

# INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO AGRICOLA RISARALDA Informe de Gestion Educativa 2024

INFORMES DE AREA DE GESTION EDUCATIVA:  
ACADEMICA, DIRECTIVA, COMUNITARIA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

## INFORME DEL AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA

### ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL PMI

#### METAS:

- **Caracterización en los diferentes grados, para el diagnóstico de la Comprensión Lectora del 100% de los estudiantes del colegio y Sedes.**

#### ANÁLISIS:

En el año 2024 la Sede Central y Sedes de la institución educativa en el área de lengua castellana se realizó la prueba de caracterización del nivel de fluidez y comprensión lectora de cada uno de los grados mediante la lectura en voz alta, en el cual se evaluó mediante la ficha de observación la velocidad y la calidad de la lectura, que comprende el inicio y final de la lectura del texto midiendo el tiempo mediante un cronómetro en el mismo momento que el estudiante inicia la lectura, mientras el estudiante lee el texto en voz alta, el docente realiza el registro de los rasgos visibles del proceso y se hace el conteo de palabras como son: (numero de palabras, omisiones, cambio de palabras, anomalías en el acento, falta de pausas, autocorrecciones), seguidamente el estudiante realiza la ficha de comprensión lectora que consta de 6 preguntas 2 de cada nivel (literal, inferencial, crítico intertextual), cada grado tiene un texto diferente desde 1° hasta el 11° con un nivel avanzado de acuerdo al grado.

La caracterización brinda unas estrategias que el docente puede implementar para el mejoramiento de la comprensión lectora en la ficha de observación y registro.

Cada docente implemento diversas estrategias para el mejoramiento de la fluidez y comprensión lectora, realizando la tabulación de cada uno de los resultados y así llevando a cabo las estrategias para su mejoramiento.

- El Proyecto lector se encuentra en construcción para la unificación e implementación para su ejecución en el 2025, cabe resaltar que cada docente desde su área fortaleció la fluidez y comprensión lectora. Así mismo se cuenta con el acompañamiento del Programa PTA 3.0 con los Centros de Interés que donde surgen espacios creados y diseñados por los docentes para el fortalecimiento de la Lectura y escritura.



#### ANÁLISIS:

Para las Sedes de básica primaria se hizo entrega de manera virtual los textos de las lecturas recomendadas para trabajar el fortalecimiento de la fluidez y comprensión lectora en el cual se implementaron las lecturas y seguidamente la prueba respectiva de acuerdo al texto leído.





# Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

Análisis de las Pruebas Saber 11° 2024, se realizó el informe para poder identificar las diferentes áreas del conocimiento con mejoras y dificultades, que permitirán tomar decisiones para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, el cual se establecerán criterios que permitan fortalecer las dificultades, se analizaron los resultados y comparación con los años anteriores como se puede evidenciar en las tres graficas. En la figura 1 el promedio del puntaje global de los estudiantes, y en la figura 2 el promedio anual desde el año 2017 hasta el año 2024, en la figura 4 el promedio de las áreas, donde se puede identificar las dificultades en las áreas de bajo promedio.

**1.2. Promedio del puntaje global:**  
El puntaje global, es un promedio ponderado, esto quiere decir que cada prueba tiene un peso o valor diferente. Para este caso inglés tiene una ponderación de uno (1) y las demás pruebas (Lectura Crítica, Matemáticas, Sociales y Ciudadanas y Ciencias Naturales) una ponderación de tres (3), representa el desempeño medio de los estudiantes en el Examen Saber 11°.  
El promedio del puntaje global se reporta en una escala de 0 a 500 puntos, sin decimales.

Figura 1. Promedio del puntaje global de los estudiantes del IEAR.

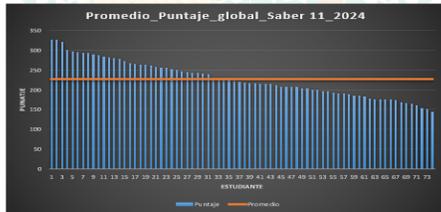
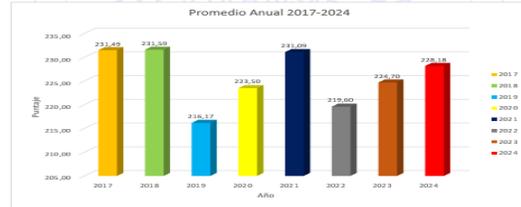


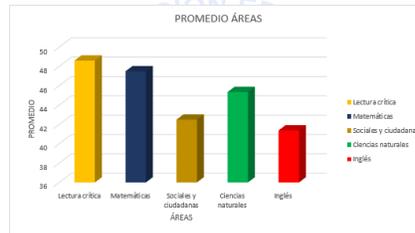
Figura 2. Promedio anual años 2017-2024 puntaje global de los estudiantes del IEAR.



**1.4. Desviación estándar de la muestra.**  
La desviación estándar es una medida de dispersión de los resultados de los estudiantes. Expresa la magnitud en la cual la mayoría de los puntajes se aleja, "hacia arriba" o "hacia abajo" del promedio.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b> <b>Instituto Agrícola Risaralda</b> MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Decreto de creación No. 000828 de 2002 Resolución de aprobación No. 008770 del 15 de noviembre 2022	Versión: 1.0 Fecha: 12/11/2024
	ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA	RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER 11 DEL AÑO 2024

Figura 4. Promedio áreas evaluadas años 2017-2024 puntaje global de los estudiantes del IEAR.



## ANÁLISIS:

Para Básica primaria se contruyó la malla Curricular del Área de Educación Física y Deportes, la Malla Curricular en Ética y Valores, donde se socializo a los docentes para llevar a cabo en la implementación de las Guías de aprendizajes que se diseñaran para el año 2025, donde cuenta con los lineamientos curriculares de las áreas mencionadas y ejes temáticos de acuerdo a los diferentes grados, de la misma manera las competencias a desarrollar en Educación Física y Deportes, los Componentes en ética y valores.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Decreto de creación No. 000828 de 2002 Resolución de aprobación No. 008770 del 15 de noviembre 2022		Código: GA2014 Versión: 1.0 Fecha: 16/10/2024 Página 63 de 115								
<b>ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>										
<b>PLAN DE ÁREA</b>										
GRANDE COCOTIZ	145 2	ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA								
NIVEL PRIMARIA	PERIODO: 2	AÑO: 2024								
<b>OBJETIVOS:</b> Reconocer fundamentos básicos de las técnicas de movimiento en diversas situaciones de juego. Fortalecer el desarrollo de las capacidades físicas básicas y mejorar mediante la práctica los deportes.										
<b>DBA:</b> Conocer las características y la dinámica de los deportes a través de experiencias predeportivas. Conocer algunos básicos del movimiento en actividades y juegos que impliquen elementos predeportivos, con el propósito de estimular y enseñar en clase.										
<b>REDES TEMÁTICAS:</b> Actividad física, recreación y deporte. Respetar las reglas de los juegos predeportivos y actividades físicas. Delegación y actitud en clase. Compartir experiencias de área subsectorial. (Fundamentos y gestión deportiva)										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTÁNDAR</th> <th>C. MOTRIZ</th> <th>C. COGNITIVA</th> <th>C. ACTITUDINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e reconocer y aplicar de la participación a la actividad física.</li> <li>Analizar actividades que permitan el desarrollo del laboratorio.</li> <li>Analizar el área de conocimiento y el movimiento, y luego los ataje y los contextos.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica momentos de actividades de participación y recuperación en la actividad física.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica situaciones de recuperación que permitan la regulación emocional en situaciones de juego y actividad física.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manifiesta gusto e interés por la realización de las actividades motoras valorando la práctica de estos.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			ESTÁNDAR	C. MOTRIZ	C. COGNITIVA	C. ACTITUDINAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e reconocer y aplicar de la participación a la actividad física.</li> <li>Analizar actividades que permitan el desarrollo del laboratorio.</li> <li>Analizar el área de conocimiento y el movimiento, y luego los ataje y los contextos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica momentos de actividades de participación y recuperación en la actividad física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica situaciones de recuperación que permitan la regulación emocional en situaciones de juego y actividad física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manifiesta gusto e interés por la realización de las actividades motoras valorando la práctica de estos.</li> </ul>
ESTÁNDAR	C. MOTRIZ	C. COGNITIVA	C. ACTITUDINAL							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e reconocer y aplicar de la participación a la actividad física.</li> <li>Analizar actividades que permitan el desarrollo del laboratorio.</li> <li>Analizar el área de conocimiento y el movimiento, y luego los ataje y los contextos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica momentos de actividades de participación y recuperación en la actividad física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica situaciones de recuperación que permitan la regulación emocional en situaciones de juego y actividad física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manifiesta gusto e interés por la realización de las actividades motoras valorando la práctica de estos.</li> </ul>							

