INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2024

Esp. Ilcia del Carmen Chivatá Pacheco
Rectora

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO ALFONSO LÓPEZ
2025

Índice

INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024.....2
Descripción de la actividad 2
1. Etapa Planear (P).....3
1.1 Actividades previas al evento 3
1.2 Tareas distribuidas 4
1.3 Reunión previa 6
2. Soporte o Evidencias (Hacer).....7
2.1 Divulgación 7
2.2 Publicación del informe. 8
2.3 Convocatoria 9
2.4 Inscripción y radicación de propuestas. Etapa Actuar 12
2. 5 Análisis de las propuestas 15
2. 6 Agenda desarrollada 25
2.7 Desarrollo de la Audiencia 26
2.8 Listado de asistencia. 34
3. Análisis de resultado de la evaluación del evento.....35
3.1 Evaluación por parte de los asistentes 35
3.2 Evaluación por parte del equipo organizador del evento R.C. 47
4. Preguntas y respuestas efectuadas en el evento. 50
5. Conclusiones y compromisos 50

INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

El presente informe ejecutivo evidencia la etapa de ejecución de la rendición de cuentas, vigencia 2024 del Instituto Técnico Alfonso López, con todas las actividades que la componen.

- ✓ Descripción de la actividad
- ✓ Soportes y/o evidencias de la realización de la Audiencia Pública.
  - Divulgación
  - Publicación del informe de rendición de cuentas
  - Convocatoria.
  - Inscripción y radicación de propuestas.
  - Análisis de propuestas.
  - Agenda desarrollada en la audiencia.
  - Desarrollo de la audiencia (fotos).
  - Listado de asistencia.
- ✓ Análisis de resultados de la evaluación del evento.
- ✓ Preguntas y respuestas efectuadas en el evento.
- ✓ Conclusiones y compromisos.

Descripción de la actividad

A continuación, se describen las etapas cumplidas acorde con las Etapas del PHVA:

- ✓ Planear: (Actividades previas al evento)
- ✓ Hacer (divulgación, convocatoria, realización de audiencia pública, elaboración y publicación de informes).
- ✓ Verificar (análisis de resultados, evaluación audiencia pública).
- ✓ Actuar (respuestas a inquietudes).

1. Etapa Planear (P)

1.1 Actividades previas al evento

La señora Rectora Ilcia del Carmen Chivatá realizó la primera reunión con el equipo de calidad y otros invitados para distribuir roles y responsabilidades, como consta en el acta Nº002 del 17 de enero de 2024.

Asistentes:

- ✓ Gestión Directiva: Mg Aldemar Fajardo.
- ✓ Gestión Administrativa: Mg. Yurany Arévalo Carreño.
- ✓ Gestión Académica: Esp. Aura Cecilia Mejía Rojas.
- ✓ Gestión Comunitaria: Esp. Esther Quintero Carrascal.
- ✓ Mg. Yesenia Areniz Arévalo: Docente encargada de las memorias del evento de R.C.
- ✓ Mg. Yasmin Yulieth Sánchez: Docente Encargada de la evaluación el evento.

- ✓ Dra. Nerys Cañizares: representante del equipo de medios de la institución (Página, redes sociales)
- ✓ Docente orientadora: Lorena Galvao
- ✓ Coordinadores: Orielso Becerra, Audelina Arenas, Jesús Alberto Albarracín, Oliva Becerra.
- ✓ Esp. Carolina Barbosa. Líder del área Técnica.
- ✓ Mg. Jhon Carlos Ibarra. Docente PTA.
- ✓ Esp. Wilson Rincón.

La señora rectora presenta un informe detallado del documento orientador emitido por la Secretaría de Educación, como es la circular 001 de enero 7 de 2025 y la circular 011 de enero 25 de 2022, sobre el tema:

- Apertura.
- Presentación de los informes.
- Participación de asociaciones
- Presentación de Inquietudes de la comunidad y el cierre en el que se dan las conclusiones del evento.
- El informe ejecutivo se presentará 15 días después de la rendición de cuentas.
- Lectura al informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas

1.2 Tareas distribuidas

De acuerdo a los lineamientos de la SED, se establecen los siguientes compromisos:

- ✓ Realización del video publicitario del evento de rendición de cuentas 2025: Wilson Rincón.
- ✓ Realización de informe por gestiones: Líderes de cada Gestión.
- ✓ Redacción de memorias: Yesenia Areniz Arévalo, Jeison Sepúlveda y Marcela Lizcano.
- ✓ Informe de Pruebas SABER 11: Wilson Rincón.
- ✓ Las publicaciones convocando a la comunidad se hicieron a través de la página de Facebook, WhatsApp, plataforma Enjambre se subió el 31 de enero. Responsables: Docentes: Wilson Rincón, Nerys Cañizares, Carolina Ruíz y Carolina Barbosa.
- ✓ La convocatoria a la comunidad en general, la hizo la rectora que, en asamblea de padres, el día 6 de febrero 2025, informó sobre la Rendición y la importancia de su participación en la misma a través de los diferentes canales.
- ✓ Fue escogido como moderador el Mg Jr William Arias.
- ✓ Plazo para autodiagnóstico el 31 de enero de 2025.
- ✓ Creación de otros espacios de socialización para el proceso de rendición de cuentas.
- ✓ Evaluación de rendición de cuentas al finalizar y al iniciar cada año para observar en qué se debe mejorar (Ver informe 1. de la estrategia R.C). Responsables: Yesenia Areniz Arévalo y Yurany Arévalo.
- ✓ La fecha de realización de evento de Rendición de cuentas: 14 de febrero 2025.
- ✓ Información del evento por los medios de comunicación y redes sociales, en diferentes estamentos como Asambleas de Padres de familia, Consejo Directivo.
- ✓ Se escogieron los padres y estudiantes que participarán en el evento de Rendición de cuentas (5 padres de cada grado y Sedes) al igual que los estudiantes.
- ✓ Se creó el enlace para Audiencia Pública a través de Facebook Live.
- ✓ El equipo de medios se reunió para organizar los espacios de sensibilización de la audiencia Pública.

1.3 Reunión previa

Se llevó a cabo una reunión con el equipo de calidad, antes de la audiencia para concretar detalles de la misma:

Convocante: Rectora Ilcia del Carmen Chivatá Pacheco

Fecha: 12 de febrero de 2025

Lugar: Sala de rectoría de la institución

Hora 7:30 am

Se revisa el avance de los compromisos, concluyendo lo siguiente:

