

Estrategia Rendición de cuentas

PRESENTACION:

LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL GUAYABALES de Pamplonita, se permite convocar a toda la comunidad educativa, a efecto de participar en la **AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS** que se hará bajo los siguientes parámetros:

La audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación propiciado por LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL GUAYABALES de Pamplonita, donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información y rendir explicaciones sobre el manejo del Fondo de Servicios Educativos FOSE (**Relacionados con los Ingresos y Gastos**).

La Audiencia de Rendición de Cuentas es un **mecanismo deliberante más no decisorio**, por lo tanto, las conclusiones de la misma no tienen fuerza vinculante para las entidades y organismos de la Administración Pública.

Las audiencias públicas de rendición de cuentas están reglamentadas en el artículo 32 del Capítulo Octavo de la **Ley 489 de 1998**, sobre “Democratización y Control Social a la gestión pública”. Las Audiencias Públicas son concebidas como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública; así mismo, en el Artículo 33 establece que: cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y, en especial, cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos. La rendición de cuentas para las instituciones educativas, pese al marco legal general antes señalado, se restringe en virtud del imperativo legal contenido en el numeral 4º del artículo 19 del Decreto 4791 de 2008; sin embargo por directriz del MEN se establece que cada semestre como recomendación se realice una rendición de cuentas a la comunidad con explicación de la información financiera Correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.

1. OBJETIVOS:

Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

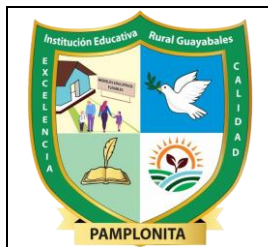
Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la comunidad educativa.

Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

2. **ALCANCE:** Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos.

3. **EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO:** Estará conformado por los siguientes funcionarios:

- Rector
- Asesor contable
- Pagadora
- Líderes de áreas de gestión que conforman Equipo de Calidad de la IER.



Estrategia Rendición de cuentas

Previo al ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas se reúne el equipo de trabajo con el fin de organizar toda la información tanto financiera como de gestión con sus respectivas evidencias, para consolidarla en un solo documento el cual será expuesto ante todos los asistentes a la rendición de cuentas.

4. **SENSIBILIZACIÓN:** el proceso, de sensibilización se llevó a cabo a través de todos los miembros de la comunidad educativa, inicialmente con estudiantes, los cuales fueron los canales de comunicación hacia padres de familia y acudientes para que participaran el día programado a la rendición de cuentas. De igual manera por los grupos de wasap de cada titular de grupo y docente de las sedes unitarias, se publicó con antelación la información por las redes sociales y pagina web de la institución.

5. **AUTODIAGNOSTICO:** se diligencia el diagnostico en el formato correspondiente, el cual arroja un resultado total de 88.80% lo que corresponde a nivel de perfeccionamiento del establecimiento educativo

6. **DEFINICION DE ESPACIOS RENDICION DE CUENTAS.** Debido a la ubicación y contexto de la institución se define un solo lugar estratégico para llevar a cabo la audiencia de rendición de cuentas, la sede principal de la institución. El cual sea de fácil acceso y se puede brindar la facilidad a todas las personas de participar en el evento.

7. **EJES TEMATICOS:** Se definen como ejes temáticos:

Informe financiero: el cual contiene los recursos recibidos por gratuidad para la vigencia 2024 y ejecución de rubros, según presupuesto de ingresos y gastos para la respectiva vigencia.

Informe de gestión: informe de las actividades desarrolladas a nivel institucional, a nivel municipal, a nivel departamental y a nivel nacional.

Informe de cada una de las áreas de gestión: cada uno de los líderes de gestión da un informe sobre las actividades desarrolladas, priorizando los objetivos metas y acciones del Plan de Mejoramiento Institucional, teniendo en cuenta el plan de acción formulado para la vigencia 2024.

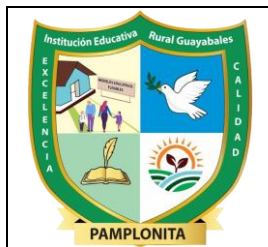
8. **RECOLECCIÓN, ANALISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** el equipo de trabajo, liderado por cada representante de las áreas de gestión y la rectoría organizan toda la información, recopilada durante todo el año escolar, tanto financiera como de gestión con sus respectivas evidencias, para consolidarla en un solo documento en POWER POINT, el cual es organizado en un video con sonido e imágenes y una duración aproximada de 32 minutos, el cual es presentado ante todos los asistentes a la audiencia pública.

