



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA
AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS
FEBRERO 22 DE 2024
INFORMACIÓN GENERAL.

Dependencia	Rectoría I.E. Luis Ernesto Puyana		
Fecha	Febrero 22 de 2024	Hora inicio	8:30 a.m.
Lugar de la reunión	Auditorio Salón Cultural	Hora finalización	10.30 m.
Motivo de la Reunión	Audiencia Pública informe de gestión y rendición de cuentas 1º enero a 31 de diciembre 2023		

Objetivo General de la reunión	Informe de Gestión y Rendición de Cuentas en Audiencia Pública
¿Quién preside?	Rectora Dra. Magda Yolima Rangel Vera
Secretario de la Reunión	Matilde Rodríguez de Navas.

INFORMACIÓN INICIAL

Agenda

1. Oración y Saludo.
2. Orientaciones sobre el funcionamiento de la Audiencia. Reglamento, actividades previas, convocatoria, invitaciones.
3. Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023 a Cargo del Sra. Rectora Dra. Magda Yolima Rangel Vera
4. Informes por área de Gestión:
 - Gestión Académica.
 - Gestión de Comunidad.
 - Gestión Directiva.
 - Gestión Administrativa y Financiera.
5. Presentación del Informe Contable de la vigencia 2023, enviado para Dra. Liliana Navarro, Contadora del Colegio.
6. Respuesta a preguntas de los asistentes.
7. Evaluación general del evento
8. Clausura.

Desarrollo de la Agenda

1. Oración y Saludo.

Siendo las 8:30 a.m. se inicia la reunión de rendición de cuentas. La señora rectora dio la bienvenida a los padres de familia y demás asistentes a la reunión citada con anterioridad. Se realiza la Instalación oficial de la reunión con el Himno Nacional y demás disposiciones pertinentes. Se hace saber que la Audiencia está siendo evidenciada a través de fotografías y diligenciamiento de planilla de asistencia.



2. Orientaciones sobre el funcionamiento de la Audiencia. Reglamento, actividades previas, convocatoria, invitaciones.

La Señora Rectora realiza las orientaciones e indicaciones pertinentes acerca del reglamento y normatividad que rige la audiencia pública de rendición de cuentas que se encuentra en el artículo 32 de la Ley 489 de 1998. De igual manera, comunica a la audiencia el procedimiento y agenda a seguir durante la reunión.

Recuerda que el Reglamento de la Audiencia fue ampliamente divulgada a través de las redes sociales, especialmente en los grupos de Whatsapp que tiene cada Titular de Grupo. Recuerda que, si algún padre de familia requiere que se le reenvíe, debe simplemente solicitarlo a su Titular.

Informes por área de Gestión:

Se da inicio al informe por cada una de las gestiones que se encuentran en la Institución.

- **Gestión Directiva.** Informe realizado por el especialista Jaime Rodríguez líder de la gestión, socializando la misión, la visión y los principios de la institución, así como el direccionamiento estratégico para la conformación del gobierno escolar vigencia 2023 y sus respectivos planes de acción. Compartió con los asistentes evidencia fotográfica sobre el proceso de jornada democrática y los planes de acción del personero estudiantil y el contralor.
- **Gestión Académica.** El Dr. Fredy Mendoza socializa lo concerniente a esta gestión. Mencionó aspectos de planta de personal y eficiencia interna de la Institución.

En cuanto a eventos significativos de la institución resaltó:

Participación de la Banda de marchas en diferentes eventos y escenarios.

Participación del PRAE en BIOEXPO.

Resalto, los proyectos pedagógicos avalados en el Marco del Pacto por la educación del Norte de Santander.

Participación en feria agroindustrial en Bochalema, por parte de estudiantes de la media técnica.

Desarrollo del programa radial voces y susurros.

Feria Agroindustrial media técnica versión 2023



Participación de la docente Nancy Mendoza en el foro Territorial y Nacional

Participación del grupo de teatro de docentes los parameros de Silos en el encuentro Folclórico Nacional.

En cuanto al tema de proyectos transversales, mencionó que estos se realizan desde el desarrollo de las mallas transversales curriculares en las diferentes áreas, así como desde el servicio social como en el caso del PRAE.

Enfatizó en el resultado de las pruebas SABERE 11° Con una clasificación nacional en el puesto 411 y departamental 75, con cuatro estudiantes con una calificación total sobre 300.

- **Gestión Administrativa y financiera.**

La Magíster Nancy Mendoza, explicó las acciones realizadas en el mantenimiento de la planta física así:

Sede de Primaria o Sede Silos

Reparación del piso de la cancha y pintura.