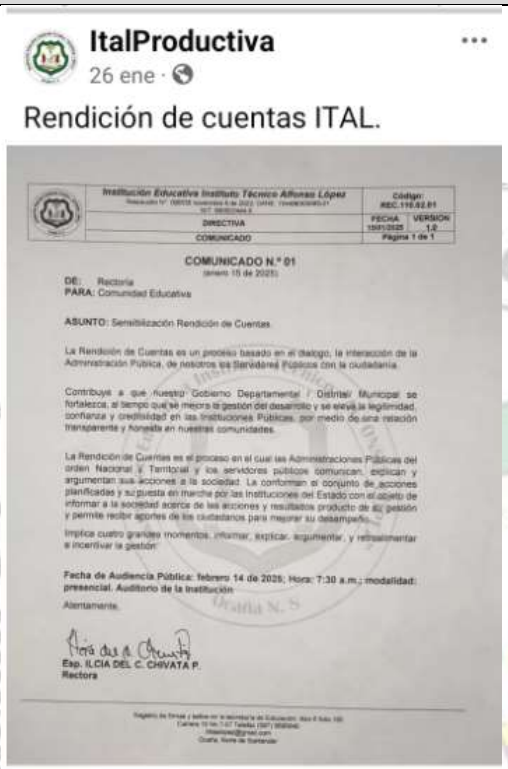
- ✓ Cartelera en físico: Docente Esther Quintero (Confirmado)
- ✓ Oración: Hermana Cleotilde Ovalles (Confirmado)
- ✓ Vídeo informativo RC: Docente Wilson Rincón (Listo)
- ✓ Tarjeta de invitación y divulgación en los medios: Docente Nerys Cañizares (Listo)
- ✓ Pendón: Esp. Esther Quintero (Confirmado)
- ✓ Los autodiagnósticos se subieron a la plataforma como estaba establecido. (Listos)
- ✓ Los documentos de Rendición de cuentas y estrategias de R.C., se debían subir plazo máximo el 31 de enero a la plataforma. (Listos)
- ✓ Las invitaciones a estudiantes y padres de familia, estuvo a cargo de la Coordinadora Audelina Arenas (Listas)
- ✓ Diapositivas del evento con la presentación de los líderes y exponentes (Para el día 10 de febrero)
- ✓ Logística del día de la R.C. con la profesora Carolina Barbosa y su equipo de grado 11º. (Confirmado)
- ✓ Acta del día de la R.C por parte de Jeison Sepúlveda y Marcela Lizcano (Confirmado)
- ✓ Moderador Mg. Jr William Arias (Confirmado)
- ✓ Invitaciones a interlocutores, encargada María Eugenia (ya se están entregando desde el 29 de enero).

2. Soporte o Evidencias (Hacer)

ETAPA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
HACER (Ejecutar)	**2.1 Divulgación** Video. En Grupos WhatsApp Institucional (docentes y de titulares con estudiantes y padres de familia). Link Págs. Redes sociales Facebook e Instagram. https://www.facebook.com/share/v/15CSYCyxbR/ ❖ Invitación para ser transmitida a medios televisivos del canal regional T.V San Jorge. ❖ En vivo al link Audiencia Pública el día 14 de febrero. https://www.facebook.com/share/v/15CSYCyxbR/	

ETAPA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
		Video e invitación a la audiencia R.C
Hacer (Ejecutar)	**2.2 Publicación del informe.** ❖ Oficios enviados a miembros de todos los estamentos de la Institución a diversas personalidades del municipio con el anexo del informe financiero. ❖ Entrega en el evento de la audiencia de R.C.	Ver firmas de Recibido de los diversos interlocutores. (Anexo 3) . Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López GESTIÓN DIRECTIVA FORMATO ENTERADOS AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONVOCATORIA PARA AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024 FEBRERO 14 DE 2025 ENTERADOS

ETAPA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
	❖ Folleto con la información más relevante de la Rendición de Cuentas vigencia 2024. Entregado a todos los asistentes.	
Hacer (Ejecutar)	**2.3 Convocatoria** Invitación a la Audiencia de R.C Entrega de 5 invitaciones por grado a los padres de familia. Con fecha 6 de febrero de 2025. 	ACTA No. 01 Primera Asamblea General de Padres de Familia (primera semana de febrero). Fotos Asamblea. tarjeta invitación publicada en redes sociales. https://www.facebook.com/share/p/15bueBAMBL/

ETAPA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
	 ItalProductiva 26 ene · Rendición de cuentas ITAL. Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Código: REC.110.02.01 DIRECTIVA COMUNICADO FECHA 15/01/2025 VERSION 1.0 Página 1 de 1 COMUNICADO N.° 01 (enero 15 de 2025) DE: Rectoría PARA: Comunidad Educativa ASUNTO: Sensibilización Rendición de Cuentas. La Rendición de Cuentas es un proceso basado en el diálogo, la interacción de la Administración Pública, de nosotros los Servidores Públicos con la ciudadanía. Contribuye a que Nuestro Gobierno Departamental / Distrital/ Municipal se fortalezca, al tiempo que se mejora la gestión del desarrollo y se eleva la legitimidad, confianza y credibilidad en las Instituciones Públicas, por medio de una relación transparente y honesta en nuestras comunidades. La Rendición de Cuentas es el proceso en el cual las Administraciones Públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad. La conforman el conjunto de acciones planificadas y sujpuesta en marcha por las Instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. Implica cuatro grandes momentos: informar, explicar, argumentar, y retroalimentar e incentivar la gestión. **Fecha de Audiencia Pública: febrero 14 de 2025; Hora: 7:30 a.m.; modalidad: presencial. Auditorio de la Institución.** Atentamente, Esp. ILCIA DEL C. CHIVATA P. Rectora	 5 feb · Los invitamos cordialmente a la reunión de padres de familia de secundaria, Jornada... Ver más 1 Me gusta Comentar Enviar Compartir PRIMERA ASAMBLEA PADRES DE FAMILIA Jornada tarde Hora:4:00 PM Fecha: 6 DE FEBRERO2025 Lugar: Coliseo de la Sede Principal Invita: Esp. Ilcia Chivatá Pacheco Rectora. Me gusta Comentar Enviar Compartir PRIMERA ASAMBLEA PADRES DE FAMILIA Jornada mañana Hora: 6:30 am. Fecha: 6 DE FEBRERO2025 Lugar: Coliseo de la Sede Principal Invita: Esp. Ilcia Chivatá Pacheco Rectora.

ETAPA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
	Fotos Realización del Evento el día 14 de febrero. Equipo de Trabajo e interlocutores.	

2.4 Inscripción y radicación de propuestas. Etapa Actuar

Se recibieron en total 37 formatos diligenciados, relacionados con las propuestas que hicieron los padres de familia, algunas se hicieron con anticipación ya que, en asamblea de padres, el día 6 de febrero se entregaron algunos de los formatos y otros durante el evento de rendición.

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N° 006535 noviembre 8 de 2022. DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**
	GESTIÓN DIRECTIVA	**FECHA 2025** / **VERSION 1.0**
	FORMATO INSCRIPCIÓN PROPUESTAS	**Página 1 de 2**

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO ALFONSO LÓPEZ DE OCAÑA – NORTE DE SANTANDER

Temas de Audiencia Pública: Informe de Gestión y Ejecución Presupuestal Vigencia 1° de enero a 31 de diciembre de 2024

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO ALFONSO LÓPEZ
Fecha del Evento: 14 DE FEBRERO DEL AÑO 2025

Sexo: Masculino____ Femenino: X

Edad (años): 0-15___ 16-25____ 26-35 V 36-45____ 46-55____ Mayor de 55____

¿Actúa en forma personal?: Sí V No___

Si marcó Sí, por favor escriba su nombre:
Ruth Gueth Rosado Serra

Si marcó NO, por favor escriba el nombre de la organización que representa:

