# ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024

## INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **1. Consecutivo:** | **RESOLUCION N° 002 DE 2025** |
| **2. Dependencia:** | **RECTORIA** |
| **3. Fecha:** | **21 DE FEBRERO 2025** |
| **4. Lugar:** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN BERNARDO COLISEO JOSÉ ANGEL BARAJAS SEDE PRINCIPAL.** |
| **5. Redactada por:** | **LIC. YENNY MILENA RUIZ REAL**<br>**LIC. SANDRA YANETH VERA GUTIERREZ**<br>**ING. ERIKA DANIELA RAMIREZ MENDOZA**<br>**LIC. LISETH MOTAÑEZ** |

| 6. **Asistentes:** | **Convocados** | **Nombre** | **Dependencia/cargo** |
|---|---|---|---|
| | **1** | Esp. OLGA MARINA MORA SANCHEZ | Rectora |
| | **2** | GLORIA MARINA VERA ANGARITA | Auxiliar administrativo con funciones de tesorera pagadora |
| | **3** | OMAIRA MERCHAN ANGARITA | Auxiliar de servicios generales |
| | **4** | ANGEL LINARCO RIVERO | Celador de la I.E. |
| | **5** | CONSEJO DIRECTIVO 2023 | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **6** | DANIEL PARRA CACERES | Personera Municipal 2024 |
| | **7** | IVAN MONTERREY | Cordinador de educacion del municipio |
| | **8** | CARLOS JAVIER PRADA MOGOLLON | Alcalde Municipal |
| | **9** | MARIBEL ORTEGA JAIMES | Funcionaria de oficina del fondo educativo (SED) |
| | **10** | WILMER FABIAN MARTINEZ VILLAMIZAR | Sacerdote del Corregimiento |
| | **11** | DIANA ROCIO SIERRA ROJAS | Inspectora de policía rural san Bernardo de Bata |
| | **12** | SONIA PATRICIA ROZO MENDOZA | Tesorera junta directiva de padres de familia 2024 |
| | **13** | ANGEL IGNACIO FERNANDEZ | Concejal |
| | **14** | CONSEJO DE PADRES | I.E. Colegio San Bernardo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **15** | CONSEJO DE ESTUDIANTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **16** | DOCENTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **17** | ESTUDIANTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **18** | PADRES DE FAMILIA | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **Asistentes** | **Al iniciar la audiencia Publica 2024 firmaron los asistentes.** | **(ANEXO 2)** |
| | | | |
| | **1** | Esp. OLGA MARINA MORA SANCHEZ | Rectora |
| | **2** | GLORIA MARINA VERA ANGARITA | Auxiliar administrativo con funciones de tesorera pagadora |
| | **3** | OMAIRA MERCHAN ANGARITA | Auxiliar de servicios generales |
| | **4** | ANGEL LINARCO RIVERO | Celador de la I.E. |
| | **5** | CONSEJO DIRECTIVO 2024 | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **6** | DANIEL PARRA CACERES | Personero municipal 2024 |
| | **7** | DIANA ROCIO SIERRA ROJAS | Inspectora de policía rural san Bernardo de Bata |
| | **8** | SONIA PATRICIA ROZO MENDOZA | Tesorera junta directiva de padres de familia 2023 |
| | **9** | ANGEL IGNACIO FERNANDEZ | Concejal |
| | **10** | CONSEJO DE PADRES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **11** | CONSEJO DE ESTUDIANTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **12** | DOCENTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **13** | ESTUDIANTES | I.E. Colegio San Bernardo |
| | **14** | PADRES DE FAMILIA | I.E. Colegio San Bernardo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. **Distribuir a:** | **Convocados** | | |
| | COMUNIDAD EN GENERAL DEL CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO Y CABECERA MUNICIPAL. | **INVITACION A LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 (ANEXO 1)** | |
| | | | |
| 8. **Resumen:** | **OBJETIVO:** Comunicar a la Comunidad Educativa del Colegio San Bernardo, Municipio de Toledo, Norte de Santander, como se están desarrollando los procesos educativos y como se manejan los recursos de gratuidad y recursos propios como también escuchar los aportes que la Comunidad nos dé para seguir mejorando en los procesos. | | |

**Puntos a tratar**:

**RENDICIÓN DE CUENTAS EN AUDIENCIA PÚBLICA**

1. Oración
2. Himno Nacional e Himno de la Institución educativa.
3. Lectura del Reglamento de la Audiencia Pública.
4. Exposición del objeto de la convocatoria.
5. Informes de gestión y de rendición de cuentas.
6. Intervención de los participantes inscritos.
7. Respuesta a los Interrogantes.
8. Conclusiones de la audiencia pública
9. Clausura de la Audiencia pública.

| N.º | 10. DESARROLLO PUNTOS A TRATAR |
|---|---|
| **1-2** | Se dio inicio con la oración, entonación de los Himnos y actos protocolarios. |
| **3** | La rectora especialista Olga Marina Mora Sánchez, dio lectura a la instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024. |
| **4** | El docente Diego Andres Rico Medina, es presentada como el moderador de la jornada. Así mismo, el moderador realiza la lectura del reglamento de la audiencia pública. (ANEXO 3). |
| **5** | Lectura de Resolución N° 002 DE 2025, por medio de la cual se ADOPTA el Reglamento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas e informe de gestión del año 2024 de la Institución Educativa Colegio San Bernardo. |
| **6** | La Rectora especialista Olga Marina Mora Sánchez llevo a cabo la exposición del objeto de la convocatoria. |
| **7** | Informe de Gestión 2024 y Rendición de Cuentas (ANEXO 4) |
| | El docente Diego Andrés Rico Medina, moderador, explico cómo iba a desarrollarse la presentación de cada uno de los informes de gestión, cada participante al ingresar a la Institución educativa se le dio una ficha con un número y de acuerdo a estos números se organizaban en 2 aulas, donde se les iba a proyectar el video con la descripción de cada una de las metas logradas en cada una de las gestiones del año 2024. |

**A CONTINUACIÓN CADA UNA DE LAS GESTIONES PRESENTO SU INFORME ASI:**

Se dio inicio a la reunión de rendición de cuentas 2024 en el plantel educativo Colegio San Bernardo el día viernes 21 de febrero del año 2025. La señora Rectora inició con su saludo de bienvenida a toda la comunidad educativa presente. Doña Olga Marina Mora Sánchez prosiguió la apertura de rendición de cuentas realizando una presentación de la Institución Educativa especificando la misión del establecimiento educativo y la cantidad de población que se orienta. Así mismo, menciono algunos recursos y beneficios a los cuales acceden los educandos como por ejemplo el transporte escolar y el restaurante escolar. También, manifestó el proceso educativo de inclusión que se lleva a cabo en el plantel, en el que se atiende a población indígena, niños víctimas del conflicto armado y jóvenes con necesidades educativas especiales.

Además, habló del P.E.I que está conformado por cuatro gestiones: Gestión Directiva, gestión administrativa, gestión pedagógica y gestión comunitaria.

**GESTIÓN DIRECTIVA**

La Gestión Directiva está conformada por los docentes: Carlos Parada Rozo, Blanca Jurado de Rivero, Ciro Santos Santafé, Anyela Gelvez Rivero, Diego Rico Medina; Los cuales buscan dar cumplimiento a los 6 ejes en los que está dividida esta gestión.

