHICHIRA

INVITAN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA
A LA ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR
2025 Y LA RENDICION DE CUENTAS DE LA
VIGENCIA 2024.

LUGAR: COLEGIO PROVINCIAL SAN JOSÉ
HORA: 8:00 AM
DIA: 28 DE FEBRERO DE 2025

Esperamos su asistencia y participación



AGENDA

1. Saludo de bienvenida
2. Oración
3. Objetivos
4. Himno de Colombia
5. Himno de Norte de Santander
6. Himno de Pamplona
7. Palabras de la Directora
8. Video agradecimiento personero 2024
9. Presentación de Candidatos a Personero y Contralor
10. Elección Gobierno Escolar
11. Informe de Cada Gestión
12. Informe Contable
13. Preguntas
14. Evaluación del evento

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 5 de 37	

INFORME GENERAL DE GESTION - ACTA DE REUNION

Consecutivo:	01
Referencia:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024
Fecha:	28 de Febrero de 2025
Lugar:	Colegio Provincial San José de Pamplona

Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Invitados	Padres de Familia	
		Docentes	
		Estudiantes	
		Representantes del Sector Productivo	
		Exalumnos	
		Entidades gubernamentales	
		Comunidad en general	
Convoca	Laura Jacinta Cruz	Directora del CER Chichira	

Distribuir a:	Convocados	Dependencia /cargo
	Marbella Linares	Pagadora asignada
	Klaus Faber Mogollón	Alcalde municipal
	Juan Pablo Zapata	Secretario de Gobierno
	Juan Carlos Ramírez	Asesor de Educación Municipal
	Honorables concejales	Municipio de Pamplona

Resumen:	Objetivos:
	Dar participación a los estudiantes, padres de Familia y Decentes del CER en la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023
	Puntos a tratar:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Oración 3. Objetivos 4. Himno de Colombia 5. Himno de Norte de Santander 6. Himno de Pamplona 7. Palabras de la Directora 8. Video agradecimiento personero 2024 9. Presentación de Candidatos a Personero y Contralor 10. Elección Gobierno Escolar 11. Informe de Cada Gestión 12. Informe Contable 13. Preguntas 14. Evaluación del evento

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 6 de 37	

Nº	15. Desarrollo puntos a tratar
	<p>Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por la Docente Rosa López</p> <p>Saludo de bienvenida a cargo de la Docente Liliana Mendoza augurando éxitos en la realización de la rendición de cuentas de la acción pedagógica y administrativa del centro.</p> <p>Enseguida se dieron a conocer los objetivos de la actividad: Celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.</p> <p>(Conforme a lo que establece el Decreto Único Reglamentario del Sector educación N.1075 del 26 de Mayo 2015 Artículo 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas y publicidad.)</p> <p>Himno de Colombia</p> <p>Himno de Norte de Santander</p> <p>Himno de Pamplona</p> <p>La directora se presentó nuevamente ante la comunidad educativa dando a conocer su labor durante estos años, además invitó a los presentes a participar activamente tanto en la elección del gobierno escolar como en el proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2'024:</p> <div data-bbox="332 955 1421 1570" data-label="Diagram">  <p style="text-align: center;">INFORME POR GESTIONES</p> <p>1. Gestión Comunitaria</p> <p>2. Gestión Académica</p> <p>3. Gestión Directiva</p> <p>4. Gestión Administrativa</p> </div> <p><u>GESTION COMUNITARIA:</u></p> <p>Los docentes Carmen Galvis, Maria Liliana Mendoza, Nilhen Saavedra y Eddy Seley Parra como líderes de la gestión dieron a conocer las acciones propuestas y lideradas en esta gestión que fueron:</p> <p>Las Estrategias que vincularon a la comunidad Educativa en aspectos relacionados con el que hacer Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día de logros en las diferentes sedes.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 7 de 37	

- Talleres de Escuela de padres con diferentes temas
- Jornadas de Aseo y embellecimiento de las diferentes sedes, con la participación de los padres de familia y algunos miembros de la comunidad.
- Desarrollo de actividades de prevención y cuidado direccionados con los proyectos transversales, en el aula de clase mediante talleres, charlas, videos en cada una de las sedes.
- Remisión de oficios a entidades competentes para trabajar talleres, para solucionar situaciones de prevención de riesgos
- Desarrollo de la semana por la convivencia y la paz para mejorar el ambiente y la convivencia en el aula
- Seguimiento al estado de las sedes con el objeto de establecer los riesgos presentes en las mismas y los daños causados por la temporada de lluvias
- Reunión Padres de familia.
- Desarrollo de los proyectos pedagógicos con diversas actividades como Día de la Familia, Izadas de bandera, clausura del año escolar, etc.
- Acompañamiento del hospital San Juan de Dios y la Medical Duarte en jornadas de salud y charlas de prevención de maltrato y acoso sexual a NNJA.
- Estímulo a la participación de Padres de Familia en actividades de centro.
- Brigadas de salud.
- Acompañamiento en cumpleaños de los estudiantes.