**ANÁLISIS:**

Se construyo el proyecto transversal para una vida financiera sostenible al 100% donde se compartio para la implementación de las actividades PPT en las diferentes áreas del conocimiento con el objetivo, donde el proyecto fortalece el conocimiento para una vida financiera sostenible, orientado a la toma de decisiones económicas responsables y a la gestión eficiente de recursos en diversos contextos, en el cual se promueve las diferentes habilidades para la planificación y el análisis económico en el entorno escolar, familiar y social.



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b> <b>Instituto Agrícola Risaralda</b> MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE: 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: 042024 Versión: 1.0 Fecha: 20/05/2024 Página 12 de 73
ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA	PPT EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	

Anexo 1. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular

Económicas 1-3									
GRUPOS DE GRADOS	PREGUNTA CLAVE	ÁREAS	COMPONENTE EN CADA ÁREA	REFERENTE COMÚN POR ÁREAS	CONCEPTOS DERIVADOS	DESEMPEÑOS DEL PROGRAMA	ACCIONES GENERADORAS PARA LAS ÁREAS BÁSICAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
Grados 1-3	¿Qué son los recursos, cómo los cuidamos y cuáles son las consecuencias de no hacerlo?	Matemáticas	Pensamiento Numérico	Reconocer significados del término recursos (medidas, contos, comparación, codificación, localización, entre otros).	Noción de Economía. Cuidado y preservación de los recursos. Prácticas de consumo responsable.	Describe con qué recursos cuenta y asume la responsabilidad de su cuidado, porque la entienda importante para su vida.	Reconoce cuáles son los recursos económicos, cómo cuidarlos y las consecuencias si no los cuida, mediante operaciones matemáticas sencillas.	Elaborar material reciclaje a partir de un objeto, claro y concreto.	De manera individual cada estudiante elabora con material reciclaje e del medio una alcancía, la decorará de manera creativa, teniendo clara cuál es la meta propuesta y de qué manera gestionará actividades para generar ingresos.

**ANÁLISIS:**

Para la técnica se creó el Proyecto de embellecimiento de las zonas verdes de se dio uso de los residuos especiales con material reciclable, con botellas plásticas y llantas.

En los proyectos productivos la elaboración de velas, abono orgánico, jabones y plantas aromáticas y manual de riesgos, cultivo hidropónico, donde se presentaron los productos elaborados a través de los estanes en la Feria de la Eco.innovación para la Ciencia y la Creatividad de un planeta sostenible.



	<p><b>Institución Educativa</b>  <b>Instituto Agrícola Risaralda</b>  <b>MUNICIPIO DE EL ZULIA</b>  <b>SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER</b>  <b>NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01</b>  <b>Decreto de creación No. 000828 de 2002</b>  <b>Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024</b></p>
---	--



## ANÁLISIS POR COMPONENTES:

### PLAN DE ESTUDIOS

#### ¿Qué se logró?

Se logro actualizar y ajustar al 100% los planes de estudio de cada una de las áreas del conocimiento en en el cuarto periodo para el año 2024.

#### ¿Cómo se logró?

Se logro que en todas las áreas se realizara la malla curricular con los contenidos temáticos, competencias, DBA, propósitos de formación y desempeños desempeños en los cuatro periodos academicos.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Que se tomaran decisiones en el proceso de enseñanza y aprendizaje en los estudiantes que permitan evidenciar el desarrollo de las diferentes competencias.

#### ¿Qué quedó pendiente?

La meta se logro en su totalidad.

### RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

#### ¿Qué se logró?

Se logro dotar a todas las Sedes de material educativo, impresoras y deportivo para el fortalecimiento de los aprendizajes.

#### ¿Cómo se logró?



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

Se logro, mediante la aprobación del consejo directivo y gestión del Señor Rector la entrega de material para cada una de las Sedes de Basica primaria y Secundaria.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Que cada Sede estuviera dotada con los recursos necesarios para brindar calidad educativa y así tener herramientas tecnológicas actualizadas como computadores con mantenimiento e impresoras para la impresión de Guías y fichas educativas, se implemento en las clases de educación física y deporte los elementos deportivos que fomentan el esparcimiento y cultura deportiva.

#### ¿Qué quedó pendiente?

Las Sedes que quedaron pendientes el próximo año se les sea entregado los recursos educativos que propicien escenarios de aprendizaje.

### EVALUACIÓN

#### ¿Qué se logró?

Que los docentes diseñaran planes de mejoramiento a los estudiantes que presentaron debilidades en los diferentes aprendizajes con el objetivo que generar avances en su proceso aprendizaje.

#### ¿Cómo se logró?

Se logro implementando los planes de mejoramiento en la semana de recuperación de los aprendizajes con diferentes estrategias propiciadas por los docentes durante el periodo académico.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Que los padres de familia y estudiantes reconocieran la importancia de nivelar en cada periodo aquellos aprendizajes que no fueron alcanzados, se fortalecieron mediante talleres, nivelaciones y así mismo de manera oral.

#### ¿Qué quedó pendiente?

La meta se logro en su totalidad.

### USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS

#### ¿Qué se logró?

Mediante el análisis de los resultados de las pruebas externas, se logro identificar las diferentes áreas que presentaron bajo rendimiento, donde se llevera a cabo el diseño de estrategias que permitan fortalecer los aprendizajes que presentaron debilidades. De acuerdo a las 235 instituciones rurales del Departamento, el Instituto Agrícola Risaralda se encuentra ubicada en el 228, lo que indica que nos encontramos en un nivel inferior, en los análisis podemos observar en las siguientes áreas (sociales y ciudadanas, ciencias naturales, inglés) con dificultad en los desempeños.

#### ¿Cómo se logró?

Se tiene en cuenta los análisis de los resultados obtenidos, en el cual se plantearon estrategias que permitieron fortalecer los aprendizajes de los estudiantes, mediante la articulación de los PPT, preguntas tipo icfes en las diferentes áreas, realizando ajustes en el plan de área respondiendo a las temáticas y competencias que evalúa la prueba saber 11 en competencias ciudadanas, así mismo se están usando los libros que enviaron para el fortalecimiento de la educación media, insertando material del mismo en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los niveles de desempeño, adicionalmente cada docente diseño el plan de fortalecimiento académico y pedagógico de las pruebas saber 11 donde se analizaron las preguntas con mayor debilidad .



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Se logro fortalecer los aprendizajes de los estudiantes mediante la ayuda de herramientas tecnologías implementadas en el aula TIC, talleres tipo icfes, lectura critica.

#### ¿Qué quedó pendiente?

Para el 2025 se quiere continuar fortaleciendo las estrategias mencionadas anteriormente y nuevas como la incorporación de espacios que están en proceso de ejecución y proyectos transversales, en este mismo sentido, se espera que los estudiantes puedan hacer uso de estos para que tengan un mejor desempeño académico.

### INFORME DEL AREA DE GESTIÓN COMUNITARIA

#### ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL PMI

##### Prevención de riesgos psicosociales

##### METAS:

A marzo del 2024 identificar el 80% de las problemáticas psicosociales para establecer factores de riesgo.

##### Indicador.

Numero de problemáticas identificadas en la IAR referente a los factores de riegos.

#### ¿Qué se logró?

Se logro identificar las principales situaciones psicosociales que ponen en riesgo a la comunidad estudiantil.

