



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

A

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	1	ID:	
Equipo De Trabajo:	Desarrollo Institucional	Área:	No Aplica		
Ciudad:	Chinácota	Fecha:	2025-01-16	Hora:	07:00
Lugar:	CE Rugrats Sede II	Preside:	Eps. Fabiola Marina Ochoa Camacho		

CTA DE REUNIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA			
Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
MIEMBROS			
OCHOA CAMACHO FABIOLA MARINA		RUIZ CORTES JULIETA	
QUINTANA PARRA ROSALBA		HERNANDEZ HERNANDEZ YELITZA YULIANA	
RANGEL JOHANA MARISOL		MONTAÑEZ TATIANA	
CRUZ FONSECA MARISELA		SILVIA CAROLINA LEAL CRUZ	
VILLAMIZAR MARCELA			
INVITADOS			

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

La docente Julieta Ruiz, solicitó permiso para ausentarse un par de horas por motivos de cita médica de control.

AUSENTES SIN EXCUSA

	Quorum:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		Poder Votante:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--	---------	----	-------------------------------------	----	--	----------------	----	-------------------------------------	----

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	0	Fecha Del Acta Anterior:	----	Aprobado:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------	---	--------------------------	------	-----------	----	-------------------------------------	----



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

D

T

EMAS A TRATAR

Saludo y bienvenida.
Oración.
Presentación del Personal.
Horizonte Institucional.
Observaciones generales sobre el mejoramiento 2025, teniendo en cuenta el plan año anterior..
Inducción a docentes nuevos.
Coevaluación (directora-docente).
Asignación de Carga Académica 2024.
Horarios y titulación año 2024.
Mallas Curriculares - Planes de Asignatura.
Indicaciones generales sobre el plantel
Bienvenida de estudiantes.
Resignificación PEI y SIEE.
Socialización de Orientación Escolar (Julieta Cortes).
Plan de mejoramiento Institucional (PMI).
Compromisos y Observaciones.

La directora Esp. Fabiola Marina Ochoa Camacho da su saludo de Bienvenida al año escolar 2025, agradeciendo a Dios por este nuevo año escolar, haciendo su oración, pidiéndole salud y sabiduría para iniciar el año lectivo con nuevos proyectos y en mirar de dar lo mejor de cada uno en busca de ser de RUGRATS la más Educada.

Se continuó con la presentación de las docentes y la asignación de grupo:

- Quinto: Rosalba Quintero
- Cuarto: Rosalba Quintero
- Tercero: Johana Marisol Rangel
- Segundo: Marisela Cruz Fonseca
- Primero: Marcela Villamizar
- Transición: Tatiana Montañez
- Jardín: Yelitza Yuliana hernández Hernández
- Párvulos y Prejardín : Julieta Ruíz Cortes.
- Secretaria: Silvia Carolina Leal Cruz
- Coordinadora Académica: Marisela Cruz Fonseca

Terminada la presentación y teniendo claro el grado asignado, las docentes tendrán un espacio sobre el final para organizar su horario de clases con su carga académica tanto de preescolar como de Básica Primaria, y la organización del horario de los grados desde Primero a Quinto en donde las docentes rotan, de acuerdo a la intensidad horaria.

También se habla claro que los estudiantes de Cuarto y Quinto tendrán multigrado por lo cual permanecen juntos, su horario será el mismo, el aula será dividido para impartir los temas por aparte y tener en cuenta que se atienden a las sugerencias y actividades de ambos grados.

La suscrita directora así mismo menciona todas las actividades que van ligadas al cronograma institucional, el cual será súper importante en este año escolar, por que se debe destacar los 25 años de nuestra centro educativo con la finalidad de tener una excelencia en todos los ámbitos.

Como parte de la inducción a las docentes nuevas, se habla de los espacios y la importancia de cada uno de ellos, destacar las actividades que se desarrollen, los proyectos, Jean's Day, actividades del personero, la tienda, el proyecto de armar el laboratorio, aplicar los pactos de Aula, y la actividad principal aprobada por el consejo directo



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

de BONO pro- celebración, con el compartir y el brindis por su cumpleaños.

La directora Esp. Fabiola Marina Ochoa Camacho organizó grupos de trabajo liderado por la coordinadora académica para enfatizar sobre el horizonte institucional, cual es su finalidad, objetivos, como desean la dirección que se vea reflejado en los estudiantes, con el fin de ser un establecimiento educativo con excelencia académica, así mismo se revisa la planificación de: Cronograma Actividades año 2025, asignación de Proyectos y gestiones, responsabilidades agenda escolar, Actos Cívicos, Actividades extracurriculares, etc., necesarias para el excelente funcionamiento de la Institución y mejoramiento en todos los sentidos éticos, morales y profesionales.

