

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 07/01/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 01 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semanas I y II	Página 1 de 5

CIRCULAR No. 01
(07 de enero de 2025)

DE: Ronal Yamid Peñaloza Figueroa – Rector.
PARA: Directivos docentes, docentes y personal administrativo de la I.E. Instituto Agrícola Risaralda.

ASUNTO: Directrices para el cumplimiento de las semanas I y II de desarrollo institucional año escolar 2025.

Extiendo un cordial y afectuoso saludo a todos los directivos docentes, docentes y administrativos, que hacen parte de la planta de personal de la Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda, dándoles la bienvenida al año escolar 2025. Les deseo un venturoso año nuevo lleno de prosperidad, salud y éxitos en todos los ámbitos del desarrollo personal y profesional, en el que sigamos caminando juntos por la ruta de la excelencia y la calidad en la prestación del servicio educativo y alcancemos las metas institucionales que se planteen.

A través de la presente circular, comparto las directrices para la ejecución de las actividades propias de las dos primeras semanas de desarrollo institucional comprendidas entre el 07 al 17 de enero de 2025, contempladas en la resolución No.008682 del 23 de octubre de 2024 por la cual se expide el calendario académico para la vigencia 2025 y la Circular No.... del ... de enero de 2025 emitidas por la Secretaría de Educación Departamental (SED) que orienta la planificación e implementación del Plan Operativo de Acción (POA) 2025.

Por lo tanto, a continuación, se plantean los objetivos que se persiguen durante este tiempo de planeación y organización institucional, y se describen las actividades, responsables y productos a obtener durante el tiempo de trabajo según las fechas establecidas. Las actividades se desarrollarán de manera presencial, soportadas en evidencias documentales y testimoniales, cumpliendo la jornada laboral completa por protección laboral, de manera puntual y responsable, entregando productos a tiempo y en el estado requerido. En caso de cualquier eventualidad, es posible que el orden de las actividades pueda modificarse.

Para los dos primeros encuentros se requiere la asistencia del personal administrativo (secretaria y aseo).

Objetivos.

1. Cumplir con las fechas propuestas en la resolución No. 008682 del 23 de octubre de 2024 por la cual se expide el calendario académico para el año lectivo 2025, que registrará en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los 39 municipios no certificados del departamento Norte de Santander.
2. Comunicar a directivos docentes, docentes y personal administrativo de la I.E. Instituto Agrícola Risaralda del municipio de El Zulia, las directrices para la ejecución de las actividades programadas para el desarrollo institucional comprendido entre el 07 al ...de enero de 2025, de acuerdo a los lineamientos de la circular No. delde enero de 2025 emitida por la SED.
3. Desarrollar la planeación y organización de los procesos y componentes propios de cada una de las áreas de gestión educativa necesaria para el inicio del año escolar 2025 en la I.E. Instituto Agrícola Risaralda.

Lugar: Sede central ASINORT (Av. 6. Cll. 15, Cúcuta).
Horario: 7:30 a.m. a 12:00 m. (descanso de 30 minutos)

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 07/01/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 01 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semanas I y II	Página 2 de 5

AGENDA DE TRABAJO			
Semana I: 07 al 10 de enero			
Martes 07/01/2025			
Hora	Actividad	Responsable	Producto a obtener
7:30 a.m. - 8:30 a.m.	Saludo de bienvenida al año escolar 2025	Directivos docentes	Listado de asistencia con datos completos del personal.
8:30 a.m. - 12:00 m.	Balance y análisis del accionar institucional durante el año escolar 2024: Taller grupal ¿De dónde partimos para iniciar el año escolar 2025?	Equipos de trabajo conformados y sus relatores	Taller desarrollado
Asincrónico	Socialización y concertación de aspectos a considerar para el mejoramiento continuo	Directivos docentes	Documento compartido en formato PDF
Miércoles 08/01/2025			
Asincrónico	Socialización del estado actual de la documentación institucional alojada en la plataforma comunidad virtual enjambre	Rector	Lista de documentos alojados en la comunidad virtual enjambre (formato PDF)
7:30 a.m. - 9:30 a.m.	Revisión de documentos propios del mejoramiento institucional: Eficiencia interna 2024, Autoevaluación institucional 2024, Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2024, Seguimiento al PMI 2024.	Directivos docentes, líderes y equipos de áreas de gestión educativa.	Formatos diligenciados de autoevaluación institucional, PMI 2024 y seguimiento al PMI 2024
10:00 a.m. - 12:00 m.	Revisión, modificación, ajustes, actualizaciones a documentos institucionales: PEI, manual de convivencia, SIEE, manual de funciones, manual de procedimientos, Plan Escolar de Gestión Integral del Riesgo (PEGIR) y demás anexos al PEI.	Directivos docentes, líderes y equipos de área de gestión educativa	Documentos institucionales actualizados, modificados y ajustados.
Jueves 09/01/2025			
7:30 a.m. - 9:30 a.m.	Continuación de la revisión, modificación, ajustes, actualizaciones a documentos institucionales: PEI, manual de convivencia, SIEE, manual de funciones, manual de procedimientos, Plan Escolar de Gestión Integral del Riesgo (PEGIR) y demás anexos al PEI.	Directivos docentes, docentes, líderes de área de gestión educativa	Documentos institucionales actualizados, modificados y ajustados.
10:00 a.m. - 12:00 a.m.	Conformación de equipos institucionales 2025	Directivos docentes y docentes	Equipos conformados
	Conformación de equipo COPASST		Equipo COPASST conformado
Viernes 10/01/2025			
7:30 a.m. - 9:30 a.m.	Revisión de la matriz DOFA institucional y elaboración del PMI 2025.	Directivos docentes, equipos y líderes de área de gestión educativa	PMI 2025 elaborado
10:00 a.m. - 12:00 m.	Revisión y ajustes a los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT): Socialización de matrices pedagógicas y coherencia con planeación académica y curricular).	Directivos docentes, docentes y líderes de PPT.	Documento de cada uno de los PPT con matriz pedagógica revisados, ajustados y listos para implementarse.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 07/01/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 01 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semanas I y II	Página 3 de 5