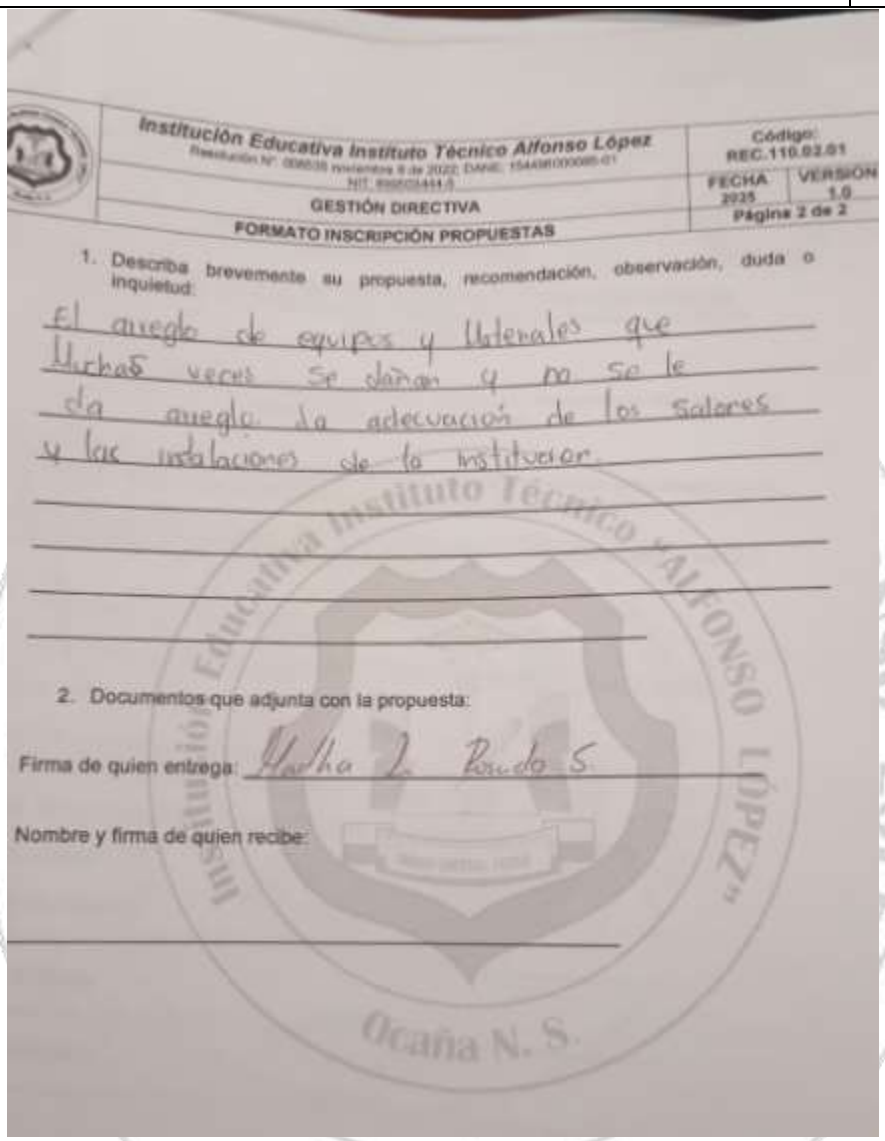
Datos de Contacto:

Dirección de domicilio:
_____ Oficina: _____

Teléfono domicilio:
_____ Oficina: _____

Correo electrónico:
_____ Oficina: _____

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander



Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López
Resolución N° 006535 noviembre 8 de 2022 DANE: 154498000085-01
NIT: 890503444-5

		Código: REC.110.02.01
	GESTIÓN DIRECTIVA	FECHA 2025 / VERSIÓN 1.0
	FORMATO INSCRIPCIÓN PROPUESTAS	Página 2 de 2

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

El arreglo de equipos y Utensilios que Muchas veces se dañan y no se le da arreglo. La adecuación de los Salones y las instalaciones de la Institución.

2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega: Martha L. Rondo S.

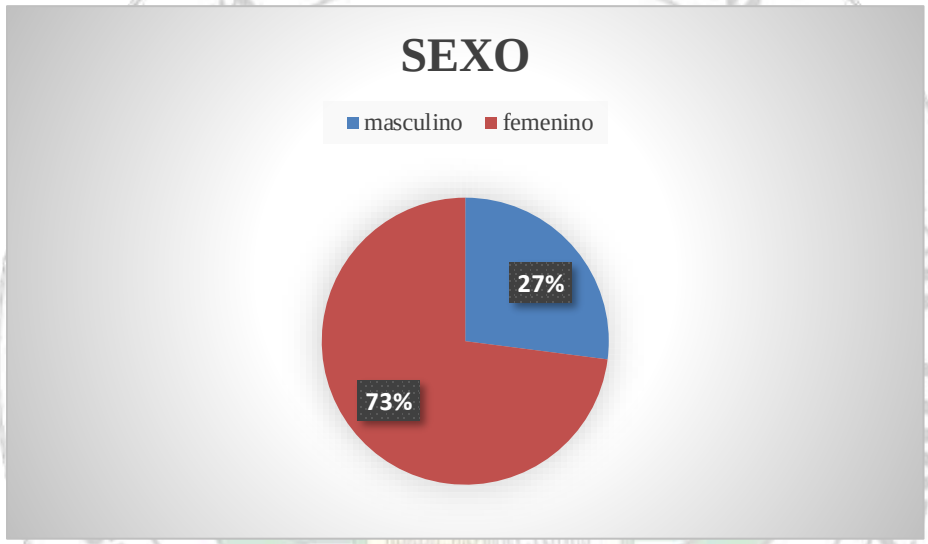
Nombre y firma de quien recibe:

Las respuestas a las sugerencias se publicarán a través de los contactos establecidos con la comunidad, en los próximos treinta días conforme se analicen la viabilidad de las mismas con el Consejo Directivo.

2. 5 Análisis de las propuestas

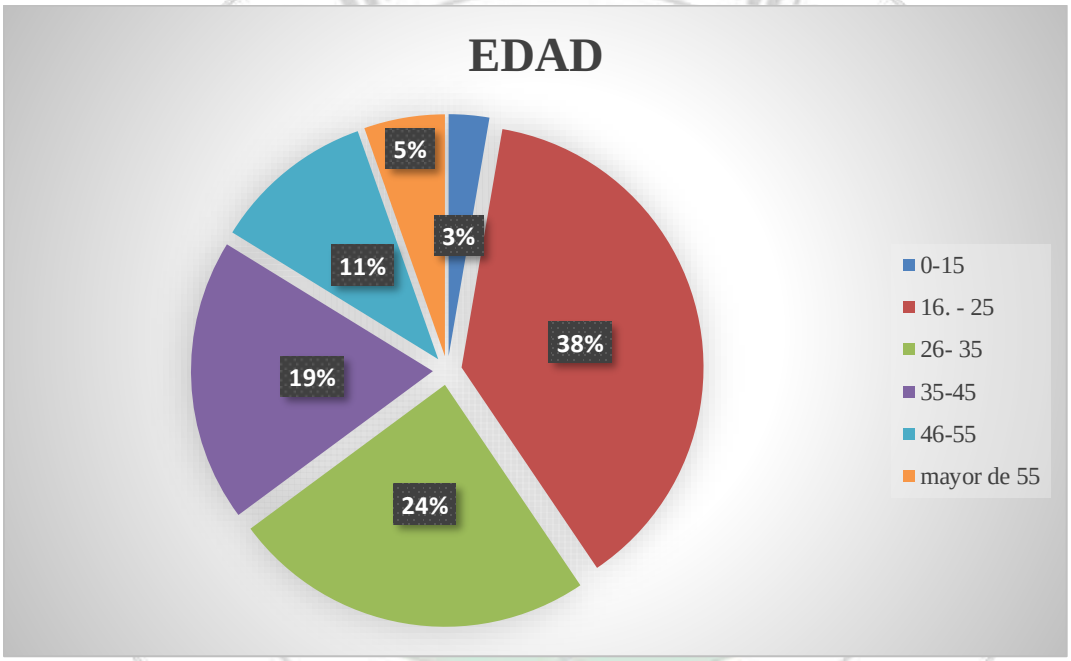
A continuación, se presentan el análisis de cada una de las preguntas realizada a 37 padres de familia y / o acudientes.