La directora enfatiza al grupo de trabajo que desde inicio del año escolar vamos a ser un gran equipo, unido en las actividades, demostrando compromiso, responsabilidad, cumplimiento, creatividad, lúdica y la metodología de la mejor manera didáctica con el fin de promover el amor a estudiar.

Se resalta los aspectos positivos que tienen la institución para implementarlo, mejorarlo y subir el nivel, como son las Izadas de bandera, Personaje de la Semana, Cartelera del mes, Resaltar valores, Celebración del amor y amistad, Fruit Day y la agenda que se enviará los días viernes.

Finalizado el trabajo asignado a cada docente y grupos de trabajo se socializa lo realizado en los dos días de Desarrollo Institucional, en donde se dio a conocer lo siguiente:

- Duración de los periodos año 2025.

PERÍODO I 20 DE ENERO AL 28 DE MARZO

PERIODO II DEL 31 DE MARZO AL 13 DE JUNIO

PERIODO III DEL 01 DE JULIO AL 05 DE SEPTIEMBRE

PERIODO IV DEL 09 DE SEPTIEMBRE AL 21 DE NOVIEMBRE

- Fechas de evaluaciones por periodos

PERIODO I DESDE EL 17 DE MARZO AL 28 DE MARZO

PERIODO II DEL 30 DE MAYO AL 13 DE JUNIO

PERIODO III DEL 25 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE

PERIODO IV 10 DE NOVIEMBRE AL 21 DE NOVIEMBRE

ACTIVIDADES DE INICIACIÓN

➤ **PRIMER SEMESTRE DEL 20 DE ENERO AL 13 DE JUNIO DE 2025**

Receso estudiantil Semana Santa

del 14 DE ABRIL AL 20 DE ABRIL

Receso estudiantil del primer semestre

del 13 de JUNIO al 01 DE JULIO

SEGUNDO SEMESTRE DEL 01 DE JULIO AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025 Receso estudiantil del 06 al 13

de octubre (1 semana)

Se enfatiza de la importancia de la escala de valoración de los estudiantes, en donde el promedio perdido estará por debajo de 3.5, siendo esta una exigencia de obtener excelentes resultados con el fin de obtener excelentes reconocimientos a manera individual o grupal de los estudiantes.

Escala de valoración:

- **Desempeño Superior: 4.8 a 5.0**
- **Desempeño Alto: 4.0 a 4.7**
- **Desempeño Básico: 3.6 a 3.9**
- **Desempeño Bajo: 1.0 a 3.5**



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

Asignación Responsables de Proyectos:

Destacando las cualidades y aportes que cada docente puede realizar a los niños y las docentes, formando parte de la capacidad de integrarse a la institución las docentes escogen y revisan el proyecto que desean aplicar desde su profesionalismo.

Emprendimiento: Tatiana Montañez.

PRAES: Marisela Cruz Fonseca.

Proyecto Religioso: Marcela Villamizar.

Proyecto Inclusión, Ed.Sexual y hábitos de vida saludable: Julieta Ruíz Cortes y Marisela Cruz Fonseca.

Proyecto de Le y Es, Proyecto de experiencias Significativas: Rosalba Quintana Parra.

Proyecto Olimpiadas Matemáticas: Jaihana Marisol Rangel

Proyecto de Seguridad Vial: Juliana Hernández

Proyecto de Gobierno Escolar: Rosalba Quintana y Marisela Cruz.

Se dio lectura a la Circular No. 253 del 09 de noviembre del 2023 sobre las Orientaciones y lineamientos para la implementación de las semanas de desarrollo institucional. Planes de acción para las gestiones según la SED, la directora Esp. Fabiola Marina Ochoa Camacho y Coordinadora Académica dio a conocer a todas las docentes sobre el PEI, el PMI, la Autoevaluación Institucional y el SIE, realizaron las resignificaciones de cada uno de ellos de acuerdo a lo trabajado en la última semana institucional del año 2023, para subir la información a la Plataforma Enjambre.

Proyecto de democracia y Movilidad:, Yerlitz Yuliana Hernandez..

Integrantes en cada gestión:

- Directiva: Eps. Fabiola Marina Ochoa Camacho.
- Académica: Marisela Cruz Fonseca.
- Comunitaria: Tatiana Montañez y Johana Rangel
- Financiera: Julieta Ruíz Cortes, Silvia Cruz Leal
- Grupo de Calidad quedó conformado por las docentes:
- Eps. Fabiola Marina Ochoa Camacho.
- Rosalba Quintana Parra.
- Marisela Cruz Fonseca.