Asincrónico	Revisión del estado y coherencia de la planeación académica y curricular con los EBC, DBA y demás referentes de calidad del MEN (lista de chequeo: planes de área, planes de aula de áreas/ asignaturas obligatorias y fundamentales, competencias de la formación media técnica.	Directivos docentes, docentes	Lista de chequeo aplicada por área (9 áreas) a planes de área, planes de aula, y documentación curricular de la formación media técnica.
	Orientaciones para la elaboración de guías de aprendizaje	Rector	Documento en formato PDF compartido
	Elaboración de horarios de clase	Directivos docentes	Horarios de clase diseñados
	Socialización de circular No. 210 (Directrices ausentismo SED)	Rector	Circular No. 210 compartida en formato PDF
Semana II: 13 al 17 de enero			
Lunes 13/01/2025			
Hora	Actividad	Responsable	Producto a obtener
7:00 a.m. - 8:00 a.m.	Análisis y uso pedagógico de resultados en pruebas internas y externas (pruebas SABER 11). Elaboración del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico (PFAP) 2025.	Directivos docentes, docentes, jefes de área	Documento de análisis de resultados en pruebas internas y externas en formato PDF. PFAP por áreas y grados en formato PDF.
8:00 a.m. - 9:30 a.m.	Orientaciones para la continuidad del PTA-FI 3.0	Docente tutor PTA-FI 3.0	Orientaciones PTA-F 3.0 en formato PDF
10:00 a.m. - 11:30 a.m.	Aportes para la elaboración del plan para la prevención de todo tipo de violencia contra NNJA.	Directivos docentes, docente orientador, docentes.	Formato de plan para la prevención de todo tipo de violencia contra NNJA diligenciado.
11:30 a.m.- 1:00 p.m.	Aportes para la construcción del plan de acción para el fortalecimiento de la media	Equipo gestor de la media	Plan de acción socializado
Asincrónico	Entrega de resolución rectoral de asignación académica, jornada escolar, sede educativa	Rector	Resolución rectoral de asignación académica y sede educativa entregada a docentes.
Martes 14/01/2025			
7:00 a.m. - 9:30 a.m.	Programación de actividades propias de la rendición de cuentas vigencia escolar 2024.	Directivos docentes y docentes	Estrategia de rendición de cuentas, informes de gestión educativa
10:00 a.m.- 1:00 p.m.	Socialización de: ajustes y actualizaciones realizados a documentos institucionales; formatos institucionales; cronograma escolar institucional 2025.	Directivos docentes	Documentos institucionales ajustados y socializados. formatos institucionales actualizados, cronograma institucional 2025.
Miércoles 15/01/2025			
7:00 a.m. – 1:00 p.m.	*Planeación académica, pedagógica y curricular: revisión o actualización de planes de área, planes de aula, guías pedagógicas diagnosticas, fichas pedagógicas, guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación de 1er periodo académico con enfoque inclusivo (Diseño Universal de	Directivos docentes y docentes	Planeación académica pedagógica y curricular revisada y actualizada.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 07/01/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 01 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semanas I y II	Página 4 de 5

