

## ACTA DE REUNION

• <b>Consecutivo:</b>	001
• <b>Referencia:</b>	AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2024
• <b>Fecha:</b>	FEBRERO 28 DE 2025.
• <b>Lugar:</b>	SEDE PRINCIPAL PADRE LUIS ANTONIO ROJAS VEREDA ROMAN
• <b>Redactada por:</b>	<b>Docentes: Trinidad Rincón Bautista Y Miladis Bautista González</b>

• <b>Asistentes:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia/cargo</b>
	<b>DOCENTES</b>	Carmen Elvira Ramírez Peñaloza, Fanny Bernarda Fernández Jiménez, Olida Fanny Martínez González, Ana Mary Rubio Chávez, Rosa Isabel Escobar Villarreal, Miladis Bautista González, Veimar Jesús Angarita Cáceres, Cecilia Cáceres Parada, Víctor Mauricio Pérez Osorio, Luz Mery Buitrago, Leidy Yohana López Silva, Omaira Ortega Gélvez, Trinidad Rincón Bautista.	<b>CONSEJO ACADEMICO CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS A. ROJAS</b>
	<b>COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO AÑO 2024</b> Justo Pastor Ramírez Gélvez Damazo Alexis Cifuentes Mendoza Doris Basto Bautista Liliana Patricia Angarita Carlos Abel Cáceres Luz Mery Buitrago Rosa Isabel Escobar Villarreal Trinidad Rincón Bautista Miladis Bautista González.	<b>CONSEJO DIRECTIVO COMÚN</b>  Director Rep. Padres de Familia Rep. Consejo de Padres Rep. De exalumnos Rep. Sector Productivo Rep. De los docentes Rep. De los docentes Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2024. Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2024.
	<b>ESTUDIANTES:</b>	Lizeth Yuliana Santos Cáceres  Cristian Josue Gamboa Mogollón	Contralora estudiantil año 2025: Personero estudiantil año 2025:
	<b>Convoca</b>		

• Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	AUTORIDADES MUNICIPALES:	Dr. Daniel Parra Cáceres Sr. Iván Leonardo Monterrey Mora Rubiela Amparo Medina Espinosa	Personero Municipal Coordinador Municipal de Educación. Pagadora FOSES.
• Resumen:	<b>OBJETIVOS: HACER LA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA DEL AÑO 2024 ANTE AUTORIDADES MUNICIPALES, CONSEJO DIRECTIVO Y COMUNIDAD EDUCATIVA.</b>		
	<b>Puntos a tratar:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Saludo</li> <li>2- Oración</li> <li>3- Himno nacional</li> <li>4- Instalación de la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2024</li> <li>5- Informe financiero por áreas de gestión.               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Gestión Directiva</li> <li>5.2. Gestión Académica</li> <li>5.3. Gestión Comunitaria</li> <li>5.4 Gestión Administrativa</li> </ol> </li> <li>6- Participación de la Comunidad Educativa en la formulación de preguntas.</li> <li>7- Participación de la Comunidad Educativa en el diligenciamiento del formato para la inscripción de propuestas.</li> <li>8- Diligenciamiento del formato para la evaluación del evento de rendición de cuentas.</li> </ol>		

Nº	• Desarrollo puntos a tratar
	<p>Se dio inicio a la audiencia de rendición de cuentas a las 8: 40 a.m</p> <p>La Docente Fanny Fernández lideró el evento, hizo la aclaración que por no tener director sería ella quien dirigiera la rendición de cuentas.</p> <p>Se hizo lectura de la agenda y se inició con el saludo precedida por la docente Fanny</p> <p>Agradeció la presencia de todos especialmente de la señora pagadora Rubiela Medina; dijo que la rendición de cuentas se debe hacer así no haya director ya que ésta es un requisito que se debe cumplir durante el mes de febrero. Aclara que se hizo el protocolo correspondiente; se hizo la invitación a las diferentes autoridades, Alcaldía Municipal, Personería municipal. Ivan Leonardo Monterrey coordinador de educación del Municipio. (Ninguno presente) también se le hizo la invitación al señor Justo Pastor Ramírez Gélvez ex director quien hizo presencia.</p> <p>La Docente Omaira Ortega Gélvez dirigió la oración; a continuación se entonó el Himno nacional.</p> <p>Seguidamente se hizo la instalación de la audiencia de rendición de cuentas. En ésta instalación de la mesa pública se dio a conocer el rol que desempeña cada docente en este evento.</p>

Antes del informe por gestión se le dio la participación a la señora Rubiela Medina pagadora FOSES. Dice que por primera vez ella debe de dar un informe ya que no contamos con director.

Se habían proyectado \$ 20.000.000,

Los recursos de gratuidad que llegaron para la vigencia 2024 fueron de \$ 25. 901. 762

por superávit recursos de gratuidad sobrante año 2023 \$ 4. 763. 629

Por rendimientos financieros de gratuidad \$ 244.815

Por certificados y constancias \$ 2.000

Superávit recursos propios \$ 1.754

**TOTAL \$ 30.913.960**

Se hizo reunión con el director rural y el consejo académico y el consejo directivo para llegar a un acuerdo sobre el uso de los recursos, se debe tener en cuenta que de esos recursos se debe pagar de TNS .

