



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024
ACTA 27022025

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
27	02	25	Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús – Restaurante Escolar	8:00 AM
				HORA DE FINALIZACIÓN
				10:20 AM

OBJETIVOS

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 Único reglamentario del sector educación del 26 de mayo del 2015 art. 2.3.1.6.3.19 Rendición de Cuentas, Ejecución del evento público para la presentación del informe de gestión y ejecución financiera de la vigencia del año 2024 de la Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús, municipio de Gramalote.

1. AGENDA

1. Oración a cargo de la Hermana Rosamira Parada Ascencio
2. Himno de Gramalote.
3. Himno de la I.E Colegio Sagrado Corazón de Jesús.
4. Saludo e Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2024 a cargo del Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio.
5. Presentación del informe de Gestión vigencia 2024 a cargo del señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio.
6. Presentación de informes de Gestión.
 - Gestión Directiva a cargo del docente William Villamizar Rozo
 - Gestión Académica a cargo del docente Ramiro Alfonso Escalante Molina
 - Gestión Comunitaria a cargo de la docente Clara Noelia Villamizar Cote
 - Gestión Administrativa y Financiera a cargo de la docente Mayra Alejandra Caballero Escalante
7. Presentación informe de gestión de miembro representante de los padres de familia.
8. Respuestas a preguntas a la comunidad.
9. Evaluación general del evento.
10. Lectura del Acta de la audiencia.
11. Clausura de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas



2. DESARROLLO DE LA AGENDA

Se inicia la audiencia de Rendición de Cuentas con la oración y reflexión a cargo de la Hermana Leidy Lara de la Comunidad Bethlemita. Luego, la señora coordinadora Yohanna Maldonado Obando hace lectura de la agenda para la audiencia. Se hace la entonación de los himnos municipal e institucional

Seguidamente, el señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio presenta su saludo a los asistentes e invitados con el fin de instalar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2024, este es un espacio de transparencia de la gestión de recursos realizados durante el año 2024. Así mismo, el señor Rector refiere que se tendrá un espacio para la generación de preguntas o inquietudes que serán resueltas en el momento indicado.

El señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio inicia la presentación del informe de Gestión vigencia 2024

En cuanto a los ingresos para la Institución durante el año 2024 fueron los siguientes:

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2024		
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	49.944.079,48
1,1	INGRESOS CORRIENTES	1.075.000,00
1,1,02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	249.000,00
1,1,02,02,015	Certificados y constancias	249.000,00
1,1,02,05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	826.000,00
1,1,02,05,002,07,01	Arrendamientos	826.000,00
1,1,02,06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	46.827.469,00
02,06,001,01,03,02	calidad por gratuidad	46.827.469,00
1,2	RECURSOS DE CAPITAL	2.041.610,48

En cuanto a los egresos, se refieren los siguientes:

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERIVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	Recursos de Gratuidad	Asesoría contable y financiera (contador)	Tres millones \$3.000.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERIVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	Recursos de Gratuidad	Plataforma virtual notas WebColegios	Un millón ochocientos mil pesos \$1.800.000
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 PAQUETES DE SOFTWARE.	Recursos de Gratuidad	TNS	Dos millones quinientos mil pesos \$2.500.000
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	Suministro de cámaras de seguridad.	Seis millones doscientos cuarenta y seis mil trecientos pesos \$6,246,300
2.1.2.02.02.008.02 MATENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Recursos de Gratuidad	Mantenimiento de computadores e impresoras área administrativa.	Un millón cuarenta y tres mil setecientos cincuenta pesos \$ 1.043.750
2.1.2.02.02.007.02 SEGUROS	Recursos de Gratuidad	Póliza de manejo de la institución	Seiscientos cuarenta y dos mil seiscientos pesos \$ 642.600.
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	Suministros para aseo	Dos millones setecientos noventa y dos mil novecientos pesos \$ 2.792.900.
2.1.2.01.01.004.01.03 ARTÍCULOS DEPORTIVOS	Recursos de Gratuidad	Equipos para deportes	Dos millones de pesos \$ 2.00.000.
2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes	Recursos de Gratuidad	Suministros de material de escritorio papelería	Cuatro millones doscientos siete mil cien pesos \$ 4.207.100
2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Recursos de Gratuidad	Servicio de mantenimiento de pintura área administrativa y arreglo de pisos en salones.	Cinco millones de pesos \$ 5.000.000
2.1.2.02.01.003.05 impresos y publicaciones	Recursos de Gratuidad	Suministro de diplomas y exaltaciones	Cuatro millones cuatrocientos siete mil quinientos pesos