	Aprendizaje – DUA - y Plan Individual de Ajustes Razonables - PIAR).		
11:00 a.m. - 1:00 p.m.	Reunión de consejo académico	Miembros del consejo académico vigente	Acta del consejo académico
Jueves 16/01/2025			
7:00 a.m. - 9:30 a.m.	Reunión de consejo directivo	Miembros del consejo directivo vigente	Acta de consejo directivo
7:00 a.m. - 9:30 a.m.	Programación de actividades a realizar en primera reunión de padres de familia y recibimiento de estudiantes para el regreso a clases.	Directivos docentes y docentes	Plan de acción para acogida a estudiantes y padres de familia
10:00 a.m. – 1:00 p.m.	*Planeación académica, pedagógica y curricular: revisión o actualización de planes de área, planes de aula, guías pedagógicas diagnósticas, fichas pedagógicas, guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación de 1er periodo académico con enfoque inclusivo (Diseño Universal de Aprendizaje – DUA - y Plan Individual de Ajustes Razonables - PIAR).	Directivos docentes y docentes	Planeación académica pedagógica y curricular revisada y actualizada.
Viernes 17/01/2025			
7:00 a.m. - 1:00 p.m.	Adecuación de sedes educativas para el regreso a clases y bienvenida a estudiantes y padres de familia.	Directivos docentes y docentes de cada sede educativa.	Sede educativa adecuada para el inicio de clases.
	Programación de actividades a realizar en primera reunión de padres de familia y recibimiento de estudiantes para el regreso a clases.	Directivos docentes y docentes	Plan de acción para acogida a estudiantes y padres de familia
	*Planeación académica, pedagógica y curricular.	Directivos docentes y docentes	Planeación académica pedagógica y curricular revisada y actualizada.
Asincrónico	Diligenciamiento de protocolos de evaluación y firma de actas de inicio para la evaluación de desempeño laboral anual 2025 de docentes Decreto Ley 1278/2002.	Rector y docentes decreto ley 1278/2002	Protocolos y actas de inicio evaluación de desempeño laboral anual docente 2025 firmadas.

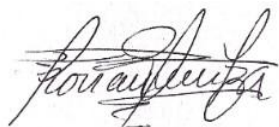
INFORMACION ADICIONAL

- Los directivos docentes organizarán la conformación de equipos de trabajo que liderarán los procesos de planeación, implementación y seguimiento de procesos institucionales variados.
- Los líderes de los equipos conformados serán los responsables de liderar las actividades de planeación, ejecución y seguimiento a proyectos, actividades, etc., que se desarrollen. Entregarán los documentos terminados que fundamentan los proyectos, planes, estrategias, etc., a los coordinadores en la fecha indicada para que cada docente incorpore las actividades en matrices pedagógicas de su planeación académica y curricular para ser desarrolladas desde el primer periodo académico.
- Los formatos Excel o Word sobre los que se trabajará serán los que el rector o coordinadores suministren (manejados y sugeridos por la SED).

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 07/01/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 01 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semanas I y II	Página 5 de 5

- Se solicita nuevamente a los directivos docentes, docentes y personal administrativo, entregar o actualizar la documentación de su hoja de vida (en carpeta individual) en la secretaría institucional, durante el transcurso de la primera semana de D.I. con el fin de organizar esta información, realizar la asignación académica y contar con una base de datos completa para el diligenciamiento de documentos exigidos por la SED (principalmente del área de planta de personal).
- Se continuará con el proceso de matrícula de estudiantes nuevos, marcación de beneficiarios PAE y transporte escolar, hasta cumplir con las proyecciones de cupos aprobadas.
- Una vez obtenidos los documentos institucionales (productos), los coordinadores los revisarán y organizarán para ser cargados en la carpeta a la que pertenecen en la plataforma comunidad virtual enjambres y/o en un DRIVE o plataforma que servirán como base de datos institucional.
- Para la firma del acta de inicio de la evaluación de desempeño laboral anual 2025 de docentes regidos por el Decreto Ley 1278/2002, se recomienda a cada uno de los docentes que desde la primera semana de D.I. inicie el diligenciamiento del anexo 5, de manera que en el transcurso de la segunda semana se pueda ir adelantando el proceso de concertación de contribuciones individuales y evidencias.
- El personal firmará las actas de asistencia y participación de las actividades programadas durante las dos semanas de desarrollo institucional de acuerdo a las fechas establecidas. Los coordinadores recogerán evidencias documentales y testimoniales (fotográficas) y elaborarán el respectivo informe ejecutivo del trabajo realizado.
- Los líderes de área de gestión, coordinadores y rector, realizarán ajustes finales a la documentación institucional para ser cargada en la plataforma comunidad virtual enjambre una vez terminadas las semanas de desarrollo institucional.
- Los temas o situaciones que surjan durante el tiempo de trabajo, se abordarán de acuerdo a la urgencia y necesidad.
- Se deberán aprovechar las dos semanas de desarrollo institucional para valorar aciertos, corregir deficiencias y reflexionar sobre la necesidad de fortalecer el equipo de trabajo y aumentar el compromiso de todos los miembros de la institución educativa para su excelente funcionamiento.

Atentamente,



Ronal Yamid Peñaloza Figueroa.

Rector.

I.E. Instituto Agrícola Risaralda.