Direccionamiento Estratégico:
La institución busca centrarse en la inclusión y calidad como ejes fundamentales de su desarrollo, lo que se refleja en su misión, visión y principios. En 2024, tres estudiantes UW'A hicieron parte de este proceso educativo y formativo.
Gestión Estratégica:
Se implementan planes, proyectos y acciones que promueven los principios de corresponsabilidad, participación y equidad. El año pasado, se contó con la colaboración de la docente responsable del PTA para establecer centros de interés en la institución. Además, el señor Argemiro Mora, junto con el docente Andrés Celis y algunos estudiantes, participaron en la siembra de árboles en colaboración con el proyecto ambiental de la institución y con el apoyo de la Alcaldía y el Parque Nacional Natural Tamá.
Gobierno Escolar:
Está compuesto por el consejo directivo, académico, estudiantil, de padres de familia, el comité de convivencia y la comisión de evaluación y promoción de estudiantes, quienes vigilan que el proyecto pedagógico se ajuste a las necesidades de la diversidad y se lleve a cabo en todas las sedes, áreas y niveles. En 2024, se dio la elección de la personera, contralor y representantes de los estudiantes. A su vez, la integración del consejo directivo y la junta de padres permitió organizar actividades para fortalecer la comunidad educativa, como la celebración del Día del Maestro y la Cena Amor al Colegio.
Cultura Institucional:
Se utilizan diversos canales de comunicación para mantener informados, actualizados y motivados a todos los miembros de la comunidad. Nos comunicamos con estudiantes y padres a través de teléfono, WhatsApp, Facebook y la plataforma institucional.
Clima Escolar:
Fomenta un ambiente de aprendizaje y convivencia saludable, incentivando la integración de los estudiantes. En 2024, los estudiantes participaron en los juegos Intercolegiados, el proyecto de Interclases y recibieron el apoyo del psicólogo con charlas y actividades junto a la Comisaría de Familia para mejorar las relaciones dentro de la comunidad. Además, se reconoció a los

estudiantes por su espíritu de colaboración, deportista, creativo; como también, a aquellos que mostraron dedicación en programas como “Sonidos para la Construcción de Paz” y “Semillas del Arte”, los cuales gracias a la vinculación del Ministerio de las Artes y la Cultura y la Universidad de Santander (UIS) lograron llevar a cabo la Feria de la Ciencia y la Creatividad, Noche de Danza y Talento.

Relaciones Externas:

Se mantiene una constante interacción con la comunidad a través de alianzas con diversas entidades. En 2024, se contó con el convenio del SENA para la Media Técnica en Agroindustria Alimentaria, con la colaboración de la alcaldía en el transporte escolar y el programa PAE en el restaurante escolar. A su vez, contamos con el convenio de Apoyo y Cooperación Interinstitucional para realizar actividades académicas, complementarias y de la graduación de estudiantes de Undécimo Grado, entre la Institución Educativa Colegio San Bernardo y el Centro Educativo Rural Santa Barbara del municipio de Toledo. También se realizaron actividades como la feria de gastronomía y emprendimiento, además de una capacitación para los docentes sobre la prevención del Dengue. Finalmente, gracias a la participación de la junta de padres de familia y el proyecto “Semillas del Arte”, se adquirieron una consola, micrófonos, parales y tres guitarras.

.

**GESTIÓN ACADÉMICA**

La gestión pedagógica se encuentra conformada por los docentes; Erika Daniela Ramírez Mendoza, Laura Stefania Ortíz Ramírez, Blanca Nubia Gómez Aristizabal, Rocio Mogollón Coronel, Rosa Stella Jaimes Vargas, Andrés Mauricio Celis Martínez, Yeri Shirley Rivero Garzón, Casilda Rivero Gutiérrez

La gestión pedagógica desempeña un papel fundamental en el fortalecimiento y mejora continua del diseño pedagógico de la institución educativa. Durante este periodo de gestión, se han implementado estrategias innovadoras y metodologías activas que han permitido optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, garantizando una educación de calidad centrada en el desarrollo integral de los estudiantes.

Diseño pedagógico

A través del trabajo colaborativo entre docentes, directivos y comunidad educativa, se han logrado avances significativos en la planificación curricular, la diversificación de estrategias didácticas y la incorporación de nuevas tecnologías para potenciar el aprendizaje. Asimismo, se ha promovido una cultura de evaluación y retroalimentación que ha permitido identificar oportunidades de mejora y fortalecer las prácticas pedagógicas.

Prácticas pedagógicas

En cuanto a las prácticas pedagógicas, se ha impulsado la formación y el acompañamiento docente, favoreciendo la aplicación de enfoques didácticos que potencien el desarrollo decompetencias en los estudiantes. Se ha fomentado una enseñanza reflexiva, participativa y significativa, adaptada a las necesidades del

contexto educativo. Al igual , los proyectos transversales han permitido la integración de diversas áreas del conocimiento, abordando temas clave como la educación en valores, la ciudadanía, el medio ambiente, la inclusión y el uso de tecnologías. Estas iniciativas han fortalecido la interdisciplinariedad y han promovido una enseñanza más conectada con la realidad y los desafíos actuales.

Gestión de aula
Como pilar fundamental para el fortalecimiento de la gestión de aula en la institución educativa, se ha realizado la creación de entornos de aprendizaje dinámicos, inclusivos y efectivos. A través de la implementación de estrategias innovadoras, se ha logrado mejorar la planificación, el desarrollo y la evaluación de las clases, favoreciendo una enseñanza centrada en el estudiante.
Durante este período, se ha trabajado en la formación y acompañamiento docente, promoviendo metodologías activas que fomentan la participación, el pensamiento crítico y el aprendizaje significativo. Asimismo, se han desarrollado estrategias para el manejo adecuado del aula, fortaleciendo la disciplina positiva, la motivación estudiantil y la resolución de conflictos. Además, se ha impulsado el uso de recursos tecnológicos y pedagógicos que han enriquecido las experiencias de enseñanza-aprendizaje, generando un impacto positivo en el rendimiento y bienestar de los estudiantes.

Seguimiento académico
La gestión pedagógica en la institución educativa ha permitido fortalecer el seguimiento académico, asegurando una educación de calidad y la mejora continua en los procesos de enseñanza-aprendizaje. A través de estrategias de monitoreo y acompañamiento, se ha optimizado la evaluación del desempeño estudiantil, identificando oportunidades de mejora y brindando el apoyo necesario para el logro de los aprendizajes esperados. Durante este período, se han implementado herramientas y metodologías que han facilitado el análisis del progreso académico, promoviendo una retroalimentación efectiva entre docentes y estudiantes. Asimismo, se ha impulsado la participación de las familias en el proceso educativo, reforzando el compromiso y la corresponsabilidad en la formación de los alumnos. De igual forma, El seguimiento académico también ha permitido la adaptación de estrategias pedagógicas a las necesidades individuales de los estudiantes, favoreciendo la inclusión, la equidad y el desarrollo de competencias clave para su formación integral.

En conclusión , La gestión pedagógica realizada en la institución educativa ha sido un proceso clave para fortalecer la calidad educativa y mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. A través de la planificación estratégica, la formación docente y la implementación de metodologías innovadoras, se han logrado avances significativos en la gestión del aula, el seguimiento académico, las

prácticas pedagógicas y la ejecución de proyectos transversales.
El trabajo colaborativo entre directivos, docentes, estudiantes y familias ha permitido consolidar un modelo educativo más inclusivo, participativo y centrado en el desarrollo integral de los estudiantes. Asimismo, la evaluación constante de las estrategias implementadas ha favorecido la identificación de oportunidades de mejora y la adaptación de las prácticas pedagógicas a las necesidades del contexto.
Los logros alcanzados reflejan el compromiso de la institución con la excelencia educativa y el bienestar de la comunidad escolar. Sin embargo, el desafío continúa, y es fundamental seguir innovando, fortaleciendo la formación docente y promoviendo una educación que responda a los retos del siglo XXI. La gestión pedagógica seguirá siendo un pilar fundamental para garantizar un aprendizaje significativo y el desarrollo de ciudadanos críticos, creativos y comprometidos con su entorno.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La gestión esta conformada por los docentes Alirio Jesús Mora Sánchez, Liseth Eliana Monteñez , Doris Yolanda Vera, Doralisa Valdez Contreras, Pedro Jose Rico Villamizar, Miguel Angel Gamboa

La gestión Académica maneja 5 procesos dos de los cuales se encuentra muy fortalecidos. El primero tiene que ver con Apoyo a la Gestión Académica. se continúa con el uso de la Plataforma SIGA (Sistema Integrado de la Gestión Académica) y se mantuvo el contrato de proceso de valoración de los aprendizajes mediante la opción OVY. Igualmente nuestro archivo académico se encuentra debidamente sistematizado lo cual hace eficiente la prestación de los servicios en la que se refiere a proceso de boletines de los estudiantes como expedición de constancias y certificaciones.
El otro proceso con muchas fortalezas en el relacionado con el APOYO FINANCIERO Y CONTABLE. Se puede concluir que la institución cumple de forma eficiente y oportuna con la reglamentación legal para el manejo de los fondos de servicios educativos al igual que con las exigencias de los organismos de control.