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

			\$ 4.407.500
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	Suministro de sillas para los laboratorios de física y química y silla de oficina	Cuatro millones doscientos mil pesos \$ 4.200.000.
2.1.2.02.01.003.01 DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGÓGICOS	Recursos de Gratuidad	Libros de lectura y recursos	Un millón setecientos mil pesos \$ 1.700.000.
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	Adquisición de video beam, televisor de 55 pulgadas y sistema de micrófono inalámbricos.	Seis millones trescientos sesenta mil pesos \$ 6.360.000
2.1.2.02.02.008.04 INTERNET	Recursos de Gratuidad	Internet	Seiscientos veinte mil setecientos diecinueve pesos \$ 620,719,00
GASTOS BANCARIOS	Recursos de Gratuidad	Gastos bancarios	Seis mil pesos \$ 6,000,00
TOTAL GASTOS 2024			\$ 46,506,869,00

El señor rector mostró evidencias que soportaron los egresos como: Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo, soporte de contrato, relación de ordenes de compra, la fuente del recurso, evidencia fotográficas y facturas que soportan los gastos, además de los materiales comprados. Se presenta el objetivo que tiene cada uno de los gastos realizados en el año anterior.

El señor rector continúa informando la situación de tesorería a 31 de diciembre del 2024. Manifiesta que los ingresos totales de la institución educativa fueron \$ 49.944.079,48, que los egresos estuvieron en \$46,506,869,00 y que quedaron en recursos de balance \$ 3,437,210,48.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

SITUACIÓN DE TESORERÍA				
	CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
1	DISPONIBILIDAD	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261
	Bancos	BANCO AGRARIO	BANCO AGRARIO	BANCO AGRARIO
	TOTAL DISPONIBILIDADES	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261
2	EXIGIBILIDADES	0	0	0
	Recursos de terceros	0	0	0
	Cheques no cobrados	0	0	0
	Cuentas por pagar	0	0	0
	Otras exigibilidades	0	0	0
	Reservas presupuestales	0	0	0
	TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
3	SITUACIÓN DE TESORERÍA (1-2)	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261

Se continúa la audiencia de rendición de cuentas con la presentación de informes de Gestión.

Gestión Directiva a cargo del docente William Villamizar Rozo

El docente inicia su presentación con el objetivo de la gestión, el cual está centrado en la búsqueda de la calidad educativa, la formación integral de nuestros estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa. Hemos trabajado arduamente para cumplir con nuestra misión de brindar una educación de excelencia, basada en valores y principios que promuevan el desarrollo personal, social y académico de cada uno de nuestros alumnos.

En cuanto a los objetivos y metas alcanzadas se refieren los siguientes:

Académico

- Coordinar y actualizar los planes de aéreas siendo cruciales para asegurar una educación de calidad y un aprendizaje significativo para los estudiantes.

Se institucionalizaron los simulacros de Pruebas Saber como herramienta valiosa para mejorar la calidad de la educación y preparar a los estudiantes para el éxito en las pruebas estandarizadas. Estos simulacros buscan:

Familiarizar a los estudiantes con el formato y la estructura de las pruebas ICFES: Desde temprana edad, los estudiantes se exponen al tipo de preguntas, la duración de las pruebas



y la dinámica general del examen, lo que reduce la ansiedad y el estrés al momento de presentar el examen real.

Evaluar el nivel de aprendizaje de los estudiantes: Los simulacros permiten a los docentes y a los estudiantes identificar las fortalezas y debilidades en las diferentes áreas del conocimiento evaluadas por el ICFES.

Identificar las áreas que requieren mayor atención: Al analizar los resultados de los simulacros, los docentes pueden ajustar sus estrategias de enseñanza y reforzar los temas en los que los estudiantes presentan mayores dificultades.

- Monitorear el progreso de los estudiantes a lo largo del tiempo: Los simulacros se realizan de forma periódica, lo que permite a los docentes y a los estudiantes hacer seguimiento de su progreso y determinar si las estrategias de estudio están siendo efectivas.
- Desarrollar habilidades de resolución de problemas: Los simulacros brindan a los estudiantes la oportunidad de practicar y mejorar sus habilidades para resolver problemas de manera eficiente y efectiva, lo cual es fundamental para el éxito en las pruebas ICFES.
- Fomentar la autoevaluación y la reflexión: Los estudiantes pueden analizar sus propios resultados en los simulacros, identificar sus errores y reflexionar sobre sus estrategias de estudio, lo que les permite tomar medidas para mejorar su desempeño.
- Preparar a los estudiantes para el éxito en las pruebas ICFES: Al familiarizarse con el formato de las pruebas, evaluar su nivel de aprendizaje, identificar sus debilidades y desarrollar habilidades de resolución de problemas, los estudiantes estarán mejor preparados para enfrentar el examen ICFES y obtener buenos resultados.

Financiero:

- Se priorizaron los gastos: Para los gastos se tuvo en cuenta las necesidades presentadas por docentes y estudiantes ante el consejo directivo.
- Se establecieron prioridades de atención inmediata, asignando los recursos a aquellas áreas que tuvieron mayor impacto en la calidad educativa, como la dotación de materiales educativos y la mejora de la infraestructura.

Convivencia Escolar:

- Se fomentó un ambiente escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje. Se establecieron los formatos para los diferentes protocolos de convivencia y se actualizó el manual de convivencia escolar.

