



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

1. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es un ejercicio esencial de transparencia y responsabilidad institucional, que permite a las entidades públicas informar a la comunidad sobre el uso de los recursos asignados y los resultados obtenidos en su gestión. En el caso del Centro Educativo Rural Cucutillita, este informe tiene como objetivo dar cuenta a la comunidad educativa, autoridades y demás interesados sobre las actividades realizadas, los logros alcanzados y la gestión de los recursos durante la vigencia 2024.

Este proceso de rendición de cuentas se realizó a través de una audiencia pública el 28 de febrero de 2025, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Circular 011 (25/01/2022), la Ley 489 de 1998, la Ley 1757 de 2015, la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y los principios del Decreto 1075 de 2015. La audiencia tuvo como propósito fortalecer la participación ciudadana, promover la confianza en la gestión educativa y reforzar el sentido de lo público dentro de la comunidad.

Este informe resume los aspectos más relevantes presentados en dicha audiencia, destacando los informes de gestión, financieros y educativos, así como los avances en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), con el fin de garantizar la transparencia y el compromiso con la mejora continua de la calidad educativa.

2. JUSTIFICACIÓN

Este proceso de rendición de cuentas responde al deber legal y constitucional de garantizar la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública. El **Decreto 4791 de 2008** establece que las instituciones deben informar a la ciudadanía sobre su gestión para fortalecer el control social y la confianza en las instituciones públicas. En este sentido, el CER Cucutillita busca cumplir con estos principios mediante:

1. **Transparencia en el uso de los recursos:** Presentación clara del destino de los recursos públicos.
2. **Promoción de la participación activa:** Involucrar a la comunidad educativa en la evaluación y retroalimentación sobre los resultados obtenidos.
3. **Mejoras continuas:** Identificar áreas de mejora y establecer compromisos para el desarrollo institucional.
4. **Cumplimiento de valores:** Reflejar en la gestión institucional los principios de responsabilidad y ética pública.

3. DESARROLLO

3.1. CONTEXTO INSTITUCIONAL



El CER Cucutillita, ubicado en la Vereda Cucutillita del Municipio de Cucutilla, es un centro educativo de carácter rural reconocida oficialmente mediante la Resolución No. 008939 de octubre de 2024. Su misión es formar ciudadanos en valores, con competencias integrales y compromiso con la biodiversidad, mientras que su visión apunta a consolidarse como un referente de responsabilidad social y liderazgo en el ámbito educativo para el año 2025.

En el año 2024, el centro educativo atendió a 181 estudiantes bajo la metodología Escuela Nueva y Postprimaria, logrando una promoción del 99.5%, con una tasa de deserción del 1.1%. Todos los estudiantes recibieron el Programa de Alimentación Escolar (PAE) y 36 de ellos accedieron al servicio de transporte escolar.

3.2. INFORME DE GESTIÓN 2024

a. Proyecto Educativo Institucional (PEI):

Se realizaron acciones clave para la actualización del PEI, alineadas con la misión y visión institucional. Estas incluyeron la promoción de valores, el fortalecimiento de las competencias pedagógicas, la adecuación de materiales didácticos y la consolidación de espacios de convivencia escolar.

b. Mejoras en la calidad educativa:

1. **Dotación de materiales e infraestructura:** Se suministraron recursos didácticos a todas las sedes, incluyendo una dotación especial de \$3.000.000 a la sede Carrizal Bajo para el Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) por el concurso de CUIDAMUNDOS CENS EPM.

2. **Plan de Mejoramiento:** Se implementaron estrategias pedagógicas como la adaptación de guías bajo el modelo Escuela Nueva, el uso de pruebas internas, y la organización de microcentros.

c. Resultados Académicos y Cobertura:

- Total de estudiantes atendidos: 181.
- Promoción: 99.5%.
- Deserción: 1,1%.

3.3. INFORME FINANCIERO DE INGRESOS Y EGRESOS

Ingresos:

- Recursos de gratuidad (MEN): \$22.069.498.
- Recursos de balance (vigencia 2023): \$3.554.948.
- Rendimientos financieros: \$144.735.
- Total Recaudado en 2024: \$25.769.181.

Egresos:

- Contrato 001: Adquisición de un paquete contable y presupuestal por un valor de \$2.500.000.
- Inversiones en infraestructura y dotaciones: Recursos destinados al mantenimiento de las sedes y la mejora de las aulas y unidades sanitarias.



3.4. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Durante la audiencia pública, se promovió la participación activa de los asistentes mediante la recepción de preguntas, propuestas y sugerencias. Este espacio facilitó la retroalimentación para la mejora continua del centro educativo, permitiendo identificar las principales necesidades de la comunidad.

4. CONCLUSIONES

1. **Transparencia y confianza:** La rendición de cuentas permitió fortalecer la confianza entre el CER Cucutillita y la comunidad educativa, destacando la adecuada gestión de los recursos asignados.
2. **Participación activa:** La comunidad educativa participó activamente en el evento, aportando sugerencias valiosas para la mejora institucional.
3. **Mejoras en la calidad educativa:** Las acciones realizadas en 2024 contribuyeron a mejorar la calidad educativa, destacando la dotación de materiales, el fortalecimiento académico y el desarrollo de proyectos ambientales significativos.
4. **Compromiso institucional:** El CER Cucutillita ratifica su compromiso con la transparencia, la responsabilidad y el fortalecimiento de la educación rural, estableciendo bases sólidas para el cumplimiento de los objetivos de la vigencia 2025.

5. ANEXOS

- Acta de la audiencia pública de rendición de cuentas.
- Registro de asistencia de los participantes.
- Fotografías del evento.
- Evaluación de la rendición de cuentas CER CUCUTILLITA vigencia 2024
- Preguntas, sugerencias o propuestas de la rendición de cuentas CER CUCUTILLITA vigencia 2024



ACTA No 3. RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024.

FECHA: 28 DE FEBRERO DE 2025.	HORA INICIO: 8:00
TIPO DE REUNION: PRESENCIAL	HORA FINAL: 11:00 PM

ASUNTO: Rendición de cuentas vigencia 2024 y organización del Gobierno Escolar vigencia 2025 del CER Cucutillita

OBJETIVOS:

1. **Rendición de cuentas financiera y de gestión:** Presentar el informe de gestión financiera del Centro Educativo Rural Cucutillita, conforme al presupuesto aprobado para la vigencia 2024, siguiendo las orientaciones de la Secretaría de Educación Distrital (SED).
2. **Fortalecimiento del sentido de lo público:** Rendir cuentas para fortalecer la percepción de lo público, recuperar la institucionalidad y facilitar el ejercicio del control social sobre la gestión pública del CER Cucutillita.
3. **Desarrollo de principios constitucionales:** Contribuir al desarrollo y cumplimiento de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en la gestión y manejo de los recursos públicos.
4. **Espacio de interlocución directa:** Brindar un espacio de comunicación directa entre los servidores públicos del CER Cucutillita y la ciudadanía, para recopilar insumos de evaluación que permitan ajustar proyectos y planes de acción según las necesidades y demandas de la comunidad educativa.
5. **Informe de acciones y ajustes del PEI:** Informar sobre las acciones realizadas en los diferentes componentes del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y los ajustes efectuados a los documentos institucionales del Centro Educativo.
6. **Organización del Gobierno Escolar:** Organizar y poner en marcha el Gobierno Escolar del CER Cucutillita para la vigencia 2025, asegurando la participación activa de los miembros de la comunidad educativa.