Proceso: Administración de la Planta Física y los Recursos.
Que se logró.
Cambio de cubierta en los salones de los grados decimo y octavo (2024) al igual que el mantenimiento de cielo raso.
Instalación de luminarias en el aula del grado decimo
Instalación de canales metálicas y recolección de aguas lluvias frente al aula del grado noveno B y oficina de Rectoría.
Mantenimiento de canales de aguas lluvias en las sede principal (primaria y secundaria).
Canalización de aguas lluvias y enchape en cerámica en la parte trasera de los salones de los grados octavo y decimo
Pintura de ventanas superiores en los salones de octavo y decimo.
Reparación e instalación de puertas en el aula del grado noveno B y oficina de Rectoría.
Suministro e Instalación de rejas en la oficina de Rectoría.
Mantenimiento y adecuación de las arquerías de la sección primaria.
Mantenimiento y adecuación de griferías en lavamanos y baños en la sede principal
Mantenimiento y adecuación de instalaciones eléctricas en la sede providencia.

Instalación de estructura y techo para cubrir placa del segundo piso en la sede primaria.

Proceso: Administración de los recursos complementarios

El 50% de los estudiantes de las sedes 1 y 2 fueron favorecidos con el transporte escolar.
El 100% de los estudiantes de la institución fueron favorecidos con el programa PAE.
Todas las sedes rurales recibieron dotación por parte del programa PAE al igual de elementos de aseo por parte de la institución.
Se dotó a la sedes con materiales y suministros (papelería, aseo e implementos deportivos.
Se adquirió impresora para el área administrativa
Se adquirió un microscopio y 2 laminadoras para las sedes de Providencia y Támara.
Se contó con el apoyo de un Psicólogo por parte de la alcaldía municipal.

¿CÓMO SE LOGRO?
Apoyo de Personas Jurídicas con influencia en la zona (Mina el silencio)
Recursos del Fondo de Servicios Educativos.
Apoyo del programa PAE y Alcaldía Municipal.
Apoyo del Ministerio de las artes y la cultura (Proyecto semillas del arte).
Apoyo de la comisaria de familia del municipio

**GESTIÓN COMUNITARIA**

La gestión comunitaria a cargo de los docentes Wilso Arredondo lider de la gestión, Bellanid Carrillo, Yenny Milena Ruiz Real, Esperanza Vanegas, Sandra Vera, Fabian Alonso Vera.

En el 2024 por medio de la gestión comunitaria se fijaron metas de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados:

Se llevaron a cabo capacitaciones para el personal docente, dirigidas por especialistas en el manejo de las necesidades educativas especiales delegadas por la secretaria de Educación departamental, incluyendo la elaboración del DUA y PIAR, además, se brindó el servicio educativo a la población étnica (U WA).
Asimismo, se implementó el programa de alimentación escolar (PAE) para toda la población estudiantil, y se fortalecieron convenios con el SENA para apoyar a los estudiantes en la formulación de sus proyectos de vida a través de la media técnica en agroindustria.

Por otro lado, el 70 % de los padres de familia de la institución, recibieron al menos 3 charlas de motivación y formación para fortalecer la calidad de vida en el hogar y con ello el desempeño académico de los estudiantes con el apoyo del grupo interdisciplinario de la Alcaldía Municipal. Además, la institución brindo los espacios físicos para servicio a la comunidad y entes externos a la institución, asimismo, el servicio social estudiantil se vio enfocado a los intereses de los estudiantes y las necesidades de la comunidad que, aportaron algunas soluciones y mejoras para el bienestar de los mismos.

Para finalizar, se fortaleció la participación estudiantil a través de elecciones del personero y contralor utilizando mecanismos de participación democrática permitiendo tener sentido de pertinencia por la institución. Además, se llevaron a cabo consejos y asambleas de padres en diversas reuniones a lo largo del año escolar. Asimismo, se incluyeron activamente a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos, fomentando la participación voluntaria en su formación

académica y personal.

**INFORME DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS 2024**

Son cuentas creadas por la ley como mecanismos de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de los ingresos y para atender los gastos de funcionamiento e inversiones distintas a las de personal.

Decreto único reglamentario 1075 de Mayo 26 de 2015. sección 3 Art 2.3.1.6.3.1. hasta 2.3.1.6.3.20.

La Rectora en coordinación con el Consejo Directivo del establecimiento educativo administra el fondo de servicios educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la ley 715 del 2001 y el decreto único reglamentario 1075 de Mayo 26 de 2015.

PRESUPUESTO
Instrumento de planeación financiera que se presenta ante el consejo directivo para su análisis, ajustes y aprobación a través de un acuerdo.

**Recaudos a 31 de Diciembre de 2024**

| TOTAL INGRESOS | $ 106.159.698,00 |
|---|---|
| Gratuidad (SGP Resol. 004617 Abril 11 de 2024) | 68.093.167,00 |
| Otras Transferencias (Min Cultura) | 32.000.000,00 |
| Recursos del Balance Vigencia Fiscal2023 | 4.306.129,00 |
| Rendimientos Financieros | 650.402,00 |
| Arrendamientos (Tienda Escolar) | 800.000,00 |
| Certificados y Constancias de Estudio | 310.000,00 |

| RECAUDOS | |
|---|---|
| 100% | $ 106.159.698,00 |
| POR RECAUDAR | |
| 0% | |

**Pagos a 31 de diciembre 2024**

| TOTAL DE PAGOS | $ 94.008.693,00 |
|---|---|
| Contratación Servicios profesionales | $ 5.200.000 |
| Materiales y Suministros | $ 15.312.625 |
| Mantenimiento de Infraestructura | $ 24.000.000 |
| Acueducto, Alcantarillado y Aseo | $ 653.760 |
| Seguros | $ 609.280 |
| Paquete Software (Actualización TNS) | $ 2.500.000 |
| Impresos y Publicaciones | $ 5.999.280 |
| Internet | $ 1.410.200 |
| Actividades Pedagógicas | $ 32.000.000,00 |
| Máquinas Para Oficina (Impresora) | $ 4.300.000 |
| Otros Muebles | $ 1.887.340 |
| Gastos bancarios | $ 136.208 |

| PAGOS | |
|---|---|
| 88.6% | $ 94.008.693 |
| POR COMPROMETER | |
| 11.4% | $ 12.151.005 |

Relación de contratos del 01 de enero a 31 de diciembre 2024

CONTRATO No. 001

CONTRATISTA: Elcida Acuña Ramírez
CLASE DE CONTRATO: Servicio
CONCEPTO: Serv. de Procesamiento de la Información
Contable año 2024
RUBRO: Contratación de Serv. Técnicos Profesionales
VALOR: $ 5.200.000

CONTRATO No. 002
CONTRATISTA: TNS SAS
CLASE DE CONTRATO: Servicios
CONCEPTO: Suscripción Anual de portal TNS Oficial Licencia Educativa: Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y Activos Fijos
RUBRO: Otros Servicios
VALOR: $ 2.500.000

CONTRATO No. 003
CONTRATISTA: Jhon Jairo Santiago Carvajalino
CLASE DE CONTRATO: Servicio
CONCEPTO: Página Web, Sistema de Gestión Académica, Boletines, planillas, Libros.
RUBRO: Impresos y Publicaciones
VALOR: $ 4.200.000

CONTRATO No. 004
CONTRATISTA: Comercializadora Vanegas Parada
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Materiales y suministros de ferretería
RUBRO: Materiales y Suministros
VALOR: $ 2.396.900

CONTRATO No. 005
CONTRATISTA: Asoc. Horizonte Cultural
CLASE DE CONTRATO: Servicios
CONCEPTO: Realización de Talleres de Formación Artística en la Línea de Pintura
RUBRO: Actividades Pedagógicas
VALOR: $ 8.000.000

CONTRATO No. 006

CONTRATISTA: Asoc. Horizonte Cultural
CLASE DE CONTRATO: Servicios
CONCEPTO: Realización de Talleres de Formación Artística en la Líneas de Danza y Música Tradicional Andina Colombiana.
RUBRO: Actividades Pedagógicas
VALOR: $ 24.000.000

CONTRATO No. 007
CONTRATISTA: Comercializadora Mil Variedades
CLASE DE CONTRATO: Servicios
CONCEPTO: Mantenimiento y adecuación Planta Física Sede: Colegio y Providencia.
RUBRO: Mantenimiento Infraestructura
VALOR: $ 24.000.000