Relaciones con la comunidad:



- Se establecieron y mantuvieron comunicaciones efectivas con los padres de familia, la comunidad local y otras instituciones relevantes.

Seguidamente, se menciona la manera en la que se alcanzó cada uno de los objetivos anteriormente relacionados:

- **Académico:** Se motivó a los padres de familia a participar activamente en la formación académica de sus hijos, a participar en actividades escolares, como reuniones, talleres, eventos, etc.
- **Financiero:** Se priorizaron necesidades y se contó con la aprobación de la comunidad educativa, esto se logró mediante: 1. Planificación y Presupuesto, 2. Gestión Transparente y Eficiente, 3. Participación de la Comunidad Educativa, 4. Cumplimiento de las normas para el manejo de recursos públicos.
- **Convivencia Escolar:** Para mantener una buena convivencia escolar se requirió el esfuerzo conjunto de toda la comunidad educativa: estudiantes, docentes, directivos, padres de familia y personal administrativo, para esto fue necesario: 1. Actualización del manual de convivencia con normas claras y justas, 2. gestión de los conflictos de manera pacífica mediante la activación de los diferentes protocolos. 3 los docentes y directivos Crearon un ambiente positivo de confianza y respeto y 4. Se involucró a la familia mediante una comunicación fluida.

En cuanto a la población atendida y beneficiada, el docente William Villamizar Roza refiere que fue un total de 490 estudiantes de la institución educativa, 188 estudiantes en primaria y 302 estudiantes en secundaria.

Haciendo referencia al impacto alcanzado, se presenta que hubo un mejoramiento en los resultados en las pruebas ICFES a nivel institucional con relación al año anterior. Igualmente, se mejoró la seguridad de la institución educativa con la implementación de un circuito de cámaras de vigilancia. Adicionalmente, se fomentó un ambiente de respeto mutuo entre estudiantes y docentes, donde se valoran las opiniones y se promueve la escucha activa. Y, se dotó la institución con material pedagógico y tecnológico para mejorar los ambientes de aprendizaje, junto con la mejora de los espacios con arreglo de pisos y renovación de pintura. Igualmente, el docente William Villamizar refiere los procesos que quedaron pendientes para su cumplimiento en el año 2025. Dichos procesos son dos:

- Continuar invirtiendo en infraestructura y tecnología.
- Seguir promoviendo una cultura de una buena convivencia escolar.

Finalmente, se refiere la importancia de la compra del seguro estudiantil mencionando los beneficios y valor que es de \$15.000



Gestión Académica a cargo del docente Ramiro Alfonso Escalante Molina

El docente a cargo de la presentación describe que el objetivo de la gestión académica se refiere al conjunto de procesos, actividades y estrategias que se implementan en instituciones educativas para organizar, planificar y supervisar el desarrollo de las actividades académicas. Esto incluye la administración de programas educativos, la gestión del personal docente, la planificación curricular, la evaluación del rendimiento estudiantil y la coordinación de recursos materiales y tecnológicos. Seguidamente, en cuanto a los procesos referidos a la gestión académica se mencionan los siguientes: diseño pedagógico, prácticas pedagógicas, gestión de aula y seguimiento académico.

Siguiendo con la presentación, se refieren los logros de la gestión académica en cada uno de los procesos anteriormente mencionados:

Diseño pedagógico

- Durante el año 2024 se ajustaron los planes de estudio, pero hace falta ajustes para el año 2025.
- Se cumple con todas las horas estipuladas en el calendario escolar de acuerdo a los grados y las orientaciones dadas desde el MEN y la SED.
- La Institución evalúa a los estudiantes según los estándares del Ministerio de Educación y los criterios establecidos en el SIEE, igualmente se implementaron simulacros pedagógicos para el apoyo a los aprendizajes.

Prácticas pedagógicas

- Aplicación de los proyectos transversales, (el día del idioma, el día π , Anglocolombian Culture Festival), Interclases (Festival Disney) simulacros saber, Actos Culturales y religiosos, Proyecto Ambiental Escolar (PACA digestora), el proyecto democracia.
- Tareas escolares de acuerdo a cada asignatura y a las necesidades de los estudiantes bajo la autonomía escolar.
- La institución cuenta con el respectivo horario para la orientación de estudiantes desde las 7:00 am -1:00 pm cumpliendo con los momentos pedagógicos establecidos en la normatividad.

Gestión de aula

- Los docentes de la Institución, manejan un proceso de enseñanza-aprendizaje con el estudiante. Además, los planes de área están articulados en cada una de las áreas con todos los grados.
- Se cuenta con planeadores de clase para cada una de las asignaturas académicas.
- En las actividades planeadas se tiene en cuenta el modelo y estilo pedagógico.
- La Institución cuenta con un SIEE, el cual es conocido por toda la comunidad educativa, pero requiere de ajustes.