En cuanto a la oferta educativa se puede decir que el servicio PAE y el servicio del transporte escolar se prestó al 100% de los estudiantes del centro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROCESO DE ACCESIBILIDAD

ATENCIÓN EDUCATIVA A GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES



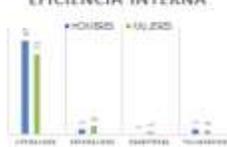
1

PROCESO DE ACCESIBILIDAD

NECESIDADES Y ESPERATIVAS DE LOS ESTUDIANTES



EFICIENCIA INTERNA



Métricas: Inicio 2024 : 188 estudiantes
 Métricas: Fin 2024 : 173 estudiantes



2

PROCESO PROYECCION A LA COMUNIDAD

ESCUELA DE PADRES



Fueron espacios de diálogo y reflexión donde padres, docentes y estudiantes abordaron temáticas como el respeto, la tolerancia y la resolución pacífica de conflictos.




3

PROCESO PROYECCION A LA COMUNIDAD

OFERTAS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD



Se ha optimizado la organización y el funcionamiento.
El uso de recursos es más eficiente.
Se ha generado mayor confianza.

4

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 8 de 37	



GESTION ACADEMICA:

Los docentes Luis Jesus Bautista, Luz Marina Martinez y Nubia Carrillo como líderes de la gestión dieron a conocer las acciones propuestas y lideradas en esta gestión que fueron:

- Los docentes realizaron la revisión y análisis de los lineamientos relacionados con la Evaluación, que permitió hacer ajustes al SIEE de acuerdo a la metodología Escuela Nueva
- Se hizo la socialización de los ajustes realizados al SIEE a los padres de familia en cada una de las sedes del Centro

Se realizó el plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico del Centro Educativo Rural Chichira acompañado de acciones que favorecen la organización y el seguimiento de las metas de aprendizaje para cerrar brechas y fortalecer la construcción de aprendizajes.

Componente: Apoyo pedagógico para estudiantes con casos de bajo rendimiento

- Se avanzó en el proceso de definición de pautas en el diseño de un Programa Institucional de apoyo pedagógico para casos de bajo rendimiento
- Se formularon los PIAR para aquellos estudiantes que lo requerían
- Se fortaleció la Comisión de Evaluación y Promoción, que permitió mejorar el rendimiento académico de los estudiantes

Proceso: Gestión de Aula - Componente: Relación Pedagógica

- Los docentes del centro a través de los PPT formularon actividades que permitieran fortalecer los procesos de aprendizajes.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 9 de 37	

- Con el convenio con la escuela de formación superior María Auxiliadora de Cúcuta se brindó el espacio para la realización de prácticas de formación académica.

EFICIENCIA INTERNA 2024



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



SEDE ESCOLAR EL NARANJO

Los guardianes revisaron un cuento que se realizó en gran taller con su respectivo dibujo.



SEDE ESCOLAR EL NARANJO

Integración de la facultad de Humanidades en su programa de Lengua Castellana y Comunicación en la Telesecundaria y orientados por el Títular se elaboró:

- Un periódico

Éste trabajo fue un aspecto por los maestros en formación en el trabajo de prensa, debido a este excelente trabajo para este año se cuenta nuevamente con la colaboración de esta facultad. Y suya será en desarrollar un trabajo sobre comprensión lectora.



SEDE ESCOLAR EL NARANJO

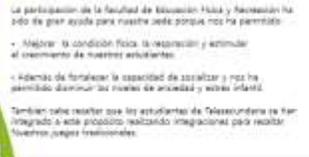


SEDE ESCOLAR EL NARANJO

La participación de la facultad de Educación Física y Recreación ha sido de gran ayuda para nuestra sede porque nos ha permitido:

- Mejorar la condición física, la recreación y estimular el crecimiento de nuestros estudiantes.
- Además de fortalecer la capacidad de socializar y nos ha permitido disminuir los niveles de ansiedad y estrés infantil.

También cabe resaltar que los estudiantes de Telesecundaria se han integrado a este proyecto realizando integraciones para realizar nuestros juegos tradicionales.



SEDE ESCOLAR EL NARANJO



SEDE ESCOLAR EL NARANJO

La integración de otras entidades como la Policía y la ASU quienes colaboraron para continuar con el proyecto que se tiene en la sede de lumbroactivo, compost y ambientamiento con zonas vivas. Todo esto muestra en los estudiantes el amor por la naturaleza, al igual que su trabajo y proclama para un futuro mejoramiento.



SEDE ESCOLAR EL NARANJO

Por último, para contribuir con el medio ambiente los estudiantes de Telesecundaria construyeron maquetas con reciclaje y elaboraron un video con lo aprendido en Tecnología e Informática. También se desarrolló un trabajo manual de folios y elaboración de fanzines, para mostrar los libros manuales de nuestra sede que se han creado pacíficamente.



SEDE ESCOLAR CHÍCHIRA

En el año 2014 en la sede principal del Centro Educativo rural se realizaron diferentes actividades con fines pedagógicos, sociales, culturales e recreativas entre los niños y jóvenes en general, así como talleres por los docentes y estudiantes en formación de la Universidad de Pamplona quienes diseñaron y mejoraron los planes pedagógicos y desarrollaron actividades en los estudiantes y de esta manera formar mejores líderes y mejores personas.

Se trabajó en la creación en Educación Infantil, diseñó acciones y talleres en primaria.



SEDE ESCOLAR CHÍCHIRA

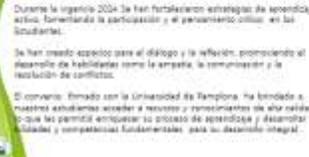


SEDE ESCOLAR NEGAVITA

Durante la vigencia 2014 se han fortalecido estrategias de aprendizaje activo, fomentando la participación y el pensamiento crítico en los estudiantes.