CONTRATO No. 008
CONTRATISTA: Proveedora Escolar Cúcuta SAS.
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Suministro de Materiales e implementos de aseo y deportivos para las sedes Educativas
RUBRO: Materiales y Suministros
VALOR: $ 12.915.725

CONTRATO No. 009
CONTRATISTA: GALAXY STORE SAS
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Suministro de una Impresora EPSON L14150
RUBRO: Maquinaria de Oficina, Contabilidad e Informática
VALOR: $ 4.300.000

CONTRATO No. 012
CONTRATISTA: DIDACSAN
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Suministro de 2 laminadoras Eléctricas y 1 microscopio.
RUBRO: Otros Muebles
VALOR: $ 1.887.340

CONTRATO No. 013
CONTRATISTA: OSMARLYN CAMPEROS O.
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Placas y Medallas
RUBRO: Impresos y Publicaciones
VALOR: $ 499.800

CONTRATO No. 014
CONTRATISTA: Proveedora Escolar Cúcuta SAS
CLASE DE CONTRATO: Suministro
CONCEPTO: Diplomas y actas de Grado Bachilleres.
RUBRO: Impresos y Publicaciones
VALOR: $ 1.299.480

POLIZA DE MANEJO FOSE
FECHA DE COMPRA: Noviembre 25 de 2024
ASEGURADORA: Aseguradora Solidaria de Colombia
CUBRIMIENTO: Responsabilidad fiscal
VALOR: $ 609.280
BENEFICIARIO: Colegio San Bernardo del Municipio de Toledo
PERIODO ASEGURADO/FECHA INICIAL-FECHA FINAL: 18/11/2024 al 18/11/2025.

**Resumen de la ejecución 2024**

| | |
|---|---|
| Total Recaudos | $ 106.159.698 |
| -Total Pagos | $ 94.008.693 |
| = Punto Equilibrio Ptal | $ 12.151.005 |
| = Total en Bancos | $ 12.151.005 |

**SALDO EN BANCOS A 31 DE DICIEMBRE 2024**

| BANCOS | NRO. CUENTA | SALDO |
|---|---|---|
| Cuenta Corriente Banagrario (Recursos Propios) | 0-5160-000146-8 | $ 4.442.660 |
| Cuenta de Ahorros Banagrario (Cuenta Maestra) | 4-5160-3-01069 | $ 7.715.753 |
| Cuenta de Ahorros Banagrario (Cuenta Pagadora) | 4-5160-3010861 | $ 82.592 |
| Menos Retención en la fuente | | $ 90.000 |
| TOTAL | | $ 12.151.005 |
| SALDO DISPONIBLE | | $ 12.151.005 |

**8 y 9** Intervención de los participantes inscritos y respuestas a los Interrogantes por la comunidad educativa.

Las docentes Doraliza Valdez y Blanca Jurado entregan y reciben los formatos de preguntas, recomendaciones o observaciones relacionadas con la audiencia pública. (ANEXO 5)

**LA AUDIENCIA REALIZA PREGUNTAS**

1. ***Nombre y Apellidos: Mirian Angarita***

**¿Por qué no hacen la rendición de cuentas todos en grupo como era antes?**

La señora rectora responde a la pregunta de la siguiente manera:

Como para facilitar la información, tenemos los medios tecnológicos entonces se proyecta de esa manera porque antes en rendiciones de cuentas se empleaba el aula múltiple para que estuviéramos todos en conjunto y podíamos hacerla por medio de medios audiovisuales, pero ahora como es un salón en alto riesgo, no lo podemos utilizar y acá como tenemos el problema con la cancha queda muy difícil. Por eso empleamos los salones para más comodidad. En los salones por pequeños grupos, la información queda más clara ya que se concentran y la información es la misma para todos, el mismo video.

2. ***Nombre y Apellidos: Padres de Familia – Sección Primaria***
Es una observación y pregunta

**Se puede destinar dentro del rubro de infraestructura el manejo de palomas, la unidad**

| | |
|---|---|
| | **sanitaria, el cuarto de aseo y mejoramiento de la cancha como graderías para que los niños tomen su media mañana adecuadamente.**<br><br>En cuanto al manejo de infraestructura pues se dan cuenta que el dinero que entra a la institución no es tanto y cando hablamos de infraestructura los costos son bastante elevados, por ejemplo, el año pasado gracias a Dios llegaron 11 millones más de lo que se esperaba. Se logró cambiar el techo urgente del grado octavo, se filtraba mucho, todos los años arreglábamos con drywall el cielorraso. En la primaria no se ha podido lograr este trabajo, pero este año con la junta de padres de familia se proyectó con los dineros que se hicieron en los días culturales, ya ellos tienen ese proyecto "Las graditas". El manejo de palomas, ahora son las golondrinas, toca comprar un espantapájaros eléctrico, se han buscado los medios y no se han podido acabar. En el manejo de las palomas si la comunidad colaborara en no echarles comida, las palomas se irían para otro lado. Se hizo arreglo en infraestructura, se hizo arreglo del agua, se piensa este año arreglar parte de las graderías. El señora alcalde me decía que el proyecto de este año es precisamente eso y también lo de acá lo de la gradería. |
| **3.** | ***Nombre y Apellidos: Doris Arelys Leal***<br><br>**¿En qué se invierten los recursos de recreación, si en Inter clases nosotros como padres de familia tenemos aportar para dicha actividad?**<br><br>En los rubros de presupuesto no vienen rubros para recreación, acá cuando hay Inter clases nosotros lo que hacemos es compran pintura para la cancha, en eso se invierte y en balones. Gracias a Dios este año, la alcaldía municipal dotó de balones y mallas de voleibol para todas las sedes educativas y la sede central. No podemos decir que vamos a sacar un rubro para darles uniformes a cada uno de los grados, eso le corresponde al padre de familia. También cuando en las Inter clases, los chicos de décimo tienen que demostrar sus habilidades en la clase de educación física ellos han estudiado, se da permiso para realizar los partidos que se realizan en la noche. Los muchachos cobran entrada y venden cositas para ayudarse. Eso genera costos, la plata viene destinada y no podemos invertir en esa situación. De pronto se podría ver si queda algo, pero si necesitáramos unos uniformes para la selección del colegio. La recreación es sacarlos a un paseo, es diferente a actividades pedagógicas. El año pasado en recreación, se realizó con las sedes un encuentro donde los papás estuvieron de acuerdo en dar el dinero, pero nosotros no tenemos dinero destinado a recreación. |
| **4.** | ***Nombre y Apellidos: Marleny Camargo González***<br><br>**¿Qué posibilidades hay de hacer otra oferta de técnicos que no sea de lácteos, ya sea de sistemas u otras técnicas que los alumnos puedan desempeñarse en un futuro?**<br><br>Acá se ha manejado la agroindustria de lácteos porque cuando se hace uno una oferta de una técnica, primero tenemos que mirar que tiene el colegio, con que cuenta el colegio, tener en cuenta su infraestructura, si tiene el personal capacitado para la técnica, nosotros empezamos la técnica con el personal que teníamos en el momento, pero para eso no hay concurso todavía, entonces se mira el personal, la infraestructura y también hacer el diagnostico que ofrece el entorno. Esta región es maneja la agricultura, hay muchos cultivos, maneja también la ganadería, entonces todas esas cositas nos dan el diagnostico que se necesita para implementar. Hemos ido cambiando primero era lácteos, luego cárnicos finalizamos con panadería. Ahora manejamos las 4 líneas, |