Seguimiento académico

- Realización de las comisiones de evaluación
- Análisis de las pruebas externas.
- La Institución hace un seguimiento de las evaluaciones externas (Pruebas Saber y exámenes de Estado), en los diferentes grados y áreas evaluadas.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

- Actualmente la institución lleva un control personal de inasistencia en el área correspondiente y a nivel general.
- La institución cuenta con el cronograma establecido para actividades de recuperación y nivelación para cada periodo y final de año escolar.
- La institución cuenta con un profesional de apoyo, para el acompañamiento a los estudiantes que lo requieran.

En este momento, el docente Ramiro Escalante refiere que los objetivos anteriormente mencionados se cumplieron gracias a un proceso estructurado que inició con la revisión de los documentos institucionales para identificar aspectos a mejorar. Posteriormente, se llevó a cabo la resignificación del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE) y los planes de área, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos institucionales. La implementación de un enfoque de trabajo en equipo, con la participación activa de los miembros de gestión y los consejos académicos, permitió establecer estrategias consensuadas y efectivas. Además, se promovió el trabajo por áreas, facilitando actualizaciones con base en las necesidades específicas de cada asignatura y nivel educativo. Finalmente, la articulación con referentes de calidad y la adaptación de estrategias pedagógicas a las necesidades de los estudiantes garantizaron una educación más efectiva e incluyente.

Por parte de la presentación de la población que fue beneficiada y atendida, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente.

De igual manera, se generaron espacios de participación y acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.

Haciendo referencia al impacto del trabajo de la gestión académica, se puede decir que fue significativo en la calidad educativa y en el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes. La revisión de los documentos institucionales permitió optimizar los procesos pedagógicos y garantizar su alineación con los lineamientos curriculares. La resignificación del SIEE y los planes de área posibilitó una evaluación más equitativa y ajustada a las necesidades individuales de los estudiantes, favoreciendo su desarrollo integral. Gracias al trabajo en equipo entre los miembros de gestión y los consejos académicos, se promovió una enseñanza más colaborativa y articulada, mejorando la planificación y ejecución de estrategias didácticas. Asimismo, el trabajo por áreas facilitó la actualización y adecuación de los



contenidos, asegurando que respondieran a las realidades y desafíos actuales del entorno educativo. Finalmente, la articulación con referentes de calidad y la adaptación de estrategias a las necesidades estudiantiles permitieron mejorar los índices de desempeño académico, reducir la deserción escolar y fortalecer competencias clave en los estudiantes, preparándolos mejor para su trayectoria educativa futura.

- Mejora de la Calidad Educativa: mejoramiento en las pruebas saber 2024.
- Aumento del Rendimiento Estudiantil: mejoramiento en el rendimiento académico de los estudiantes.
- Personal docente idóneo en cada una de las áreas del saber.
- Trabajo articulado con el PTA

En cuanto a los procesos que están pendientes por mejoramiento, se mencionan los siguientes:

- Gestión de materiales para las aulas de clase
- Falta de seguimiento periódico a los egresados
- Resignificación de los planes de área de acuerdo con los lineamientos del MEN
- Ajustar el SIEE a las necesidades escolares para el 2025

Para finalizar, se describen los aspectos que tuvieron una mejora del año 2023 al año 2024:

- Enfoque metodológico
- Estrategias para las tareas escolares
- Uso de los tiempos para el aprendizaje
- Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje

Gestión Comunitaria a cargo de la docente Clara Noelia Villamizar Cote

Al iniciar se presenta el objetivo de la gestión que es establecer un esquema de agrupamiento de actividades y de relaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa que permita alcanzar los objetivos y metas propuestas. Además de organizar la comunidad educativa para lograr que todas las actividades de la institución se desarrollen bien.

La presentación continúa con la descripción de cada uno de los procesos de la autoevaluación institucional: accesibilidad, proyección a la comunidad, participación y convivencia, prevención de riesgos.

La docente argumenta los logros obtenidos por parte de la gestión durante el año 2024 en cada uno de los procesos:

Accesibilidad

- La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de todos los estudiantes y divulga esta información en su comunidad; los estudiantes encuentran elementos de identificación con la institución.
- La institución se interesa de forma programática en la proyección personal y el futuro de sus estudiantes; este programa es conocido por la comunidad educativa, que lo apoya y enriquece.



Proyección a la comunidad

- La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes y se encuentra ampliamente divulgada en la comunidad. Además, su acogida entre los integrantes de la familia es significativa.
- La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes.
- La comunidad se encuentra informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y los utiliza; asimismo, colabora con la institución en los gastos para su mantenimiento.
- El servicio social estudiantil es valorado por la comunidad y los estudiantes han desarrollado una capacidad de empatía e integración con ésta en la medida en que éstos contribuyen a la solución de sus necesidades a través de programas interesantes y debidamente organizados.

Participación y Convivencia

- Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido. No solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación ciudadana.
- La institución posee canales de comunicación claros y abiertos que facilitan a los padres de familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros legítimos de la asamblea y del consejo de padres.
- Las de las familias participan de la dinámica de la institución a través de actividades y programas que tienen propósitos y estrategias claramente definidos en concordancia con el PEI y con los procesos institucionales. Estos programas tienen en cuenta las necesidades y expectativas de la comunidad.