Sexo	Personas Encuestadas	Porcentaje
Masculino	10	27%
Femenino	27	73%



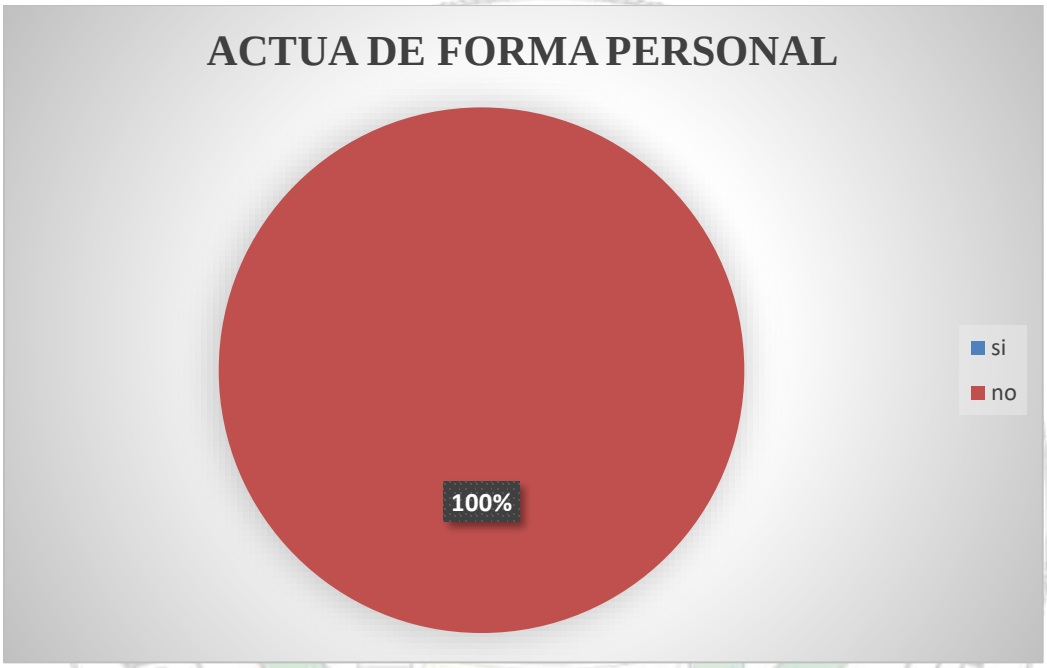
Como muestra la gráfica un 73% que equivalen 27 padres de familia, son de sexo femenino quieren dieron respuesta a la encuesta y el 27% son de sexo masculino. Lo que indica que las mujeres están más atentas a recibir información.

Edad	Personas Encuestadas	Porcentaje
0-15	1	3%
16. - 25	14	38%
26- 35	9	24%
35-45	7	19%
46-55	1	1%
mayor de 55	6	7%



Con relación a la pregunta sobre la edad de los encuestados, los resultados arrojan que la mayoría de los encuestados se encuentra en el grupo de 16 a 25 años, con un 38% del total. Los grupos de 26 a 35 años y 36 a 45 años también representan una proporción significativa, con 24% y 19%, respectivamente. Los grupos de menor representación son 46-55 años y 0-15 años, con solo un 1% y un 3%, lo que puede indicar que la población entre las edades de 16 a 35 años que equivalen a un 62%, está más presta para asistir a eventos institucionales y responder a encuestas.

Actúa en forma personal	Personas Encuestadas	Porcentaje
Si	37	100%
No	0	0%



Cuando se indaga sobre la pregunta si la encuesta la realiza de manera personal, el 100% que equivale a 37 personas, indica que estas tienen una relación directa con los estudiantes y así mismo con la institución.

4.

Propuesta, recomendaciones, observación, duda o inquietud	Personas Encuestadas	Porcentaje
Cambio de pupitre	5	14%
Buena inversión de fondos	2	5%
Planes de contingencia cuando se ausente el docente	1	3%
Fondo de aportes de padres de familia	2	5%
Patrullas caninas	3	8%
Vigilancia en horas de descanso y salida de los estudiantes	2	5%
Arreglos a los equipos tecnológicos	1	3%
Fomentar espacios para la buena lectura	1	3%
Realizar eventos que promuevan la sala alimentación	1	3%
Cubrir la planta de personal de manera rápida	2	5%
Adecuación planta física de la cafetería	2	5%
Arreglo de la entrada de la sede primaria	1	3%

Gestionar personal de aseo para primaria	1	3%
Separación de sedes primaria- Bachiller	2	5%
Actividades extracurriculares	2	5%
Ampliación de salones sede Juan XXIII	5	14%
Dotación de Ventiladores	3	8%
Adecuación de baños de primaria	1	3%

Las dos propuestas más mencionadas son el **cambio de pupitres** y la **ampliación de salones** en la sede Juan XXIII, ambas con un 14% de apoyo. Hay un grupo de propuestas relacionadas con la seguridad y bienestar de los estudiantes, como la **vigilancia en horas de descanso y patrullas caninas.** Un número significativo de encuestados (5%) menciona la importancia de la inversión de fondos y el apoyo de los

padres de familia, lo que sugiere un interés en mejorar la infraestructura y recursos educativos.

A continuación, se adjuntan algunas de las propuestas, redactadas textualmente con su respectivo autor, así como las respuestas dadas por la señora rectora. Sede IV Centenario:

1. **Marta Liceth Rosado Sierra**

El arreglo de equipos y materiales que muchas veces se dañan y no se le da arreglo, la adecuación de los salones y las instalaciones de la institución.

Rta: Buenos días, si se les hace mantenimiento, lo que pasa con los computadores es que ya están obsoletos, se ha hecho gestión para conseguir nuevos.

2. **Yasmin Valbuena**

Mi propuesta seria que ojalá se pudiera pavimentar la parte de la entrada de los niños hasta las aulas. Ya que con esa inversión la institución se vería más adecuada y muy bonita para que los niños se sientan más a gusto y puedan jugar y correr sin problemas de caídas. Agradecemos lo tengan en cuenta.

Rta: Ya se inició este proyecto el año pasado con 250 metros, este año el Consejo Directivo aprobó otros 200 metros.

3. **Marly Rincón Jaime**

Que los fondos estén bien invertidos en las instalaciones de primaria.
Que las aulas de clases se encuentren en buen estado para los estudiantes. Arreglo de llaves de los baños que están dañadas y se pierde el agua.

Rta: A cada una de las sedes se les invierte lo que corresponde según lo girado por el SGP, tanto en mantenimiento como en los demás rubros que se nos permite.

4. **Martha Lisney Trigos**

Sería bueno un grupo de danzas estable ya que ese tipo de actividades ayudan con la formación integral de los niños.

Rta. Si Sra excelente idea, sin embargo, hacemos lo que podemos con algunos docentes que nos colaboran, porque del presupuesto no podemos pagar un instructor.

5. **Ludy Pabón García**

Mi propuesta es para mejorar el ambiente y la seguridad escolar de los niños de básica primaria es colocar una maya o un separador que independice a primaria de bachillerato de manera que nuestros niños tengan un mejor espacio y que nosotros los padres estemos más tranquilos.

Rta. Gracias por la sugerencia, se ha estudiado, pero es complicado ya que dentro de la primaria quedan 5 aulas que las utilizan los estudiantes de secundaria y media técnica.

6. José Salvador Barón Durán

Deberían tener menos niños para poderles explicar más y poderle prestar más atención.

Rta. La SED nos exige cumplir con unos parámetros en cuanto a medidas de las aulas y cantidad de niños y niñas de acuerdo a estas. Sería lo ideal tener aulas con tan solo 20 niños y niñas.

7. Deisy Cardozo

Mi recomendación es a la hora de la salida en apoyar a la señora de la portería, ya que son muchos los que salen en el turno de la mañana y entran en la tarde y a la hora de recoger a los niños es complicado tanto para los niños como para los padres e incluso en mi caso el señor que me recoge al niño.

Rta. Los docentes titulares deben colaborar con estar en la puerta entregando los estudiantes, muchas veces la congestión se forma debido a que los papás se suben con la moto hasta el portón.

Propuestas realizadas por los padres de familia en la reunión general de la Sede Juan XXIII 2025 y su respectiva respuesta.