| | |
|---|---|
| | lácteos, cárnicos, panadería y embutidos. Ya para ofertar otro técnico tendríamos que tener el número de estudiantes para manejar dos técnicas, menos de 20 estudiantes no puede tener. Todo eso se debe tener en cuenta cuando se va a ofertar una línea de media técnica. También contamos con los laboratorios de agroindustria que hace mucho tiempo nos los dejó Ecopetrol y los laboratorios tienen sus elementos. Por ejemplo, este año, tenemos 36, 35 estudiantes de once, entonces sería mentiras, sería difícil que asignen otro docente porque las reglamentaciones o requerimientos que tiene el Sena, en una ocasión cerraron Samore, cerraron Gibraltar porque no tenían el número de estudiantes que debían tener para una técnica. |
| **5.** | ***Nombre y Apellidos: Luz Dary Santafé***<br><br>**¿Por qué cobran arriendo de la caseta si el servicio es para los mismos estudiantes?**<br><br>Esa pregunta es muy importante, tantos años de estar aquí y hasta ahora me hacen la pregunta. Eso hace parte de los bienes, de la institución, entonces en mi institución yo debo tener mis recursos propios porque es diferente los recursos que yo tengo como institución que me generó de una actividad a los recursos del sistema general de participación. Por eso, cuando la señora pagadora habló, habló sobre las cuentas que hay, cuenta maestra, pagadora y corriente, cuenta de recursos propios. Con estudiantes no se hacen contratos, se hacen con gente mayor, con los padres de familia y esos recursos van a los recursos propios, a la cuenta que tiene la institución que lo van a invertir en las mismas necesidades que tiene la institución, nosotros no podemos acomodarles todo y tener la caseta con electricidad, calentador y nevera, y la gente haciendo dinero y las cosas deteriorándose, no tendría ningún sentido, cierto. Es lo mismo con los estudiantes del grado décimo y once que utilizan las herramientas del laboratorio, también ellos deben ser conscientes que los insumos se van dañando y por ejemplo dejan una licuadora, o algo que vaya reemplazando lo que se va deteriorando, por eso debemos cuidar lo que tenemos, nos damos cuenta que acá en este colegio están bien dotados porque nos damos cuenta de las necesidades y compramos lo que necesitamos, con los recursos que nos llegan y además con los recursos propios. |
| **6.** | ***Nombre y Apellidos: Daniel Parra***<br><br>**Profundizar sobre el concepto de cobros y/o pagos de:**<br>1. Valor de certificados y constancias<br>2. Acueducto y alcantarillado<br>3. Impresos y publicaciones<br>4. El presupuesto de “Actividades Pedagógicas” correspondiente al convenio con el ministerio de cultura<br>5. El monto de 12 millones en saldo corresponde a la necesidad de ejecución prioritaria<br><br>La pregunta que hace Daniel sobre el costo de certificaciones de estudio forma parte de los recursos propios, entonces proyectamos vamos a hacer 500 mil pesos de constancias, proyectamos 500 mil pesos de certificados de estudio, entonces ya es un millón, cobramos 1 millón y de la caseta, entonces tenemos proyectado 2 millones de recursos propios. Las constancias, padres de familia, no están todos son 300, pero ustedes le pueden comunicar, cuando un estudiante que está matriculado este año acá y dice profe necesito una constancia de estudio para llevar a comfaoriente, en 5 minutos de damos la constancia , no vale absolutamente nada, está matriculado en el momento; ya cuando es exalumno o cuando usted se va a cambiar de domicilio y necesito certificado si tenemos que cobrarles porque ya no son parte de la institución, cobrando 5 mil pesos por cada uno de esas constancias o certificados de estudio . Ahí si se cobra, eso forma parte de los recursos propios. Es lo único que nosotros tenemos, el arriendo de la caseta y constancias de estudio y certificados.<br>El rubro que sobro de 12 millones forma parte de la adición que se le va a hacer al presupuesto del |

| | |
|---|---|
| | 2025, pero nosotros ya tenemos en mente que insumos hacen falta por adquirir para agroindustria, nos falta comprar la nevera y nos falta comprar una impresora, entonces esos dineros que están acá de 12 millones con proyección 2025.<br>Acueducto y alcantarillado es lo que se cancela por concepto de servicios públicos, es el recibo que llega de la alcaldía, se paga el agua y el servicio de aseo.<br>Dentro del rubro de impresos y publicaciones va lo que se paga por el procesamiento de los boletines de la plataforma, los diplomas de bachilleres y actas de grado, placas y medallas solo para los bachilleres. |
| **7.** | ***Nombre y Apellidos: Angelica Mendoza***<br><br>**¿Qué presupuesta da el gobierno por cada estudiante?**<br><br>Del sistema general de participación llega un dato que se llama, per cápita, entonces es lo que da el gobierno por cada estudiante, por cada estudiante de transición llega 103.408 pesos, por cada estudiante de básica, quiere decir de primero a noveno, 90.647 y por los estudiantes de media técnica, 166544 pesos. Eso es lo que llega por cada estudiante y forma el rubro general de lo que envía el gobierno por la gratuidad. |
| **8.** | ***Nombre y Apellidos: Luis Berbesi***<br><br>**¿Sería posible que la jornada de rendición de cuentas se realice en horas de la tarde, que creo que podría tener más asistencia?**<br><br>Esta pregunta se toma como recomendación para que los asistentes a la rendición sean más. |

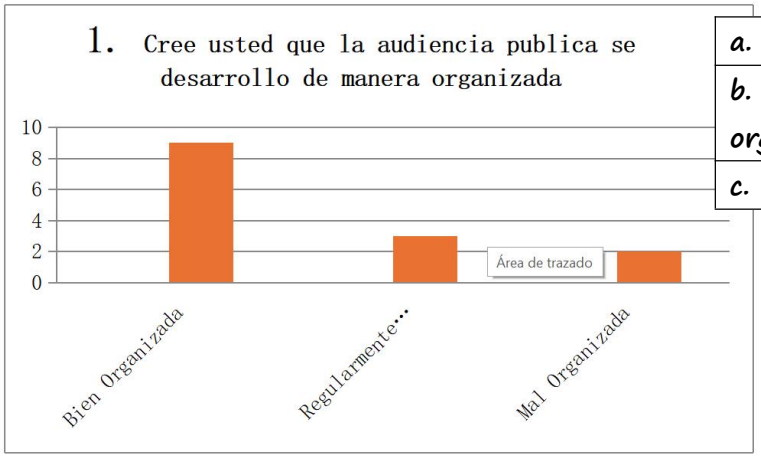
**La docente Sandra Yaneth Veral presenta las conclusiones de esta audiencia pública 2024. ANEXO 6**

## 1. CONCLUSIONES

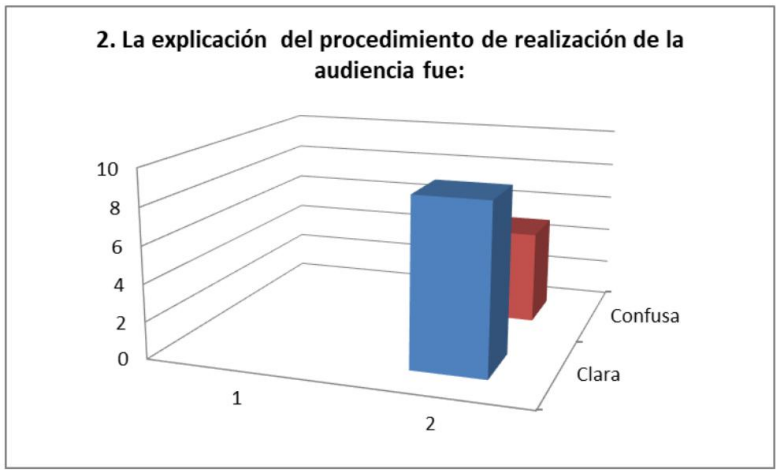
| Nº | Descripción |
|---|---|
| **1** | Se evidenció una asistencia del 20% de todos los padres de familia de la institución educativa, donde se hace notar la falta de interés a este evento. |
| **2** | Se logró contar con el acompañamiento de personal de la administración municipal; personero municipal, coordinador de educación, inspectora de policía y algunas presidentes de junta de acción comunal. |
| **3** | Se desarrolla la agenda pactada de manera secuencial llevando a cabo cada uno de los Ítems planteados. |
| **4** | Cada una de las gestiones rindió su informe de manera clara y consiza de cada uno de los procesos que se abordarón durante el año escolar 2024. |
| **5** | El informe contable que rindió la señora tesorera y pagadora Gloria Vera, fue claro y detallado donde se evidenció la buena administración de los recursos en la institución educativa. |
| **7** | El proceso de rendición de cuentas permitió evaluar como se administran los recursos económicos, humanos y materiales, asegurando que se utilizan de manera adecuada para el beneficio de la comunidad educativa |

| | |
|---|---|
| | Las docentes **Casilda Rivero, Stella Jaimes, Rocio Mogollón y Yolanda Vera** entregaron y recibieron los formatos de la evaluación de esta audiencia pública de rendición de cuentas e |