#### ¿Cómo se logró?

Se implemento una herramienta de recolección de información (encuesta) en las sedes educativas de primaria y secundaria.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

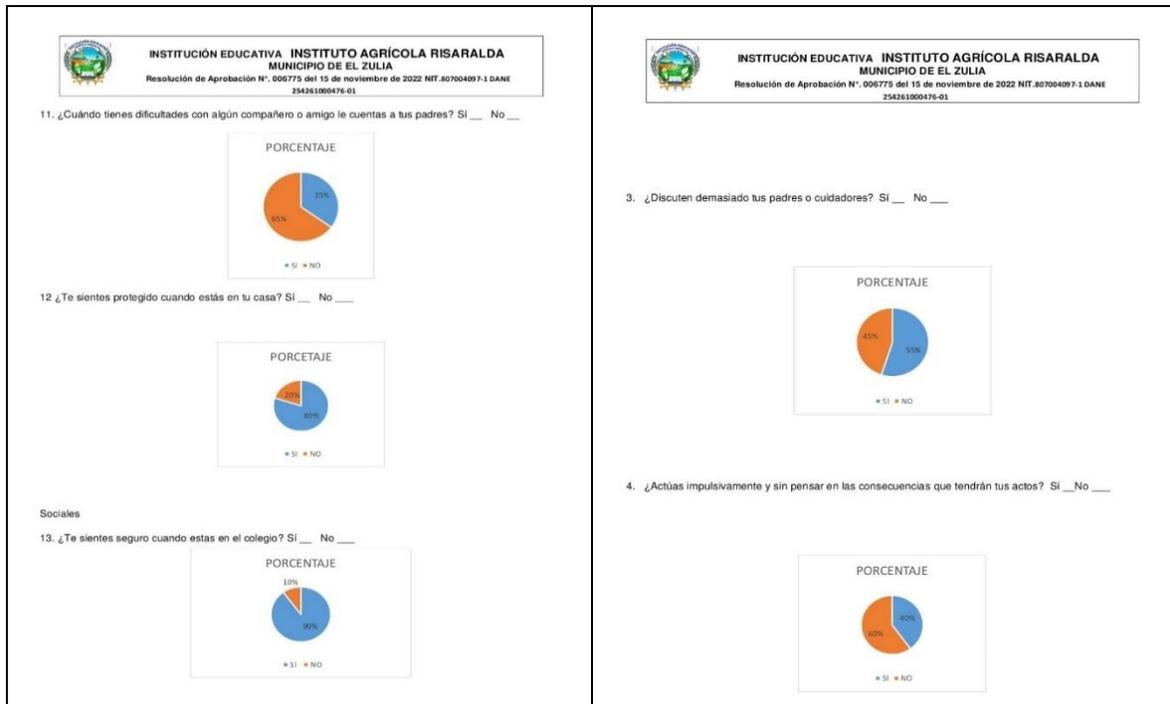
Permitió conocer de manera oportuna y cuantitativamente las principales situaciones que afectan de manera psicosocial a los estudiantes del IAR.

#### ¿Qué quedo pendiente?

La meta se cumplió en su totalidad según lo propuesto.

#### Evidencias de la diagramación de la encuesta aplicada.

	<p><b>Institución Educativa</b>  <b>Instituto Agrícola Risaralda</b>          MUNICIPIO DE EL ZULIA          SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER          NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01          Decreto de creación No. 000828 de 2002  <b>Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024</b></p>
---	--



**METAS:**

A noviembre del 2024 se aplicarán estrategias de prevención de riesgos psicosociales a los estudiantes de la IAR

**Indicador.**

Numero de estrategias aplicadas a los estudiantes para la prevención de riesgo psicosociales.

**¿Qué se logró?**

Se lograron aplicar diferentes estrategias de manera unificada para todas las sedes educativas del IAR, con el fin de abordar las problemáticas psicosociales identificadas.

**¿Cómo se logró?**

Mediante actividades en las escuelas de padres, socialización del valor mensual guías en el aula de clase y talleres aplicados por el orientador escolar y sectores como la alcaldía.

**¿Qué impacto se alcanzó?**

Se logro ampliar conocimientos sobre temáticas de sexualidad, prevención del suicidio, prevención del embarazo adolescente, proyecto de vida, derechos de la mujer, esto mediante actividades lúdicas a los estudiantes concertando

**¿Qué quedo pendiente?**

Fortalecer la aplicación concertada de las sedes de primaria en un único modulo donde se trabajen las temáticas bajo un cronograma.

**Evidencias de la diagramación de talleres y actividades aplicadas:**



## Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024



### **METAS:**

Gestión del 100% de oficios a radicar a cada una de las dependencias o entidades de prevención de riesgos físicos como ARL, secretaria de tránsito y transporte, defensa civil, comisaria de familia.

### **Indicador.**

Numero de oficios radicados a las entidades en comparación al número de oficios respondidos.

### **¿Qué se logró?**

Se realizaron las concernientes gestiones a las organizaciones que se encargan de la prevención de riesgos en la zona en la que se ubica la institución educativa.

### **¿Cómo se logró?**

Por medio de la radicación de los oficios en la ventanilla única de atención y a los diferentes estamentos que se propusieron por la gestión comunitaria.

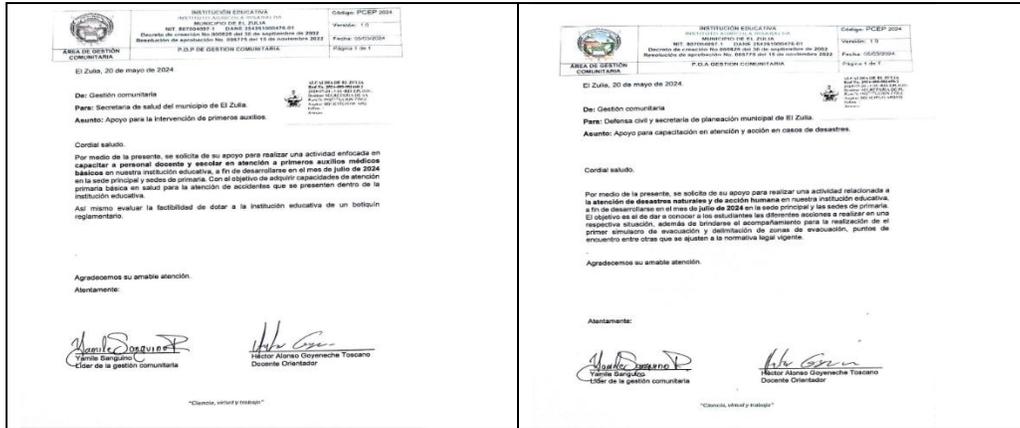
### **¿Qué impacto se alcanzó?**

Por medio de esta acción se permite visibilizar la necesidad de la institución educativa de prevenir riesgos físicos latentes en la institución educativa.

### **¿Qué quedó pendiente?**

Propiciar mayor participación de las entidades como la alcaldía para el diagnostico de factores de riesgo físicos presentes en la institución educativa.

### **Evidencias de los oficios radicados:**



**METAS:**

Construcción de los planes de riesgos de gestión escolar y movilidad.

**Indicador.**

Porcentaje de avance en la construcción de los documentos como gestión de riesgo escolar y gestión de movilidad segura.

**¿Qué se logró?**

Se logro avanzar en la construcción de los documentos que regulan la prevención de riesgos físicos de los estudiantes, además de realizar la aplicación del plan de movilidad en la sede central con el uso del transporte escolar, reuniendo a los conductores estableciendo los lineamientos de uso del transporte escolar, asignación de monitores por parte de la institución (estudiantes de servicio social) además de la solicitud a la administración para la asignación de un monitor porcada ruta por su parte.

**¿Cómo se logró?**

Se estableció una cultura de autocuidado tanto a nivel de trasporte escolar como de los posibles riesgos que existen en la institución, mediante la constate retroalimentación y manejo de los espacios para concertar un buen uso de los espacios físicos de la institución.

