**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIÒN EDUCATIVA RURAL PRESIDENTE PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

***RECTORA:*** *Carmen Aurora Martínez Mogollón*

***DOCENTES:* RESPONSABLES: GESTION ADMINISTRATIVA**

 **YAMILE MORENO BUITRAGO**

 **AMIRA ORTIZ MALDONADO**

 **VICENTE TARAZONA SILVA**

 **LUZ ESTER PEÑA CARRILLO**

***ACTIVIDAD; DESARROLLO INSTITUCIONAL ENERO 08 Al 18 (2 SEMANAS)***

***OBJETIVO:*** *Realizar actividades según la resolución No 008882 del 20 de octubre del 2024 ,emanada por la secretaria de educación de Norte de Santander*

***DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO***

*Se desarrolla una agenda de trabajo para cada día, desarrollada por gestiones*

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA  | ***ORDEN DE TRABAJO*** |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| 8 al 11 de enero | Festivo | -Lectura y análisis de la resolución No 008682 del 20 de octubre del 2024, emanada por la secretaria de educación.-Realización del Calendario Académico y Específico 2024 | * Continuación organización de horario y actividades del cronograma
* Auto Evaluación Institucional 2024
 | * Plan de mejoramiento

2025-Diligenciamiento del formato Seguimiento al plan de mejoramiento -PMI- 2024 | Elaboración del Plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia. |
| 14 al 18 de enero | Continuación del plan de prevención de la Violencia sexual  | * Capacitación por parte de la comisaria de familia, Trabajadora social y psicóloga del municipio.

-  | -Actualización del Inventario Tecnológico de la Institución  -Realización de acta de inicio decreto 1278Proceso Evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley 1278 vigencia 2025 | --Desplazamiento de los docentes , a cada una de las sedes para la organización y adecuación de cada una de ellas con la colaboración de los padres de familia . | -Jornada de aseo y adecuación de las sedes . |

*Se ejecuta el trabajo propuesto*