1. Judith Alexandra Galvis

- Dar más espacios (tiempo) para abordar temas académicos y de comportamiento entre los profesores y padres de familia.
- Realizar eventos que promuevan a la sana alimentación.
- Promover la lectura en los niños.
- Promover los juegos tradicionales en la clase de educación física.

Rta: Gracias por todas las sugerencias ya que los coordinadores están aquí, tomarán nota de sus apreciaciones.

2. Mónica Elizabeth Bayona

- Propongo que se realice mantenimiento en aulas, baños y áreas comunes.
- Que los docentes estén más atentos con el trato que se dan los estudiantes, de igual manera en las reuniones sugerir a los padres de familia dialogar con sus hijos para enseñarles a que deben tener buen trato y respeto hacia los docentes.

Rta. Todos los años se hace mantenimiento de techos, humedades, baños, el año pasado se pintó toda la sede salones y áreas comunes, habrá que hablar con los coordinadores para que comuniquen lo que se hace.

3. Jennifer Hernández Almeida

Los pupitres están en mal estado, deberían hacerles mantenimiento o comprar nuevo ya que los estudiantes trabajan mal, también el poli sombra que hoy en la institución está en mal estado.

Rta: En algunas ocasiones se han comprado pupitres, pero el presupuesto no alcanza para reemplazar todos los pupitres, pero se está haciendo gestión para que nos donen algunos.

4. Ligia Becerra

Yo propongo como madre de familia es que todos los padres de familia aportar más a la escuela para que tengan mejor comodidad.

5. Germán Rodríguez

Propuesta de logística y control de la salida de los estudiantes en 2 partes: 1. Salida organizada de los estudiantes en fila y por grados con selección y ayuda de profesores y educando a los padres para recibir a sus hijos o estudiantes. 2. Señalización o control de vehículos de los padres que obstaculizan la salida de estudiantes.

Rta: Se tendrá en cuenta la sugerencia, los coordinadores y docentes de cada sede deberán organizar mejor la salida de los estudiantes.

6. Laura Ximena Angarita

- En nuestra institución educativa ITAL, Sede Kennedy, nos encontramos con la problemática que no tienen profesor de educación física y propongo que recojamos firmas con todos los padres de familia para pedir un profesor para esta área específica.
- Que los niños tengan un salón de arte y cultura con juegos didácticos, donde tengan un espacio que través del juego aprendan lecciones.

Rta. En la básica primaria la norma exige que cada grupo tenga un docente que enseña todas las áreas fundamentales y obligatorias.

7. Marcia León, Adriana Sánchez y Nini Navarro

- Nuestra Propuesta como padres de familia es que los juegos didácticos que los niños traen, sean guardados y manejados por el titular o docente encargado.
- Realizarles a los niños más pausas activas con el fin de despejar la mente de los niños
- Realizares a los niños algún paseo o caminata junto con los padres de familia y sería voluntario

del padre si desea darle o no el permiso y pueda acompañarlo.

Rta: preguntas 4 y 5: Las sugerencias son bienvenidas, pero en cuanto a la salida de los estudiantes fuera de la sede habrá que estudiar la sugerencia.

8. Laurid Duarte

Quisiera que se invirtiera en las sillas de los salones, ya que la mayoría de ellas se encuentra en mal estado y dificulta a los niños para realizar sus actividades académicas dentro del salón.

Rta. Se tendrá en cuanta para el próximo año invertir solo en compra de mobiliario, tema que habrá que tratar con el Consejo Directivo.

9. Ana Zuleima Quintero Areniz

La rendición de cuentas deberían hacerla con anticipación a la asociación de padres de familia para que desde allí surjan las mejores propuestas de acuerdo a las necesidades de la institución y así poder seguir mejorando el colegio y volverlo el mejor de la ciudad.

Rta: En la institución no hay Asociación de padres hay Consejo de Padres, es uno de los mejores del Norte de Santander, ocupamos el puesto 8 en las pruebas ICFES 2024 a nivel de colegios del departamento.

Propuestas recogidas en el evento de rendición de cuentas vigencia 2024.

1. Gloria Ester Villamarin Navarro

Presenta la inquietud "Qué ha pasado con el proyecto de la cafetería". Propuesta: Fomentar más lectura con actividades, una biblioteca a disposición. Apoyar más el deporte sobre todo en el baloncesto, que es el fuerte de la institución, con lugares dentro de la institución para su entrenamiento ya que contamos con excelentes deportistas.

Rta: Existe un comité proyecto tienda escolar, ya hay unos dineros recogidos este año si Dios quiere debe quedar lista la misma.

2. Mariam Jácome.

Organizar una patrulla escolar para controlar situaciones de desorden en la entrada y salida de los estudiantes por la afluencia de carros y motos.

Rta: Se llevará la propuesta a la docente líder del proyecto social.

3. Carlo Arturo Becerra.

Una nueva cooperativa, buena higiene de los baños, almuerzos para los estudiantes de décimo y undécimo grado, arreglar la mesa que está al lado del Kiosco.

Rta. Este año debe ejecutarse el proyecto de la nueva tienda escolar, desafortunadamente solo contamos con una persona de aseo, pero se hace lo posible por mantener la institución limpia, la mesa fue un proyecto de un grupo de estudiantes, pero no se respondió por la mala calidad en su construcción.

4. Eliangel José Quintero Quintero.

Prohibir la venta de agua en las cooperativas para instalar en su lugar una fuente de agua potable y gratuita, ya que las cooperativas, son las proveedoras de la mayoría de plásticos que están en los suelos, así contribuimos a la mejora del medio ambiente.

Rta. Excelente propuesta el de colocar filtros de agua para consumo, se tendrá en cuenta este año con el Consejo Directivo.

5. Zareth Durán.

Solucionar la falta de docente de física de la Jornada tarde y entregar los PAE completos.

Rta. En cuanto al PAE solo nos entregan un porcentaje de más o menos el 55 % de los estudiantes matriculados, no es para todos desafortunadamente. Lo del docente de Física ya se gestionó.

6. Rodolfo Álvarez - Sandra Milena Carrascal.

Mayor vigilancia en los descansos y la hora de salida de los estudiantes por situaciones de droga y Vaper. Recalcar la buena presentación personal de padres de familia y estudiantes.

Rta. Se tendrá en cuenta su propuesta don Rodolfo.

7. Karol Contreras.

Revisar el estado en que se encuentran los pupitres de los estudiantes, pues la mayoría están deteriorados. Solicito enviar el documento de rendición de cuentas 2024 al correo jarolecontreras@hotmail.com. Celular 3156321143

Rta. El documento se enviará al correo mencionado.

8. Sandra Cáceres.

Solicita charlas sobre salud pública (sustancias psicoactivas) para los estudiantes.

Rta. Se hacen constantemente, pero gracias.

9. Zoraida Criado.

Cuando un docente falte a la institución, el coordinador junto con el docente cree una estrategia pedagógica para que los estudiantes realicen actividades durante la ausencia del mismo y no pierdan tiempo.

Rta: Se va a considerar su propuesta de qué manera se puede manejar esa situación.