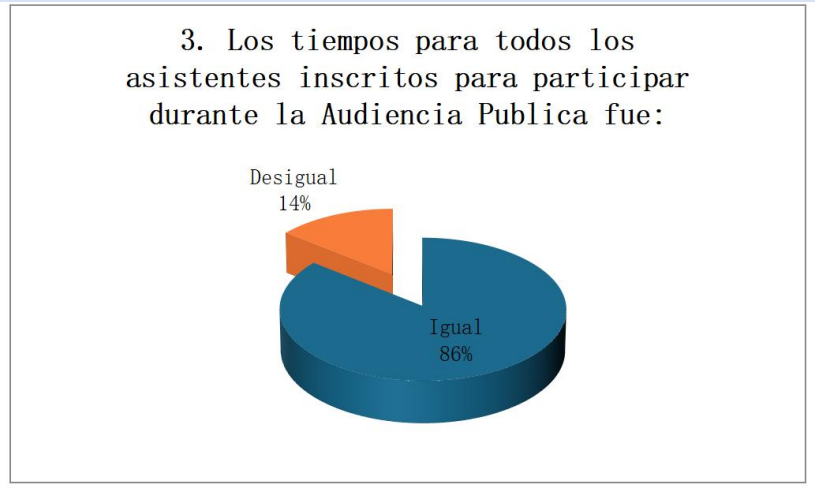
| | |
|---|---|
| | informe de gestión vigente 2024 y realizaron sus respectivos análisis. (ANEXO 7) |
| 1 | **Evaluación general del evento** |



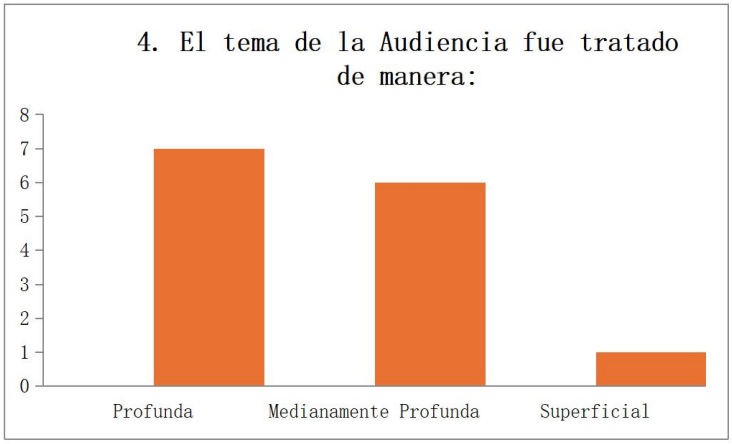

| | |
|---|---|
| a. Bien Organizada | 9 |
| b. Regularmente organizada | 3 |
| c. Mal organizada | 2 |



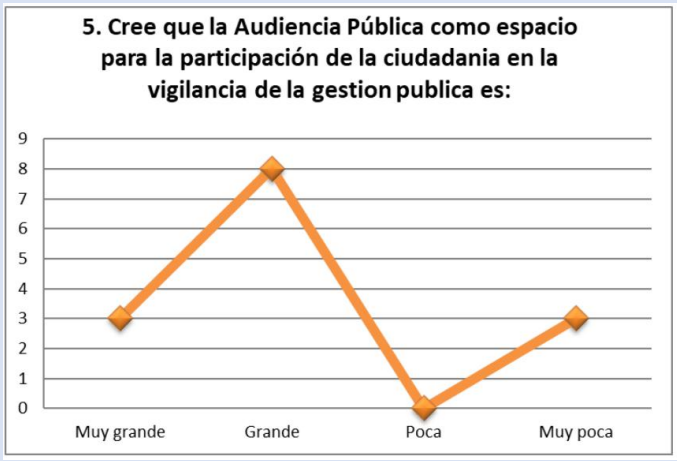

| | |
|---|---|
| a. Clara | 9 |
| b. Confusa | 5 |



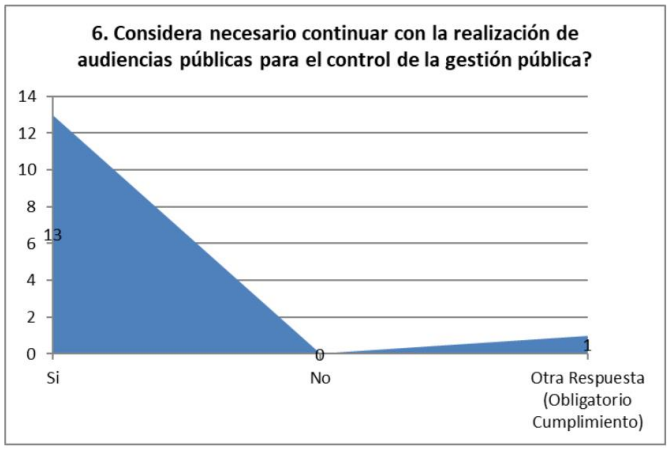

| | |
|---|---|
| a. Igual | 12 |
| b. Desigual | 2 |




| | |
|---|---|
| a. Profunda | 7 |
| b. Medianamente Profunda | 6 |
| c. Superficial | 6 |




| | |
|---|---|
| a. Muy Grande | 3 |
| b. Grande | 8 |
| c. Poca | 0 |
| d. Muy Poca | 3 |




| | |
|---|---|
| a. Si | 13 |
| b. No | 0 |

Con respecto a la evaluacion de esta audiencia pública de rendición de cuentas e informe de gestión vigente 2024, podemos concluir que para la mayoría de los participantes la información brindada por los diferentes docentes en cada una de las gestiones y la información sobre los fondos educativos que se dieron a conocer con evidencias expuestas en documentos e imágenes a través del video fue clara y concisa.

## 12. Clausura de la Audiencia pública.

**La señora especialista Olga Marina Mora dio por terminada la audiencia, agradeciendo a los asistentes por su participación.**

**Lic. YENNY MILENA RUIZ REAL**
Redactora

**Lic. SANDRA YANETH VERA**
Redactora

**Ing. ERIKA DANIELA RAMIREZ**
Redactora

**Lic. LISETH MONTAÑEZ**
Redactora.

**Esp. OLGA MARINA MORA SANCHEZ**
Rectora

# ANEXOS

**ANEXOS N° 1**

**INVITACIÓN A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024**

***INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN BERNARDO***
*Aprobado por Resolución No. 007367 de octubre 7 de 2024*

## CONTROL ENTREGA INVITACIONES
## AUDIENCIA PUBLICA VIGENCIA 2024

**FECHA : FEBRERO 18 DE 2024** **HORA: 8:00 A.M.**

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | GRADO | ESTUDIANTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Erika Tatiana Buitrago | 11 | Erika Buitrago |
| 2 | Dana Camila Caceres Monroy | 11º | Dana Caceres Monroy |
| 3 | Yareismy Fernanda Villamizar | 11º | Yareismy Fernanda Villamizar M. |
| 4 | Yesica Valentina Granados | 11º | Jessica Valentina Granados. |
| 5 | Liseth Yohana conde | 11º | Liseth conde |
| 6 | Jhoan stevenson Fonseca | 11º | Jhoan stevenso Fonseca |
| 7 | Yilmar Yesid Valencia Angarita | 11º | Yilmar Valencia |
| 8 | Yefer David Torres Santos | 10º | Yefer T. |
| 9 | Edgar Danilo Rozo Merchán | 11º | Danilo Rozo |
| 10 | Mairy Yuliana Santiago Vivas | 11º | [illegible] |
| 11 | Scarlet Carolina Depablos | 11º | Scarlet |
| 12 | Heydi Villiamar Jaimes Padilla | 11º | Heydi Villiamar |
| 13 | Sindy Yulieth Osorio Peña | 11º | [illegible] |
| 14 | Sharick Andrea Osorio P. | 11º | Sharith Osorio |
| 15 | Danna Sofia Jaimes P. | 11. | Danna. |
| 16 | Jhonathan Parada Rincón | 11º | Jhonathan Parad. |
| 17 | Arelis Valencia | 11. | [illegible] |
| 18 | Michelle Rozo | 11. | Michelle Rozo |
| 19 | Karen Santafe | 11 | Karen Santafe. |
| 20 | Juan David Camargo | 11º | Juan David Camargo |
| 21 | Brayan Stiven Mora | 11º | [illegible] |
| 22 | Ruben Dario Santafe | 11º | Dario Santafe |
| 23 | Julieth Andrea Peña G. | 11º | Julieth Peña. |
| 24 | Emperador Valdez. | 12º | [illegible] |
| 25 | Sara Gabriela Quintero | 11º | Gabriela |
| 26 | Danny Moreno Angarita | 11º | Danny |
| 27 | Valencia Suarez Brayan O. | 11º | Brayan V.S |
| 28 | Kevin Santiago Gereda Vera | 11º | Kevin Gereda |
| 29 | Astrid Nicole Contreras Villam | 11º | Nicole Contreras |
| 30 | | | |

***INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN BERNARDO***
*Aprobado por Resolución No. 007367 de octubre 7 de 2024*

## CONTROL ENTREGA INVITACIONES
## AUDIENCIA PUBLICA VIGENCIA 2024

**FECHA : FEBRERO 18 DE 2024** **HORA: 8:00 A.M.**

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | GRADO | ESTUDIANTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Mari Isabel Quiñones | 8A | Mari Isabel Quiñones M. |
| 2 | Camila Andrea Estrada | 8A | Camila Andrea Estrada |
| 3 | Keila Yoley Lopez Rangel | 8A | Keila Lopez Rangel |
| 4 | Yulieth Sofia Anaya S | 8A | Yulieth Sofia Anaya S. |
| 5 | Grissel Tatiana Gonzalez Z. | 8A | Tatiana Zabala. |
| 6 | Alex Bladimir Hernandez. V | 8A | Alex Bladimir Hernandez. V |
| 7 | Dileth Yarime Valencia V. | 8A | Dileth Yarime Valencia V. |
| 8 | Karen Valentina Villamizar Cosares | 8A | Karen Valentina Villamizar Cosares |
| 9 | Yonior Ancelmo G | 8A | Yonior Ancelmo Galavis |
| 10 | Daniel Gallardo G. | 8A | Daniel David Gallardo G. |
| 11 | Stefani Albornoz B. | 8B | Stefani Naismery Albornoz B. |
| 12 | Nicol Tatiana V. R | 8B | Nicol Tatiana Uzuategui Ruiz |
| 13 | Karol Viviana Uzcategui Ruiz | 8B | Karol Viviana Uzcategui Ruiz |
| 14 | Anyeina Alejandra Arcaden | 8B | Anyeina Alejandra Arcaque V. |
| 15 | Maria Alejandra Quiño | 8B | Maria Alejandra Quiñonez C. |
| 16 | Paula Andrea Galviz | 8B | Paula Andrea Galviz. C. |
| 17 | Yeslany Kariangel S. S. | 8B | Yeslany Kariangel Sarmiento Silva. |
| 18 | Ury Shairet C. | 8B | Shairet Contreras |
| 19 | Leidy Bojas V | 8B | Leidy Bojas Valencia |
| 20 | Laura Valentina Estrada | 8B | Laura Valentina Estrada |
| 21 | Fernanda Basto Santafe | 8B | Fernanda Basto |
| 22 | Estefania Real Villamizar | 8B | Estefania Real |
| 23 | Brilly Villamizar V | 8B | Brilly Villamizar V |
| 24 | Daniela Correa J | 8B | Daniela Correa Jaimes |
| 25 | Emileth Vera Gonzalez | 8B | Emileth Fernanda Vera G. |
| 26 | Yeison Arlei Villamisar Castellanos | 8B | Yeison Arlei Villamisar Castellanos |
| 27 | Tulio Runia Corona | 8B | Tulio Runia Corona |
| 28 | Edwin Yesid Becerra Becerra | 8B | Edwin Yesid Becerra Becerra |
| 29 | Darwin Arleth Jimenez G | 8B | Arleth Jimenez |
| 30 | Hilianny Sofia Rivera Ruiz | 8B | Sofia Rivera Ruiz |

REPUBLICA DE COLOMBIAN
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 006766 de noviembre 15 de 2022
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN BERNARDO**
*Aprobado por Resolución No. 007367 de octubre 7 de 2024*

# CONTROL ENTREGA INVITACIONES AUDIENCIA PUBLICA VIGENCIA 2024

**FECHA : FEBRERO 18 DE 2024** **HORA: 8:00 A.M.**

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | GRADO | ESTUDIANTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Katerine conde | 10.B | Adriana K Conde A. |
| 2 | Alex David Ramon Almonacid | 10°B | Alex David Ramon Al. |
| 3 | DANY ADRIAN LEAL V. | 10°B | DANY ADRIAN LEAL V. |
| 4 | Asmeth Fabian vera C | 10°B | Asmeth Fabian vera C |
| 5 | Frankyn Enrique Santafe A. | 10°B | Frankyn Enrique Santafe A. |
| 6 | SEBASTIAN ALVARADO LOPEZ | 10°B | Sebastian alvarado Lopez |
| 7 | Edinson Damian Santos Marchan | 10°B | Edinson Damian Santos Marchan |
| 8 | Johan Stiven LOZADA | 10°B | Johan Stiven LOZADA |
| 9 | Yeslan Maldonado | 10°B | Yeslan Rivera |
| 10 | Jhon Fredy Rincon Duran | 10°B | Jhon Rincon |
| 11 | Jhoan Manuel Pinto Ramón | 10°B | Jhoan Manuel Pinto Ramón |
| 12 | Brayan a.villamiza Gonzales | 10°B | Brayan A. Villamizar Gonzales |
| 13 | Jhoan Alexander CB | 10B | |
| 14 | Julian David vega estrada | 10°B | Julian David vega estrada |
| 15 | Estiven Alirio Camperos S | 10B | Estiven Alirio Camperos S. |
| 16 | Maria Isabella Carrillo L. | 10 B | Maria Isabella Carrillo L. |
| 17 | Indi Andreina Camperos V. | 10B | Indi Andreina Camperos V. |
| 18 | Brenda Geraldine U. | 10B | Brenda Geraldine U. |
| 19 | Victoria Mendoza B. | 10b | |
| 20 | Nelcy Yohana Vera C. | 10B | Nelcy Vera C. |
| 21 | Damaris Zharick Sabino A. | 10B | Zharick Sabino. |
| 22 | Emely Zarit Ramirez N | 10B | Emely Zarit Ramirez Nava |
| 23 | Gendi Lisbeth S. | 8A | Gendi Lisbeth Silva C. |
| 24 | Yesell Yaniana Santafe B | 8A | Yaniana Santafe. |
| 25 | Yalena Rincon Santafe | 8A | Yalena Rincon |
| 26 | Shanira Nicol Anganita R | 8A | Shanira Anganita. |
| 27 | Haiyoley camila Herrera P | 8A | ~~Camila Pineda~~ |
| 28 | Rubi Katherine G.G | 8A | Katherine.vv |
| 29 | Andry Valeria villami | 8/A | |
| 30 | Damaris Daniela Rubio | 8/A | Damaris Rubio |

**ANEXO 2.**

## FIRMA DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN VIGENTE 2024

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE NORTE DE SANTADER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCION EDUCATIVA
SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución N° 007367 de octubre 7 de 2024
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

**CONTROL DE ASISTENCIA AUDIENCIA PUBLICA**
**RENDICION DE CUENTAS E INFORMES DE GESTION 2024**

FECHA: febrero 21 de 2025 LUGAR: Sede Principal HORA: 9 a.m.

