
	<b>SECRETARIA DE EDUCACION N. DE S.</b>	
	<b>GESTION DIRECTIVA</b>	
	<b>ACTA DE TRABAJO</b>	

## CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA DE BELÉN

### Acta No. 04

## ESTRATEGIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS



<b>LUGAR:</b>	Oficina Sede Principal – Vereda Mesa Rica – La Playa de Belén		
<b>FECHA:</b>	Miércoles 19 de febrero de 2025	<b>HORA:</b>	1:00 pm a 4:30 pm

<b>OBJETIVO</b>	
	Organizar la manera como se llevará a cabo la rendición de cuentas de los recursos del fondo educativo de la vigencia 2024 del Centro Educativo Rural Mesa Rica Municipio de La Playa de Belén.

Se hizo la invitación formal a los equipos de Calidad del Centro Educativo Rural Mesa Rica, con la finalidad de planear y llevar a cabo las estrategias de la Rendición de Cuentas de la vigencia 2024. Se reunieron con la directora para desarrollar la siguiente Agenda:

<b>AGENDA A TRATAR</b>	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Organización de los equipos de trabajo
4.	Análisis y diligenciamiento del autodiagnóstico
5.	Formatos a tener en cuenta de la rendición de cuentas
6.	Proposiciones y varios
7.	Marcha final

<b>PARTICIPANTES</b>	
ELSA ESPERANZA DURAN TELLEZ	Docente Sede Principal (líder de gestión comunitaria)
CARLOS MARIO LUNA MELO	Docente Sede Principal
HENRY CASTILLA PARADA	Docente Sede Principal
YEISE MILENA PAEZ JACOME	Docente Sede principal
YULIED TORRES PEREZ	Docente Sede San José (líder de gestión administrativa)
JOSE MELQUIADES TELLEZ QUINTANA	Docente Sede La Unión (líder de gestión directiva)
JHONATHAM AREVALO ALVAREZ	Docente Sede La Unión (Líder Gestión académica)
MARIA FERNANDA PEREZ VELASQUEZ	Docente Sede Las aguadas
CARMENZA JIMENEZ CARDENAS	Directora del C.E.R.

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b> Secretaría de Educación	<b>SECRETARIA DE EDUCACION N. DE S.</b>	
	<b>GESTION DIRECTIVA</b>	
	<b>ACTA DE TRABAJO</b>	

## CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA DE BELÉN

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- La Directora del CER Mesa Rica, magister CARMENZA JIMENEZ CARDENAS da un saludo a todos los docentes presentes.
- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor Henry Castilla Parada.
- Se da inicio con la organización de los comités para el evento de rendición de cuentas así: Responsable del arreglo del salón del evento, las profesoras Gisela Criado Cáceres, María Fernanda Pérez Velázquez y Yeise Milena Páez Jacóme ; responsable del sonido, portátil y ubicación del televisor, los profesores Henry Castilla, Carlos Mario Luna y José Melquiades Téllez; responsable de la recepción del personal visitante: Elsa Esperanza Duran Téllez y distribución de encuestas y evaluación del evento, los profesores Jhonatham Arévalo Álvarez y Yulied Torres Pérez ; responsables de organizar el almuerzo todo el cuerpo docente y directora.
- Se analizó el formato de rendición de cuentas en diapositivas, donde se encargó a cada líder de gestión en el respectivo diligenciamiento, quedando encargada la profesora Yeise Milena Páez Jacóme para recibir toda la información para el respectivo concatenamiento.
- Cada líder de gestión quedó encargado de la exposición respectiva en la rendición
- de cuentas.
- La fecha de rendición de cuentas quedó estipulada para el día 28 de febrero a las 10:00 AM, en el salón de primaria y como se ha venido pasando las respectivas invitaciones en los grupos de whatsapp, mensajes de texto, invitación personal por los docentes a la alcaldesa municipal, los integrantes de las juntas de acción comunal de las tres veredas y

## Reunión de Rendición de Cuentas



⚡ ATENCIÓN, COMUNIDAD EDUCATIVA ⚡

📅 FECHA: 28 de febrero de 2025

🕒 HORA: 09:00 a. m.

📍 LUGAR: Sede principal – Primaria del CER Mesa Rica

Tu participación es fundamental para seguir construyendo juntos el futuro de nuestra institución.  
¡No faltes!

♦ Centro Educativo Rural Mesa Rica – La Playa ♦




### CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA DE BELÉN

carteleros que se estarían colocando en la sede principal sección primaria y bachillerato.


- Se llegó a un acuerdo de brindar un almuerzo para los asistentes y que la directora compraría los alimentos para hacerlo.
- La directora quedó responsable de llevar las encuestas y formato de preguntas.
- Sin más que tratar se da por terminada la reunión.

### COMPROMISOS


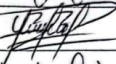
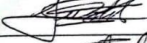
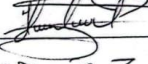
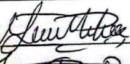
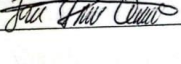
- Cumplir lo acordado
- Estar a tiempo en la realización de la actividad

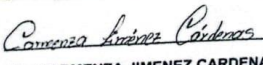




REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA DE BELÉN**  
CONTROL DE ASISTENCIA DE REUNION DOCENTE.



FECHA: MIERCOLES 19 DE FEBRERO DE 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No. CELULAR	FIRMA
1	Carlos Muro Luna Melo	1091670455	319317 0117	
2	Yulied Torres Perez	37-335.815	3103365459	
3	Giselo Cuado C.	37329065	3158299955	Giselo Cuado.
4	Maria Fernanda P.	1004863372	3118759423	Maria Fernanda Pérez.
5	Jonathan Arévalo A	1094574089	3208020022	
6	Henry Castilla Parado	13177743	3212795008	
7	Elsa Esperanza Durán T	37328958	3223886221	Elsa e Durán T
8	Yesse Milena Paol Jacome	1091664821	3185671990	
9	José Melquiades Tere?	5471099	3133272871	

  
 Mag CARMENZA JIMENEZ CARDENAS  
 CC No 60416947  
 DIRECTORA C.E.R MESA RICA

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	SECRETARIA DE EDUCACION N. DE S.	
	GESTION DIRECTIVA	
	ACTA DE TRABAJO	

## CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA DE BELÉN