2. 6 Agenda desarrollada

EVENTO PÚBLICO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA VIGENCIA DEL AÑO 2024
DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO TÉCNICO "ALFONSO LÓPEZ" DE LA CIUDAD DE OCAÑA

Ocaña, febrero 14 de 2025

1. Oración a cargo de la hermana Cleotilde Ovalles Chacón.
2. Himnos:
   a. Nacional.
   b. Ocaña.
   c. De la Institución Educativa.
3. Presentación del Moderador de la Audiencia Pública por parte de la Esp. Audelina Arenas.
   a. Funciones del moderador.
   b. Presentación de los representantes de la Secretaría de Educación Departamental.
4. Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024, por parte de la Señora rectora Esp. ILCIA DEL CARMEN CHIVATÁ PACHECO.
5. Lectura del Reglamento de la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024, a cargo del moderador JR William Arias.
6. Presentación del Informe de Gestión de la vigencia 2024.
   a. Informe de ejecución presupuestal (Enero 1º a diciembre 31 de 2024) a cargo de la señora rectora Esp. ILCIA DEL CARMEN CHIVATÁ PACHECO.
   b. Informe convenio Articulación SENA a cargo de la Esp. Carolina Barbosa.
   c. Informe de Eficiencia Interna a cargo del Señor Coordinador Dr Orielso Becerra.
   d. Informe de Inclusión a cargo de la Docente Orientadora Mg. Lorena Galvao y la docente Mg. Carolina Ruiz.
   e. Informe evaluaciones externas e internas a cargo del Lic. Wilson Rincón.
   f. Intervención por parte de la Contralora Estudiantil Mariana Pérez Contreras.
   g. Presentación del informe de cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Mejoramiento Institucional:
      - ✓ Informe de la Gestión Directiva: Líder: Mg. Aldemar Fajardo.
      - ✓ Informe de la Gestión Académica: Líder: Esp. Aura Cecilia Mejía Rojas.
      - ✓ Informe de la Gestión Comunitaria: Líder: Esp. Esther Quintero Carrascal.
      - ✓ Informe de la Gestión Administrativa y financiera: Líder: Mg. Yurany Torcoroma Arévalo Carreño.
7. Inscripción y radicación de las propuestas de los participantes.
8. Evaluación del evento e informe del equipo de Rendición de Cuentas.
9. Lectura del acta de la audiencia.
10. Clausura.
11. Cierre del evento

Firmado,

Esp. **ILCIA DEL CARMEN CHIVATÁ**
Rectora

2.7 Desarrollo de la Audiencia

(Evidencia Fotográfica y Anexo 1. Acta Audiencia Pública de Rendición de cuentas del 14 de febrero de 2025)

Foto No. 1. Interlocutor Mg. Yesenia Areniz Arévalo

Foto No. 2. Interlocutor Coordinadora Audelina Arenas

Foto No 3. Interlocutor Rectora Esp. Ilcia del Carmen Chivatá Pacheco

Foto No. 4. Interlocutor Esp. Carolina Barbosa. Líder Media Técnica

Foto No. 5. Interlocutoras Mg. Carolina Ruiz y Mg. Lorena Galvao Estupiñán (Docente Orientadora)

Foto No. 6. Interlocutor Docente Esp. Wilson Rincón. Líder Análisis Pruebas externas e internas.

Foto No 7. Interlocutor contralor estudiantil Mariana Pérez Contreras

Foto No. 8. Interlocutor Docente Mg. Aldemar Fajardo Líder Gestión Directiva

Foto No. 9. Interlocutor Esp. Aura Cecilia Mejía. Líder Gestión Académica

Foto No. 10. interlocutor Mg. Yurany Arévalo. Líder Gestión Administrativa y Financiera.

Foto No. 11. Interlocutor Esp. Esther Quintero. Líder Componente de Gestión Comunitaria.

Foto No 12. Docentes encargadas del análisis formato propuestas y resultados de la evaluación. Mg. Yasmín Sánchez, Mg. Sandra Pacheco y Licenciada Vanesa Sánchez.

Foto No 13. Docentes encargados de la realización del acta de la Rendición de Cuentas. Mg. Jeison Sepúlveda y Lic, Marcela Lizcano

Foto No 14. Intervención secretario de Educación Municipal

Foto 15. Mesa principal

Foto 16. Equipo de apoyo rendición de cuentas y docentes invitados

2.8 Listado de asistencia.

Se registraron como asistentes al evento de Rendición de Cuentas 91. personas (Ver anexo 2 Firmas de Asistencia).

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 1 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	William Geovanny Gómez Carval	5468856	Estudiante	3203479927	
2	Ana Cleotil de Dalle C.	C.E. 324776	Acudiente	3179274107	Ana Cleotil de D.
3	Isabela Garzon Garcia	1092179367	Estudiante	3046069660	Isabella Garzon.
4	Maria Isabel Garzon	1092191722	Estudiante	3164509107	maria Isabel
5	Carlos Arturo Becerra	1094353944	Estudiante	3143018130	Carlos Arturo Becerra
6	Jorge Samuel Rojas	1092736042	Estudiante	3189603956	
7	Neyt Mauricio Sánchez	1181463349	Estudiante	3203375680	Neyt Mauricio S.
8	Juan Pablo Rincón	1092180952	Estudiante	3138260952	Juan Pablo Rincon Remolina
9	Mariana Perez	1092139204	Estudiante	3189761724	
10	Darwin Angel Torres	1092180300	Estudiante	3109709418	Darwin Angel Torres
11	Juan José Rincon	1092180958	Estudiante	3125161161	Juan Jose Rincon.
12	Víctor Andres Vergel	1093060407	Estudiante	3105336125	Victor Vergel

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

En Facebook LIKE. Compartido el video

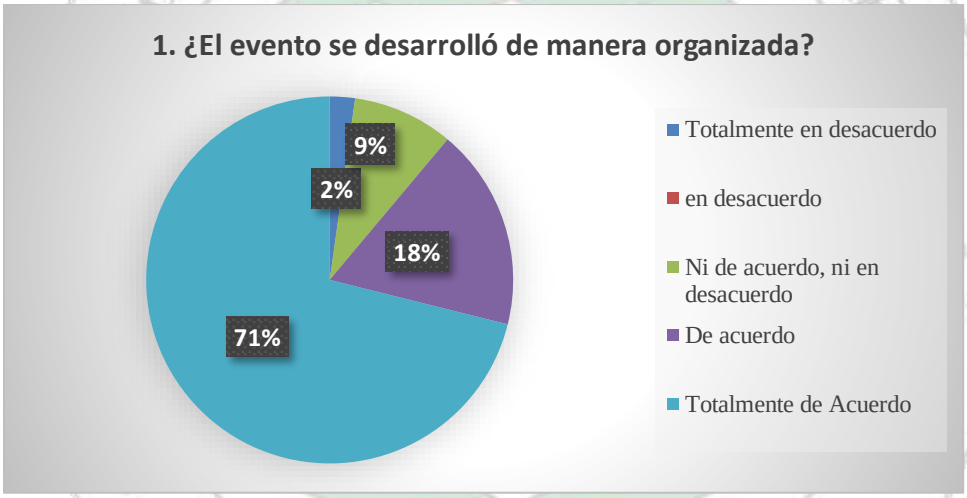
3. Análisis de resultado de la evaluación del evento

3.1 Evaluación por parte de los asistentes

A continuación, se presentan el análisis de cada una de las preguntas realizada a 86 padres de familia.

1.

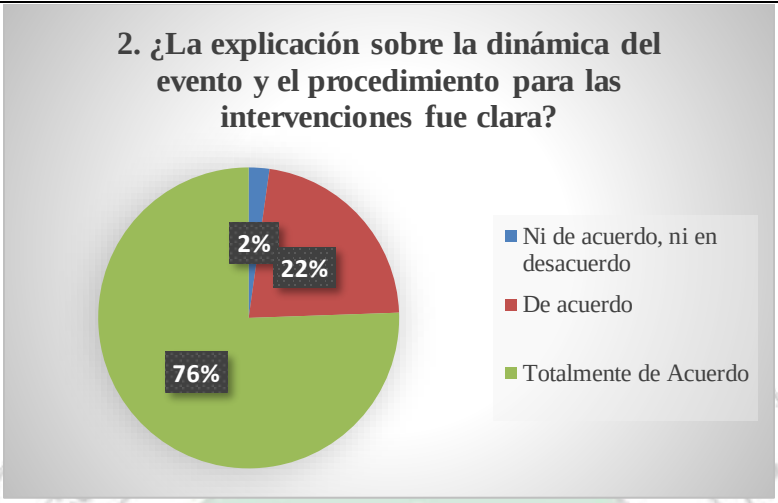
PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿El evento se desarrolló de manera organizada?	1	0	4	8	32
	2%	0%	9%	18%	71%



La mayoría de los encuestados, un 71%, está completamente de acuerdo en que el evento se desarrolló de manera organizada. Esto sugiere que la organización fue bien recibida por la comunidad asistente. Sin embargo, sería útil explorar más a fondo las razones detrás de la neutralidad de algunos encuestados y si hay áreas específicas donde se podría mejorar en futuros eventos.