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sindy Yulieth Osorio Peña | 1094265438 | Estudiante | |
| 2 | Sharick Andrea Osorio Peña | 1094265437 | Estudiante | Sharick. |
| 3 | SCARLET CAROLINA DEPABLOS | 5623 109 | Estudiante | Scarlet |
| 4 | Heydi Viviana Jaimes Padilla | 1238140909 | Estudiante | Viviana. |
| 5 | Eduart Capacho | 1094664834 | Estudiante | Eduart. |
| 6 | Danna sofia Jaimes P. | 1094368722 | ESTUDIANTE | DANNA |
| 7 | Jhonathan Andres Parada | 1091975580 | estudiante | Jhonathan Parada |
| 8 | Arelis valencia Mora | 1094368302 | Estudiante | |
| 9 | Karen Santafe Gomez | 1094368629 | Estudiante | KarenSantafe. |
| 10 | Brayan valencia valencia | 1093433721 | Estudiante | Brayan valencia |
| 11 | Nairy Yuliana Santiago V. | 32659696 | Estudiante | |
| 12 | Edgar Danilo Rozo Merchán | 1093855265 | Estudiante | |
| 13 | Yilmar yesid valencia A | 1094368659 | Estudiante | |
| 14 | Yefer David Torres santos | 1094367920 | estudiante | Yefer. |
| 15 | Jhoan steveison Fonseca | 1035000283 | Estudiante | |
| 16 | Kevin Santiago Gereda | 1094997494 | Estudiante | Kevin Gereda. |
| 17 | Yoel Yreelo Conde Acevedo | 1093434279 | Estudiante | |
| 18 | Liseth Maria Quiñonez R. | 1094368432 | estudiante | Liseth Quiñonez. |
| 19 | Yessica Valentina Granados | 1094368466 | Estudiante | Yessica |
| 20 | Erika Tatiana Buitrago | 1094368479 | Estudiante | Buitrago Erika. |



REPUBLICA DE COLOMBIAN
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
ÁLCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución N° 006766 de noviembre 15 de 2022
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

*REPUBLICA DE COLOMBIA*
*GOBERNACION DE NORTE DE SANTADER*
*ALCALDIA DE TOLEDO*
INSTITUCION EDUCATIVA
SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 007367 de octubre 7 de 2024
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

**CONTROL DE ASISTENCIA AUDIENCIA PUBLICA**
**RENDICION DE CUENTAS E INFORMES DE GESTION 2024**

FECHA: febrero 21 de 2025 LUGAR: Sede Principal HORA: 9 a.m.

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Omaira Merchán Angarita | 27'881.005 | Madre familia | Omaira Merchán |
| 2 | Monica Rincon Vera | 1094367052 | Madre familia | Monica Rincon |
| 3 | Adelina Rivero Araque | 1094 366 192 | madre de familia | Adelina Rivero Araque |
| 4 | Rosa Elena Quiñonez | 1007575267 | madre de familia | Rosa Elena quiñonez |
| 5 | Sonia caceres Villamizar | 27.880.187 | madre de familia | Soni caceres V. |
| 6 | Rosadelia Sierra Mora | 27738146 | MADRE DE FLIA | Rosadelia Sierra M. |
| 7 | Angela Mariely Gelvez Rivero | 1094275008 | Docente | Angela Mariely Gelvez Rivero |
| 8 | DORIS ARELYS LEAL VELANDIA | 1094367520 | MADRE / PRESIDENTE | DORIS LEAL |
| 9 | Mirian Angarita Gonzalez | 27881087 | madre de familia. | Mirian Angarita Gonzalez. |
| 10 | Garzon Fabian Beltran Medina | 1116855837. | Secretario Junta | Garzon Beltran |
| 11 | Luis E. Alian Pérez | 10887919 | Docente | [illegible] |
| 12 | Miguel A Gamboa | 5493652 | Docente | Miguel A Gamboa. |
| 13 | Diego Andrés Rico Medina | 1.094'370.487 | Docente | [illegible] |
| 14 | Stella Jaime V. | 27879404. | Docente | Stella Jaimes |
| 15 | Yeri Shirley Rivero G. | 1094.241.317. | Docente. | YERI SHIRLEY RIVERO |
| 16 | Alirio Jesus Mora S | 13481.686 | Docent | [illegible] |
| 17 | Milexa Rivera Ruiz | 1140416607 | Estudiante | [illegible] |
| 18 | Mario Alejandro Quiñonez V | 1093434629 | Estudiante | Alejandro, Quiñonez |
| 19 | NailesKa Alexandra Rivera | 1140419639 | estudiante | [illegible] |
| 20 | Stephany Rodriguez | 1093804896 | Estudi | Stephany |

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE NORTE DE SANTADER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCION EDUCATIVA
SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 007367 de octubre 7 de 2024
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

**CONTROL DE ASISTENCIA AUDIENCIA PUBLICA**
**RENDICION DE CUENTAS E INFORMES DE GESTION 2024**

FECHA: febrero 21 de 2025 LUGAR: Sede Principal HORA: 9 a.m.

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Fernanda Rozo R. | 1094268879 | Estudiante | Maria Fernanda Rozo |
| 2 | Yhadrian Santiago Santafe B. | 1094266968 | Estudiante | |
| 3 | Jaider Yesid Martin C. | 1094368992 | Estudiante | Jaider Martin |
| 4 | Kevin estiven quiñonez vera | 1091059519 | Estudiante | Kevin quiñonez |
| 5 | Didier Yandel Mora V. | 1094368847 | Estudiante | |
| 6 | Sharick Alexandra Peñaloza | 1135731941 | Estudiante | ~~Peñaloza~~ |
| 7 | ~~Sneider Julian~~ Perez Rozo | 1094368770 | Estudiante | ~~Sneider~~ Rozo |
| 8 | Karen Lorena Jimenez | 1094368869 | estudiante | Karen Jimenez |
| 9 | Jaira Yulieth Gonzalez S. | 1094368931 | estudiante | Jaira Gonzalez |
| 10 | Kevin sebastian Galvis camperos | 1094368986 | estudiante | Sebastian Galvis |
| 11 | Erick Yoel Garcia Bohorquez | 1094267560 | estudiante | |
| 12 | Juan David arrieta | 1055243890 | Estudiante | |
| 13 | Evely Natalia villamizar | 1094267361 | Estudiante | Evely Natalia |
| 14 | Yarlan Mariana A. B | 1094369054 | Estudiante | Mariana Araque |
| 15 | Yonier Amaya B. | 7094 663007 | Estudiante | Yonier Amaya B. |
| 16 | Andrys Acosta | 4619108 | Estudiante | Andrys |
| 17 | Danila Camargo | 1094765764 | Estudiante | |
| 18 | Jose felipe Roria Roria | 1194388760 | estudiante | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |



REPUBLICA DE COLOMBIAN
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 006766 de noviembre 15 de 2022
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE NORTE DE SANTADER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCION EDUCATIVA
SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 007367 de octubre 7 de 2024
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9

**CONTROL DE ASISTENCIA AUDIENCIA PUBLICA**
**RENDICION DE CUENTAS E INFORMES DE GESTION 2024**

FECHA: febrero 21 de 2025 LUGAR: Sede Principal HORA: 9 a.m.

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Lyda Patricia Sierra V. | 1.094.272.233 | Madre de familia | Lyda Sierra. |
| 2 | Jose Caceres | 88306476 | Residente UrbPal | |
| 3 | Magali estrada | 1118534674 | madre de familia | |
| 4 | Erick Yoel Garcia Bohorquez | 1094267560 | Estudiante | |
| 5 | Yonier Amaya Ramon | 1094663007 | estudiante | |
| 6 | Olga Marina Moras | 27.736.606 | Rectora | |
| 7 | CARLOS PARADA ROZO | 13.498983 | DOCENTE | |
| 8 | Blanca Nelly Luengo de R | 27877727- | Docente | |
| 9 | Gloria Marina Vera A. | 60256278 | Auxiliar Admtvo. Colegio | |
| 10 | Blanca Nubia Gómez Arias. | 32.390.820. | Docente | B. Nubia Gomez A. |
| 11 | Wilso Arredondo Acevedo | 88.305.396 | Docente | |
| 12 | Doralba Valdez | 27880193 | Docente | Doralba Valdez |
| 13 | Yisney Saenz Valencia | 1094537612 | Estudiante | Yisney Saenz V. |
| 14 | Andres M. Gelis | 91866153 | Docente | |
| 15 | Tilcia Rincon Rozo | 1094367616. | madre de Familia. | Tilcia Rincon Rozo |
| 16 | LISSETTE ANGARITA MORA | 1094369702 | Estudiante | |
| 17 | Nasly Yireth Camargo | 1094369462 | estudiante | |
| 18 | Gendi Lisbeth silva c. | 1090524339 | Estudiante | |
| 19 | Yisell Yaniana Santafe B. | 1094271424 | Estudiante | Yaniana Santafe |
| 20 | Shaira Nicol Angarita R | | Estudiante | Shaira Angarita |



REPUBLICA DE COLOMBIAN
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
ALCALDIA DE TOLEDO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN BERNARDO
Aprobado por Resolución Nº 006766 de noviembre 15 de 2022
Código DANE 254820000848 Nit 807001459-9