Prevención de riesgos

- Los programas de prevención de riesgos físicos son reconocidos por la comunidad y sus beneficios irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad. Se orientan a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.
- La institución cuenta con programas organizados con el apoyo de otras entidades (secretaría de salud, hospitales, universidades) que buscan favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a que están expuestos y crear una cultura del autocuidado y de la prevención. Los estudiantes y la comunidad se vinculan a estos programas. Existen mecanismos de seguimiento a los factores de riesgo identificados como significativos para la comunidad y los estudiantes.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

- Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos los estamentos de la institución; se realizan simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales. Existe un sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad que permite verificar el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.

Por otra parte, se describe la manera en la que se alcanzaron los objetivos partiendo de la revisión de los documentos institucionales para garantizar su actualización y pertinencia en la dinámica escolar. A partir de esto, se llevó a cabo la resignificación del Manual de Convivencia, adaptándolo a las necesidades actuales y promoviendo una cultura de respeto y responsabilidad. Para ello, se implementó un enfoque de trabajo en equipo, involucrando a los miembros de la gestión institucional, el comité de convivencia y las escuelas de padres, fomentando la corresponsabilidad en la formación de los estudiantes. Además, se establecieron nuevas líneas de acción en el servicio social, brindando a los estudiantes de grado décimo oportunidades para desarrollar proyectos con impacto en su comunidad educativa. Finalmente, la consolidación de convenios estratégicos, como TecnoAcademia, el programa Sonidos de Paz y la Media Técnica, permitió ampliar las oportunidades de formación y crecimiento para los estudiantes, fortaleciendo su vinculación con el entorno y preparándolos para su futuro académico y profesional.

Dentro de esta gestión, se menciona que, durante el año escolar, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente.

De igual manera, se generaron espacios de participación y acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.

En cuanto al impacto de la gestión comunitaria durante el año 2024 fue positivo en la convivencia escolar, la integración de la comunidad educativa y la consolidación de alianzas estratégicas en beneficio de los estudiantes. La revisión y actualización de los documentos institucionales fortaleció la claridad en las normativas y procedimientos, promoviendo un ambiente más organizado y estructurado. La resignificación del Manual de Convivencia permitió adaptar las normas de comportamiento a las necesidades actuales, promoviendo una cultura de respeto, diálogo y resolución pacífica de conflictos.

El trabajo en equipo entre los miembros de la gestión, el comité de convivencia y las escuelas de padres fortaleció el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en la formación de los



estudiantes, logrando mayor participación de las familias en el proceso educativo. Además, la implementación de nuevas líneas de acción en el servicio social permitió que los estudiantes de grado décimo desarrollaran proyectos con impacto en la comunidad, fomentando su compromiso social y liderazgo.

Finalmente, la consolidación de convenios con instituciones externas, como TecnoAcademia, el programa Sonidos de Paz y la Media Técnica, amplió las oportunidades de formación y crecimiento para los estudiantes, permitiéndoles acceder a experiencias educativas innovadoras y pertinentes para su futuro académico y profesional. Estos esfuerzos contribuyeron a una comunidad educativa más integrada, participativa y orientada hacia la construcción de un entorno escolar seguro y enriquecedor.

Haciendo referencia a los procesos que quedaron pendientes, se presenta en Accesibilidad se requiere atender de la siguiente manera:

- La institución conoce los requerimientos educativos de las poblaciones o personas que experimentan barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno y ha diseñado algunos planes de trabajo pedagógico para atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente en la sección primaria.
- La institución educativa no cuenta con estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

Finalmente, la docente líder presenta un cuadro comparativo de los años 2023 y 2024, fundamentando que, de todos los procesos evaluados, que son 14, se tuvo un mejoramiento en 9 de ellos que son: necesidades y expectativas de los estudiantes, proyecto de vida, escuela de padres, servicio social estudiantil, asamblea y consejo de padres de familia, participación de las familias, prevención de riesgos psicosociales, y programas de seguridad.

Gestión Administrativa y Financiera a cargo de la docente Mayra Alejandra Caballero Escalante

La docente Mayra Caballero presenta el informe de la gestión Administrativa y financiera de la institución educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús, y argumenta que tiene como propósito rendir cuentas a la comunidad educativa sobre los avances y resultados alcanzados durante el año escolar 2024. Igualmente, se van a describir los logros obtenidos en los diferentes procesos de cada gestión, población atendida, impactos generados a nivel institucional y comunitario, así como los aspectos pendientes que orientarán las acciones y mejoras para el próximo año escolar. Con esta rendición de cuentas, se reafirma el compromiso con la transparencia, la eficiencia en el uso de los recursos y la calidad educativa.