DOCENTES PARTICIPANTES DIA 28 DE FEBRERO DEL 2025.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Elba Marina García García	Director	CER Cucutillita
Omaira Emilse Monsalve García	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
José Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



AGENDA A DESARROLLAR

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 8 de la mañana a 11 am.

1 receso de media hora en la mañana.

EQUIPO DE TRABAJO:

1. **Logística**

Responsables: Docentes Sede Cucutillita: Ludy Beatriz Contreras Prieto, Rosa Belén García Páez

Tareas: Coordinación de la logística del evento.

2. **Recolección de firmas y recepción de preguntas**

Responsables: Docentes Eurípides Gelvez, María Margarita Urbina

Tareas: Recolección de firmas de los asistentes. Recepción por escrito de las preguntas de los participantes. Ayudar a repartir el refrigerio.

3. **Oración, Evaluación del evento, Elección de integrantes del Gobierno Escolar**

Responsables: Docentes Emilce Monsalve y Nidia Arias Montes y Ana Lucia Carrillo Fernández

4. **Tareas:** Realización de la oración al inicio del evento. Organización y ejecución del proceso de elección de los integrantes del Gobierno Escolar. Evaluación del evento al final.

5. **Lectura de la agenda, himnos y adecuación de equipos tecnológicos**

Responsables: Luis Ernesto García Ortega, Ludy Peñuela Torres.

Tareas: Lectura de la agenda del evento. Entonación de los himnos. Adecuación y prueba de los equipos tecnológicos. Toma de juramento del Gobierno Escolar.

6. **Presentación de la audiencia de rendición de cuentas y acta**

Responsables: docentes: Elba Marina García García, José Alirio Contreras Torres y Camilo Acevedo Tarazona

Tareas: Presentación general de la audiencia de rendición de cuentas (vigencia 2024). Redacción y firma del acta de la audiencia pública. Saludo e instalación oficial del evento. Toma de fotografías del evento.

AGENDA

1. Oración
2. Himnos: Nacional, Cucutilla
3. Asistencia de los participantes
4. Saludo e instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024.
5. Explicación del procedimiento de la audiencia pública vigencia 2024 a cargo de la directora del Centro Educativo.
6. Presentación del informe de gestión vigencia 2024
7. Informe financiero de ingresos y egresos del CER Cucutillita
8. Informe de los ajustes realizados al PEI.
9. Participación del auditorio
10. Aprobación Plan Operativo de Acción- Semana de D.I. DEL 14 - 20 abril 2025 por el Consejo Directivo
11. Elección de los miembros del Gobierno Escolar
12. Juramento de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar
13. Evaluación general del evento
14. Finalización.



DESARROLLO AGENDA

1. **Lectura de la Agenda:** La reunión comenzó con la lectura de la agenda a cargo del docente Esp. Luis Ernesto García, quien presentó los puntos a tratar durante la audiencia pública.
2. **Oración:** Seguidamente, la docente Esp. Nidia Arias Montes dirigió una oración, agradeciendo a Dios por el buen desarrollo de la actividad de rendición de cuentas y la elección del gobierno escolar. A continuación, el docente Esp. Alirio Contreras interpretó una canción religiosa para continuar con el acto. Las compañeras Lucia y Emilse conmemoraron el Día de la Mujer con un detalle significativo para todas las asistentes.
3. **Entonación de Himnos:** Se entonaron el Himno Nacional de Colombia y el Himno de Cucutilla, con la participación activa de toda la comunidad presente.
4. **Asistencia de los Participantes:** La docente Esp. Margarita Urbina se encargó de registrar la asistencia de los participantes mediante un formato establecido por el Centro Educativo Rural Cucutillita.
5. **Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:** El docente Esp. Camilo Acevedo Tarazona dio inicio formal a la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024, extendiendo un cordial saludo de bienvenida a los asistentes. En su intervención, destacó la importancia de la rendición de cuentas y alentó a los presentes a prestar atención a toda la información, formular preguntas y proponer sugerencias para el mejoramiento continuo del centro educativo.
6. **Explicación del Procedimiento de la Audiencia Pública:** La directora Mgtr. Elba Marina García García inició su presentación explicando el procedimiento de la audiencia pública de rendición de cuentas. En su intervención, abordó el concepto de audiencia pública, los objetivos de la misma, y explicó qué es un presupuesto de fondos educativos. Resaltó la obligación legal y ética de los servidores públicos en el marco de lo dispuesto por el Decreto 4791 de 2008, con el propósito de fortalecer la transparencia y la participación ciudadana.
7. **Presentación del Informe de Gestión Vigencia 2024:** El docente Esp. José Alirio Contreras continuó con la presentación del informe de gestión correspondiente a la vigencia 2024. En su intervención, abordó diversos aspectos clave del **Centro Educativo Rural Cucutillita**.
 - **Inicio de la Presentación:**
 1. **Identificación del Centro Educativo:** Se presentó una breve descripción del centro educativo, destacando su **ubicación** en la Vereda Cucutillita, Municipio de Cúcuta, y su **carácter rural**.
 2. **Proyecto Educativo Institucional (PEI):** El docente detalló los componentes clave del PEI, destacando los principios y lineamientos que guían la institución, así como las **acciones** que se han realizado para cumplir con la **misión, visión y filosofía institucional**.
 - **Objetivos de la Rendición de Cuentas:**
 1. Rendir cuentas sobre la **gestión financiera** y la ejecución del presupuesto asignado para la vigencia 2024 del centro educativo.
 2. **Fortalecer el sentido de lo público** y promover la **transparencia**, facilitando el **control social** en la gestión pública.
 3. Informar sobre las acciones realizadas en los **componentes del PEI** y los **ajustes realizados a los documentos institucionales** del centro educativo.
 - **¿Qué es la Rendición de Cuentas?:** Es un acto de **transparencia**, que permite compartir los logros, los retos y el uso de los recursos. Además, fomenta la **participación** y el **diálogo** con la comunidad educativa, creando un espacio para la retroalimentación y mejora continua.
 - **Importancia de Rendir Cuentas:**
 1. **Transparencia:** Mostrar cómo se gestionaron los recursos, permitiendo que la comunidad educativa tenga un claro entendimiento sobre el uso adecuado de los fondos.
 2. **Confianza:** Fortalecer el vínculo con la comunidad educativa a través de una gestión clara y honesta.