Reorganización de los espacios escolares para su mejor aprovechamiento.

Arreglo del problema de aguas lluvia con casas vecinas.

Intervención de la batería sanitaria para niños

Pintura y embellecimiento de la fachada.

Organización de la sala de lectura.

Arreglo del aula para media técnica

Dotación de Instrumental y equipo.

Compra del Molino para carnes y licuadoras.

Recuperación de la Embutidora manual

Reparación de mesones mediante el estucado de las paredes laterales.

Revisión de las instalaciones eléctricas

Arreglo de la cancha de secundaria

Pintura de la cancha mediante materiales para alto tráfico

Reparación de bajantes

Recuperación de las redes eléctricas.

Mejoramiento de la malla de contención

Adecuación del salón cultural

Estucado de la pared del fondo del escenario para poder proyectar las presentaciones en VideoBeam.

Postura de video beam

Organización del equipo de Sonido

Adecuación de la biblioteca

Se les hizo mantenimiento general a las paredes de la Biblioteca.

Se hizo depuración del material bibliográfico y fueron dado de baja libros en mal



estado.

Adecuación de la sala de Juntas.

Instalación de la puerta de madera del cuarto de archivo.
Instalación de piso, estucado de paredes y pintura general.
Intervención de la red eléctrica a instalación del TV de 65 pulgadas .
Remodelación del cielo raso con material de PVC

Adecuación de la Oficina de Secretaría.

Instalación de piso, estucado de paredes y pintura general.
Compra de un Computador TODO EN UNO Marca Lenovo de última generación.
Pantalla de 24 pulgadas.
Remodelación del cielo raso con material de PVC.
Instalación de piso, estucado de paredes y pintura general

Adecuación de la Oficina de Rectoría.

Instalación de piso, estucado de paredes y pintura general.
Compra de un Computador TODO EN UNO Marca HP de última generación.
Pantalla de 24 pulgadas.
Remodelación del cielo raso con material de PVC.
Instalación de piso, estucado de paredes y pintura general

- **Informe financiero:** Este informe lo realizó la señora Secretaria y Pagadora de Institución Matilde Rodríguez de Navas, quien explicó el origen de los fondos, el saldo en las tres cuentas bancarias de la institución, el plan de compras y el saldo a 31 de diciembre (anexo: informe de gestión)

- **Gestión comunitaria:** Informe realizado por la especialista Yaneth Guerrero Enfatizó en los siguientes temas:

Plan de alimentación escolar (PAE) en el año 2023 se atendieron 256 estudiantes de primaria y secundaria. Con almuerzo preparado en sitio.

Transporte Escolar: se contó con 4 rutas: Cuestaboba, Pachacual, El Rincón y Enterrador.

Política de inclusión: se atendieron 11 estudiantes con PIAR en la institución Educativa.

Servicio social: Desarrollado desde las siguientes líneas de acción: Banda de marchas de la institución, PRAE y adecuación de espacios deportivos.

Convenidos institucionales: el convenio vigente en el 2023 se trabajó con el SENA, para el desarrollo de la técnica: agroindustria Alimentaria para educación media técnica.



3. Respuesta a preguntas de los asistentes.

La Sra. secretaria Matilde Rodríguez se encarga de distribuir los formatos a los asistentes de la reunión para que registren las posibles dudas que surjan acerca de la rendición de cuentas. (Se anexa formato de preguntas).

Las preguntas pueden ser enviadas a la Rectoría por los mecanismos electrónicos y demás medios explicados por la Señora Rectora

4. Evaluación general del evento.

La Señora Matilde Rodríguez se encarga de distribuir los formatos de evaluación a los asistentes con el fin que expresen su valoración y percepción acerca del desarrollo de la reunión de rendición de cuentas.

5. Clausura

La señora rectora expresó su agradecimiento a los asistentes, instándolos a acercarse a la oficina de rectoría ante cualquier duda o inquietud, no manifestada en la reunión.

La audiencia se dio por terminada a la 10:30 a.m. La asistencia se registró en un formato aparte con los datos de los presentes.

En Constancia se firma.

Dra. MAGDA YOLIMA RANGEL VERA
Rectora

Anexos:

- Registro de Asistencia.
- Tarjeta invitación al Evento.
- Presentaciones en Pdf de cada una de las áreas de gestión.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA
Municipio Santo Domingo de Silos. Norte de Santander
Resolución de Aprobación No. 007158 del 16 de noviembre de 2023
DANE 154743000495
NIT 890501464-3