Seguidamente, se mencionan los procesos relacionados con la gestión administrativa, los cuales son: apoyo a la gestión académica, administración de la planta física y de los recursos, administración de los servicios complementarios, talento humano y finalmente, apoyo administrativo y financiero. Después de esta descripción, se mencionan los logros alcanzados en la gestión durante el año 2024 en cada uno de los procesos:



1. Apoyo a la gestión académica:

- El sistema de matrícula se desarrolló de manera eficiente, teniendo en cuenta elementos importantes como el observador del estudiante, el proceso de inducción ajustado a las políticas públicas nacionales.
- Desde el proyecto de trabajo social, se fortaleció el archivo académico, organizando información estudiantil, administrativa y financiera. Además, la plataforma WebColegios 2.0 fue alimentada para tener la información completa de los estudiantes y sus acudientes.
- Los informes académicos se generaron de manera oportuna desde la plataforma, teniendo en cuenta desempeños cualitativos desde las diferentes áreas y grados escolares.

2. Administración de la planta física y los recursos.

- La planta física de la Institución se ha fortalecido a través de la instalación de cámaras que permiten tener mayor control sobre la seguridad de la comunidad educativa. Sin embargo, no se ha materializado el encerramiento, y existen deficiencias en la planta como filtraciones de agua en todos los bloques.
- En la institución Educativa se aprovecharon los diferentes espacios disponibles para actividades académicas y lúdicas, como laboratorios, salas de tecnología, biblioteca escolar, restaurante, entre otros.
- Se realizó la instalación de un circuito cerrado de cámaras que mejoraron la seguridad de la Institución. Sin embargo, aún no se ha logrado el encerramiento de la Institución.

3. Administración de los servicios complementarios.

- La institución cuenta con servicios adicionales como el transporte escolar, comedor escolar, servicios psicosociales en psicología y trabajo social en articulación con la Alcaldía Municipal, así como el servicio de educación flexible comprender y prosperar. Sin embargo, a pesar de tener la enfermería, aún no se cuenta con los recursos necesarios para atender situaciones de salud.
- La institución contó con planes de apoyo de nivelación para los estudiantes con dificultades a lo largo del periodo. Sin embargo, es necesario sistematizar el proceso en el SIEE para que sea aplicado de manera eficiente.

4. Talento humano

- Desde la gestión administrativa se diseñó el programa de Inducción para docentes nuevos, con el fin de que haya claridad en los documentos Institucionales y los procedimientos. Aún queda por ser aprobado por Consejo directivo.
- Durante el año escolar se fortaleció la pertenencia de la comunidad educativa a través de las escuelas de padres y la resignificación de los documentos Institucionales.
- Durante el año escolar se reconocieron los diferentes aportes hechos por docentes a través de actividades académicas, lúdicas y didácticas en las áreas de desempeño.
- Se establecieron las diferentes rutas de atención en situaciones de convivencia escolar.



- Se realizó la resignificación del manual de convivencia teniendo en cuenta a toda la comunidad educativa. Se aplicaron diferentes estrategias en los salones de clase para aplicar los protocolos correctos ante las situaciones de convivencia presentadas. Se fortaleció el comité de convivencia escolar con capacitaciones.

5. Apoyo financiero y contable

- La institución cuenta con procesos sistematizados para llevar los ingresos y gastos de la Institución. Esto es liderado por parte del consejo directivo y la pagadora.
- Se presentó el informe fiscal de forma clara y oportuna a través de sesiones públicas como la rendición de cuentas del año anterior.

Luego, se hace referencia a la manera en que fueron alcanzados los logros en la gestión durante el 2024. Por tanto, se refiere que todo fue posible gracias a un proceso estructurado que inició con la revisión de los documentos institucionales, lo que permitió actualizar y fortalecer las bases normativas del colegio. Posteriormente, se llevó a cabo la resignificación del manual de funciones y procedimientos, adaptándolo a las necesidades actuales de la comunidad educativa. Este proceso contó con el trabajo colaborativo de los miembros de la gestión y los consejos académicos, promoviendo una participación activa en la toma de decisiones. Además, se elaboraron nuevos manuales de inducción para docentes y estudiantes, facilitando su integración y desempeño dentro de la institución. Finalmente, la conformación de comités institucionales aseguró el funcionamiento adecuado de los distintos procesos administrativos y pedagógicos, consolidando una gestión eficiente y alineada con los propósitos educativos.

Al hablar sobre la población atendida en cada uno de los procesos de la gestión administrativa y financiera, se describe que se brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional desde la gestión administrativa y financiera impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente. De igual manera, se generaron espacios de participación y acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.



Presentando el impacto del trabajo realizado por la gestión administrativa y financiera, éste fue significativo en la optimización de recursos, el fortalecimiento de la infraestructura y la mejora en la eficiencia de los procesos institucionales. La revisión de los documentos institucionales permitió actualizar normativas y procedimientos, garantizando mayor transparencia y efectividad en la administración de los recursos. La resignificación del manual de funciones y procedimientos optimizó la distribución de responsabilidades, asegurando una gestión más organizada y eficiente.