3. **Mejora continua:** Identificar áreas de mejora y trabajar de manera conjunta con la comunidad para buscar soluciones y optimizar los procesos del centro educativo.
- **Funcionamiento de los Órganos del Gobierno Escolar:** Además de los aspectos administrativos y financieros, el docente **José Alirio Contreras** describió el funcionamiento de los diferentes **órganos del Gobierno Escolar**, tales como el **Consejo Directivo**, el **Consejo de Padres**, el **Consejo de Estudiantes**, y el **Consejo Académico**. Se enfatizó la **importancia** de estos órganos en el desarrollo de las actividades del centro educativo durante el año lectivo 2024, promoviendo una participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa.
- **Identificación del centro educativo:**
 1. **Creación Decreto 00252-12-04-2005.**
 2. **Reconocimiento de carácter oficial:** Resolución No. 008939 del 31 de octubre de 2024.
 3. **Aprobación de estudios:** Resolución 001728 del 10 de noviembre de 2009.
 4. **DANE:** 254223000110. **NIT:** 900068688-4.
 5. **Ubicación:** Vereda Cucutillita, Municipio de Cúcuta.
- **Misión del Centro Educativo Rural Cucutillita:** Formar ciudadanos en **valores humanos y sociales**, de acuerdo con las necesidades e intereses del entorno, fortalecidos por el **amor y respeto por la biodiversidad**, mediante la investigación, el manejo de las **TIC** y la formación integral de los estudiantes para que puedan desempeñarse de manera efectiva en la sociedad.
- **Visión del Centro Educativo Rural Cucutillita:** Para el año **2025**, el Centro Educativo Rural Cucutillita será un establecimiento educativo con **responsabilidad social**, que forme **líderes en la gestión de proyectos innovadores**, inclusivos y democráticos, capaces de afrontar los desafíos del mundo globalizado y contribuir a su propio desarrollo.

A continuación, se presentó un análisis sobre la eficiencia interna del centro educativo, destacando los siguientes puntos:

EFICIECIA INTERNA 2024

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS / TRASLADADOS		TOTAL MATRICULA	
		HOMBR	MUJERE	HOMBR	MUJERE	HOMBR	MUJERE	HOMBR	MUJERE	HOMBR	MUJERE
		ES	S	ES	S	ES	S	ES	S	ES	S
PREESCOLAR	TRANSICION	10	7			1				10	7
	TOTAL	10	7			1				10	7
BASICA PRIMARIA	1º	19	13	2				2		21	13
	2º	11	16							11	16
	3º	18	9							18	9
	4º	20	16					1		20	16
	5º	10	11							10	11
	TOTAL	78	65	2				1	2	80	65
BASICA SECUNDARIA	6º	4	4							4	4
	7º	3	3			1				3	3
	8º	4	2							4	2
	9º	0	0							0	0
TOTAL	11	9			1				11	9	
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		99	81	2	0	2	0	1	2	101	81

- La gran mayoría de los estudiantes fueron promovidos al siguiente grado. Solo dos estudiantes reprobaron.
- La deserción estudiantil fue más notoria en los grados de básica secundaria, y el total de estudiantes al finalizar el año escolar fue de 181.
- En términos de cobertura, la sede atendió a 181 estudiantes mediante la metodología flexible Escuela Nueva y Postprimaria. De estos, 26 fueron alumnos nuevos, y el 99.5% fue promovido, mientras que solo el 0.5% repitió.



- La tasa de deserción fue del 1.1%.
- Todos los estudiantes recibieron el Programa de Alimentación Escolar (PAE), y 36 estudiantes utilizaron transporte escolar. No se atendió a población adulta.

COBERTURA

POBLACIÓN ATENDIDA	CUPOS NUEVOS	ESTUDIANTES ATENDIDOS CON METODOLOGÍAS FLEXIBLE	PORCENTAJE DE PROMOVIDOS	PROMOCIÓN PENDIENTE	TASA DESERCIÓN	RETAURANTE ESCOLAR	TRANSPORTE ESCOLAR	POBLACIÓN ADULTA ATENDIDA
181	18	181	99%	0%	1.1 %	181	36	0

8. **Informe sobre la Calidad Educativa:** En cuanto a la calidad educativa, se suministró material didáctico e infraestructura a las diferentes sedes educativas con recursos del Sistema General de Participaciones (SGP). Además, se dotó a la sede Carrizal Bajo con materiales para apoyar el Proyecto Ambiental Escolar (PRAE), destacando las siguientes acciones:

- **Estudiantes Beneficiados:** 181 estudiantes.
- **Adecuación y Dotación de Material Didáctico y Equipos:** Se suministró material didáctico e infraestructura a todas las sedes pertenecientes al centro educativo, y se dotó con \$3.000.000 a la Sede Carrizal Bajo con una cámara pajarera como apoyo al PRAE “Entre trinos, plumas y naturaleza: Convivimos con mi entorno”, gracias a la participación en el concurso de CUIDAMUNDOS realizado por Centrales Eléctricas EPM, quedando en primer lugar en la Zona de TIBÚ a la cual Cucutilla pertenece. También se dotó de materiales a las sedes de Caracolí, Morquecha Sur y Cucutillita, con el apoyo de la Administración Municipal.
- **Proyección de Construcción o Dotación de Infraestructura:** Se proyecta realizar el mantenimiento de las sedes, suministro de material didáctico y la mejora de las aulas y unidades sanitarias.
- **Mejoramiento de las Competencias en la Enseñanza:** Se presentó el Plan de Mejoramiento de la Enseñanza, que incluyó:
 - ✓ Elaboración y adaptación de guías pedagógicas bajo el programa Escuela Nueva y Postprimaria.
 - ✓ Uso pedagógico de pruebas internas y externas.
 - ✓ Organización de microcentros.
 - ✓ Actualización del Manual del Centro Educativo.
 - ✓ Fortalecimiento del comité de convivencia escolar institucional y municipal.
 - ✓ Consolidación de la red de docentes, directivos y agentes educativos del centro educativo y el municipio.
 - ✓ Promoción de pactos de convivencia escolar.

9. **Informe Financiero de Ingresos y Egresos del CER Cucutillita**
La directora Mgtr. Elba Marina García presentó el informe financiero correspondiente a los ingresos y egresos del CER Cucutillita para la vigencia 2024. Dado que el contador Javier Páez Parada, pagador del CER Cucutillita, no pudo asistir a la audiencia por compromisos institucionales, la directora expuso los detalles del informe en su lugar.



En primer lugar, se presentó el acuerdo de presupuesto para la vigencia 2024, el cual fue distribuido en diferentes rublos con un valor inicial de **\$15.050.000**. Sin embargo, el primer giro recibido fue por un monto superior de **\$22.069.498**, proveniente del Sistema General de Participaciones (SGP).

Ejecución de Ingresos:

Se presenta el informe de ejecución de ingresos del CER Cucutillita para la vigencia 2024, detallando las siguientes fuentes de financiamiento:

- **Gratuidad:** Se recibió un primer giro del Ministerio de Educación Nacional (MEN) por un monto de \$22,069,498.
- **Recursos de Balance:** Se contó con recursos de balance de la vigencia 2023 por un monto de \$3,554,948, provenientes del CER Cucutillita.
- **Rendimientos Financieros:** Se generaron rendimientos financieros en la cuenta del Banco Agrario por un monto de \$144,735, correspondientes a recursos propios y de la maestra.
- **Total Recaudado 2024:** El total recaudado en el año 2024 asciende a \$25,769,181.