9. **IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES:** La institución educativa identifica los siguientes interlocutores:

- Consejo Directivo de la Institución educativa
- Junta de padres de familia de la comunidad Educativa
- Gobierno estudiantil de la institución educativa.
- Docentes y Directivo docente de la institución educativa
- Representantes de la administración municipal de pamplonita
- Delegado de la SED
- Sector productivo.

10. **ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA:**

Lugar: Salón múltiple, sede principal IER GUAYABALES, organización de sillas, mesas, video beam, por parte



Estrategia Rendición de cuentas

del comité de logística de la institución.

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8am

Duración: de 8 a 10am.

Moderador: El Rector de la Institución Educativa Rural GUAYABALES, asignará al docente LORENZO EAL BUITRAGO como moderador de la audienciapública de rendición de cuentas y tendrá las siguientes funciones:

- Presentar la agenda del día.
- Hacer un registro de todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.
- Al finalizar el proceso, recoger la opinión de los participantes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la Audiencia.
- Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.
- Evitar que la Audiencia se convierta en un debate.
- Hacer que las intervenciones sean sobre el tema que se trata, y en el caso de las organizaciones, sobre la propuesta y/o evaluación radicada.
- Recibir el formato diligenciado de los participantes y darles un orden lógico a las intervenciones de los ciudadanos (de acuerdo a los temas).
- Presentar las conclusiones de la audiencia.

COMUNICACIÓN DEL EVENTO: Treinta días antes del encuentro, se comunica a la SED, mediante oficio, la fecha y lugar del evento. Con quince días de anticipación a la rendición de cuentas, se extiende la convocatoria a todos los actores involucrados, de igual manera a las autoridades municipales y se hace la divulgación por redes sociales, grupos de wasap y pagina web de la institución. La convocatoria se realizará a través de los estudiantes, padres de familia y comunidad educativa, por medio de carteleras informativas, tarjetas de invitación a través de redes sociales de la institución.

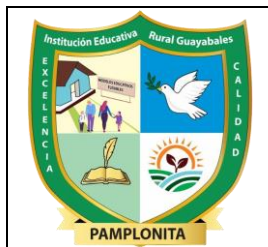
Número de invitados y personas esperadas en la convocatoria: Se espera la asistencia de 60 personas.

12. INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS Y PREGUNTAS: Las organizaciones o personas que conforman la comunidad educativa, definidas como interlocutoras, deberán presentar en el formato de inscripción de intervención comunitaria, las propuestas de intervención, para que les sean asignados los espacios respectivos dentro de la audiencia, esto en consideración a la representatividad de las organizaciones sociales.

La IER dará respuesta a las preguntas a las organizaciones o personas el día de la audiencia pública. Las propuestas se deberán presentar en el formato que se define en la presente guía.

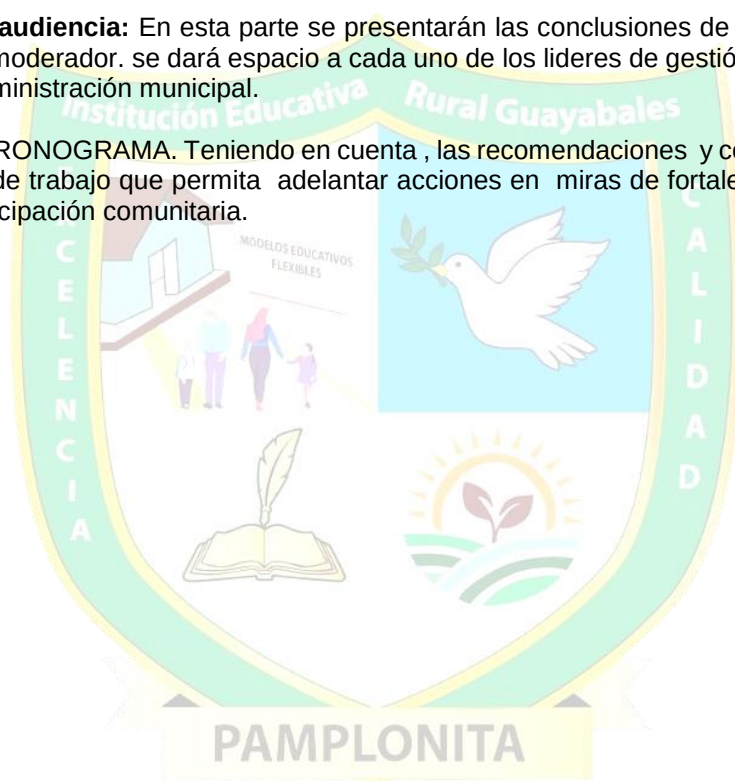
ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES RECIBIDAS: El grupo administrativo y docente, analizará y preparará las respuestas ante las propuestas recibidas de parte de organizaciones y personas de la comunidad educativa en general, las cuales deberán resolverse durante la audiencia pública.