**¿Qué impacto se alcanzó?**

Se evidencia un aumento en la prevención de accidentes, o situaciones que pongan en riesgo a la comunidad estudiantil como manipulación redes eléctricas de la institución, evitar el acceso a lugares que superen la altura de su propio cuerpo entre otras.

**¿Qué quedo pendiente?**

Realizar una mayor intervención por parte de la administración y realizar una socialización del proyecto de prevención de riesgos físicos escolares y plan de movilidad segura.

**Evidencias:**



## Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024



### **METAS:**

A octubre del 2024 el 100% del personal educativo y administrativo debe contar con la capacitación pertinente sobre prevención de riesgos

### **Indicador.**

Numero de personal capacidad en la sede central con relación al personal de las sedes.

### **¿Qué se logró?**

Por medio de la gestión realizada tanto a la administración municipal como a la defensa civil departamental y municipal no se pudo consolidar el desarrollo de una capacitación al cuerpo docente.

### **¿Cómo se logró?**

Se presentó la necesidad de adquirir elementos de atención básica de primeros auxilios (botiquín, extintor, camilla y señalizaciones) a la rectoría, quien eficientemente atendió a la solicitud adquiriendo estos implementos necesarios para la atención de situaciones que ponen en riesgo la integridad de los estudiantes.

### **¿Qué impacto se alcanzó?**

No se alcanzó a consolidar un impacto significativo en función a la capacitación docente ya que no se atendió a la solicitud presentada, pero se evidencia una mejora en la atención por la dotación de elementos necesarios para la atención de eventualidades.

### **¿Qué quedó pendiente?**

Realizar una búsqueda de un agente externo o a nivel departamental que permita la capacitación del cuerpo docente para la atención de situaciones como desastres naturales o atención en primeros auxilios.

	<p><b>Institución Educativa</b>  <b>Instituto Agrícola Risaralda</b>  MUNICIPIO DE EL ZULIA  SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  Decreto de creación No. 000828 de 2002  Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024</p>
---	---

**Evidencia del material de atención de primeros auxilios:**



**Escuela De Familia:**

Se realizaron las cuatro escuelas de familias en las sedes de primaria y sede central que estaban propuestas para el año 2024, donde se abordaron temáticas como responsabilidad de los padres en la crianza, prevención del abuso y el maltrato, ley de infancia y adolescencia y HEVS, evidenciando una asistencia significativa por parte de los acudientes en todas las sedes.

**Trabajo social**

En la Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda los estudiantes de décimo y undécimo grado realizan el compilado de 80 horas de servicio a la comunidad tal como lo dictamina la normal, para el año 2024 los estudiantes graduandos completaron el 100% de ejecución de sus horas de servicio social en proyectos como embellecimiento de la institución tanto en las sedes de primaria como en la principal, apoyo logístico de los eventos, como monitores en las rutas del servicio de transporte escolar, entre otros, así mismo los estudiantes de décimo grado completaron casi en su totalidad las 40 horas esperadas para el desarrollo en este año, contando con estudiantes que completaron sus 80 horas, esta revisión de la legalidad y verdadera ejecución se dio con un trabajo conjunto de los docentes encargados de los proyectos y la coordinadora Oliva Rojas quien reviso el desarrollo de estas actividades.

**Atención a grupos poblacionales**

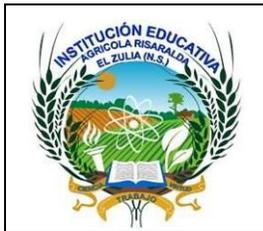
En el año lectivo 2024 no se presentaron caracterizaciones de estudiantes pertenecientes a grupos étnicos o pertenecientes a poblaciones vulnerables, pero aun así se presentaron actividades de clase como institucionales que conmemoraban la diversidad cultural y social del país, además de esto se realizaron los correspondientes ajustes pedagógicos requeridos para estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE).

**INFORME DEL AREA DE GESTIÓN COMUNITARIA**

Los integrantes del área de gestión directiva, teniendo en cuenta la guía 34 del MEN, la autoevaluación institucional 2022, el documento de Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2023 y el seguimiento al PMI 2023, elaboraron el informe ejecutivo por procesos y componentes, detallando el estado actual de cada uno de ellos. De igual manera, se realizó un análisis de metas e indicadores de acuerdo a la autoevaluación, a criterios para el mejoramiento continuo de la institución y a los objetivos del PMI del año 2023. Se evaluaron también las fortalezas y dificultades presentadas para el alcance de los objetivos propuestos y el impacto que causaron en el desarrollo institucional y comunitario.

**COMPONENTES**

***MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS, EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA.***



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

Está formulada y apropiada parcialmente por la comunidad educativa debido al cambio continuo de personal, por lo que este componente se ha estado ubicado en la valoración de pertinencia. Por lo tanto, para el 2023 se tomó como oportunidad de mejora.

**METAS INSTITUCIONALES.** Están formuladas en el PEI, pero no son tenidas en cuenta para la formulación de planes y proyectos.

**CONOCIMIENTO Y APROPIACION DEL DIRECCIONAMIENTO.** Se ha busca avanzar en dar a conocer el horizonte institucional a través de reuniones con la comunidad en general y la utilización de otros medios de divulgación como carteles y folletos. No se logró avanzar en el mejoramiento de este componente.

**POLITICA DE INCLUSION.** Se avanzó en este componente al reformular la inclusión teniendo en cuenta el decreto 1421 de 2017, incluyendo criterios claros en el SIEE, contando con personal de apoyo para el diseño de estrategias de atención a estudiantes con discapacidad aditiva y del habla, contando con documentos para el manejo de estos estudiantes sobre todo en secundaria, se focalizaron en el SIMAT, falta socialización y apropiación de herramientas y estrategias de atención.

**LIDERAZGO.** Existen criterios que son aplicados parcialmente por algunos miembros de la comunidad educativa, ha tenido limitantes ya que no hay unificación para generar confianza, solidaridad y trabajo en equipo.

**ARTICULACION DE PLANES Y PROYECTOS.** Los planes y proyectos están formulados son apropiados por una parte del personal docente falta unificación para el desarrollo y articulación de estos.

**ESTRATEGIA PEDAGOGICA.** Estrategias definidas por algunas docentes poco evaluadas para conocimiento del impacto en el mejoramiento de los procesos académicos de los estudiantes falta articulación e integración entre niveles y grados.

**USO DE INFORMACION INTERNA Y EXTERNA.** Falta de políticas claras para el manejo de la información interna, se utilizan plataformas donde se archiva la información, pero es poco consultada.

**SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACION.** La institución a final del año realiza el proceso de autoevaluación teniendo en los formatos y recomendaciones de la secretaria de educación, de acuerdo a los procesos definidos en la guía 34, durante el año 2023 el seguimiento no se realizó periódicamente, estos informes no son utilizados coherentemente.

**CONSEJO DIRECTIVO.** Durante el 2023 fue elegido democráticamente en asamblea de padres de familia y otras instancias. Está integrado siguiendo los lineamientos del decreto 1860 con representación de padres de familia, representantes del sector productivo, representantes de los docentes elegido en asamblea de docentes, estudiante elegido por los estudiantes en jornada programada para la elección del personero estudiantil. Este órgano de control se reúne periódicamente, no se estableció un plan de trabajo para darlo a conocer a la comunidad educativa.

**CONSEJO ACADEMICO.** Elegido para el periodo con cada uno de los líderes de área, elegidos en asamblea de docentes, no se estableció plan de acción, poco funcional, reuniones esporádicas de carácter extraordinario para alguna información, aclarar dudas o dificultades.

**COMISION DE EVALUACION.Y PROMOCION.** Se realizan cinco durante el año lectivo, siguiendo un cronograma de actividades general diseñado desde el inicio del año, se realizó seguimiento a través de



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

la plataforma web colegios donde reposan las actas de las comisiones de cada periodo, se llevaron a cabo en la sede central asignando lugar de reunión y responsables para cada sede.

**COMITÉ DE CONVIVENCIA.** Conformado de acuerdo a la norma, durante el año 2023 se realizaron reuniones de carácter ordinario y extraordinario, siguiendo los lineamientos del manual de convivencia, se logró avanzar en cuanto a la funcionalidad adelantado procesos disciplinarios que mejoraron la disciplina y la convivencia escolar.