Ejecución de ingresos vigencias 2024

GRATUIDAD			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	PRIMER GIRO	MEN	\$ 22,069,498
	TOTAL		\$ 22,069,498
RECURSOS DE BALANCE			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	RECURSO DE BALANCE 1 VIGENCIA 2023	CER CUCUTILLITA	\$ 3,554,948
	TOTAL		\$ 3,554,948
RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	Rendimientos cuenta 1 maestra y recursos propios	BANCO AGRARIO	\$ 144,735
	TOTAL		\$ 144,735
	RECAUDADO 2023	\$	25,769,181

Ejecución de Egresos:

Se presenta el informe de ejecución de egresos del CER Cucutillita para la vigencia 2024, detallando los siguientes gastos:

- **Contrato 001:** Se realizó un contrato con TNS SAS por un valor de \$2,500,000 para la adquisición de un paquete contable, presupuestal y de tesorería. Este paquete incluye el modelo de software como servicio (SAAS) con los módulos de contabilidad, tesorería, presupuesto y activos fijos.

PAQUETE CONTABLE, PRESUPUESTAL Y TESORERIA			
CONTRATO 001			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
	PÚBLICO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL MODELO SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE LOS MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO 1 Y ACTIVOS FIJOS	\$ 2,500,000	TNS SAS



- **Contrato 002:** Se realizó un contrato con GRUPO EMPRESARIAL FUT SAS por un valor de \$4,200,000 para la compra de tres (03) impresoras multifuncionales.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



- **Contrato 003:** Se realizó un contrato con GRUPO EMPRESARIAL FUT SAS por un valor de \$14,350,250 para la adquisición de papelería, aseo, material deportivo, accesorios de oficina y material de ferretería.

COMPRA DE EQUIPO			
CONTRATO 002			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Compra de tres (03) impresoras multifuncional.	\$ 4,200,000	GRUPO EMPRESARIAL FUT SAS

CONTRATACION DE ADQUISICION DE PAPALERIA, ASEO, FERRETERIA, MATERIAL DEPORTIVO Y EQUIPOS			
CONTRATO 003			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	adquisición de papelería, aseo, material deportivo, accesorios de oficina y materia de ferretería.	\$14,350,250	GRUPO EMPRESARIAL FUT SAS

- **Contrato 004:** Se realizó un contrato con LEYDI YOHANNA RAYNAUD CRUZ por un valor de \$1,200,000 para la prestación de servicios profesionales. Este contrato incluye la presentación de informes a la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación, DIAN y demás entes que lo requieran.

SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO 004			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	presentación de informes a la secretaria de educación, ministerio de educación, DIAN y demás entes que lo requieran.	\$ 1,200,000	LEYDI YOHANNA RAYNAUD CRUZ



- **Contrato 005:** Se realizó un contrato con GRUPO EMPRESARIAL FUT SAS por un valor de \$1,000,000 para la compra de menciones de honor y reconocimientos para los estudiantes.
- **Contrato 006:** Se adquirió una póliza de manejo con ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA por un valor de \$349,860. Esta póliza cubre a la directora y al pagador.

IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
CONTRATO 005			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	estudiantes	\$ 1,000,000	FUT SAS

SEGUROS			
CONTRATO 006			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Pólizas de manejo de la directora y pagador	\$ 349,860	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA

Resultado de ejecución de egresos e ingresos

El resultado de la ejecución de ingresos y egresos del CER Cucutillita para la vigencia 2024, detallando los siguientes montos:

- **Recaudado:** \$25,769,181
- **Ejecutado:** \$23,600,110
- **Saldo:** \$2,169,071

RECAUDADO	\$25,769,181
EJECUTADO	\$23,600,110
SALDO	\$ 2,169,071

En resumen, el presupuesto aprobado para la vigencia 2024 fue de **\$15.050.000**, mientras que se recaudaron **\$25.769.181** y se ejecutaron **\$23.600.110**, quedando un saldo final de **\$2.169.071**. Todo el

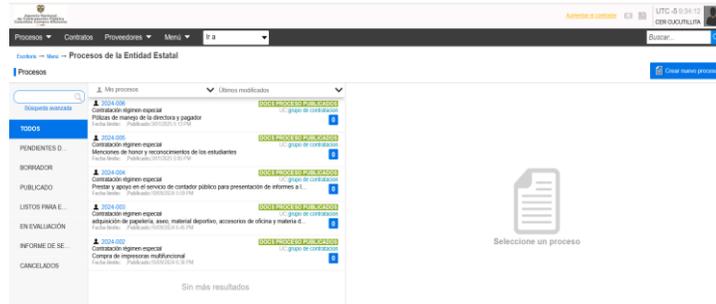


SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



proceso de contratación se realizó a través del sistema **SECOPI II**, garantizando transparencia en el manejo de los recursos.

PRESENTACIÓN EN SECOPI II



PROCESO DE CONTRATACIÓN

LIBRO DE CONTRATACION

CONTRATO	FECHA	REQUISITO	AFILIADO	OBJETO	RENTA	BENEFICIARIO	EMBAJACION	TIPO ACTO	VALOR CONTRATADO	VALOR DESTINADO	SALDO
09320	14/03/2024	001	SI	Mediación para el pacto del sector público para instituciones educativas del municipio de Cucutilla con apoyo de los docentes (capacitación, formación, presupuesto y otros fines)	8992000-1	780.540		SECOPI	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00
09320	14/03/2024	002	SI	Compra de impresoras multifuncionales	8992000-2			SECOPI	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
09320	20/03/2024	003	SI	Adquisición de equipos, materiales, útiles, material deportivo, accesorios de oficina y material de oficina	8992000-3			SECOPI	14.250.200,00	14.250.200,00	0,00
09320	21/03/2024	004	SI	Prestar el apoyo en el servicio de contador público para el procesamiento de nómina de la municipalidad de Cucutilla, mediante el sistema de nómina de nómina de nómina	8992000-4			SECOPI	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00
09320	21/03/2024	005	SI	Menciones de honor y reconocimientos de los estudiantes	8992000-5			SECOPI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
09320	21/03/2024	006	SI	Póliza de manejo de director y pagador	8992000-6			SECOPI	390.000,00	390.000,00	0,00
									23.040.100,00	23.040.100,00	0,00

ELBA MARINA GARCIA GARCIA DIRECTORA
 OSWALDO JAVIER PAZ PARADA ASISTENTE TECNICO MANEJO DE RECURSOS HUMANOS
 ELBA YOHANA RAYMUNO CUEZ COORDINADOR PUBLICO USUARIO

RETENCIÓN EN LA FUENTE:

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: C.E.R. CUCUTILLITA "CUCUTILLITA"
 Dirección: Carrera 4 N° 0-123 Barrio Jardín
 NIT o CC: 9000931105-6
 Año Gravable: 2024

Sucursal: 50

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **GRUPO EMPRESARIAL FAMILIA UNION TRABAJO SAS**
 NIT O CC: **900931105-6**
 DIRECCION: MANZANA 14A LOTE 24A CIUDAD JARDIN
 TELEFONO: 5886064

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Compras 2.5%	15,548,444.00	390,000.00
TOTAL RETENIDO		390,000.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS.