Se han hecho énfasis para el diálogo y la reflexión, promoviendo el desarrollo de habilidades como la empatía, la comunicación y la resolución de conflictos.

El convenio firmado con la Universidad de Pamplona, ha brindado a nuestros estudiantes acciones y recursos y conocimientos de alta calidad, lo que les permite enriquecer su proceso de aprendizaje y desarrollar las habilidades y competencias fundamentales para su desarrollo integral.



SEDE ESCOLAR NEGAVITA



SEDE ESCOLAR TENCALÁ

El trabajo se enfocó en la utilización del reciclaje para fabricar objetos que nos decoran y ayudan en casa.



SEDE ESCOLAR TENCALÁ

Los estudiantes también participaron en diferentes actividades que fortalecieron su proceso de enseñanza.



SEDE ESCOLAR TENCALÁ



SEDE ESCOLAR ULAGÁ

El uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.



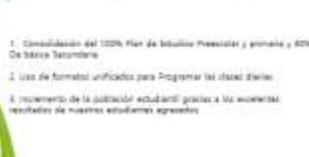
SEDE ESCOLAR ULAGÁ

Los estudiantes participaron en diferentes actividades lúdicas.



OTROS LOGROS

1. Clasificación del 100% Plan de Estudios Preescolar y primaria y 6to De básica Secundaria
2. Uso de formatos unificados para Programar las clases diarias.
3. Incremento de la asistencia estudiantil gracias a los excelentes resultados de nuestros estudiantes egresados.



Muchas Gracias



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 11 de 37	

GESTION DIRECTIVA

Los docentes José Toscano, Ludy Espinel y Candida Rodriguez, como líderes de la gestión, dieron a conocer las metas y acciones propuestas y desarrolladas durante la vigencia 2024:

ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTO Y ACCIONES:

La alcaldía municipal se hizo partícipe con algunas actividades en el CER de las cuales se llevaron a cabo charlas por parte del Hospital San Juan de Dios y la ANI, algunas de las temáticas fueron Riesgos en el hogar, actividades de prevención en el hogar y escuela, seguridad vial, riesgos físicos, Sustancias Psicoactivas y proyecto de vida y educación sexual, donde los padres de familia y estudiantes participaron activamente.

CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo del Centro se reunió con regularidad de acuerdo a las necesidades presentadas en el transcurso del año escolar y en respuesta a la agenda planeada en el cronograma dando solución a cada de las situaciones presentadas de su competencia.

USO DE INFORMACIÓN

Con el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas se buscó brindar información sobre las pruebas evaluar para avanzar y la estrategia implementada por el MEN para evaluar el desarrollo de actividades, generando acciones de mejoramiento institucional, actividad realizada con la participación de toda la comunidad educativa.

Cumplimiento cargue de información de los documentos institucionales en la plataforma ENJAMBRE de la SED.

Se realizó la actualización permanente de la información de los estudiantes en las plataformas del SIMAT y el SIMPADE.

Se presentó, gestiono, se hizo seguimiento y se recibió respuesta a los requerimientos presentados por el SAC a la SED.

Se crearon alianzas y convenios con otras entidades como la Universidad de Pamplona, Fundación medicalduarte, Programa Humanitos Ong. Alcaldía de Pamplona, ANI, etc.

Se gestionó ante las entidades gubernamentales los apoyos necesarios para el mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACION

Se acordaron y unificaron los criterios de evaluación para los estudiantes, los cuales están establecidos en el SIEE teniendo como base las orientaciones del MEN, aplicados en cada una de las sedes.

Se cumplió con la evaluación de los docentes del 1278.

Se establecieron estrategias que permitieran la nivelación de los estudiantes

Se formularon los PIAR a los estudiantes que lo requerían en su proceso de aprendizaje, según las orientaciones del MEN y la SED.

CONSEJO ACADEMICO

El CER cuenta con el Consejo Académico el cual se reunió con regularidad para atender los asuntos administrativos con el fin de responder las tareas asignadas por la Secretaría de Educación.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 12 de 37	

PERSONERO Y CONTRALOR ESTUDIANTIL

EL Centro Educativo eligió democráticamente al personero y contralor estudiantil en cada una de las sedes logrando la participación activa de todos los estudiantes del Centro. Se buscó el apoyo para que su plan de gobierno se realizara involucrando a los docentes quienes apoyaron las propuestas en cada sede.

ASAMBLEA DE PADRES

La asamblea de padres de familia se reunió en el Colegio Provincial San José para su elección y luego en cada sede para tratar asuntos relacionados con el Centro Educativo. Se realizaron reuniones frecuentes con los padres de familia de cada sede.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS

El CER estableció en el cronograma escolar las fechas de Izadas de Bandera, donde se hizo reconocimiento a los estudiantes que se destacaron por su rendimiento académico, colaboración y participación, y así estimular el mejoramiento continuo de los niños, niñas y adolescentes.

Al finalizar el año escolar en la Clausura General del año se entregaron menciones de honor a los estudiantes y padres de familia que se destacaron durante el año 2024.

AMBIENTE FISICO

Se llevaron a cabo los días de logro, con el fin de mantener en buen estado los diferentes espacios y así brindar un ambiente acogedor y saludable a los estudiantes, generando sentido de pertenencia por parte de los padres de familia y comunidad educativa hacia las sedes del CER.

