

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCIÓN CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTRATEGIA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

ETAPA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
	SENSIBILIZACION	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de asistir y participar en el espacio de rendición de cuentas de la vigencia 2024, de tal manera que permitan crear estrategias para el Plan de Mejoramiento Institucional 2025.	Envío de invitaciones publicación de convocatoria en redes sociales, entrega de invitaciones físicas a diferentes integrantes del Gobierno Escolar y la realización de carteleras informativas. Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp (Anexo 1)	Director y Docentes de la Sede Principal.	• Recurso Humano: Planta docente del C.E.R. • Recursos Físicos: Carteleras Informativas. • Recursos Tecnológicos: Canales de comunicación (WhatsApp).
	CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	Identificar y seleccionar al personal idóneo para cada una de las tareas propuestas en el informe de rendición de cuentas 2024.	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2024.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.	• Recurso Humano: Planta docente del C.E.R. • Recursos Tecnológicos: Computadores y Canales de comunicación (WhatsApp).

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PLANEAR	AUTODIAGNÓSTICO	Diligenciar el autodiagnóstico de la rendición de cuentas vigencia 2024.	Diligenciamiento del autodiagnóstico de la rendición de cuentas (ANEXO 2)	Director y Docentes de la Sede Principal.	Formato Autodiagnóstico Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos.
	DEFINICIÓN DEL RETO	Realizar la rendición de cuentas a través de un informe claro, preciso y veraz, que dé cuenta de la gestión realizada en la vigencia 2024.	Al finalizar la audiencia pública de rendición de cuentas el 100 % de los asistentes conocerá el informe presentado.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales, Docentes Titulares de la Sede Principal y Comunidad Educativa en general.	Formato Autodiagnóstico Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos – Pestaña Plan de acción.
	DISEÑO DE LA ESTRATEGIA	Acercar a la comunidad educativa del C.E.R Llano Grande para que conozcan de primera mano los informes de gestión de calidad educativa.	Establecer la estrategia a implementar en la ejecución de la rendición de cuentas vigencia 2024.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.	• Recurso Humano: Planta docente del C.E.R. • Recursos Tecnológicos: Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION			
CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE				Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO				NIT: 9001568451	
DIRECCIÓN				PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES	Preparar información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma para la vigencia 2024.	Priorizar los temas e indicadores a tratar en la rendición de cuentas 2024.	Director y Docentes de la Sede Principal.	• Recurso Humano: Planta docente del C.E.R. • Recursos Tecnológicos: Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).	
	Brindar información de las actividades desarrolladas en cada una de las áreas de gestión Institucional.				
IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES	Invitar a la comunidad educativa en general para que sean interlocutores en el informe de rendición de cuentas 2024.	Convocar a la comunidad educativa y organismos de control presentes en el municipio de Convención a participar del informe de rendición de cuentas 2024.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.	• Recurso Humano: Planta docente del C.E.R. • Recursos Tecnológicos: Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).	

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT: 9001568451	
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

Objetivo general

Presentar a la comunidad educativa un informe claro sobre las tareas, gestiones y recursos ejecutados en la vigencia 2024.

Objetivos específicos

Sensibilizar a la comunidad educativa del C.E.R Llano Grande de la importancia del informe de rendición de cuentas y su impacto en la formulación de estrategias para el plan de mejoramiento Institucional 2025.

Promover espacios de diálogos donde se informe a la comunidad y organismos de control de las acciones adelantadas para el fortalecimiento Institucional 2024.

Evaluar y verificar las acciones desarrolladas por parte de los Directivos Docentes, Docentes y representantes de los diferentes estamentos del gobierno escolar en el cumplimiento de las metas presentadas en el plan de mejoramiento Institucional 2024.

Alcance

El proceso de rendición de cuentas corresponde al periodo contable del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024 y se llevará a cabo de forma presencial en la Sede Principal del C.E.R Llano Grande el día 28 de febrero del año 2025 a las 09:00 a.m.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Cronograma de actividades de rendición de cuentas

Actividades	Enero				Febrero				Marzo			
Conformación del equipos y responsabilidades			X	X								
Desarrollo de la estrategia			X	X	X	X						
Sensibilización				X	X	X	X	X				
Autodiagnóstico			X	X	X	X	X	X				
Grupo de logística			X	X	X	X	X	X				
Diseño de estrategia			X	X	X	X						
Preguntas y propuesta						X	X					
Elaboración de Informe lideres de gestión					X	X	X					
Audiencia								X				
Informe de ejecución										X		

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Plan operativo rendición de cuentas C.E.R Llano Grande - Etapas