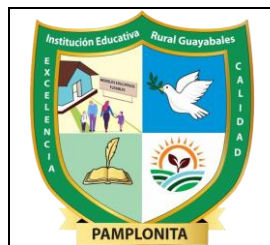
13. INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA: La audiencia pública será presidida siempre por el Rector, acompañado por el grupo de alistamiento institucional, (Equipo de calidad). La audiencia se desarrollará en tres momentos, así:



Estrategia Rendición de cuentas

1. **Intervención de la Institución Educativa:** Este es el espacio donde el señor Rector y Docentes como Representantes de la institución y responsable ante los miembros de la comunidad educativa por la prestación del servicio público de educación preescolar, básica primaria y secundaria, presenta en forma global los compromisos presupuestales y financieros con cargo al FOSE. De igual manera informe de gestión por cada uno de los integrantes del equipo de calidad de la institución.
2. **Intervención de la comunidad educativa:** La organización o la persona miembro de la comunidad educativa que haya radicado una propuesta, consulta o explicación, deberá ilustrarla y para ello tendrá un límite de tiempo de dos (2) minutos. En este mismo bloque la institución educativa dará la respuesta a la organización para lo cual dispondrá de cinco (5) minutos. Solo se tendrá derecho a una réplica de un (1) minuto. El tiempo establecido para este bloque es de cuarenta (40) minutos.
3. **Cierre y evaluación de la audiencia:** En esta parte se presentarán las conclusiones de la audiencia, las cuales se realizarán por parte del moderador. se dará espacio a cada uno de los líderes de gestión, a representante de la SED, a delegados de la administración municipal.
14. **PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA.** Teniendo en cuenta , las recomendaciones y conclusiones propuestas , se elabora un plan de trabajo que permita adelantar acciones en miras de fortalecer es tipo de espacios de información y participación comunitaria.





Institución Educativa Rural Guayabales
Pamplonita –N. de S.- Colombia
CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2

Estrategia Rendición de cuentas



VERSION:01

Página 5 de 13

FORMATO DE INVITACION A RENDICION DE CUENTAS PARA PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EDUCATIVA

DE:	MIGUEL PERALTA RUIZ, Rector IER GUAYABALES
PARA:	Padres de familias y Comunidad educativa IER Guayabales
ASUNTO:	Invitación rendición de cuentas y de gestión IER Guayabales vigencia 2024

Reciban un fraternal saludo

LO INVITAMOS A PARTICIPAR EN EL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA VIGENCIA 2024

Por medio de la presente me permito invitarlo (a), a participar de la rendición de cuentas recursos FOSE y de gestión del IER Guayabales de la vigencia 2024, dicha reunión se desarrollará el día Jueves 27 de febrero de 2025, a partir del 8am:

Lugar: Salón múltiple, sede principal IER GUAYABALES

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8am

Duración: de 8 a 10am.

Sin otro en particular agradezco la atención prestada y a esperas de su asistencia y acompañamiento a este importante evento, me es grato suscribirme.

El evento público de rendición de cuentas es una reunión en la que usted puede conocer sobre los programas y servicios de la entidad, así como preguntar y proponer acciones para mejorarlos.

“Lo público es de todos”

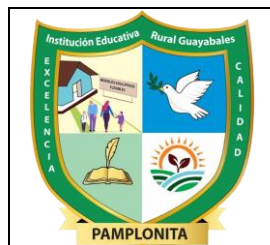
Nombre: **MIGUEL PERALTA RUIZ**

miperal@hotmail.com

Cargo: Rector

“EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA”

E-MAIL: CERGUAYABALES@HOTMAIL.COM



Institución Educativa Rural Guayabales
Pamplonita –N. de S.- Colombia
CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2

Estrategia Rendición de cuentas



VERSION:01

Página 6 de 13

FORMATO DE INVITACION A RENDICION DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES.

DE:	Rector IER Guayabales
PARA:	Sres. Secretaria de Educación Departamental. REINALDO FUENTES Supervisor de educación Dra. LAURY ANDREA CONTRERAS VILLAMIZAR Alcalde Municipal, Pamplonita Dr. LEONARDO ORTEGA GARCIA Personero Municipal Dra. JENNY KATHERINE GONZALEZ RANGEL Comisaria de familia Sres. HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PAMPLONITA
ASUNTO:	Invitación audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024 IER GUAYABALES.