Cada proceso se llevó a cabo a través de una convocatoria realizada en forma escrita para cada miembro del comité, estudiando cada caso para dar las recomendaciones pertinentes las cuales se remitieron a los organismos pertinentes para una definitiva solución, dejando evidencia a través de actas alojadas en el historial de la plataforma web colegios.

**CONSEJO ESTUDIANTIL.** Constituido y conformado por un estudiante representante de cada grado tanto en primaria como en secundaria y media, durante el año 2023 el consejo estudiantil participo activamente en la toma de algunas decisiones pero falta más compromiso y mayor participación de todos los representantes, se dieron algunas reuniones con el señor rector y los directivos para permitir sugerencias sobre todo en la reformulación del manual de convivencia, falta más participación en los diferentes ámbitos de la institución.

**PERSONERO ESCOLAR.** Elegido democráticamente mediante campañas para dar a conocer propuestas siguiendo los lineamientos del proyecto de democracia y ejecutado por el líder e integrantes del área de sociales con la participación de todos los docentes de la institución, este proceso se realiza utilizando aplicaciones tecnológica con links administrados por docentes con facilidad de conexión a datos, en las sedes donde no hay esa facilidad se realiza por medio del voto impreso, los informes se realizan por actas que son consolidadas por los docentes líderes para luego dar el resultado final. Durante los últimos años el personero escolar se ha vinculado activamente, colaborando en las actividades programadas de igual manera como vocero de los estudiantes.

**ASAMBLEA DE PADRES.** Está conformada por padres de familia de todas las sedes, se reúnen esporádicamente para la elección de representantes y en algunas ocasiones en la entrega de informes académicos. Participación masiva de asistencia, pero no hay participación en toma de decisiones o aportes y sugerencias de cambios para el mejoramiento institucional

**CONSEJO DE PADRES.** Durante el año 2023 se conformó igual que en años anteriores se convocó varias veces, faltó más compromiso y participación de los padres de familia por el bajo porcentaje de asistencia existe un manual de funciones, pero ha sido poco socializado.

**MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.** Durante el 2023 hubo apropiación y aceptación de ellos mecanismos de comunicación propuestos por la institución educativa sobre todo en los servicios de mensajería.

**TRABAJO EN EQUIPO.** La institución definió estrategias para el trabajo en equipo logrando algunos resultados sobren todo en la parte organización y académicas el traslado continuo de docentes es un referente de descoordinación de actividades y objetivos.

**RECONOCIMIENTO DE LOGROS.** Durante el año 2023 este reconocimiento fue aislado y esporádico, solo a fin de año en la sede central y en algunas sedes limitado a la conformación de un comité de bienestar para algunos eventos, no hay definidas políticas para exaltar el compromiso y la participación.



**Institución Educativa**

**Instituto Agrícola Risaralda**

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

**IDENTIFICACION Y DIVULGACION DE BUENAS PRACTICAS.** La institución diseño durante el 2022-2023 herramientas para identificar, evaluar y realizar seguimiento a las buenas prácticas, no se han definido políticas institucionales para su divulgación y apropiación, solo se diligenciaron formatos.

**PERTENENCIA Y PARTICIPACION.** Se incentivo el sentido de pertenencia e identificación institucional a través de charlas y compromisos para el buen uso del uniforme, el respeto y la representación del colegio en varios ámbitos, falta más conciencia y colaboración por parte de estudiantes, docentes y padres de familia.

**AMBIENTE FISICO.** Se arreglo la infraestructura física de la mayoría de sedes en baños, paredes, electricidad, techos, en la sede central por convenio se arregló el techo de patio salón, se dio inicio a la adecuación en la granja de la institución del convenio para la creación de investigación experimental piscícola en convenio con la UFPS Ocaña, Universidad de Cartagena y la gobernación departamental, por seguridad se construyó una pared externa de los baños y se reforzaron las ventanas y las puertas.

**MANUAL DE CONVIVENCIA.** Durante el año 2023 se dio inicio a la reestructuración del manual de convivencia, quedando en espera de análisis y aprobación.

**ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.** Realización actividades extracurriculares con otras instituciones municipales y departamentales como VEOLIA. Elaboración de murales y creación del grupo ambiental, el municipio en concursos de canto y danza.

**BIENESTAR DEL ALUMNADO.** La institución conto durante todo el año con las estrategias de alimentación escolar y trasporte escolar aumentando una ruta más de transporte (Rancho Grande – Agrícola) se solicitó la ampliación de cupos para evitar el sobrecupo y brindar mayor seguridad a los estudiantes, se dotaron salones con ventiladores e iluminación.

**MANEJO DE CONFLICTOS.** Se analizaron casos buscando la mejor solución a estos conflictos dando más espacios para charlas de titulación, se realizaron tres escuelas de padres que abarcaron temáticas como el manejo de conflictos desde el hogar y la institución, en cada salón y sede se orientó la implementación de los pactos de aula y la atención a estudiantes conflictivos.

**MANEJO DE CASOS DIFICILES.** Presto atención por psico orientación a los casos difíciles, de convivencia detectados en jornadas de seguimiento, activando las rutas de atención en concordancia con la ley 1620 y el manual de convivencia de la Institución seguimiento a los procesos a través de formatos.

**FAMILIAS O ACUDIENES.** Implementación de incentivos para lograr la participación de los padres de familia llevando un control de asistencia a cada reunión o actividad programada por la institución en algunas actividades se logró total participación de los padres o acudientes.

**AUTORIDADES EDUCATIVAS.** Durante el año 2023 fue continua la participación de las autoridades municipales a través de la secretaria de educación logrando una comunicación asertiva entre instituciones, colocando en marcha planes y proyectos de adecuación e infraestructura y pruebas saber.

**OTRAS INSTITUCIONES.** Se continuo con el convenio SENA y el gremio Palmicultor y la creación del grupo de jóvenes palmeros que tendrán a cargo la siembra y producción de palma en terrenos de la institución, convenio con universidades y Gobernación para la implementación de cultivo y producción de peces.



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

SECTOR PRODUCTIVO. Se vinculo a través de aportes y participación en proyectos de reciclaje y agro como Palmi agro y Veolia.

#### **METAS PRIORIZADAS:**

A diciembre de 2024 el 50% de los padres de familia y/o acudientes conocen los elementos del horizonte institucional.

I: Horizonte institucional.

#### **¿Qué se Logró?**

Este indicador presenta una ejecución del 70%, ya que no se contó con el tiempo y los espacios necesarios para desarrollar las acciones propuestas en el PMI.

#### **¿Cómo se logró?**

Se dio a conocer a través de folletos y carteleras informativas a padres de familia.

#### **¿Qué impacto se alcanzó?**

Desarrollo del sentido de pertenencia y conocimiento de la misión, visión y principios institucionales hacia dónde y que perfiles se quieren lograr en la institución.

#### **¿Qué quedo pendiente?**

Abarcar más procesos del horizonte institucional para mejorar la institucionalidad y generar conocimiento institucional. (Aplicación de la encuesta a padres de familia).

#### **Meta**

A diciembre de 2024 en la plataforma enjambre se contará con toda la documentación cargada.

I: Horizonte institucional.

#### **¿Qué se Logró?**

Este indicador presenta una ejecución del 100%, ya que se logró realizar el cargue de documentación necesaria en plataforma enjambre, acción propuestas en el PMI.

#### **¿Cómo se logró?**

Se logró gracia a la articulación de las diferentes gestiones, consolidando la información y elaboración de documentos correspondientes.

#### **¿Qué impacto se alcanzó?**

Cumplimiento de requerimientos y lineamientos emanados desde la secretaria de educación departamental, evidenciando el compromiso y desempeño de la institución para con la mejora continua.

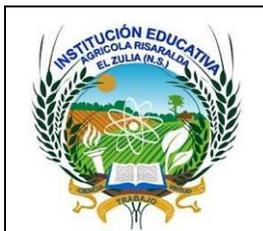
#### **¿Qué quedo pendiente?**

Se logró el cargue de información correspondiente al periodo académico 2024, sin embargo existe información del periodo académico 2023 que no fue hallada.