Se desarrolló la semana por la paz y la convivencia con el objeto de mejorar la convivencia en el aula.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 13 de 37</p>	



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

Las docentes Ana Delia Moncada, Nelly Patricia Rojas y Rosa López socializaron con la comunidad que esta área da soporte al trabajo institucional. tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de plantas físicas, los recursos y servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Esta área da soporte al trabajo institucional. tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de plantas físicas, los recursos y servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Teniendo en cuenta los procesos que esta gestión coordina, en el año 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Se recopilaron las necesidades de cada una de las sedes
- Se distribuyó el recurso económico para la adquisición de los elementos y materiales necesarios para suplir las necesidades de cada sede
- Se realizaron oficios para gestionar recursos y elementos como apoyo al proceso de enseñanza
- Entrega de informes contables y financieros ante la secretaria de educación y el ministerio de educación
- En jornadas desarrolladas con los padres de familia se buscó el mejoramiento y embellecimiento de las sedes

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 14 de 37</p>	

Gestion administrativa

1. Meta. Fortalecimiento de los procesos de investigación en las diferentes sedes para desarrollar en los niños, niñas y jóvenes el espíritu investigativo.



2. Definir estrategias para la medición de conflictos para las diferentes sedes haciendo operativos los gobiernos estudiantiles.

3. Organización del archivo académico

Fortalecimiento de estados de bienestar en la comunidad del CER CHICHIRA

propuesta de trabajo ejecutada por el personero estudiantil en valores




INFORME CONTABLE

Luego la señora Marbella Linares, pagadora asignada por la secretaria de educación departamental dio a conocer el informe contable y su ejecución para el año 2024 de la siguiente manera:

CENTRO EDUCATIVO RURAL CHICHIRA



**INFORME DE GESTION Y FINANCIERO DEL
01 DE ENERO AL
31 DE DICIEMBRE DE 2024**

Esp. ROSA LOPEZ FIGUEROA

RELACION DE INGRESOS DE 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE

CONCEPTO	RECAUDOS
TOTAL DE INGRESOS	18.955.757
Gratuidad	18.126.452
Rendimientos Financieros	56.421
Recursos del Balance (Saldo Bancarios a 31/12/2023)	772.884

PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

TOTAL DE GASTOS	17.710.950
Software	2.000.000
Adquisición de bienes	10.606.200
Materiales y suministros	4.278.000
Seguros	624.750

RESUMEN DE EJECUCION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Total Recaudos \$18.995.757

- Total Pagos \$17.710.950

= Disponible en bancos \$1.244.807

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 15 de 37	

Luego se brindó el espacio para preguntas las cuales se aclararon en su momento.

La evaluación del evento se hizo a través del siguiente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScliLruVVRUzohE2T7gVTw23e0EBFMQJa2iAmFI2gsdGp4QHg/viewform?usp=header>

Agotado el orden del día, se dio por terminada la asamblea, siendo las 12:00 m.d. del 28 de Febrero del 2025.

a. Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Para el día 10 de Marzo se tiene convocados a los estudiantes del CER para la elección democrática del Personero y Contralor Estudiantil.	Directora, Docentes y estudiantes del CER	A	10/03/2025	10/03/2025

b. Informaciones		
Nº	Descripción	Informante
1	Se invita a los estudiantes para el próximo 10 de Marzo a participar en la Elección del Personero y el Contralor Estudiantil para el año 2025 a las 7:00 a.m. en todas las sedes del CER.	Directora Laura Cruz y Docentes del CER

a. Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Laura Jacinta Cruz	Directora del CER Iscalá Sur	

Se anexan hojas de firmas de los asistentes a la Jornada de rendición de cuentas de la vigencia 2024.

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 16 de 37	

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28 10 2015</u> Lugar: <u>Pamplona</u>		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2014</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
1	63-367-890	Adela Saizquez Ochoa	padre familia	chichira Fontibon	3202463437	Adela Saiz
2	60259303	Guillermo Novergo	mani pulada	chichira negavita	3277709774	Guillermo Novergo
3	19462393	edha milady R		tengala	3102244238	edha R.
4	1.176727907	Jeny Plogtoran R.	vicepresidenta	Nogavita	3222450050	Jeny Plogtoran R.
5	60263641	Liz Stella Caballero		tengala	3215580277	Liz Stella Caballero
6	1.093.434.194	Adriana Luana Barrera	Acompañante	tengala	2123664026	Adriana Luana
7	60965776	Belsi Maileni Gede	Acomp	Nogavita	3133490460	Belsi M Gede
8	1094278938	Yeny Paola Barrera	presidenta	tengala	320900552	Yeny P Barrera
9	7005077786	Erica Esperanza Serrano	Madre de familia	chichira	3202327460	Erica Serrano
10	2620545	Maria Yureida Plaza Ramirez	Madre de familia	chichira	3114684163	Maria Plaza
11	27847382	Ofelia Vargas Lopez	Madre de familia	chichira	3108711705	Ofelia Vargas
12	109392475	Luis Aurelio Galviz Gelvez	Padre de familia	chichira	3204159303	Luis Galviz
13	5504329	Luis Hernando Lopez	Productivo	Chichira	3144784535	Luis Hernando
14	88031671	Carlos Arturo Garcia Garcia	Rte 1 grado	Marano.	3102166143	Carlos A Garcia