Reciba un saludo fraternal y afectuoso de nuestra parte

Dando cumplimiento a la política de rendición de cuentas teniendo en cuenta la normatividad vigente, según la cual es obligación de las organizaciones estatales y servidores públicos, informar y explicar sus acciones, por tal motivo El IER GUAYABALES está convocando a audiencia pública de rendición de cuentas del año 2024, teniendo como finalidad Responder ante la comunidad educativa y por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos.

La fecha programada para la rendición de cuentas de nuestra IER es:

Lugar: Salón múltiple, sede principal IER GUAYABALES

Fecha: 27 de febrero de 2025

Hora: 8am

Duración: de 8 a 10 am.

De antemano agradezco la loable labor que ha desarrollado en pro de nuestra comunidad educativa y a espera de su importante acompañamiento me es grato suscribirme.

Sin otro en particular

Atentamente

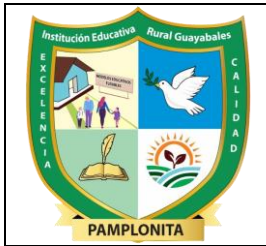
Nombre: **MIGUEL PERALTA RUIZ**

miperal@hotmail.com

Cargo: Rector

“EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA”

E-MAIL: CERGUAYABALES@HOTMAIL.COM



Institución Educativa Rural Guayabales
Pamplonita –N. de S.- Colombia
CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2



VERSION:01

Página 7 de 13

Estrategia Rendición de cuentas

PARTICIPACION EN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS FORMATO FORMULACION DE PREGUNTA

NOMBRE _____ C.C. _____

TELEFONO(S) _____

DIRECCION _____

PREGUNTA
¿ _____

?

PARTICIPACION EN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS FORMATO FORMULACION DE PREGUNTA

NOMBRE _____ C.C. _____

TELEFONO(S) _____

DIRECCION _____

PREGUNTA
¿ _____

?

PARTICIPACION EN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS FORMATO FORMULACION DE PREGUNTA

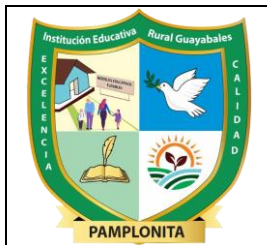
NOMBRE _____ C.C. _____

TELEFONO(S) _____

DIRECCION _____

PREGUNTA
¿ _____

?



Institución Educativa Rural Guayabales
Pamplonita –N. de S.- Colombia
CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2



VERSION:01

Página 8 de 13

Estrategia Rendición de cuentas

FORMATO DE INSCRIPCION DE INTERVENCION COMUNITARIA

NOMBRE DE QUIENES INTERVIENEN

1. _____ C.C _____
2. _____ C.C _____
3. _____ C.C _____
4. _____ C.C _____

OBJETIVO DE LA INTERVENCION:

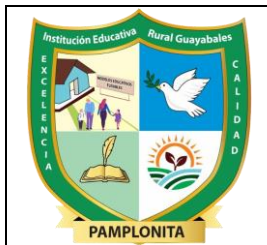
TEMA A TRATAR:

TIEMPO SOLICITADO

MATERIAL DE APOYO

ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA (N)





Institución Educativa Rural Guayabales
Pamplonita –N. de S.- Colombia
CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2



VERSION:01

Página 9 de 13

Estrategia Rendición de cuentas

FORMATO DE EVALUACION DEL EVENTO

NOMBRES Y APELLIDOS _____

ESTAMENTO QUE REPRESENTA _____

RESPONDA CONCIENZUDAMENTE CALIFICANDO DE 1 A 5 EL EVENTO.