NUMERO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	RESPONSABLES
1	MODERADOR	Yamile Ortega Solano
1	CRONOMETRADOR	Jesús Heli Lobo Ortega
1	ORDEN DEL DIA	María Josefa Contreras Becerra
1	CARTELERAS INFORMATIVAS (10)	Briyith Torrado Torrado, Diana Paola Sepúlveda Páez con Estudiantes.
1	CREACION DE REDES SOCIALES CER LLANO GRANDE	Merly Karina Torrado Ochoa
2	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	Merly Karina Torrado Ochoa
2	REALIZACIÓN DE INVITACION VIRTUAL Y FISICAS	Merly Karina Torrado Ochoa
2	ENTREGA DE INVITACIONES	Luz Marina Rodríguez Álvarez
4	INFORME DE GESTION	Lideres Componentes
1	EVALUACIONES CERRADAS DE LAS ACTIVIDADES (COMUNIDAD Y EQUIPO ORGANIZADOR)	Dios Emel Pérez Pava
3	EVALUACION FINAL	Blanca Nelly Trujillo Páez y Rosalba Ballesteros Vila
2	PERIFONEO (SENSIBILIZACION)	María Josefa Contreras Becerra
4	LOGISTICA (SONIDO, MESAS, SILLAS, LAPICEROS, EVAL ESCRITAS,	Jesús Heli Lobo Ortega, Dios Emel Pérez Pava, Mairon Yunion Carrillo, Yaneth Astrid Castilla
1	IMPRESIONES	Yamile Ortega Solano
1	FORMATO DE DIAPOSITIVAS PRESENTACION INFORME DE GESTION	Merly Karina Torrado Ochoa
	REFRIGERIO	Yaneth Astrid Castilla, Jesús Said Pérez Ana del Carmen Pérez Carmen Cecilia Ortega
1	VERIFICACION DE ASISTENCIA EN AUDIENCIA RC	Yaneth Del Carmen Vera
1	TABULACION EVALUACIONES (INFORME FINAL)	Edwin Jesús Reyes Garay
2	INFORME DE EJECUCION DE LA	Director Janer Lizarazo

Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"
Corregimiento "Las Mercedes Convención"

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
AUDIENCIA PUBLICA (ACTA)		Ramírez Merly Karina Torrado Ochoa Briyith Torrado Torrado

Indicadores para la presentación del informe por gestiones	
Análisis de metas del PMI	
Análisis de indicadores	
Logros alcanzados	
Impacto esperado	
Dificultades	
Aspectos por mejorar	
Evidencias	
Otros	

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT: 9001568451	
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

PROGRAMA INFORME DE GESTION Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

En el Corregimiento Las Mercedes Municipio de Convención, se procede a realizar informe para rendición de cuentas, año lectivo 2024, correspondiente al Centro Educativo Rural Llano Grande, para la cual se invitó a la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Palabras de bienvenida a cargo del señor director Janer Lizarazo Ramírez.
4. Himnos: Colombia y del municipio de Convención.
5. Instalación de la mesa de informe de gestión y rendición de cuentas.
6. Explicación del procedimiento de la misma, a cargo del Director Janer Lizarazo Ramírez
7. Presentación del informe de gestión para cada una de las Gestiones: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, Comunitaria.
8. Presentación informe Programa Todos Aprender (PTA).
9. Presentación de informe de la psico orientadora.
10. Preguntas por parte de la comunidad y Respuestas del Directivo y Docentes.
11. Refrigerio.
12. Clausura del evento.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS
(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS)**

Lugar del Evento: **Sede Principal CER Llano Grande.**

Fecha del Evento: **28/02/2025**

Sexo: **Masculino** _____ **Femenino** _____

Edad: 0-15 ____ 16-25 ____ 26-35 ____ 35-45 ____ 46-55 ____ Mayor de 55 ____

Escriba su nombre: _____

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Por favor, marque con una X, según corresponda:

- ✓ Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente).
¿Cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

¿Por qué?

- ✓ ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a) Bien organizada
- b) Regularmente organizada
- c) Mal organizado

- ✓ Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a) Amplia y suficiente
- b) Moderadamente amplia
- c) Superficial

- ✓ ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

✓ **¿Considera necesario que El Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?**

- a) Si
- b) No

¿Por qué?

✓ **¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?**

- a) Si
- b) No

Cual _____

✓ **¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?**

- 1°: _____
- 2°: _____
- 3°: _____
- 4°: _____
- 5°: _____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157		
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451	
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

LISTADO DE EJES TEMÁTICOS SELECCIONADOS E INDICADORES

CIERRE DE BRECHAS:

- ✓ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad 95%
- ✓ Porcentaje de estudiantes beneficiadas con el programa de alimentación escolar (PAE) 100%

CALIDAD

- ✓ Porcentaje de docentes participando en el plan de formación 100%

INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo 5.
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet 08%

MODELO DE GESTIÓN

- ✓ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto 99.8%
- ✓ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional 70%

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157		
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DIRECCIÓN		NIT: 9001568451 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

LISTADO DE INTERLOCUTORES

- ✓ Representantes de Junta de Acción Comunal Corregimiento Las Mercedes.
- ✓ Director
- ✓ Consejo Directivo
- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DIRECCIÓN	NIT: 9001568451 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

ANEXOS

Anexo 1. Invitación.



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION		
	CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157		
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451	
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

Anexo 2. Autodiagnóstico Diligenciado.







 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS						
MUNICIPIO	CONVENCIÓN	FECHA DILIGENCIAMIENTO	19/02/2025		CALIFICACIÓN	
CODGIGO DANE DEL EE	2,54206E+11	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE		96,82	
RECTOR / DIRECTOR RURAL	JANER LIZARAZO RAMÍREZ					
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACIONES
PLANEAR	94,37619048	Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	95,0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	95	
		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	91,7	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.	95	
				Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	90	
				Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	90	
				Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	95,0	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.
		Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad	96,5	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	90	
				Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	95	
				Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	99	
				Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas del establecimiento educativo durante la vigencia.	95	
		Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas	95			