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 17 de 37	

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03		
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0	
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___		
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28 10 2025</u>		Lugar: <u>Pamplona</u>		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u>		Institución: <u>CER CHICHIRA</u>
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
15	60268400	Kelly Gnselda Mantilla Pabón	sede el colegio representante el PAE	Naranjo	3152526877	<i>Kelly Mantilla</i>
16	60264071	Martha Elena García García	cte de exalumnos	Naranjo	3162568973	<i>Martha E. Garcia</i>
17	60266303	Maria E Caballero Barrios	representante del grado 4to	Tencala'	2147119231	<i>Maria Caballero</i>
18	30410663	Sandra M Perina Huendán	representante de grado 0	Tencala'	5224077834	<i>Sandra Perina</i>
19	60267590	maria Ampara conde	representante grado 9	Tencala'	3112047775	<i>Ampara conde S.</i>
20	1094265814	Sindy Suarez Leon	representante 6to grado	NARANJO	3223519925	<i>Sindy Suarez Leon</i>
21	88033403	Jairo Antonio Lopez	proyecto productivo	NEGAVITA	3202025485	<i>Jairo Antonio Lopez</i>
22	1094765549	Havrielis Jaimés Ramírez	secretaria	El aji	3229001183	<i>Havrielis Jaimés R</i>
23	88.161161	Victor Jaimés R		NEGAVITA	3142377611	<i>Victor Jaimés R</i>
24	88031007	simón Vergara Suarez	representante grado 4o	El aji	3123049430	<i>simón Vergara suárez</i>
25	7095810508	Nidia Milena V.V.	representante grado 4o	El aji	3219981058	<i>Nidia Milena Vzar.</i>
26	1093432586	Orlando Rizo		Uraga bato	3236098183	<i>Orlando Rizo</i>
27	88.0322.19	Thom Alexander		Uragabato	3148417030	<i>Thom Alexander</i>
28	1094791735	DORIS ADRIANA V.M	SEDE NEGAVITA EXALUMNA	NEGAVITA	3218851602	<i>DORIS ADRIANA U.M.</i>

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 18 de 37	

 <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28.10.2025</u> Lugar: <u>Pamplona</u> Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CERCHICHIRA</u>						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición de Cuentas 2024</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
29	1094274269	Omaira Meauxy Montaña	Representante Grado 7 ^o	EL AJI	3124798925	Omaira Meauxy M.
30	60258873	ANA-LI MONTAÑA	Preparadora	el aji	3122151474	ANA-LI MONTAÑA
31	88-157-145	Luis Alina Meauxy	Representante de 9 ^o	Negrita	3212314320	Luis Alina Meauxy C.
32	1094264201	Nidia Rincon	Representante	Chichira	3114511160	Nidia Rincon
33	1094248060	Yuri Andrea Urra Rico	Representante Grado 5 ^o	Uraga Bajo	3163240995	Yuri Andrea Urra Rico
34	1094277089	Omar Domingo Villamir	Representante	Uraga Bajo	3222769929	Omar Domingo Villamir
35	1094246664	Martha Lucero Caracho V.	Representante 5 ^o	Naranjo	3122199777	Martha Lucero Caracho V.
36	88159563	Geo Alfonso Casas B.	Representante 3 ^o	Naranjo	3203606432	Geo A.
37	1094247421	José Rómulo Villamir	Padre de familia	Uraga Vajo	3115304065	José Y
38	28191358	Kalbelis Usgaia M.	Representante	Negrita	3289978660	Kalbelis Usgaia
39	1094240513	Maria del Carmen Rico	Madre de familia	Chichira	3207789202	Maria Rico
40	60263595	Yanick Mariela Casas B.	Representante 7 ^o Naranjo	El Naranjo	3142024512	Yanick Mariela Casas B.
41	1094292555	MARIA ELENA JAMES P	Madre de familia	Fontibon	3227692926	Maria Elena James P.
42	88159650	José Gregorio Rozo	Pa de familia	Uraga Bajo	3143813570	José Gregorio Rozo

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 19 de 37	

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28 10 2025</u> Lugar: <u>Tampelona</u>		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>x</u> Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
43	1098220254	Laura Isabel Sanchez	madre de familia	El Naranjo	3166146777	Laura Isabel Sanchez
44	1094552486	Erika Andrea Cárdena	Madre de Familia	El Naranjo	3164380174	Erika Andrea Cárdena
45	1094240201	Martha Lucía Torres	Madre de familia	El Naranjo	3222939929	Martha Lucía Torres
46	60263510	Carmen Cecilia Suárez	Madre de familia	Negavita	3132559464	Carmen Cecilia Suárez
47	1094930606	Mailene Caceres S.	Madre de familia	Negavita	3997896856	Mailene Caceres S.
48	88032796	Juan Carlos Montañez	Padre de familia	Uraga bajo	3125846427	Juan Carlos Montañez
49	88766857	Belisario VF	padre de familia	Uraga bajo	3502770380	Belisario VF
50	60.268.305	Zoraida Patricia Alvarado	Madre de familia	Uraga bajo	3234480799	Zoraida Patricia A.
51	60.265.827	Blanca Ines Leal Miranda	Madre de familia	Uraga bajo	3742320704	Blanca Leal Miranda
52	60.260.318	Alba María Góes Daza	madre de familia	El naranjo	3133663145	Alba María Góes Daza
53	60.267.302	Rocio del Pilar Cruz J.	madre de familia	El naranjo	3712570691	Rocio del Pilar Cruz J.
54	1093433330	Bianca Cecilia Pabón	Exalumna	Chichira	3130307301	Bianca Pabón
55	5177168	Jorge Abolada	Padre de familia	Fontibon	3227001217	Jorge Abolada
56	7094767038	L. Carolina James Magallán	madre de familia	Uraga bajo	3213937435	L. Carolina James M.