#### **Meta**

A diciembre de 2024 el 80% de los estudiantes conocen los elementos del horizonte institucional.

I: Horizonte institucional.



**Institución Educativa**  
**Instituto Agrícola Risaralda**

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

**¿Qué se Logró?**

Este indicador presenta una ejecución del 70%, ya que no se contó con el tiempo y los espacios necesarios para desarrollar las acciones propuestas en el PMI.

**¿Cómo se logró?**

Se dio a conocer a través de folletos y carteleras informativas a estudiantes de la institución.

**¿Qué impacto se alcanzó?**

Desarrollo del sentido de pertenencia y conocimiento de la misión, visión y principios institucionales hacia dónde y que perfiles se quieren lograr en la institución.

**¿Qué quedó pendiente?**

Abarcar más procesos del horizonte institucional para mejorar la institucionalidad y generar conocimiento institucional. (Aplicación de la encuesta a estudiantes de la institución).

**Meta**

A diciembre de 2024 el 80% de los Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo conocen los elementos del horizonte institucional.

I: Horizonte institucional.

**¿Qué se Logró?**

Este indicador presenta una ejecución del 70%, ya que no se contó con el tiempo y los espacios necesarios para desarrollar las acciones propuestas en el PMI.

**¿Cómo se logró?**

Se dio a conocer a través de folletos y carteleras informativas a Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo.

**¿Qué impacto se alcanzó?**

Desarrollo del sentido de pertenencia y conocimiento de la misión, visión y principios institucionales hacia dónde y que perfiles se quieren lograr en la institución.

**¿Qué quedó pendiente?**

Abarcar más procesos del horizonte institucional para mejorar la institucionalidad y generar conocimiento institucional. (Aplicación de la encuesta a Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo).

**Meta**

A diciembre de 2024 el 80% de los Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo conocen el manual de procedimientos institucional.

I: Manual de procedimientos

**¿Qué se Logró?**

Este indicador presenta una ejecución del 70%, ya que no se contó con el tiempo y los espacios necesarios para desarrollar las acciones propuestas en el PMI.

**¿Cómo se logró?**



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

Se dio a conocer a través de folletos y carteleras informativas a Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Desarrollo del sentido de pertenencia y conocimiento de la misión, visión y principios institucionales hacia dónde y que perfiles se quieren lograr en la institución.

#### ¿Qué quedó pendiente?

Abarcar más procesos del horizonte institucional para mejorar la institucionalidad y generar conocimiento institucional. (Aplicación de la encuesta a Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo).

#### Meta

A diciembre del 2024 el 80% de los Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo conocen los procedimientos institucionales y rutas para el manejo de casos difíciles.

I: Casos difíciles

#### ¿Qué se Logró?

Este indicador presenta una ejecución del 85%, ya que se logró realizar actividades de divulgación y socialización de procedimientos y rutas para la atención y seguimiento de casos difíciles, además de actividades de prevención.

#### ¿Cómo se logró?

Se dio a conocer a través charlas durante semanas de desarrollo institucional, folletos y carteleras informativas a Directivos docentes, Docentes, administrativos y personal de apoyo.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Permitir el conocimiento y atención de casos difíciles mediante rutas definidas para la atención y seguimiento.

#### ¿Qué quedó pendiente?

Capacitación sobre formatos y diligenciamiento de los mismos para atención y seguimiento de casos difíciles que se puedan presentar en la institución.

#### Meta

A diciembre del 2024 la institución contará con mayor relación e interacción con el sector productivo teniendo claros metas y objetivos a alcanzar.

I: Sector Productivo

#### ¿Qué se Logró?

Este indicador presenta una ejecución del 100%, ya que se logró gestionar mediante el consejo directivo de la institución alianzas con el sector productivo de la región.

#### ¿Cómo se logró?

Con el apoyo del consejo directivo se logró realizar gestión y contacto con el sector productivo de la región con miras de poder consolidar alianzas.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

Permitir vinculación del sector productivo de la región a actividades institucionales y al apoyo y fortalecimiento de la institución.

#### ¿Qué quedo pendiente?

Consolidación de alianzas de manera formal entre empresas del sector productivo y la institución educativa.

### INFORME AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión administrativa de una institución educativa permite la integración de los recursos humanos, financieros y tecnológicos para ofrecer una formación de calidad en cada uno de los estudiantes en coherencia con los lineamientos emitidos por el ministerio de educación nacional (MEN) y las orientaciones recibidas por la secretaria de educación departamental, dentro de sus funciones esta apoyar a la gestión académica mediante componentes tales como la matrícula, histórico académico, entre otros; administración de la planta física, los recursos y servicios complementarios, talento humano requerido y apoyo financiero y contable. Sus integrantes durante el año 2024 fueron: Aceros Villamizar Arnulfo, Albarracín Urbina Álvaro, Boada Peñas Martha Elena, Camargo Rojas María Fernanda, Cagua Rivera Holger, Duarte Herrera Carmen Zoraida, Granados Rosa Helena, Gonzales Sergio Danilo, Malagón Jaimes Omaira, Ortiz Calderon Margy, Perdomo Ortiz Ardila Yolanda, Suarez Alarcón Edgar, Torres Ramírez Néstor.

#### APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA.

##### PROCESO DE MATRICULA

**Meta:** Al finalizar el mes de Septiembre se habrá establecido el archivo físico en un 100% de las sedes de primaria.

**Indicador:** 
$$\frac{\text{Archivos físicos de las sedes de primaria que se organizaron durante el año 2024}}{\text{Total de las sedes de primaria.}}$$

#### ¿Qué se logró?

Se alcanzó en un 98% el cumplimiento de la meta, se entregaron los archivos físicos a la secretaria general de la institución las carpetas de 11 sedes.

#### ¿Cómo se logró?

Se concientizó a los docentes y padres de familia sobre la importancia de contar con todos los documentos requeridos para la matrícula, se envió un oficio emitido desde rectoría donde se anexo una lista de chequeo de los documentos de soporte de la matrícula.

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Se compiló en la secretaria general del I.A.R el archivo físico de las sedes

#### ¿Qué quedo pendiente?

Revisión e informe por parte de la secretaria general de la institución



# Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024



## Administración de la planta física y de los recursos.

**Meta:** Realizar mantenimiento y adecuación de la planta física a las sedes de la institución educativa con necesidades prioritarias.

**Indicador:**  $\frac{\text{Sedes intervenidas}}{\text{Total de las sedes de primaria.}}$

### ¿Que se logró?

Se intervinieron 8 de las doce sedes de la institución,

### ¿Como se logró?

Con la gestión realizada y el buen manejo de los recursos económicos de gratuidad ( Fondo de servicios educativos FOSE) y con la gestión propia de los docentes de las sedes y la colaboración de la comunidad.

Se intervinieron las siguientes sedes educativas:

**Sede La Ye:** Adecuación del espacio para la cafetería

Adecuación del piso del salón para subsanar hundimiento y poder hacer uso del espacio como salón de lectura

**Sede la Martica:** Arreglo del muro y la malla para evitar riesgos físicos en los estudiantes

**Sede Rancho Grande:** Cambio de 5 chapas en puertas, soldadura de puertas, cambio de tejas de Eternit, materiales para la adecuación del piso de entrada de la escuela, pintura, instalación de aire acondicionado e icopor en cielo raso de salón.

**Sede Pueblitos:** Adecuación del lavamos

**Sede la Unión:** cambio de láminas de Eternit deterioradas



## Institución Educativa

### Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01

Decreto de creación No. 000828 de 2002

Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

**Sede Risaralda:** Adecuación del salón por humedad y mejoramiento del piso, pintura de la malla de encerramiento, cambio de tubería de aguas negras, pintura, adecuación de sala de informática instalando cielo raso en icopor y tapando goteras en techos

**Sede Santa Rosa:** Mejoramiento del piso del piso y adecuación de un salón

**Sede Central:** Mantenimiento a tanques de almacenamiento para evitar fuga de agua, control de maleza en los alrededores de la institución, con el fin de reducir el riesgo de ataque ofídico, Adecuación de espacio físico, Arreglo de tanques aéreos, Arreglo de unidad sanitaria de las estudiantes

#### ¿Qué impacto se alcanzó?

Se embellecieron las sedes lo cual mejoro el clima escolar y se mitigaron riesgos físicos.