El trabajo en equipo entre los diferentes actores institucionales favoreció la toma de decisiones informadas y la planificación estratégica, permitiendo una asignación más equitativa y eficiente de los recursos financieros. Además, la elaboración de nuevos manuales, como el de inducción para docentes y estudiantes, facilitó la adaptación de nuevos miembros a la institución y mejoró la claridad en los procesos administrativos.

Por último, la conformación de comités institucionales permitió una gestión más articulada de las diferentes áreas, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortaleciendo el seguimiento y control de los procesos financieros. Estos avances contribuyeron a una administración más eficiente, transparente y alineada con las necesidades de la comunidad educativa, generando un impacto positivo en la calidad del servicio educativo y en la sostenibilidad institucional.

La docente Mayra Caballero refiere que para el año 2025 desde la gestión administrativa y financiera se requiere trabajar en los siguientes procesos:

- Plan de embellecimiento de zonas comunes
- Implementación del manual de inducción a estudiantes y docentes
- Constitución de plan de bienestar para funcionarios
- Elaboración de plan de estímulos para toda la comunidad educativa
- Fortalecimiento de los procedimientos institucionales
- Optimización de los recursos institucionales

Finalmente, se muestra el cuadro comparativo de los aspectos mejorados durante el año 2024, teniendo en cuenta el proceso de autoevaluación institucional 2023, los cuales se presentan a continuación:

- Archivo académico
- Mantenimiento de la planta física
- Seguimiento al uso de los espacios
- Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje
- Seguridad y protección
- Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

- Perfiles
- Inducción
- Formación y capacitación
- Asignación académica
- Estímulos
- Apoyo a la investigación
- Convivencia y manejo de conflictos
- Bienestar del talento humano
- Presupuesto anual de fondo de Servicios Educativos (FSE)
- Control fiscal

Presentación informe de gestión de miembro representante de los padres de familia.

En este momento, se presenta el informe por parte de los padres de familia representantes, como vocero está el señor Pastor Carvajal quien presenta el saludo a todos los asistentes a la audiencia.

En primer lugar, se mencionan los ingresos y egresos del año 2024. En cuanto a los ingresos, se dice que

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (\$)
Boletas de Interclases	\$ 1.730.000
Jean days	\$ 263.000
TOTAL	\$ 1.993.000

En cuanto a los egresos, se refieren los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (\$)
Reconocimientos	\$ 171.000
Rejas Entrada trasera (abono)	\$ 1.822.000
TOTAL	\$ 1.993.000

Así mismo, se presenta el presupuesto para el portón

Costo total del Portón:	\$2.300.000 pesos
Se abonó:	\$1.822.000 pesos
SALDO PENDIENTE:	\$478.000 pesos



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

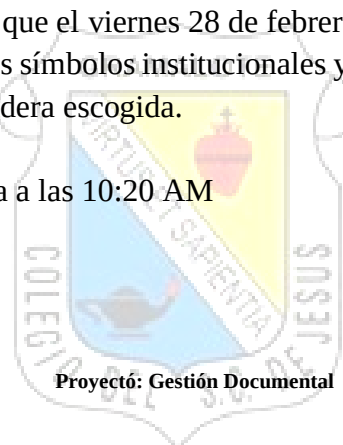
Para cubrir el saldo pendiente, se espera realizar diversas actividades institucionales que serán socializadas durante el año.

Por parte de la señora Coordinadora, menciona que la alcaldía se comprometió con el encerramiento de la institución, previendo diversas situaciones que se pueden presentar o se han presentado se está invirtiendo en el encerramiento de ciertas partes de la institución. Dichas actividades son, por ejemplo: jean day.

No se presentan preguntas acerca del informe financiero y de gestión presentado, la comunidad manifestó que se tuvo un buen manejo de los recursos y el informe presentado dejó todo muy claro. Así mismo, se invita a diligenciar el formato de evaluación del evento. La señora Coordinadora informa el proceso de conformación de la Asociación de Padres de Familia. Se agradece la presencia, participación y sentido de pertenencia con la institución.

El señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio agradece también la asistencia de los padres de familia y estudiantes, menciona que el viernes 28 de febrero 2025 se cumple el plazo para la presentación de propuestas de los símbolos institucionales y del uniforme de educación física que llevará los colores de la bandera escogida.

Se da por terminada la audiencia a las 10:20 AM



Proyectó: Gestión Documental

Revisó:

Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Aprobó

Deivi Jesús Bayona Ascanio
Rector

Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús



ANEXOS

Evidencia fotográfica





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA - 2024

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8: a.m.