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 20 de 37	

 <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 28/02/2025	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28/02/2025</u> Lugar: <u>Painelona</u>		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
57	CC 104127657	Admiru Alexander Esteban	Núcleo de familia	sede Fontibon	3118699106	<i>[Signature]</i>
58	7073794766	Ana Patricia Gomez C.	madre de familia	Tercala	3134474366	Ana Patricia Gomez C.
59	7084242750	Carmen Cecilia Cuchillero	madre de familia	Tercala		Carmen Cecilia Cuchillero
60	60266750	Carmen Zea Balleto	madre de familia	Tercala	3102299427	Carmen Zea Balleto
61	694279459	Viviana Marcela Rangel M.	Madre de familia	El Aji	3223196311	Viviana Marcela Rangel M.
62	27941990	Maria de la Cruz Villamizar	Madre familia	Chichira	3223023791	Maria Villamizar
63	60260152	Ana Delia Moncada	Docente	Tercala	310895147	<i>[Signature]</i>
64	602568104	Palmeria Rojas	Docente	Utopia B	60256819	<i>[Signature]</i>
65	37311896	Josefina Martha Lopez	Docente	Fontibon	3223590384	<i>[Signature]</i>
66	60318807	Carmen Galvis Contreras	Docente	El Naranjo	312790451	Carmen Galvis
67	60258074	Luz Liza Figueroa	Docente	El Naranjo	3158549719	Luz Liza Figueroa
68	60254102	Marissa Vanessa Tolosa	PROFESORA		307116642	<i>[Signature]</i>
69	88154916	Luis Jesus Bantista P.	DOCENTE	El Aji	3156541820	<i>[Signature]</i>
70	28152875	Jose Eugenio Tesano	Docente	Utopia Boyo	3103169723	Jose E. Tesano

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 21 de 37	

 Norte de Santander Gobernación Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>28/10/2025</u> Lugar: <u>Pamplona</u>		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
71	1094276971	Kevin Sdiell Cañas	Estudiante	El Naranja	3223519425	Kevin Sdiell Cañas
72	1094282946	Angela Yolanda Cardenas	estudiante	Ulaga	374280104	Angela Yolanda Cardenas
73	1094268957	Eyder Adrian Cardenas	Estudiante	Ulaga	3742320104	Eyder Adrian Cardenas
74	1094281541	Karen Julieth Maldonado	estudiante	Negavita	373 2555456	Karen Julieth Maldonado
75	1094279436	Cristian Samuel Duarte	estudiante	Negavita	313 2490440	Cristian Samuel Duarte
76	1094281009	Ercan Gabriel Caceres	estudiante	Negavita	3224886856	Ercan Gabriel Caceres
77	1094282079	Saren Sophia Parra	estudiante	El Naranja	3125862430	Saren Halagón
78	1094270222	Rosana Mendoza Gifon	Estudiante	El NARANJO		Rosana Mendoza Gifon
79	1094273402	Maria Garcia Montilla	Estudiante	El Naranja	3152526817	Maria Garcia
80	1094287047	Ducan Camilo Rivera	estudiante	El NARANJO		Ducan Camilo
81	1094282050	Patricio Vait Jaimez	Estudiante	TACACA		Patricio Vait Jaimez
82		Josue James	estudiante	Negavita	3742377677	Josue James
83	1094278161	Kely Montañes	estudiante	aji		Kely Montañes
84	1093730306	Luz Karime Vera	Estudiante	chichira	3114452250	Luz Karime Vera
	109426038	Neyder Jose P V	estudiante	ulaga	3129676496	Neyder Jose P
	1093758251	Angel Andres Lopez	estudiante	ulaga	3213948748	Angel Pabón
	1093434540	Ingrid Julieth Rozo	estudiante	ulaga	3112930450	Ingrid Rozo
		William Fabian		el aji		

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 22 de 37	

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 23 de 37	

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03		
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0	
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___		
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>08/02/2025</u> Lugar: <u>Pamplona</u> Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
85	16875770	Ambar Nicollo Calderon	estudiante	fontibón	3202463931	Ambar Nicoll Calderon
86	5790894	Jiraneke Evans A	estudiante	fontibón		Jiraneke Arboleda
87	2098732260	Jesús Manuel Calderon R	estudiante	fontibón	3202463431	Jesús Manuel Calderon
88	1094284075	ENYURICK ANDREINA CABEZAS	estudiante	Chichirá	3114684763	ENYURICK ANDREINA CABEZAS
89	700428044	JOSÉ EMANUEL	estudiante	Chichirá	3778177	José Emanuel
90	7093852019	Maria Isabel Beruso J	estudiante	Tencala	3103286759	Maria Isabel Beruso J
91	1094269553	Shawnt Caballero P.	estudiante	Tencala	3213395466	Shawnt Caballero P.
92	7093853274	BRAYAN RICARDO	Estudiante	Tencala	3209005572	BRAYAN CABALLERO
93	1094280877	AURA MARIA FLOREZ C	estudiante	Tencala	3142247676	AURA FLOREZ CORDE
94	1094272670	Mayra Alejandra Galvez	estudiante	Negavita	3133490990	Mayra Alejandra G.S
95	7166420612	REISMAR ALEXANDRA V	estudiante	Negavita	3222450055	REISMAR ALEXANDRA V
96	11011150	Luz Marina Vergara	Estudiante	Negavita	3133395603	Luz Marina Vergara
97	11011150	ANDREJ FLAURECIA	Estudiante	Tencala	3213380297	Andrej Flaurécia
98	No tiene	Yohiner Manuel	estudiante	Tencala	37022519838	Yohiner Manuel