#### ¿Qué quedo pendiente?

Queda pendiente intervenir las demás sedes. ( Cerro Gozález, Cerro león, Astilleros, Guaduales)

	<p style="text-align: center;"><b>Institución Educativa</b>  <b>Instituto Agrícola Risaralda</b>          MUNICIPIO DE EL ZULIA          SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER          NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01          Decreto de creación No. 000828 de 2002          Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024</p>
---	---

**USO  
DE**



**ESPACIOS FÍSICOS**

**Meta:** Socializar el protocolo para seguimiento al uso y /o préstamo de la planta física de las diferentes sedes de la institución educativa Instituto Agrícola Risaralda..



# Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO AGRÍCOLA RISARALDA MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Decreto de creación No. 000828 de 2002 Resolución de aprobación No. 008775 del 15 de noviembre 2022	Código: PSE2024 Versión: 1.0 Fecha: __/__/2024
AREA DE GESTION DIRECTIVA	PRESTAMO DE SEDES EDUCATIVAS Compromisos para el préstamo de sedes educativas	Página 1 de 3

## ACTA DE COMPROMISO PARA EL PRESTAMO DE INSTALACIONES DE SEDES EDUCATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO AGRÍCOLA RISARALDA

Por medio de la presente acta se establecen los compromisos para el préstamo a particulares y a entidades externas, de las instalaciones físicas, mobiliario, herramientas, enseres y demás elementos propios de las sedes educativas pertenecientes a la Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda durante la vigencia 2024.

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
SEDE EDUCATIVA			
ENTIDAD SOLICITANTE	NOMBRE:		
	NÚMERO DE CONTACTO:		
	RESPONSABLE DEL PRESTAMO:		
SELECCIONE Y ESPECIFIQUE EL TIPO DE PRESTAMO:			
<input type="checkbox"/> INSTALACIÓN FÍSICA:			
<input type="checkbox"/> MOBILIARIO:			
<input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS:			
<input type="checkbox"/> OTRO:			
ESPECIFIQUE EL TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR:			
DURACIÓN DEL PRESTAMO			
FECHA Y HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA Y HORA DE ENTREGA DEL PRESTAMO			
HE LEIDO Y ACEPTO LOS COMPROMISOS DEL PRESTAMO	SI	<input type="checkbox"/>	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO AGRÍCOLA RISARALDA MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Decreto de creación No. 000828 de 2002 Resolución de aprobación No. 008775 del 15 de noviembre 2022	Código: PSE2024 Versión: 1.0 Fecha: __/__/2024
AREA DE GESTION DIRECTIVA	PRESTAMO DE SEDES EDUCATIVAS Compromisos para el préstamo de sedes educativas	Página 2 de 3

## Compromisos:

- Mantener ordenados, aseados y en perfectas condiciones higiénicas las instalaciones prestadas. La basura generada por el encargado del PAIPI y los niños (as) atendidos (as) se llevará el mismo día laborado, dejando completamente limpio y libre de basura el lugar prestado.
- Contribuir a la cultura de la urbanidad al interior de la institución educativa, manteniendo en todo momento un trato amable, respetuoso y profesional con los docentes, estudiantes y comunidad educativa que concurre a las sedes educativas.
- Hacer uso adecuado de los implementos, mobiliario, equipos, electrodomésticos, material didáctico y pedagógico, etc., que sean propiedad de la institución y que el docente de la sede educativa preste para el PAIPI, cuidándolos y manteniéndolos en buen estado.
- Acordar con el docente encargado de la sede educativa, el proceso a seguir en caso de necesitar adecuaciones, modificaciones, ilustraciones o mejoramiento a las instalaciones prestadas.
- Cerrar muy bien con la cerradura propia de la puerta y/o con candados institucionales, las instalaciones prestadas para evitar situaciones de hurto.
- Las llaves de cada salón prestado, las entregará el docente de cada sede educativa el mismo día de la atención, y el encargado del PAIPI la devolverá al docente ese mismo día, no días después o los fines de semana. En caso de que el docente no se encuentre en la sede educativa en la jornada de la tarde si es el caso, el encargado del PAIPI deja las llaves donde y con la persona que el docente encargue.
- No colocar en las puertas candados propios con llaves propias.
- Desarrollar el PAIPI al interior de las sedes educativas con el personal autorizado y debidamente identificado. En caso de requerir el acompañamiento de otras personas, comunicar al docente de la sede educativa para la autorización respectiva.
- Presentarse en la institución educativa con la vestimenta adecuada propia del PAIPI y en perfecto estado de pulcritud, procurando el uso de prendas modestas.
- Evitar ingresar menores de edad que no hacen parte del PAIPI.
- No ingresar animales a la sede educativa.
- Usar tapabocas y elementos de bioseguridad cuando se presente cuadros sintomáticos asociados a infecciones respiratorias contagiosas.
- Cuando se haga uso de las instalaciones sanitarias, recoger la basura generada (pañales, trapos sucios, etc.) y dejar completamente limpio e higiénico el lugar.
- Debido a la posibilidad de que el material tecnológico pueda ser objeto de daños y pérdidas, las aulas de informática no se pueden prestar.
- Limpiar cuidadosamente mesas, sillas, paredes, pisos, tableros, lavamanos, entre otros mobiliarios y lugares que los niños (as) puedan ensuciar con vinilos, temperas, carbón y otros elementos de colorado, pegado y trazado.
- Evitar pegar en paredes y tableros información, carteleros, afiches, decoración, etc. con cintas adhesivas que dejen restos de coma o pegamento después de despearse, pues

Indicador: Protocolos aprobados  
Total de protocolos elaborados y aprobados.

## ¿Que se logró?

Durante la última reunión del consejo directivo se presentó el protocolo para la gestión de préstamo de los espacios físicos de la planta física de la institución

## ¿Como se logró?

Con el apoyo de la gestión directiva se presento tanto el protocolo como el formato para préstamo de los espacios físicos el cual fue aprobado y se implementara durante el año 2025

## ¿Qué impacto se alcanzó?

El documento listo para la implementación y garantizar que las instalaciones de la planta física de la Institución educativa Instituto Agrícola Risaralda, sean utilizadas responsablemente y no se deterioren sus vienen muebles e inmuebles, asumiendo compromiso por parte de los interesados en el uso de los espacios.

## ¿Qué quedo pendiente?

Queda pendiente la socialización, implementación y seguimiento del protocolo para préstamo de las instalaciones físicas de la institución educativa

## SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

**Meta:** Elaborar el panorama de riesgos físicos de la Institución Educativa y sus sedes anexas y socializarlo con la comunidad educativa.

Indicador: Porcentaje de elaboración del plan de riesgos de la sede central  
Plan de gestión de riesgos físicos para la sede central.

## ¿Que se logró?



**Institución Educativa**  
**Instituto Agrícola Risaralda**

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

**1. Revisión documental existente del plan de prevención de riesgos físicos y desastres. (100%)**

Se desarrolló la respectiva revisión documental del informe de riesgos 2021, sin evidencia de un plan de prevención.

**2. Identificación de riesgos utilizando instrumentos específicos (inspección y encuesta). (100%)**

Se empleo la norma GTC-45 anexo B, para realizar la matriz de peligros existentes de acuerdo al anexo A de la misma norma.

**3. Reducción y mitigación de los riesgos mediante la señalización. (30%)**

No se realizó la señalización correspondiente a la mitigación de riesgos, en vista de que durante el año se identificaron los riesgos existentes en el colegio y se crearon los planes de contingencia y en vista de que no se tenían claros los riesgos no se podía realizar la señalización, sin embargo, se cuenta con un documento donde se diseñaron las señales acordes a los riesgos identificados.