Dice que se compraron televisores, video beam, impresoras, papelería entre otros . El año pasado con el consejo directivo se acordó dotar a las sedes educativas de algunos equipos .

Aclara que ella no hace compras, ella está pendiente que el proveedor cumpla los requisitos. No se permiten hacer compras con cámara de comercio recién creadas. Los contratos se suben a SECOP allí los pueden verificar.

Se ejecutó casi el 100% de los recursos

Dice que por parte de la SED hemos sido beneficiados por entrega de equipos, Tan pronto llegue el director debe ir a la SED a llenar los formatos

Hizo lectura de la ejecución de egresos. Con un total general de \$ 30.473. 883, quedando un saldo de \$ 440.077.

La moderadora agradece la intervención de la señora pagadora y la gestión del director el año 2024 en cuanto a la asignación de recursos.

#### **INFORMES POR GESTIÓN:**

##### **GESTIÓN DIRECTIVA:**

Inició la gestión directiva La docente Leidy Yohana López líder.

Dice que se avanzó en la gestión estratégica en cuanto a la semana de convivencia, otro avance es la conformación de gobierno escolar. Habló de la gestión del consejo directivo, consejo académico, comité de convivencia. En cuanto al clima institucional y clima escolar se fomentó la buena convivencia escolar, además se trabajó en el manual de convivencia.

##### **GESTIÓN ACADÉMICA:**

Se continuó con el informe de la gestión académica realizada por la docente Omaira Ortega líder de ésta gestión.

“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo”

La gestión académica es la base del proceso pedagógico; en cuanto al diseño pedagógico avanzamos de manera significativa actualizando algunos planes de área.

El SIEE está contextualizado y es conocido por toda la comunidad, se utiliza la plataforma OVY para sistematización de notas.

Los recursos de gratuidad fueron muy significativos ya que se invirtieron en mejorar las prácticas educativas.

La Jornada escolar es completa trabajando horas efectivas de 60 minutos.

La evaluación es un proceso continuo y personalizado dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

##### **SE LOGRÓ:**

Fortalecimiento del plan de estudios

Reestructuración planes de área

Re significación del PEI

Continuación de plataforma OVY

Participación de la alcaldía con sus formadores para fortalecer la educación física y recreación de los y las estudiantes. Entre otras

**GESTIÓN COMUNITARIA:**

El informe de la gestión comunitaria lo realizó la docente Cecilia Cáceres líder de ésta gestión.

Se trabajó el proyecto de vida buscando ayudar a los niños en su proyección al futuro.

La escuela de padres es fundamental pues promueven el intercambio de experiencias fomentando la educación de sus hijos.

La semana de convivencia se desarrolló en la semana de septiembre y se trabajó con toda la comunidad educativa, también se hace actividades de embellecimiento y mejoramiento de las instalaciones de las sedes educativas.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA:**

El docente Mauricio Pérez como líder de ésta gestión dio su informe.

En cuanto al apoyo de la gestión académica se tomó la eficiencia interna, allí está distribuido lo que tiene que ver con la matrícula del año 2024, en este aspecto se disminuyó en la cantidad de estudiantes.

En cuanto al apoyo de gestión académica se propuso que en la sede principal repose una copia de la hoja de vida de los estudiantes.

El boletín de calificaciones lo da la plataforma OVY.

En la administración de la planta física y de los recursos describió en qué elementos se distribuyeron los recursos.

En la administración de los recursos complementarios dijo que nosotros como docentes no manejamos la distribución de los recursos sólo se hace veeduría de éstos servicios.

En el talento humano tenemos las capacitaciones que nosotros como docentes realizamos; Al final del año hubo algunas exaltaciones para los docentes por parte del Director.

En cuanto al informe contable ya se dio a conocer por parte de la señora Rubiela Medina.

**SE CONTINUÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS.**

No hubo preguntas pues la información fue clara y entendible.

**EVALUACIÓN DEL EVENTO:**

Se les dio a los asistentes un formato de evaluación en el cual manifiesta que la información dada en la rendición de cuentas fue clara, entendible y bien organizada.

• Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1.	Continuar con la realización de escuela de padres.	Docentes			
• PROPUESTAS					
Nº	Descripción				
1.	Que exista presencia de autoridades municipales y de Secretaría de Educación.				
2.	Que los recursos sean bien utilizados y se aprovechen con los estudiantes.				
3.	Seguir trabajando en pro de nuestro centro educativo.				
4.					

• Informaciones		
Nº	Descripción	Informante
• Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
CONSEJO DIRECTIVO AÑO 2024		
Damazo Alexis Cifuentes M	Rep. Consejo Padres de Familia	<u>Damazo Alexis Cifuentes M.</u>
Doris Basto Bautista	Rep. Padres de familia.	<u>Doris Basto Bautista.</u>
Carlos Abel Cáceres	Rep. Sector Productivo	<u>Carlos Cáceres</u>
Luz Mery Buitrago	Rep. De los Docentes	<u>Luz Mery Buitrago</u>
Rosa Isabel Escobar Villarreal	Rep. De los Docentes	<u>Rosa Isabel Escobar Villarreal</u>
Miladis Bautista González	Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2024.	<u>Miladis Bautista G.</u>
Trinidad Rincón Bautista	Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2024.	<u>Trinidad Rincón B.</u>