10. Informe de los Ajustes Realizados al PEI: La directora Mgtr. Elba Marina García presentó los ajustes realizados al Proyecto Educativo Institucional (PEI) del CER Cucutillita para la vigencia 2024. Estos ajustes se llevaron a cabo de acuerdo con las orientaciones establecidas por la Secretaría de Educación y las necesidades e intereses específicos del centro educativo. A continuación, se destacó el trabajo realizado en cada una de las gestiones dentro de la institución:

- **Gestión Directiva:** Se presentó el funcionamiento del gobierno escolar en el centro educativo, destacando la importancia de los siguientes órganos: **Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes, Personero** y **Contralor**. También se habló sobre la elección y el funcionamiento del gobierno estudiantil en las sedes educativas, subrayando la relevancia del liderazgo estudiantil desarrollado a través del **personero** y **contralor estudiantil**.
- **Gestión Académica:** Se abordó el desarrollo de las **cinco semanas de desarrollo institucional** en las que los docentes se reúnen para planificar, evaluar, realizar ajustes al PEI y preparar actividades



para el año lectivo. En este proceso, también fue fundamental el apoyo del docente pedagógico de la Secretaría de Educación, ya que permitió realizar el diagnóstico de los estudiantes con **necesidades educativas especiales** y la elaboración del **PIAR** (Plan de Atención a la Diversidad).

Además, se destacó la realización de tres talleres pedagógicos que fomentaron la formación docente, el intercambio de experiencias, la planificación y elaboración de proyectos y guías de aprendizaje, así como el desarrollo de proyectos pedagógicos transversales.

- **Proyectos Pedagógicos Transversales:** Uno de los proyectos más destacados fue el **proyecto PRAE** titulado: **“Entre Plumas, Trinos y Naturaleza: Conviviendo con mi Entorno”**, que tuvo excelentes resultados a nivel municipal. Este proyecto obtuvo el **primer lugar** en la **Feria de la Ciencia y la Tecnología** de la I.E. Monseñor Ricardo Trujillo del municipio de Cucutilla, y también logró el **cuarto lugar** en el Foro Departamental de Experiencias Significativas. Además, obtuvo el **primer lugar** en la zona de Tibú en el concurso **Cuidamundos** de Centrales Eléctricas EMP y fue seleccionado como uno de los **10 proyectos** que fueron incluidos en el **libro digital de los proyectos de Learning by Helping**, con el apoyo de la **UNESCO**.
- **Proyectos Productivos y de Emprendimiento:** Se mencionaron también diversos proyectos productivos y de emprendimiento que fueron llevados a cabo, tales como: **Huerta escolar, Lombricultura, Plantas medicinales, condimentarias y ornamentales, Escuela y café**
- **Emprendimiento:** El proyecto **Jaleas RUJA Carrizal**, que participó en la I.E. Monseñor Ricardo Trujillo y CER Román, fue un ejemplo de emprendimiento exitoso en la comunidad.
- **Participación Institucional:** La directora también destacó su participación en diversas reuniones y foros, tales como: Reuniones de directores convocadas por la Secretaría de Educación, Foro ambiental organizado por el Pacto por la Educación, En colaboración con el Ministerio de Cultura y la sede de Llano Carrillo, donde se reflexionó sobre la enseñanza de la educación artística. Curso sobre proyectos de desarrollo sostenible y ambiente con **Learning by Helping**, apoyado por la **UNESCO** y en la capacitación de ecosistemas digitales con la Universidad Simón Bolívar.
- **Gestión Directiva:** La directora Mgr. Elba Marina García presentó los avances en la gestión directiva del CER Cucutillita durante la vigencia 2024, destacando los siguientes puntos:
 1. **Proceso de Matrícula:** Se realizó con éxito el proceso de matrícula en el **SIMAT** y el **SIMPAE**, lo que permitió una adecuada inscripción de los estudiantes y la asignación de recursos correspondientes.
 2. **Entrega de Canasta Escolar:** Se gestionó la entrega de **canastas escolares** a través de la Alcaldía y la **Fundación Duarte** para algunas sedes, contribuyendo al bienestar y apoyo de los estudiantes.
 3. **Materiales Educativos:** Se entregaron materiales educativos a cada sede educativa del CER Cucutillita, financiados con recursos del **Sistema General de Participaciones (SGP)**, de acuerdo con el plan de compras y presupuesto aprobado por el centro educativo.
 4. **Dación de Baja de Equipos:** Se gestionó la **dación de baja de computadores** obsoletos y la entrega de los mismos a la Gobernación, como parte de la renovación de equipos tecnológicos.
 5. **Menaje del PAE:** Se realizó la gestión y entrega de **menaje** proporcionado por el **Programa de Alimentación Escolar (PAE)** de la Gobernación, lo que contribuyó a la mejora de las condiciones del comedor escolar.
 6. **Infraestructura:** Se enviaron oficios a la Gobernación para gestionar la **cobertura de la cancha** de la **Sede Carrizal Bajo**. Además, se enviaron otros oficios a la Alcaldía solicitando atención a las necesidades de infraestructura de cada sede educativa, buscando mejorar las condiciones físicas de los espacios educativos.



- **Gestión de la Comunidad:** La gestión comunitaria fue fundamental en el fortalecimiento de la relación entre la escuela y la comunidad educativa. Se realizaron las siguientes actividades:
 1. **Izadas de Bandera y Reuniones:** Se llevaron a cabo **ceremonias de izada de bandera** en las diferentes sedes, como muestra de respeto y unión institucional. Además, se realizaron **reuniones de padres de familia y escuelas de padres** para fortalecer la participación de las familias en el proceso educativo.
 2. **Días de Logros:** Se organizaron eventos y actividades para celebrar los **días de logros**, en los que se destacó el rendimiento y esfuerzo de los estudiantes.
 3. **Comité de Alimentación Escolar (CAE):** Se realizaron **6 reuniones** del Comité de Alimentación Escolar (CAE), en las cuales se discutieron y evaluaron los aspectos relacionados con la alimentación y el funcionamiento del PAE en cada sede educativa.
 4. **Actividades Extraescolares:** Los estudiantes participaron activamente en **actividades deportivas, artísticas y otras programadas** por la administración municipal y otras instituciones fortaleciendo su formación integral y fomentando el trabajo en equipo.
 5. **Cierre del Año Escolar:** Se cerró el **año lectivo 2024** en cada sede educativa con la participación activa de toda la comunidad educativa, incluyendo docentes, estudiantes y padres, lo que permitió un cierre exitoso y comprometido con la mejora continua.
- 11. **Metas Institucionales del CER Cucutillita:** La directora presentó las siguientes metas institucionales para el año 2024:
 - **Mejorar el rendimiento académico y la convivencia escolar** en los estudiantes del CER Cucutillita mediante estrategias pedagógicas y didácticas flexibles.
 - **Fortalecer la escuela de padres** para involucrar a las familias en el proceso educativo y mejorar la calidad de la educación.
 - **Hacer eficaces las estrategias de seguimiento** como los controles de progreso, planes de apoyo pedagógico, y el seguimiento al ausentismo y la deserción escolar.
 - **Participación activa en las pruebas establecidas por el MEN (Evaluar para Avanzar)**, con el acompañamiento y seguimiento continuo de los docentes.
 - **Fortalecer los proyectos pedagógicos transversales y productivos** que el centro educativo desarrolla, orientados a un aprendizaje integral.
 - **Actualizar el Manual de Convivencia Escolar** del CER Cucutillita, promoviendo una convivencia basada en el diálogo, la participación, las prácticas restaurativas, la corresponsabilidad, la solidaridad, el reconocimiento y la justicia.
- 12. **Fortalezas del CER Cucutillita:** Durante el año 2024, se destacan las siguientes fortalezas:
 - **Fortalecimiento del Programa Escuela Nueva, Postprimaria:** Adaptación de guías y métodos pedagógicos innovadores.
 - **Organización del Gobierno Escolar:** Fomento de la participación estudiantil en la toma de decisiones.
 - **Aplicación de políticas de inclusión:** Enfocadas en la integración de todos los estudiantes, sin importar su contexto.
 - **Fortalecimiento de los PPT (Proyectos Pedagógicos Transversales) y PPP (Proyectos Pedagógicos Productivos):** Desarrollo de proyectos que complementan la formación académica.
 - **Elaboración y seguimiento del plan PMI (Plan de Mejoramiento Institucional):** Mejora continua de los procesos pedagógicos y administrativos.
 - **Acompañamiento y seguimiento al PAE (Programa de Alimentación Escolar):** Garantizando la salud y el bienestar de los estudiantes.
 - **Participación en talleres virtuales y presenciales** programados por la Secretaría de Educación Distrital (SED) y el MEN.



