



**La Angelita, municipio El Zulia, 28 de febrero de 2025**

## **INFORME EJECUTIVO SOBRE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO Y FISCAL 2024**

Metodo de informe: Presencial

Lugar: Aula 06 sede principal La Angelita.

Fecha. 28 de febrero de 2025

Hora inicio: 8:00 am

Hora finalización: 11:45 AM

Secretaria de la sesión: LIC.: Dolly Gualdrón – Docente de aula

Moderador: Mg Juan Carlos Rodríguez Rojas

Ponentes: Lic.: Gustavo Castro Yanquen; Administrativa; Fondo de Servicios educativos  
Esp Germa Gonzalo Díaz Contreras, Gestión Directiva  
Mg Yarixa Lilibiana Soto; Gestión Académica y Pedagógica  
Mg Juan Carlos Sandoval Vega; Gestión de evaluación de los estudiantes;  
Proceso Media Técnica en Monitoreo Ambiental.  
Mg.: Milena Combita Solano; Gestión de PPTO e institucionales.

Logística y asistencia: Lic Cesar Daniel Pérez; Leonardo Jacome Barrera. Brenda Fonseca, Piedad Urón.

De acuerdo con el procedimiento indicado en el manual institucional, se inicia el acto protocolario con la entonación de los himnos Nacional e Institucional, se presenta al secretario de la sesión quien lee el programa y da autorización al moderador para el desarrollo de la audiencia.

Se da un informe preliminar sobre los protocolos para la publicidad de la misma, la importancia de dar a conocer como avanza el cumplimiento de metas en el funcionamiento institucional y como con la intervención de los padres de familia, comunidad y entes del estado se puede hacer control sobre la calidad del servicio que se ofrece.

En cuanto a la organización y presentación de las exposiciones; el informe presentado por el señor rector se extendió por 1 hora y 55 minutos:

Indicadores de eficiencia interna análisis de causas que llevaron a la reprobación deserción de estudiantes.

Cumplimiento de metas planteadas en POA y PMI.

Informe de servicios complementarios.

Planes de apoyo y convenios interinstitucionales.

Informe de Gestión del Fondo de Servicios Educativos

Realiza intervención el señor Secretario de Educación, Recreación, Turismo, Cultura y Deporte del municipio. Expone la gestión en cuanto a los procesos relacionados con el servicio de transporte Escolar. Solicita apoyo para que se elabore un plan de acción miras a racionalizar mejor el servicio. Se concluye como factor de significancia, el cumplimiento de la norma MEN en cuanto a la calidad de los buses y automoviles que prestan el



servicio. Así mismo expone que se ha iniciado el proceso para gestionar los recursos necesarios para la construcción de un aula en la sede Simón Bolívar.

Gestión Académica y Pedagógica: 20 minutos: Informe sobre actualización de planes de asignatura, proyectos de aula, plan lector, programas de apoyo a estudiantes con NEE y nivelación académica. Se da a conocer a la comunidad la gestión en cuanto apoyo a los estudiantes de Grado 11° para la preparación en las Pruebas SABER, que los resultados del año 2024 fueron presentaron mejoría frente al año anterior, con un aumento de 8 punto elevando el promedio a 246, pero que se debe seguir trabajando para mejorar puesto que la meta es subir a nivel 3 en 2025 y superar los 270 puntos.

Se explicó el trabajo que vienen desarrollando los docentes de Básica Primaria en cuanto al desarrollo de Guías Actualizadas, lo que ha implicado ajustar los planes de área/asignatura y definir estrategias de aula.

Se dan detalles de la realización de la primera feria de emprendimiento realizada por la docente Nery Pedroza desde el proyecto de investigación Agricultura Sostenible. Así mismo se presentan los Proyectos de Aula de Inglés y Primaria, los que fueron seleccionados para ser socializados en el Foro Educativo Departamental.

Gestión Directiva: 20 minutos: Proyecto de vida de los estudiantes, Metas institucionales, Intervención en sedes infraestructura, Gestión del Riesgo.

Se resalta el convenio realizado por la institución con la Secretaría de Salud, Comisaría de Familia y Secretaría de Educación para lograr intervención oportuna de los profesionales en la activación de las rutas de convivencia y de salud.

Se da a conocer el proceso de actualización del PEI y sus documentos anexos, los cuales facultaron la expedición de la nueva resolución de funcionamiento y certificación de Bachilleres Técnicos.

Gestión Comunitaria: 15 minutos: Proceso Escuela Familiar o de padres, servicios de atención a padres de familia.

Se destacó la intervención de las profesionales de apoyo psicopedagógico de la Secretaría de Educación Municipal en acompañamiento a los padres de familia de las sedes San Miguel, San Carlos, La Macarena y sede principal La Angelita.

Posterior al proceso de presentación de informes se pasa a dar respuesta a las preguntas, inquietudes, requerimientos de la comunidad educativa: Se deja constancia que a pesar de haber enviado a la comunidad y entidades del sector municipal, publicado por las redes sociales, página web institucional y haber creado un formulario electrónico, no hubo solicitudes significativas en número. Las que llegaron o presentaron el mismo día, se integran al acta general PDF que se adjunta al informe.



Se dió respuesta a las mismas y el acta general se publica en la pagina institucional [www.cerlaangelita.edu.co](http://www.cerlaangelita.edu.co) al igual que se envia una copia al grupo general de whatsapp.

Se da espacio para un refrigerio, mientras se organiza el acta definitiva, se lee y se seleccionan miembros de la comunidad asistentes para que certifiquen con su firma.

Se deja constancia de realizar un proceso de apropiación y sencibilización hacia la comunidad para que sea mas activa en la participación.

Asistencia 72 padres de familia, 20 docentes, El señor Dimas Quintero Presidente de Asojuntas, el Secretario de Educación Municipal, el señor coordinador de comedores escolares del municipio, la estudiante contralor 2024, representantes de estudiantes del Grado 11°.

Redactado por Rector Gustavo Castro Yanquen

Firmado

Gustavo Alberto Castro Yanquen  
Rector, I.E.R. LA ANGELITA  
c.c. 13480787 de Cúcuta.