**4. Elaboración de los planes de contingencia de acuerdo a los riesgos identificado. (100%)**

Se elaboraron planes de contingencia para los peligros identificados.

**5. Socialización del plan de riesgos a la comunidad educativa. (100%)**

Se socializa el plan de riesgos en la semana institucional del mes de octubre de 2024.

**6. Reducción y mitigación de los riesgos mediante adecuaciones de la planta física de las sedes. (80%)**

7. Compra de implementos para atención de emergencias y desastres (camilla pediátrica de traslado, recarga de extintores, botiquines de primeros auxilios, señalización en PVC) NOT. Esto fue entregado a cada una de las sedes educativas del IAR al inicio del año 2025

**¿Como se logró?**

Con el compromiso del grupo de gestión administrativa y financiera, quienes demostrando un trabajo en equipo se comprometieron con el cumplimiento de la meta, se realizó una revisión documental de los existente y se actualizo en coherencia con el tiempo actual, bajo la coordinación del ingeniero Holger Cagua de realizo el panorama de riesgos de acuerdo a la normatividad vigente, con la gestión de la rectoría se adquirieron los kit para la atención de emergencias y desastres

**¿Qué impacto se alcanzó?**

Identificación de los riesgos físicos en la sede central, para dar inicio a la señalización de seguridad la cual mitigara las fuentes de riesgo y protegerá la salud de los estudiantes. En las diferentes sedes cuenta con el kit de primeros auxilios y atención de emergencia para los estudiantes

**¿Qué quedo pendiente?**

No se realizó la señalización correspondiente a la mitigación de riesgos, en vista de que durante el año se identificaron los riesgos existentes en el colegio y se crearon los planes de contingencia y en vista de que no se tenían claros los riesgos no se podía realizar la señalización, sin embargo, se cuenta con un documento donde se diseñaron las señales acordes a los riesgos identificados.

La intervención de las fuentes generadoras de riesgos físicos en la sede central



**Institución Educativa**  
**Instituto Agrícola Risaralda**

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024

La intervención y mitigación de riesgos en la sede central y las sedes de primaria que no alcanzaron a ser intervenidas.





## Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024



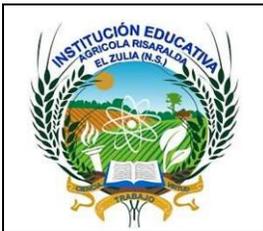
### TALENTO HUMANO

**Evaluación de desempeño y estímulos:** Se evaluó el desempeño del personal que recién ingreso en su periodo de prueba, destacando su sentido de pertenencia y compromiso con las metas institucionales, al finalizar el año escolar se entrego medalla de reconocimiento a todos los docentes y administrativos que integran la nomina del la I.E Instituto Agrícola Risaralda, el personal docente esta asignado teniendo en cuenta su perfil profesional

**Apoyo a la investigación:** Se gestionaron recursos para el semillero de robótica de la sede central y se apoyó el centro de interés de la sede Cerro González con la compra de juegos de Ajedrez

**Bienestar del talento humano:** Se programaron encuentros para gestionar emociones de manera

El clima organizacional genere un espacio para compartir experiencias e integrar al personal de la I.E Gracias a la gestión de recursos se hizo la celebración del día del docente.



# Institución Educativa Instituto Agrícola Risaralda

MUNICIPIO DE EL ZULIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER  
NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01  
Decreto de creación No. 000828 de 2002  
Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024



MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA											VERSIÓN 2.0	
PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS												
SUBPROCESO APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PMI												
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y NO OFICIALES												
Nombre del Establecimiento Educativo			Institucion Educativa Instituto Agricola Risaralda Municipio El Zulia									
OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	% AVANCE	Primera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Segunda Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Tercera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	ACCIONES	ESTADO	
Elaborar el panorama de riesgos físicos de la Institución Educativa y sus sedes anexas y socializarlo con la comunidad educativa	Diseñar el 80% del plan de riesgos de la sede central. Noviembre 08 del 2024	Porcentaje de elaboración del plan de riesgos de la sede central	100	24/07/2024	100	9/08/2024	0	17/09/2024	0	1. Revisión documental existente del plan de prevención de riesgos físicos y desastres.	TERMINADA	
			100	24/07/2024	10	9/08/2024	20	17/09/2024	70	2. Identificación de riesgos utilizando instrumentos específicos (inspección y encuesta).	TERMINADA	
			30	24/07/2024	10	9/08/2024	0	17/09/2024	20	3. Reducción y mitigación de los riesgos mediante la capacitación.	EN EJECUCIÓN	
			100	24/07/2024	90	9/08/2024	5	17/09/2024	5	4. Elaboración de los planes de contingencia de acuerdo a los riesgos identificados.	TERMINADA	
			100	24/07/2024	0	9/08/2024	0	17/09/2024	100	5. Socialización del plan de riesgos a la comunidad educativa.	TERMINADA	
Organizar el archivo físico que recopile la información de los documentos personales y legales de los alumnos pertenecientes a la Institución Educativa Agrícola Risaralda	Mitigar y reducir los riesgos mediante la adecuación de la planta física en las sedes anexas.	Porcentaje de sedes intervenidas en su planta física.	80	24/07/2024	10	9/08/2024	30	17/09/2024	40	6. Reducción y mitigación de los riesgos mediante adecuaciones de la planta física de las sedes.	EN EJECUCIÓN	
			100	24/07/2024	5	9/08/2024	0	17/09/2024	95	1. Revisar carpetas existentes en cada una de las sedes.	TERMINADA	
			100	24/07/2024	5	9/08/2024	0	17/09/2024	95	2. Colocar a padres de familia o cuidadores documentos legales y SIMPADE con toda la información personal de los alumnos de cada una de las sedes.	TERMINADA	
			95	24/07/2024	90	9/08/2024	0	17/09/2024	5	3. Entregar a las sedes principal copia de cada una de las carpetas de los estudiantes y conservando las originales en cada sede.	EN EJECUCIÓN	
			95	24/07/2024	0	9/08/2024	0	17/09/2024	95	4. Alimentar la weblogs con los datos de los alumnos adquiridos del archivo físico.	EN EJECUCIÓN	
legales de los alumnos pertenecientes a la Institución Educativa Agrícola Risaralda	Entregar el 80% de los datos de primaría	Porcentaje de primaría	95	24/07/2024	0	9/08/2024	0	17/09/2024	95	5. Entregar a la sede principal copia de cada una de las carpetas de los estudiantes y conservando las originales en cada sede.	EN EJECUCIÓN	
			50	24/07/2024	10	9/08/2024	20	17/09/2024	20	6. Alimentar la weblogs con los datos de los alumnos adquiridos del archivo físico.	EN EJECUCIÓN	
			95	24/07/2024	5	9/08/2024	20	17/09/2024	70	6. Seguimiento y Evaluación del Proceso	EN EJECUCIÓN	
Socializar el protocolo para seguimiento al uso y/o préstamo de la planta física de las diferentes sedes de la institución educativa Instituto Agrícola Risaralda.	A junio del 2024 el consejo directivo aprobará el protocolo y plantillas institucionales para el préstamo y uso de los espacios físicos de la institución educativa Instituto Agrícola Risaralda.	Número de plantillas diseñadas y aprobadas para préstamo de espacios físicos	100	24/07/2024	100	9/08/2024	0	17/09/2024	0	1. Revisar los documentos existentes para el préstamo de las sedes educativas de la Institución Educativa Agrícola Risaralda.	TERMINADA	
			100	24/07/2024	90	9/08/2024	10	17/09/2024	0	2. Decisorial a coordinación para su respectiva revisión.	TERMINADA	
			0	24/07/2024	0	9/08/2024	100	17/09/2024	0	3. Realizar los ajustes necesarios, después de las orientaciones dadas en coordinación.	TERMINADA	
			100	24/07/2024	0	9/08/2024	0	17/09/2024	100	4. Presentar producto final para su respectiva aprobación por parte del consejo directivo y finalmente colocarlo a disposición de la comunidad.	TERMINADA	

Anexo 3. Formato de seguimiento al PMI 2024 SED.