- **Cumplimiento de los compromisos institucionales:** Asegurando la calidad educativa mediante la responsabilidad institucional.
 - **Promoción y eficiencia académica:** Logros en el rendimiento académico de los estudiantes.
 - **Acompañamiento de los padres de familia en el proceso de aprendizaje:** Fortalecimiento de la relación escuela-familia.
 - **Participación activa de las familias** en el proceso educativo del CER Cucutillita: Fomento de una comunidad educativa integrada y comprometida con el desarrollo integral de los estudiantes.
13. **Dificultades Encontradas:** A pesar de los avances y logros obtenidos, se identificaron las siguientes dificultades que impactan el desarrollo del proceso educativo:
- **Deficiencia en las bibliotecas educativas:** Las sedes carecen de bibliotecas actualizadas y material didáctico necesario para el aprendizaje.
 - **Insuficiencia de recursos para la infraestructura educativa:** Los recursos girados por el programa de gratuidad no son suficientes para el mantenimiento y dotación de infraestructura de las sedes educativas.
 - **Problemas con el servicio de internet:** Las sedes educativas tienen un servicio de internet deficiente, y algunas no cuentan con conectividad adecuada.
 - **Disminución de la población estudiantil** en algunas sedes, lo cual representa un desafío para mantener la matrícula y ofrecer una educación de calidad.
14. **Conclusiones y Recomendaciones:** En base a lo anterior, se recomienda:
- **Gestionar recursos adicionales** para mejorar la infraestructura educativa y dotar las sedes con material actualizado y tecnología adecuada.
 - **Implementar estrategias de retención escolar** para mitigar la disminución de la población estudiantil.
 - **Fortalecer el acompañamiento a los padres de familia** en el proceso de aprendizaje para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
15. **Participación del auditorio en la rendición de cuentas CER Cucutillita 2024:** La rendición de cuentas del CER Cucutillita 2024 fue un evento inclusivo y participativo que reunió a diversos actores clave de la comunidad educativa, incluyendo el Consejo Directivo, docentes, estudiantes, padres, madres de familia, cuidadores, la personera, y el contralor estudiantil. Este encuentro permitió una interacción constructiva y un espacio de diálogo significativo, donde se abordaron los avances alcanzados, las áreas de mejora, y se plantearon nuevas propuestas para el futuro. Los docentes encargados, **Eurípides Gelves Contreras** y **María Margarita Urbina Albarracín**, jugaron un papel fundamental. Con anticipación, organizaron la dinámica de participación, repartiendo papeles para que los padres de familia pudieran escribir sus preguntas, sugerencias o propuestas. Esto permitió que 19 asistentes al evento se involucraran de manera activa y estructurada en la conversación. A través de sus intervenciones, los participantes expresaron inquietudes sobre la infraestructura, el acompañamiento familiar, la implementación de proyectos educativos y la gestión de recursos. Entre las propuestas destacadas estuvo el fortalecimiento de la participación comunitaria y la mejora de las condiciones de las sedes educativas.

La **directora** respondió detalladamente a cada una de las preguntas y aclaró las dudas presentadas por los asistentes. Además, agradeció sinceramente las sugerencias y propuestas recibidas, destacando que estos comentarios son fundamentales para el proceso de mejora continua en el CER Cucutillita.

Este espacio de rendición de cuentas no solo permitió compartir la información sobre el estado actual de la institución, sino que también promovió la participación activa de toda la comunidad educativa. La interacción positiva y constructiva reflejó el compromiso de todos los actores con el bienestar de los estudiantes y el desarrollo de la institución. Este tipo de encuentros refuerza el trabajo colaborativo y la transparencia, aspectos esenciales para el éxito del CER Cucutillita.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



16. **Aprobación del Plan Operativo de Acción - Semana de D.I. (Del 14 al 20 de abril de 2025):** En este punto de la agenda, se presentó para su aprobación el **Plan Operativo de Acción (POA)** para la compensación de los días no laborables correspondientes a la Semana Santa 2025. La **directora** explicó que el objetivo de este plan es garantizar la continuidad de las actividades educativas mediante la realización de tres jornadas laborales los sábados 1 de marzo, 22 de marzo y 5 de abril de 2025. Esta compensación se realiza en cumplimiento de la **Circular No. 0033** emitida por la **Secretaría de Educación Departamental**, que autoriza la modificación del calendario escolar para recuperar los días del 14 al 16 de abril de 2025. La propuesta fue **aprobada por el Consejo Directivo**, asegurando que las actividades académicas continúen sin afectaciones, manteniendo la calidad del proceso educativo.

17. **Elección de los miembros del Gobierno Escolar:** Se motivó a la comunidad educativa sobre la **importancia de participar en el Gobierno Escolar** del CER Cucutillita, resaltando su papel fundamental en la toma de decisiones y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Posteriormente, la **profesora Ana Lucía Carrillo Fernández** llevó a cabo una dinámica de motivación que impulsó la participación activa de los asistentes. Tras esta intervención, se procedió a la **elección de los miembros** de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar, quedando conformados los siguientes consejos:

- **Consejo Directivo:**

No.	REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	SEDE EDUCATIVA
1.	DIRECTORA	Elba Marina García García	27673614 Cucutilla	3144285846	CER Cucutillita
2.	DOCENTES	Ana Lucía Carrillo Fernández	27673001 Cucutilla	3105797138	Sede Morquecha Sur
3.	DOCENTES	Camilo Acevedo Tarazona	88145146 Cucutilla	3134940822	Sede Pedregal Bajo
4.	PADRES DE FAMILIA	Janeth Coromoto Núñez Gelvez	1127658546 San Carlos del Zulia Venezuela	3133806596	Carrizal Bajo
5.	PADRES DE FAMILIA	Yajaira Pérez Ortega	27674400 Cucutilla	3214920275	Llano Carrillo
6.	EXALUMNOS	Carolina Albarracín Parada	1093414305 Cucutilla	3225822909	Morquecha Sur
7.	ESTUDIANTES	Mirian Saray González Espinel	T.I. 1093413064 Cucutilla	3133185825.	Carrizal Bajo
8.	REPRESENTANTE S. PRODUCTIVO	Mario Tarazona Ramírez	CC 88141428	3124073951	Sede Cucutillita