Seguidamente, la psicóloga Julieta Cortés inició un taller en reflexión al sentido de pertenencia, el diálogo asertivo, la correcta comunicación con los padres, docentes y niños, en donde se quiere fortalecer la confianza, lealtad, dinámica de hábitos y rutinas en pro de los mismo estudiantes, para poder formar a los niños y padres en fines educativos, que nos permitan mejorar la relación, comunicación, motivación, dinámicas entre otras, Con cada una de las docentes se realizó una reflexión escrita, sobre este año 2025, con apoyo de una ficha, se motiva para que cada docente, escriba las respuestas a cada pregunta planteada, coloree y decore de la mejor manera su ficha y la tenga en cuenta para todo el año.

A continuación la coordinadora académica Marisela Cruz Fonseca socializa el plan de mejoramiento, cada items, con apoyo de la evaluación hecha para rectificar las metas y logros que se quieren destacar en el presente año.

En la ruta del conductor regular sobre el manual de convivencia para realizar el proceso curricular en relación a convivencia y académica de los estudiantes en este año 2025.

Luego, las docentes realizan la revisión del cronograma de actividades, ajustar fechas, recomendaciones generales sobre:

- Planeaciones
- Fichas de trabajo.
- Manejo de cuadernos.



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

- Integración de los libros.
- Verificación de los temas estudiados.
- Revisión de los planes de estudio de cada área.
- Revisión de lista de útiles y recoger los con el fin de tener el material de los niños para su aprovechamiento.
- Utilización de las herramientas solicitadas en cada área.
- Creación de los grupos de Whatsapps y sus recomendaciones generales.
- Envío de las diferentes indicaciones, circulares, agendas a los niños y padres.
- Recomendaciones sobre la lonchera y tienda.
- El aseo general del centro educativo.

Así mismo, se realiza la socialización del Plan Operativo Anual indicando el cronograma de las actividades, verificando fechas y tiempos, junto con la agenda escolar, actos cívicos y organizaciones de proyectos, gestiones con las responsabilidades de cada uno de las docentes encargados en básica primaria y preescolar, para el mejoramiento de la institución.

Se finaliza la reunión durante los días 16 y 17, del mes de enero cumpliendo con las horas desde las 7:00 am a 1:00 pm. con los compromisos asignados durante el año 2025.

COMPROMISOS O TAREAS	C
<p>La directora Esp. Fabiola Marina Ochoa Camacho invita a todas las docentes a leer y conocer el Manual de Convivencia de la Institución, la ruta de Convivencia tenerla muy presente para cualquier eventualidad de casos disciplinarios, respetando el debido conducto regular, invita a seguir por parte de Coordinación y Dirección a mantener la excelencia y buenas normas o normas de cortesía desde todos los aspectos posibles, con el fin de mantener una excelencia en el centro educativo. .</p> <p>En la primera Asamblea de Padres de Familia darles a conocer la escala de Valoración, el Manual de Convivencia y el procedimiento para determinados casos especiales (formatos disciplinarios), porcentajes en el SIEE.</p> <p>Realizar periódicamente la actualización de cada uno de los compromisos asignados y responsabilidades del PEI, el PMI, el SIEE y demás formatos que la SED envía para el buen funcionamiento de nuestra institución.</p> <p>En todas las reuniones de todas las actividades a tiempo, para hacer de la respectiva carga a las redes sociales, pasando primeramente en la verificación por parte de Coordinación y Directora. Controlar el uso del celular durante la jornada laboral.</p> <p>No contestar mensajes ni llamadas durante la jornada escolar para evitar accidentes o cualquier eventualidad con los estudiantes.</p> <p>Los preparadores enviarlos al correo angiepaolamendoza0109@gmail.com y guías de trabajo al correo de la secretaria centroeducativorugrats2023@gmail.com con una anticipación de ocho días. El día lunes se realizaran las respectivas observaciones por medio virtual. Realizando las respectivas carpetas por semanas que competen al primer periodo académico. Citas médicas que sean en las horas de la tarde, para dar cumplimiento a la jornada escolar, así mismo a permisos laborales indicar con anticipación.</p>	



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:

Culminado y agotado el orden del día, y teniendo en cuenta que para la semana diagnóstica e inducción de los estudiantes, continuaremos trabajando y fortaleciendo los aspectos faltantes, recordando que debemos ser puntuales para el buen funcionamiento de todo el plantel educativo. sesión, a las 01:30 PM del día viernes, se cierra la primera reunión..

En constancia firman:

Directora

Coordinadora

Secretario(a)