2.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿La explicación sobre la dinámica del evento y el procedimiento para las intervenciones fue clara?	0	0	1	10	34
	0%	0%	2%	22%	76%



La gran mayoría de los encuestados (76%) estuvo totalmente de acuerdo en que la explicación fue clara. Solo un pequeño porcentaje (2%) se mostró indiferente, y no hubo respuestas de desacuerdo.

Esto indica que, en general, los participantes consideraron que la dinámica del evento y el procedimiento para las intervenciones fueron explicados de manera efectiva.

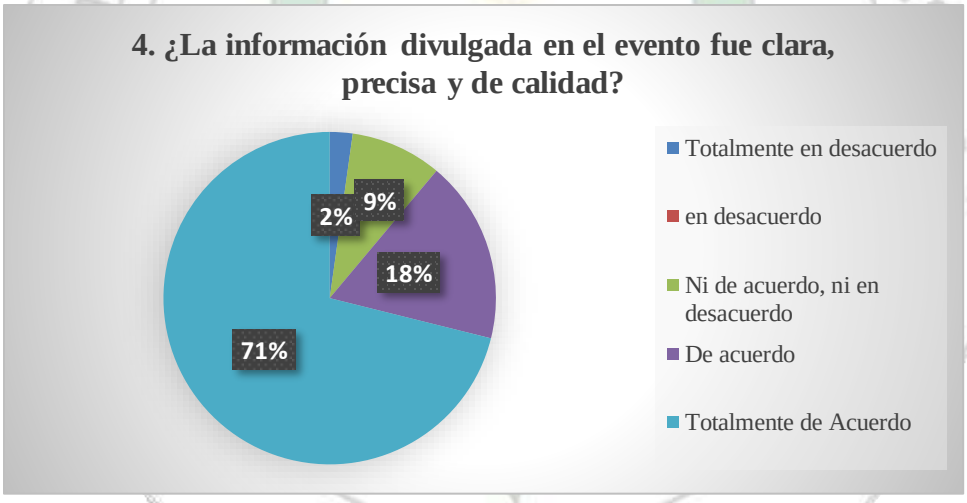
3.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿Hubo igualdad en la oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento?	0	0	5	11	29
	0%	0%	11%	24%	64%

Mayoría de respuestas positivas, un 88% de los asistentes (24% de acuerdo + 64% totalmente de acuerdo) consideraron que hubo igualdad en la oportunidad de participar, lo que indica una percepción mayoritariamente favorable. **Poca neutralidad y desacuerdo:** Solo un 11% se mostró neutral y no hubo respuestas en desacuerdo, lo que sugiere que la mayoría se sintió bien respecto a la igualdad de oportunidades en el evento.

4.

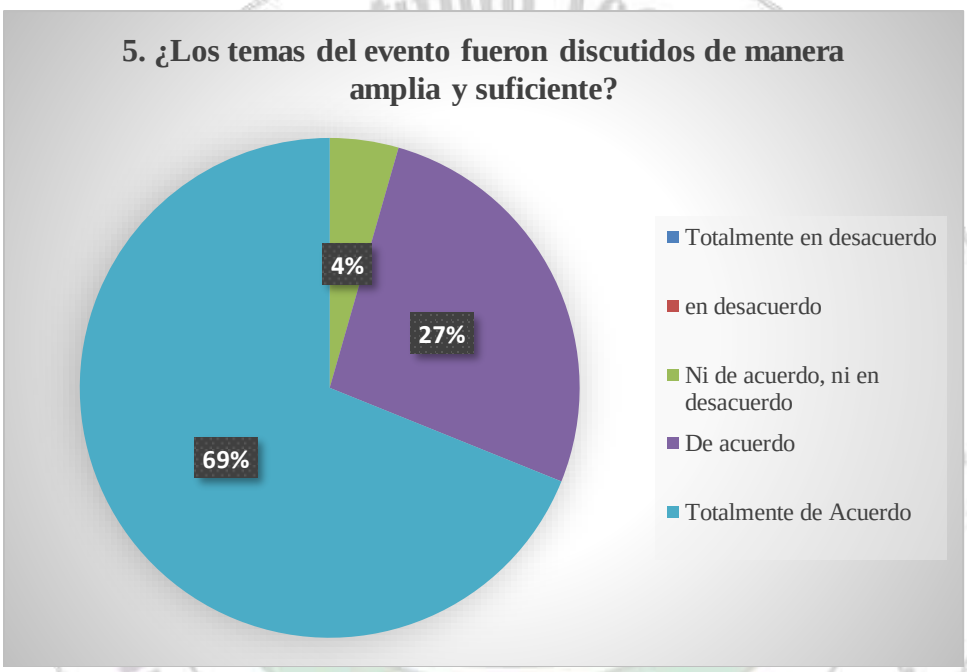
PREGUNTA	**Totalmente en desacuerdo**	**en desacuerdo**	**Ni de acuerdo, ni en desacuerdo**	**De acuerdo**	**Totalmente de Acuerdo**
¿La información divulgada en el evento fue clara, precisa y de calidad?	1	0	4	8	32
	2%	0%	9%	18%	71%



La gran mayoría (71%) de los encuestados está "Totalmente de acuerdo" con que la información fue clara, precisa y de calidad. Esto indica un alto nivel de satisfacción con la divulgación de información en el evento; solo una persona (2%) se muestra "Totalmente en desacuerdo", y no hay respuestas en la categoría de "En desacuerdo. Lo que quiere decir que, los resultados son muy positivos y resaltan que el evento cumplió con las expectativas de la mayoría de los participantes en términos de calidad de la información presentada. Sin embargo, sería útil explorar las razones detrás de la opinión neutra y la disconformidad para mejorar futuros eventos.

5.

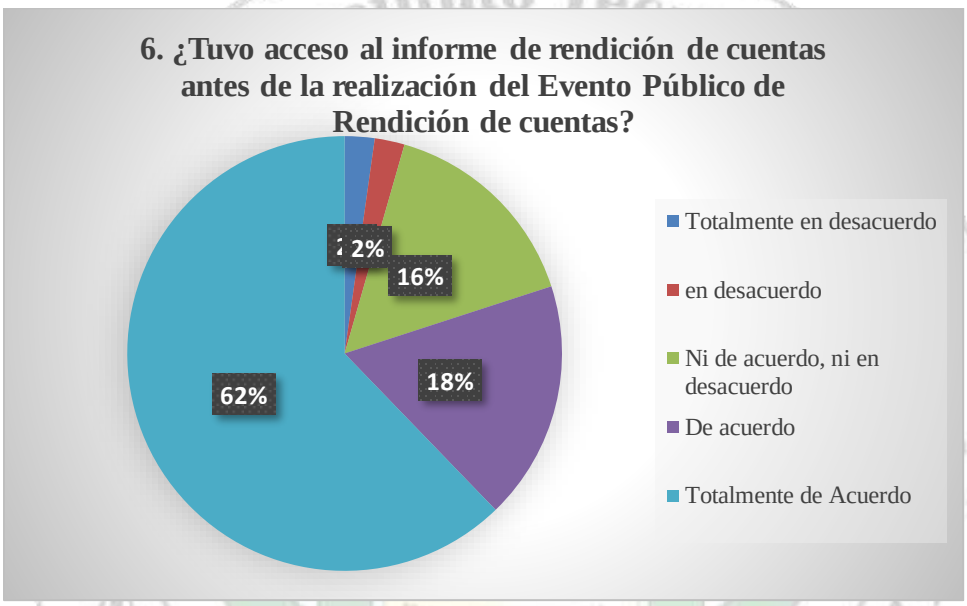
PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿Los temas del evento fueron discutidos de manera amplia y suficiente?	0	0	2	12	31
	0%	0%	4%	27%	69%



Un total del **96% de** los encuestados se mostró de acuerdo (27%) o totalmente de acuerdo (69%) con la afirmación; lo que quiere decir que la mayoría de los participantes considera que los temas del evento fueron discutidos de manera amplia y suficiente. Esto puede reflejar una buena organización y un enfoque efectivo en la comunicación durante el evento.

