**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIÒN EDUCATIVA RURAL PRESIDENTE 2025**

***RECTORA:*** *Carmen Aurora Martínez Mogollón*

***DOCENTES:*** *Martha Judith Jaimes, Deisy Johanna Vargas, Ermelinda Miranda, Carmen Amparo Gonzàlez Peña*

***ACTIVIDAD; DESARROLLO INSTITUCIONAL ENERO 07 AL 17 DE ENERO (2 SEMANAS)***

***OBJETIVO:*** *Realizar actividades según la circular emanada por la secretaria de educación de Norte de Santander*

***DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO***

*Se desarrolla una agenda de trabajo para cada día.*

*Conformación de grupos de trabajo.*

*Elaboración del calendario especifico*

*Se ejecuta el trabajo propuesto*

*Ajustes al Manual de Convivencia*

Autoevaluación Gestión Directiva

Plan de prevención de todo tipo de violencia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA Y HORA | ORDEN DE TRABAJO | | | | |
| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 7:30 a 04 p.m. de enero | festivo | Bienvenida.  Organización grupos de trabajo.  Realización del calendario específico. | Lectura del Manual de convivencia  Lectura formato de verificación del cumplimiento de criterios del Manual de Convivencia teniendo en cuenta los diferentes documentos de soporte. | Ajustes al Manual de Convivencia | Autoevaluación gestión directiva |
| FECHA Y HORA | ORDEN DE TRABAJO | | | | |
| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 7:30 a 04 p.m. de enero | Autoevaluación gestión directiva | Plan de prevención de todo tipo de violencia | Capacitación  Sobre trabajo colaborativo y comunicación asertiva. | Organización de las sedes educativas | Organización de las sedes educativas |