Karidrolavdy Rodóñez estudiante el Aji A di
 Soik Kh K Yaire el Aji A
 Leidy Vanesa el Aji

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 24 de 37	

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 25 de 37	

 <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>08/10/2025</u> Lugar: <u>Pamplona</u> Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>Elección Gobierno Escolar - Rendición Cuentas 2024</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
99	1093435376	Leidy Vanesa	4 ^{ta}	AJ		Leidy Vanesa
100	109427450	Karid Yolady	5 ^{ta}	AJ		Karid Yolady
101	1094275673	Brisney Desele	3 ^{ra}	AJ		Brisney Desele
102	1093434753	Neyder Jhosep V	6 ^{to} Estudiante	Uraga	3129180929	Neyder Jhosep V
103	1093434440	Carlos Manuel	7	Uraga	337796470	Carlos Villa
104	1094274153	Edward Rincón	7	chichira	3144507699	Edward Rincón
105	1094269117	Angie Daniela V.R.	6 ^{to}	chichira	3204786379	Angie Daniela V.R.
106	1094269636	Reyner Arley R.L.	9	Chichira	3144817121	Reyner Arley R.L.
107	11.81473721	Gerzon Steven M.	5 ^{to}	chichira		Gerzon Steven M.
108	1093435497	Eival Esneider Vargas C.	5 ^{to}	el natonico	3122199777	Eival Esneider Vargas C.
109	10927571a	Leidy Yoana Rozo C.	Leidi estudiante	Uraga bajo		Leidy Yoana Rozo C.
110	89.759.650	Laura J Cruz	Directora	cer chichira	3106196235	
111	27615251	Nubioi Comilla	Docente	Sede Chichira	3182818257	
112	60260090	Lucy Espinel H.	Docente	Tencald	3214587621	

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 27 de 37	

ANEXOS



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 28 de 37	



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 29 de 37	



 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 31 de 37	

PREGUNTAS Y SUGERENCIAS

Preguntas 28/feb/2025
Rendición de cuentas

Nombre: Maria Villamizar

Sede: sede Chichira

Preguntas: la fotocopiadora
se compro

RESPUESTA: La docente Rosa López, directora encargada para el cuarto trimestre del año 2024, indicó que no se compró la impresora para la sede Chíchira.

Preguntas 28/feb/2025
Rendición de Cuentas

Nombre:

Sede: El aji

Preguntas: que tienen que hacer los
que son representantes vocales

RESPUESTA: La directora indicó que la función de los vocales en los diferentes estamentos del gobierno escolar es promover la participación en las actividades del centro además de reemplazar a los principales cuando no asistan a las reuniones programadas.

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 32 de 37	

Preguntas 28/feb/2025.
Rendición de Cuentas.
Nombre: Kevin Solís Cañas Suárez
Sede: El Naranjo
Preguntas:
¿que función tiene el presidente del
consejo?

RESPUESTA: La directora indicó que la función que cumple el presidente en cada uno de los estamentos del gobierno escolar es liderar las actividades, promover la participación y convocar a las reuniones, además de organizar junto con los demás miembros el plan de acción a desarrollarse durante el año escolar vigente.

Preguntas 28/feb/2025
Rendición de Cuentas
Nombre: Fernando Yesuha albarán
Sede: Naranjo
Preguntas: ¿cómo se distribuyen los dineros
para las sedes? para este año 2025

RESPUESTA: La directora respondió diciendo obedeciendo al manual de contratación que todo EE debe tener, el proceso de distribución de los recursos se hace con un proceso de planeación que inicia con el presupuesto y el plan de compras que se establece el año inmediatamente anterior, luego se recopilan las necesidades de cada sede y de ahí se programan los contratos teniendo en cuenta los recursos asignados para el centro educativo

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 33 de 37	

Preguntas 20/Feb/2025
Rendición de cuentas

Nombre: Rocío del pilar. cívica 7

Sede: El naranjo

Preguntas:
todo q.edo claro
felicitaciones.
gracias

Preguntas 20/Feb/2025
Rendición de cuentas

Nombre: Luz Marina

Sede Negavita

Preguntas : felicidades

Preguntas 20/feb/2025.
Rendición de Cuentas.