- **Consejo de Padres**

No.	REPRESENTANTES SEDE EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	VEREDA
1.	CUCUTILLITA	Robinson Parada Arias	cc.1093412699		Cucutillita
2.	CARRIZAL BAJO	Blanca Isbelia Gelvez Parra	C.C. 1.005.011.641 Cucutilla	3227112599	Carrizal
3.	MORQUECHA SUR	Rosa Peláez Parada	C.C. 27674353 Cucutilla		Morquecha Sur
4.	CARACOLÍ	Maribel Ortega Contreras	C.C. 1.093.412.683 Cucutilla		Caracolí
5.	PEDREGAL ALTO	Geraldine Silva Contreras	C.C.1093412234 Cucutilla	3138140256.	Pedregal Alto
6.	PEDREGAL BAJO	Leiddy Katerine Villamizar Gelvez	C.C. 1.093.413.919.	3203286025	Pedregal Bajo
7.	CAPIRA NORTE	Ludy Smith García Carrillo	C.C. 1093413204		Capira Norte
8.	LLANO CARRILLO	Yoreima Moncada Bautista	C.C. 1093745753	3133961690	Llano Carrillo
9.	MORQUECHA NORTE	Luz Marina Gómez chacón	1.093.412.301 Cucutilla	3213156512	Morquecha Norte

- **Consejo de Estudiantes**

No.	REPRESENTANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento de identidad	TELEFONO	DIRECCIÓN
1.	CUCUTILLITA	Leonardo José Timaure Ojeda	NES N130425010080		Sede Cucutillita
2.	CARRIZAL BAJO	María Liseth Pérez González	T.I. 1093413477 Cucutilla	3134708249	Sede Carrizal Bajo
3.	MORQUECHA SUR	Sol Angie Albarracín	T.I. 1.093.413.959 Cucutilla		Sede Morquecha Sur
4.	CARACOLÍ	Mariadne Salome Villamizar Rico	1.093.414.022 Cucutilla		Sede Caracolí
5.	PEDREGAL BAJO	Mónica Daniela Sepúlveda Villamizar	T.I. 1.093.413.924	3104812243	Sede Pedregal Bajo
6.	MORQUECHA NORTE	James Adrián Albarracín Torres	1.093.413.967 Cucutilla	3134145340	Morquecha Norte
7.	PEDREGAL ALTO	Jean Carlos Sepúlveda Gómez	T. I 1.181.713.118 Cucutilla	3105661861	Pedregal Alto
8.	LLANO CARRILLO	Sneider Sebastián Rodríguez Pérez	T.I. 10919955965	3133961690	Sede Llano Carrillo
9.	CAPIRA NORTE	Nefer softia Perez Garcia	T.I. 1093414001	3123838471	Capira Norte

- **Consejo Académico**



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Elba Marina García García	Directora	CER Cucutillita
Omaira Emilse Monsalve García	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
José Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte

• **Comité de convivencia**

No.	REPRESENTANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	SEDE EDUCATIVA
1.	DIRECTORA	Elba Marina García García	27673614 Cucutilla	3144285846	CER Cucutillita
2.	DOCENTE	José Alirio Contreras Torres	88.145.574 Cucutilla	311 8231199	Llano Carrillo
3.	PADRES DE FAMILIA	María Yaneth Urbina Díaz	C.C. 27674364	3227770194	Cucutillita
4.	PERSONERO ESTUDIANTIL	Julieth Yaritza Parada Pérez	T.I 1094269586 Cucutilla	3208090809	Carrizal Bajo

• **Personera Estudiantil**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	SEDE EDUCATIVA
1.	Julieth Yaritza Parada Pérez	T.I 1094269586 Cucutilla	3208090809	Carrizal Bajo

• **Contralor Estudiantil**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	SEDE EDUCATIVA
1.	Daniilo Antonio Gonzalez Gélvez	T.I 1093413222 Cucutilla	3204906821	Carrizal Bajo

La comunidad mostró un gran interés y compromiso durante este proceso, reafirmando la importancia de un gobierno escolar participativo y colaborativo.

18. **Juramento de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar:** El docente Luis Ernesto García Ortega fue el encargado de realizar el juramento de los miembros electos de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar, destacando la importancia de asumir con responsabilidad y dedicación los roles asignados. Durante la ceremonia, el docente expresó sus mejores deseos de éxito para todos los integrantes del Gobierno Escolar, e instó a los miembros del Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes, Consejo Académico, Personero y Contralor Estudiantil a trabajar de manera conjunta y comprometida en pro de mejorar el ambiente escolar y contribuir al desarrollo del centro educativo.
19. **La evaluación general del evento:** estuvo a cargo de las docentes Emilce Monsalve, Nidia Arias Montes y Ana Lucía Carrillo Fernández, quienes invitaron a estudiantes, docentes y padres de familia a participar activamente en el proceso de retroalimentación. Se utilizó un instrumento específico de evaluación, que incluyó preguntas clave sobre la organización, claridad de los temas, utilidad del evento y la participación de la comunidad en el control y apoyo a la gestión. La mayoría de los participantes respondió de manera positiva, destacando la claridad de la información proporcionada y el buen desarrollo del evento. Los resultados obtenidos servirán como insumo valioso para mejorar futuras rendiciones de cuentas.
20. **Cierre de la reunión:** La reunión de rendición de cuentas finalizó a las 11:30 a.m., y la directora agradeció sinceramente la asistencia y participación de todos los presentes, destacando la importancia de la



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



colaboración de estudiantes, docentes, padres y otros miembros de la comunidad educativa. Con ello, se dio por concluida la **rendición de cuentas para la vigencia 2024**, reafirmando el **compromiso continuo** de la institución con la **transparencia** y el **trabajo conjunto** para mejorar la calidad educativa.

En constancia firman

Camilo Acevedo T

ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA
DOCENTE
SECRETARIO CER CUCUTILLIA

Elba Marina García G.

MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
DIRECTORA CER CUCUTILLITA

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

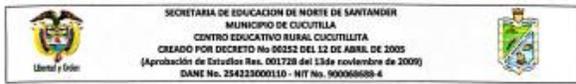




**SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



PREGUNTAS, SUGERENCIAS O PROPUESTAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS CER CUCUTILLITA VIGENCIA 2024



FORMATO DE PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS CER CUCUTILLITA 2024

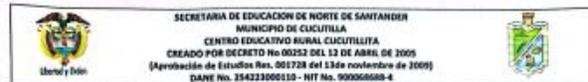
Fecha: 28 de febrero 2025 Nombre y Apellido: Marie Fariosa Ramirez

Escriba aquí las preguntas relacionadas con la rendición de cuentas, sugerencias o propuestas. Sus puntos de vista son muy importantes para el mejoramiento del CER Cucutillita.

Por favor, escriba aquí sus preguntas, sugerencias o propuestas relacionadas con la rendición de cuentas. Sus comentarios y puntos de vista son esenciales para el continuo mejoramiento del Centro Educativo Rural Cucutillita.

