



## ACTA DE REUNIÓN

<b>Acta Número</b>	02
<b>1. Referencia:</b>	Concertar de manera conjunta con el personal docente, directivo docente y administrativos de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025. Tomando tres sábados así: 15, 22 y 29 de marzo de 2025, para desarrollar la tercera semana de desarrollo institucional.
<b>2. Fecha:</b>	Febrero 27 de 2025
<b>3. Lugar:</b>	Salón de profesores
<b>4. Hora:</b>	12:30 pm
<b>5. Redactada por</b>	Mg. Oswaldo Ortiz

Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
<b>Invitados</b>		
Directivos Docentes		
Docentes		
Administrativos		
<b>Convoca</b>		
	Mg. Oswaldo Ortiz	Rector E.
<b>Ausentes.</b>		

<b>6. Resumen:</b>	<b>Objetivo:</b> Concertar conjuntamente con el personal docente, directivo docente y administrativos de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025, tomando tres sábados así: 15, 22 y 29 de marzo de 2025, para realizar la tercera semana de desarrollo institucional.
--------------------	--



	<b>Puntos a tratar:</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo y oración por parte del señor Rector E Mg. Oswaldo Ortiz.</li><li>2. Verificación del Quorum.</li><li>3. Concertar con el personal docente, directivo docente y administrativos de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025 (Semana Santa), tomando tres sábados así: 15, 22 y 29 de marzo de 2025, para realizar la tercera semana de desarrollo institucional.</li><li>4. Propositiones y varios.</li></ol>

N° 7. Desarrollo puntos a tratar	
1	<b>Saludo:</b> El saludo estuvo a cargo del señor Rector Mg. Oswaldo Ortiz, agradeciendo la asistencia y puntualidad a la reunión.
2	<b>Verificación del Quorum:</b> se procede al llamado lista lo que indica que hay quorum deliberatorio y decisorio.
4	La Rectoría informa que el día lunes 24 de febrero se expide por parte de la secretaría de Educación Departamental la circular No. 0033 cuyo asunto es dar las orientaciones para proyectar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA – de la tercera semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 14 al 20 de abril de 2025 (Semana santa). Por ende, se requiere concertar de manera conjunta con el personal docente, directivo docente y administrativo de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025, tomando tres sábados así: 15, 22 y 29 de marzo de 2025, para realizar las actividades de la tercera semana de desarrollo institucional 2025, es así que se presenta la propuesta del POA, teniendo en cuenta las sugerencias de la Secretaría de Educación del Norte de Santander, haciendo énfasis en que las acciones y tareas se realizarán de manera <b>presencial</b> , con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.



	Ante lo manifestado los presentes en la reunión, luego de una deliberación conjunta, acuerdan mediante la presente acta, compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025 (Semana Santa) por los sábados 15, 22 y 29 de marzo de la presente anualidad.
5	<b>Proposiciones y varios:</b> No se presentaron proposiciones.

8. Acciones – Tareas – Compromisos				
Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
El personal docente, directivo docente y administrativos de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, acuerda compensar las jornadas laborales correspondientes a los días 14, 15 y 16 de abril de 2025 (Semana santa). Tomando tres sábados así: 15, 22 y 29 de marzo de 2025, para realizar la tercera semana de desarrollo institucional.	Directivos Docentes- Personal Docente- Administrativos	A	Marzo 15, 22 y 29 de 2025	Marzo 15, 22 y 29 de 2025

Se dio por terminada la reunión siendo las 4:00 pm.

9. Participantes Directivos Docentes – Docentes- Administrativos		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Alvarez Quintero Fredy Alonso	Docente	
Arenas Jacome Isabella	Docente PTA	
Cantillo Montes Elizabeth	Docente	
Cañizares Rodríguez Lucila	Auxiliar Administrativo	
Carrascal Navarro Lucelia	Docente	
Castilla Cardenas Jhonny Esneider	Docente	



Criado Casadiegos Jesus Emiro	Docente	
Gafaro Celis Pedro Emilio	Docente	
Galván Ayala Johanna	Docente	
Guerrero Trigos Alvaro	Docente	
Ibañez Niño Edith Isabel	Docente	
Meneses Carrascal Milet Antonio	Docente	
Muñoz Ortiz Yanelly Esperanza	Auxiliar Administrativo	
Paez Conde Jonny Orlando	Docente	
Pinzón Ascanio Yanides	Docente	
Polo Arias Sonia Aydee	Docente	
Rangel Ascanio Crisanto	Docente	
Rivera Rivera Omar	Docente	
Trigos Arenas Elodia	Docente	
Trillos Mora Saul	Docente	
Vargas Llain Sandra	Docente	
Yaruro Niño César Alberto	Docente	
Zambrano Acosta Kevin Josep	Auxiliar Administrativo	
Oswaldo Ortiz	Rector E / Docente	

**Anexo:** Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025 de la Secretaría de Educación del Norte de Santander.

Listado de firmas de directivos docentes, docentes y administrativos.