Nombre: Alejandra Páez Romo

Sede: negavita

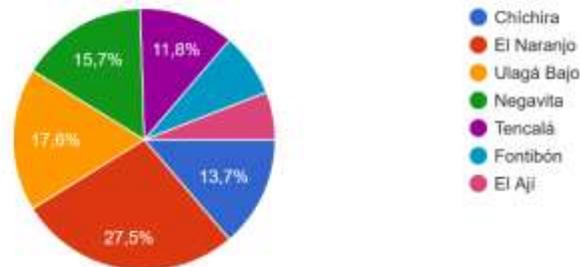
Pregunta: yo estoy de acuerdo con
todo lo que tuvimos en cuenta
con los que nos habdaron
muchas gracias por esta
reunión siguió con todo
que tenemos que revisar...

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 34 de 37	

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

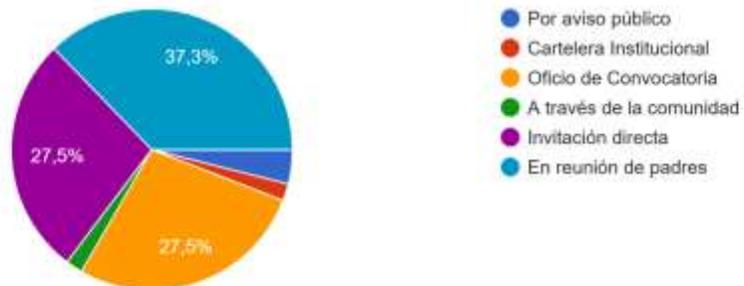
Por favor, seleccione la sede a la cual pertenece:

51 respuestas



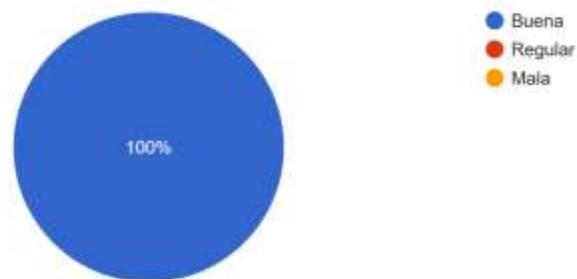
1. ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

51 respuestas



2. La organización de la audiencia pública de rendición de cuentas fue:

51 respuestas



 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 35 de 37	

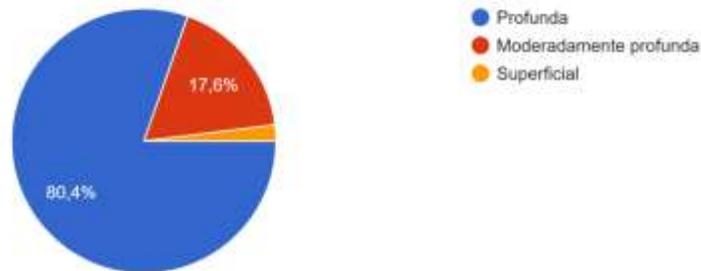
3. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue:

51 respuestas



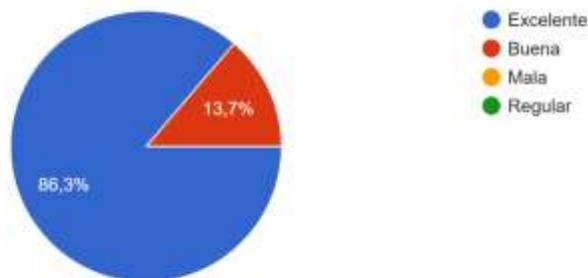
4. El tema de la audiencia pública fue discutido de manera:

51 respuestas



5. Considera que la realización de la Audiencia Pública de rendición de cuentas, que es un espacio para la participación de la ciudadanía en la vigilancia de la gestión pública fue:

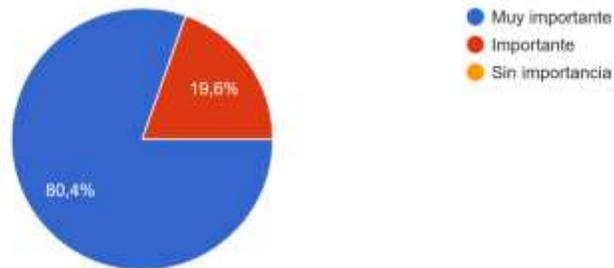
51 respuestas



 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 36 de 37	

6. Después de haber tomado parte en la Audiencia Pública, considera que su participación en el control de la gestión pública es:

51 respuestas



7. ¿Considera que se dio solución a las dudas de los asistentes?

51 respuestas



8. ¿Considera necesario continuar con la realización de Audiencias Públicas para el control de la gestión pública?

51 respuestas



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 37 de 37	

9. ¿Qué sugiere para mejorar en los próximos eventos de Rendición de Cuentas?

- Todo claro
- La verdad para mí fue todo excelente los profesores son muy buenos en su trabajo y se entendió el mensaje que querían transmitir
- solo el personal requerido
- Mas breve
- El compromiso de la asistencia y la puntualidad
- Que los alumnos hagan Más silencio
- Excelente Actividad
- Todo esta muy bien
- No dar refrigerios.
- Felicitación a la comunidad educativa del CER Chíchira y Excelente liderazgo de la señora Directora.
- Seguir insistiendo a los padres no traer niños as pequeños para estos eventos.
- Todo muy bien organizado y ejecutado. Gracias
- "Que alla más participación de los estudiantes
- Evitar que llevan tantos niños pequeños que solo desvían la atención de los presentes"
- Todo está muy bien, excelente organización y ejecución 👍
- La forma de explicar que sea más rapida