Como padre de familia y sabiendo que los recursos son limitados para Salvarnos profesional que se presentan en cada sede, por lo tanto realizar propuestas donde cada la comunidad educativa colabore a se vincule para mejorar cada una de las Sedes en sus respectivas localidades.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



FORMATO DE PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS CER CUCUTILLITA 2024

Fecha: 28 de febrero 2025 Nombre y Apellido: Yenny Alvarado

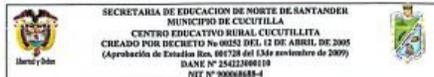
Escriba aquí las preguntas relacionadas con la rendición de cuentas, sugerencias o propuestas. Sus puntos de vista son muy importantes para el mejoramiento del CER Cucutillita.

Por favor, escriba aquí sus preguntas, sugerencias o propuestas relacionadas con la rendición de cuentas. Sus comentarios y puntos de vista son esenciales para el continuo mejoramiento del Centro Educativo Rural Cucutillita.

→ Mi sugerencia sería fomentar mas integración de comunidades y apoyo comunitario en cada sede
→ si implementara las tecnologia en los procesos educativos

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS CER CUCUTILLITA VIGENCIA 2024



EVALUACION DE LA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024 CER CUCUTILLITA.

Con este formato se pretende evaluar el evento de la rendición de cuentas vigencia 2024 El cual se tendrá un insumo importante para mejorar en la proxima rendición de cuentas.

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento publico de rendición de cuentas.

Marca con una "X" la opción que mejor refleje su opinión:

1. ¿Cómo calificaria el evento público de rendición de cuentas realizado el día de hoy?

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera...?

- Muy organizada
- Organizada
- Poco organizada
- Desorganizada

3. ¿Los temas del evento fueron discutidos de manera...?

- Clara y precisa
- Clara
- Poco clara
- Confusa

4. ¿La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la dirección rural y la comunidad educativa es...?

- Muy útil
- Útil
- Poco útil
- No útil

5. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión es...?

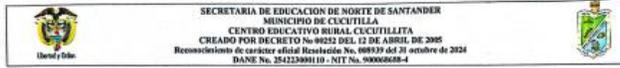
- Muy activa
- Activa
- Poco activa
- Nula



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES EN LA AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN 2024



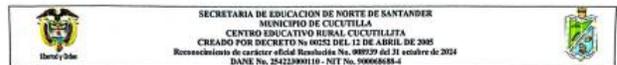
SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS FINANCIERAS Y DE GESTIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2024 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

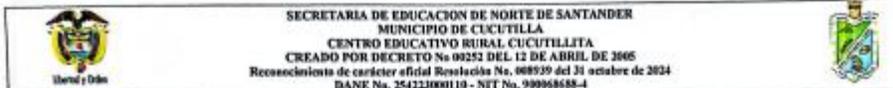
LUGAR: Sede Principal Cucutillita		FECHA: 28 - FEBRERO - 2025	
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA
1.	Sofía	Estudiante	Sofía
2.	Juan Santiago	Estudiante	Juan Santiago
3.	Bryan Apizanda Contreras	Estudiante	Bryan
4.	Osir Gargallo	Estudiante	Osir Gargallo
5.	Feiza Rabeza Roldán	Madre Familia	Feiza Rabeza
6.	Jean Carlos S. G.	Estudiante	Jean Carlos S. G.
7.	Cristina David Ortega G	Estudiante	Cristina David Ortega G
8.	Yenny Carolina Albarracín	Madre Familia	Yenny Albarracín
9.	Sol Albarrocin	Estudiante	Sol Albarrocin
10.	Julia Marina Gomez Chacón	Madre de familia	Julia Marina Gomez Chacón
11.	Yudy Roldán Torres	Docente	Yudy Roldán Torres
12.	Sara Sofia Contreras	Estudiante	Sara Sofia
13.	Marijane Salame va	Estudiante	Marijane Salame va
14.	Jilly Jazmin Tansaca James	Madre de familia	Jilly Jazmin Tansaca James
15.	Bladys Rueda Rica Bactota	Madre de familia	Bladys Rueda Rica B.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
16.	Diana Salazar Soto	Estudiante	109347322	Diana Salazar Soto
17.	Yohana Patricia Salazar	Estudiante	1099272768	Yohana Patricia Salazar
18.	Yuliana Katherine Caldera	Estudiante	5929246	Yuliana Katherine Caldera
19.	Maitel Ortega Contreras	Madre de familia	10011682	Maitel Ortega Contreras
20.	Maria Isabella Gomez	Estudiante	109941342	Maria Isabella Gomez
21.	Jhon Jairo Garcia G	Estudiante	109742898	Jhon Jairo
22.	Yolys Tatiana Beyer G	Estudiante	1093113301	Yolys Tatiana Beyer
23.	Jessica Yohana Contreras	Docente	1090269586	Jessica Yohana C.
24.	Edilce Ortega Masera	Docente sede Rural	27021075	Edilce
25.	Yolanda María Contreras	Docente sede Rural	109343051	Yolanda
26.	Yohana Patricia Caldera	Docente sede Rural	27021075	Yohana Patricia
27.	Carolina Acevedo Tarazona	Docente	98145746	Carolina Acevedo T.
28.	Fabrizio Cruz Gomez Torres	Padre de familia	1093113301	Fabrizio Cruz Gomez Torres
29.	Carolina María Contreras	Padre de familia	109347248	Carolina María Contreras
30.	Yohana Patricia Bactota	Padre de familia	109347248	Yohana Patricia Bactota
31.	Yohana Patricia Bactota	Padre de familia	27021075	Yohana Patricia Bactota
32.	Yohana Patricia Bactota	Padre de familia	27021075	Yohana Patricia Bactota
33.	Sebastian Contreras	Estudiante	1091995965	Sebastian Contreras
34.	Robinson Rueda Rica	Padre Familia	109347248	Robinson Rueda Rica
35.	Leidy Katherine Villamizar	Padre de familia	109347248	Leidy Katherine Villamizar



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
35.	Monica Patricia Salazar	Estudiante	109347324	Monica Patricia Salazar
36.	Yohana Patricia Salazar	Madre de familia	109347324	Yohana Patricia Salazar
37.	Eurípides Belver Contreras	Docente	5931162	Eurípides Belver C.
38.	Mario Tarazona Ramirez	Padre de familia	99146428	Mario Tarazona Ramirez
39.	Sergio Alonso Tansaca James	Docente	68032297	Sergio Alonso Tansaca James
40.	Yudy Roldán Torres	Docente	27021075	Yudy Roldán Torres
41.	Maria Yoneth Urbina Diaz	Padre de familia	27021075	Maria Yoneth Urbina Diaz
42.	Adriana Perez Mendaza	Padre de familia	109347324	Adriana Perez M.
43.	Isabella Salazar P.	Padre de familia	1005011647	Isabella Salazar P.
44.	Janeth Contreras Quintero	Docente	1127658546	Janeth
45.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	27021075	Rosa Isabel Pelaez P.
46.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	27021075	Rosa Isabel Pelaez P.
47.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	27021075	Rosa Isabel Pelaez P.
48.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	27021075	Rosa Isabel Pelaez P.
49.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	27021075	Rosa Isabel Pelaez P.
50.	Margarita Urbina A.	Docente	27021075	Margarita Urbina A.
51.	Rosa Isabel Pelaez P.	Madre de familia	60202293	Rosa Isabel P.
52.	José Alvaro Contreras Torres	Docente	98145746	José Alvaro
53.				