Lugar: Restaurante Escolar

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	No. DE CEDULA
<u>Jury fernanda Gomez Montoya</u>	<u>Jury fder Gomez</u>	<u>10 98 310182.</u>
<u>Diana Quintero G.</u>	<u>Diana Quintero</u>	<u>27.720.806</u>
<u>Claudia Inés Manrique</u>	<u>Claudia Inés Manrique</u>	<u>27720790</u>
<u>Yasmin Gómez Carrillo.</u>	<u>Yasmin Gómez C</u>	<u>27722874</u>
<u>Luzeth Gómez Lemos.</u>	<u>Luzeth</u>	<u>1090438536.</u>
<u>Blanca Escobar</u>	<u>Blanca Escobar</u>	<u>1092154232</u>
<u>Aura Hircelis Quintero</u>	<u>Aura Hircelis</u>	<u>27720829</u>
<u>Claudia D Delgado</u>	<u>Claudia D Delgado</u>	<u>1090385419</u>
<u>Olga Maria Botello</u>	<u>OLGA BOTELLO</u>	<u>37273777</u>
<u>Luz Adriana Manrique</u>	<u>Luz Adriana</u>	<u>1092154221</u>
<u>Yamile mendoza c</u>	<u>Yamile mendoza</u>	<u>1092754408.</u>
<u>Albani Frantes</u>	<u>ALBANI FRANTES</u>	<u>27720745</u>
<u>Ismelda Nuncira A</u>	<u>Ismelda</u>	<u>27720738.</u>
<u>Deivy A Gutierrez U</u>	<u>Deivy A Gutierrez</u>	<u>1.092.156434.</u>
<u>Carolina Sanchez Fente</u>	<u>Carolina Sanchez Fente</u>	<u>1092154915</u>
<u>Yolbeth A. Claro Torado</u>	<u>Yolbeth Claro</u>	<u>1094573717</u>
<u>Wilson Xavier Rosas</u>	<u>Wilson Xavier Rosas</u>	<u>88168867.</u>
<u>MCarmen Torres R</u>	<u>MCarmen Torres</u>	<u>27719975</u>

Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Gramalote - Norte de Santander



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA - 2024

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8 a.m.

Lugar: Restaurante Escolar

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

No. DE CEDULA

<u>Jimmy Gómez G.</u>	<u>[Firma]</u>	<u>79310099</u>
<u>Pastor Cawagual</u>	<u>[Firma]</u>	<u>88226412</u>
<u>Estherencia Sandoval Valsquez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1128442994</u>
<u>Adriano M. Corrajoal Bohacho</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1094858580</u>
<u>Luz Andreina Mendez Cora</u>	<u>[Firma]</u>	<u>25.175.593</u>
<u>Ara Josefa Rieca C.</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1092155317</u>
<u>Yuley Ramirez M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1092154916</u>
<u>Berta Marina Ramirez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1092154126</u>
<u>Clara Hana Sanchez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>60352781</u>
<u>Judith Bolaños Corredor</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1.090.451.514</u>
<u>Sandra milena Ibarra</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1.092155428</u>
<u>Blanca Edilia Hinojosa</u>	<u>[Firma]</u>	<u>7092754444</u>
<u>Harlenal Carrero Gomez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>87720489</u>
<u>Leidy Senaida C.</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1092154834</u>
<u>Emilse Pedraza V.</u>	<u>[Firma]</u>	<u>37.797.597</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Gramalote - Norte de Santander



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA - 2024

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8 a.m.

Lugar: Restaurante Escolar

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	No. DE CEDULA
Karla Llanes	Karla	
Gabriel Galo	Gabriel	1092949111
Johann Patiño G.	Johann	1070.608.306
Maria fernanda orejuela	Maria fernanda	
Nikol Sofia River	Nikol	1092 156 231
Aylin Salome Botello	Aylin	1093.606.863
Saray Daniela R.T.	Saray	1092.155.769
Daniel Orejuela	Daniel Orejuela	1092 155 271
Elizabeth del Carmen	Elizabeth	
Stefania González	Stefania	1097157041
Isabella Rios	Isabella	1094054519
Valentina valcarcel	Danna Valentina	
Dalia Valera	Dalia Valera	1092155708
Juan José Blanco	Juan Blanco	1092 154487
Khiara Itzel Rodríguez	Khiara	1093307764

Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Gramalote - Norte de Santander



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA - 2024

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8 a.m.

Lugar: Restaurante Escolar

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	NO. DE CELULAR
Clar Ines Pardo Neira		1092155476
Sandra Nunciya	Sandra Nunciya	27421398
Jessica Ballesteros	Jessica Ballesteros	1007387755
José Fernando Soto		1092155388
Rosa Blanco Martinez		3133553505
Monica Rodriguez B.	Monica Rodriguez	1090441486
Luis Jesus Sanchez	Luis Jesus Sanchez	1092154458
Yilena Carvajal B.	Yilena Carvajal	30050364
Lu Day Bamera P.	Lu Day B.	1092755576
Rossely Toscano	Rossely Toscano	1092156675
Maria José Pinto Estevez	Maria J. Pinto E.	1092385837
Shirley Geraldine Torrado R.	Shirley Torrado	1092155586
Valentina Carero O.	Valentina Carero	1051954555
Naibely Carolina Calvo	Naibely C. Calvo	1092000895
Yeiner Yesid Medina Escalante	Yeiner Medina E.	7092155237
Sofia Blighco	Sofia	
Alejandro Ferrer S.		
Sara Omaña	Sara	

Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Gramalote - Norte de Santander