COMO CALIFICA LA RENDICION DE CUENTAS DEL DIRECTOR: _____

LA EXPOSICION DE RENDICION DE CUENTAS FUE CLARA _____

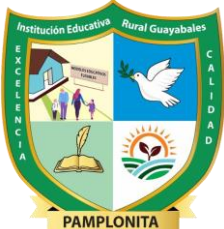
ESCRIBA EL ASPECTO EN EL CUAL UD. SE FIJO MÁS: _____

DE 1 A 5 ¿COMO OBSERVA LA GESTION DIRECTIVA EN LINEAS GENERALES? _____

¿POR QUÉ? _____

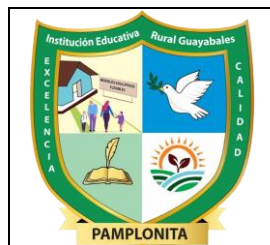
DE 1 A 5 ¿CÓMO CALIFICA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD? _____

DE 1 A 5 ¿CÓMO LE PARECIERON LAS HERRAMIENTAS EMPLEADAS EN LA RENDICION DE CUENTAS? _____

	Institución Educativa Rural Guayabales Pamplonita –N. de S.- Colombia CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022 CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2 Estrategia Rendición de cuentas	 VERSION:01 Página 10 de 13
---	--	---

Propuesta de cronograma de actividades para la organización y realización del Evento público de rendición de cuentas

Actividad	Responsable	Avances (Nota: marcar X al completar una acción)	Observaciones
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL	Rector	x	Con el equipo de calidad se hicieron las actividades correspondientes para organizar el evento
Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC	Equipo de calidad	X	Se dieron las orientaciones pertinentes para la preparación de los informes
Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la RC	Rector	X	Evento: rendición de cuentas, convocatorias
IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES			
Cursar invitaciones a la sociedad civil	Directivo	X	Se extendió invitación a: alcalde municipal, personero municipal, comisaria de familia, concejo municipal, padres de familia y consejo directivo, junta de padres de familia y comunidad educativa en general, secretaria de Educación Departamental.
DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN			
Capacitación a la comunidad	Directivo	X	Socializar el informe de gestión y financiero a los participantes.
Otros medios de divulgación de la asamblea: radiales, televisivos, escritos	Directivo	X	Internet, wasap, cartelera informativa, volantes, redes sociales Institucionales.
ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA			
Lugar Fecha	Directivo	X	27 de febrero de 2025, salón principal IER GUAYABALES
Duración, Número de invitados y personas esperadas	DIRECTIVO	X	2 horas, número de invitados 60 y personas esperadas 60.



Institución Educativa Rural Guayabales
 Pamplonita –N. de S.- Colombia
 CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021
 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 006754 de 15 de noviembre de 2022
 CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2



VERSION:01
 Página 11 de 13

Estrategia Rendición de cuentas

Suministros (punto de red, equipos para la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros)	Secretaria	X	Computador, videobeam, listados de asistencias, impresos, videos, amplificación de sonido.
Reglamento del evento de RC (agenda, nº y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no)	Rector	X	Orden del día, elección del moderador (el cual se encargará de organizar las intervenciones de los participantes y que cumplan con el tiempo establecido), se establecerá como máximo 10 intervenciones de dos minutos, Reglas de juego: durante la presentación de los informes no se permiten intervenciones. Las inquietudes y observaciones del auditorio se responderán en el espacio agendado para ello.
CONVOCATORIA			
Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, Internet, carteleros, volantes, etc.)	Secretaria	X	Internet, cartelera informativa, volantes, redes sociales Institucionales.
INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS			
Diseño del formato de inscripción	Secretaria	X	Se diseñó un formato para la participación de la comunidad
Tiempo para intervenciones de la comunidad no radicadas	Moderador	X	Dos minutos para la intervención de cada propuesta
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RC			
Formato para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)	Secretaria	X	Formato lista de asistencia
Invitación a entidades testigo (Universidades, contraloría, etc.)	Directivo	X	Invitación secretaria de Educación y Supervisor de zona.
Registrar las opiniones	Secretaria	X	Estas opiniones quedaran consignadas



Estrategia Rendición de cuentas

			en el acta.
Intervenciones de la entidad	Equipo de calidad	X	Cada líder expondrá el trabajo realizado durante la vigencia 2024.
Intervención de los ciudadanos	Moderador	X	El moderador dará espacio de forma ordenada a los miembros del auditorio que quieran intervenir.
Intervención Secretaria de Educación	Representante SED	X	Intervención de la secretaria de Educación
Definición de tiempos para intervenciones	Moderador	X	Dentro del orden del día se estableció un espacio para las intervenciones las cuales son máximo 5 minutos y menores de dos minutos cada una
Organización de la información en bloques temáticos	Equipo de calidad	X	Informe detallado de cada una de las gestiones
Cierre y evaluación: Conclusiones	Moderador	X	Da espacio para recomendaciones, sugerencias y conclusiones del evento, las cuales quedaran consignada en el acta.
EVALUACIÓN			
Diseño de formato de evaluación para ser entregado al final del evento	Secretaria	X	Este formato se entregará a los participantes del evento.