6.

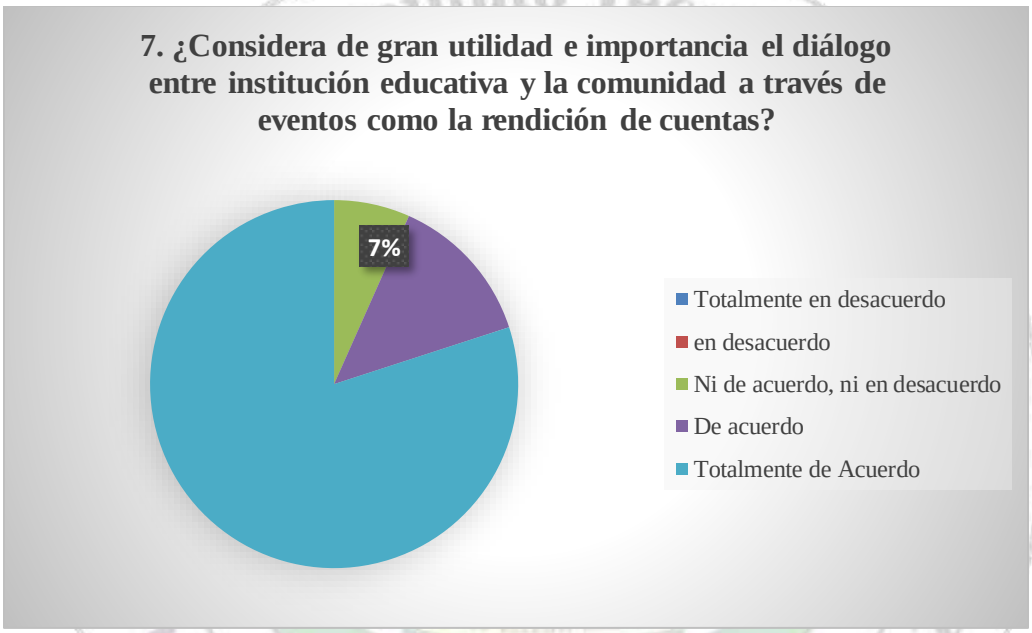
PREGUNTA	**Totalmente en desacuerdo**	**en desacuerdo**	**Ni de acuerdo, ni en desacuerdo**	**De acuerdo**	**Totalmente de Acuerdo**
¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de cuentas?	1	1	7	8	28
	2%	2%	16%	18%	62%



Cuando se infiere sobre la pregunta si ¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de cuentas? La mayoría de los encuestados (62%) indica que estuvo "totalmente de acuerdo" en haber tenido acceso al informe. Un 18% estuvo "de acuerdo", lo que significa que, en total, un 80% de los participantes se siente positivo frente a este aspecto. Solo un 4% (2% en desacuerdo y 2% totalmente en desacuerdo) considera que no tuvo acceso a la información, lo que sugiere una percepción general positiva sobre la disponibilidad de esta información.

7.

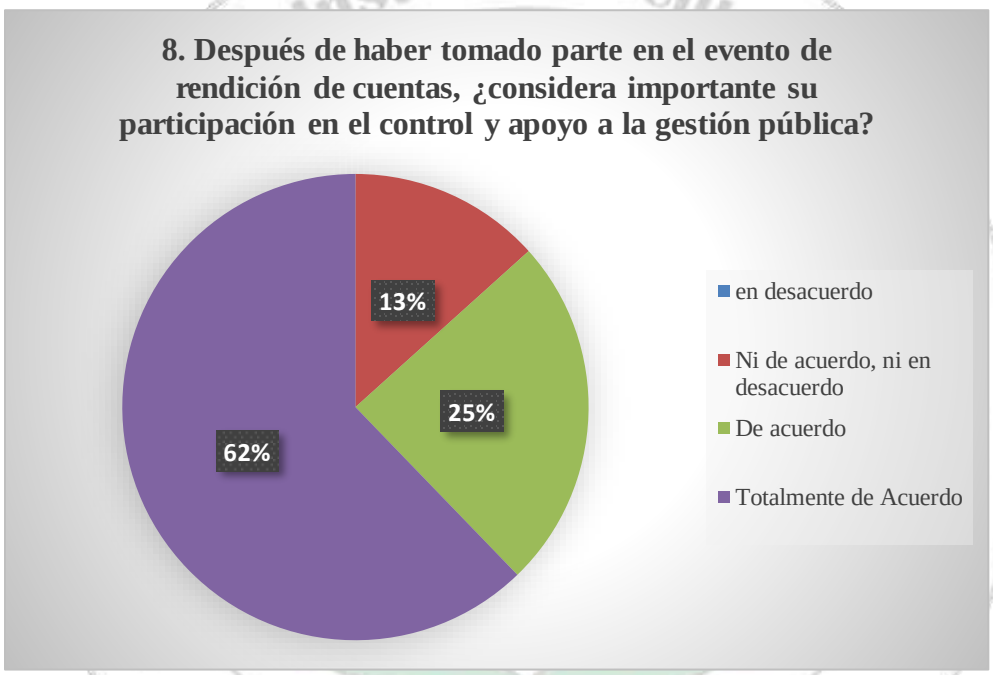
PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿Considera de gran utilidad e importancia el diálogo entre institución educativa y la comunidad a través de eventos como la rendición de cuentas?	0	0	3	6	36
	0%	0%	7%	13%	80%



En relación a la pregunta ¿Considera de gran utilidad e importancia el diálogo entre institución educativa y la comunidad a través de eventos como la rendición de cuentas?, La gran mayoría de los encuestados (80%) está totalmente de acuerdo con la afirmación, lo que indica un fuerte reconocimiento de la importancia del diálogo entre la institución educativa y la comunidad. Un pequeño porcentaje (7%) se encuentra en la categoría de "ni de acuerdo, ni en desacuerdo; ante este resultado se puede inferir que es de vital importancia la comunicación con toda la comunidad educativa para el mejoramiento continuo de la Institución Educativa.

8.

PREGUNTA	**Totalmente en desacuerdo**	**en desacuerdo**	**Ni de acuerdo, ni en desacuerdo**	**De acuerdo**	**Totalmente de Acuerdo**
Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera importante su participación en el control y apoyo a la gestión pública?	0	0	6	11	28
	0%	0%	13%	24%	62%



Un 86% de los encuestados está de acuerdo o totalmente de acuerdo en que es importante su participación en el control y apoyo a la gestión pública, lo que indica un fuerte respaldo a la relevancia de estas actividades después de haber participado en el evento de rendición de cuentas, lo que puede ser un indicativo de una disposición activa hacia la participación ciudadana en asuntos públicos.

9.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	en desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de Acuerdo
¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?	8	10	1	3	23
	18%	22%	2%	7%	51%

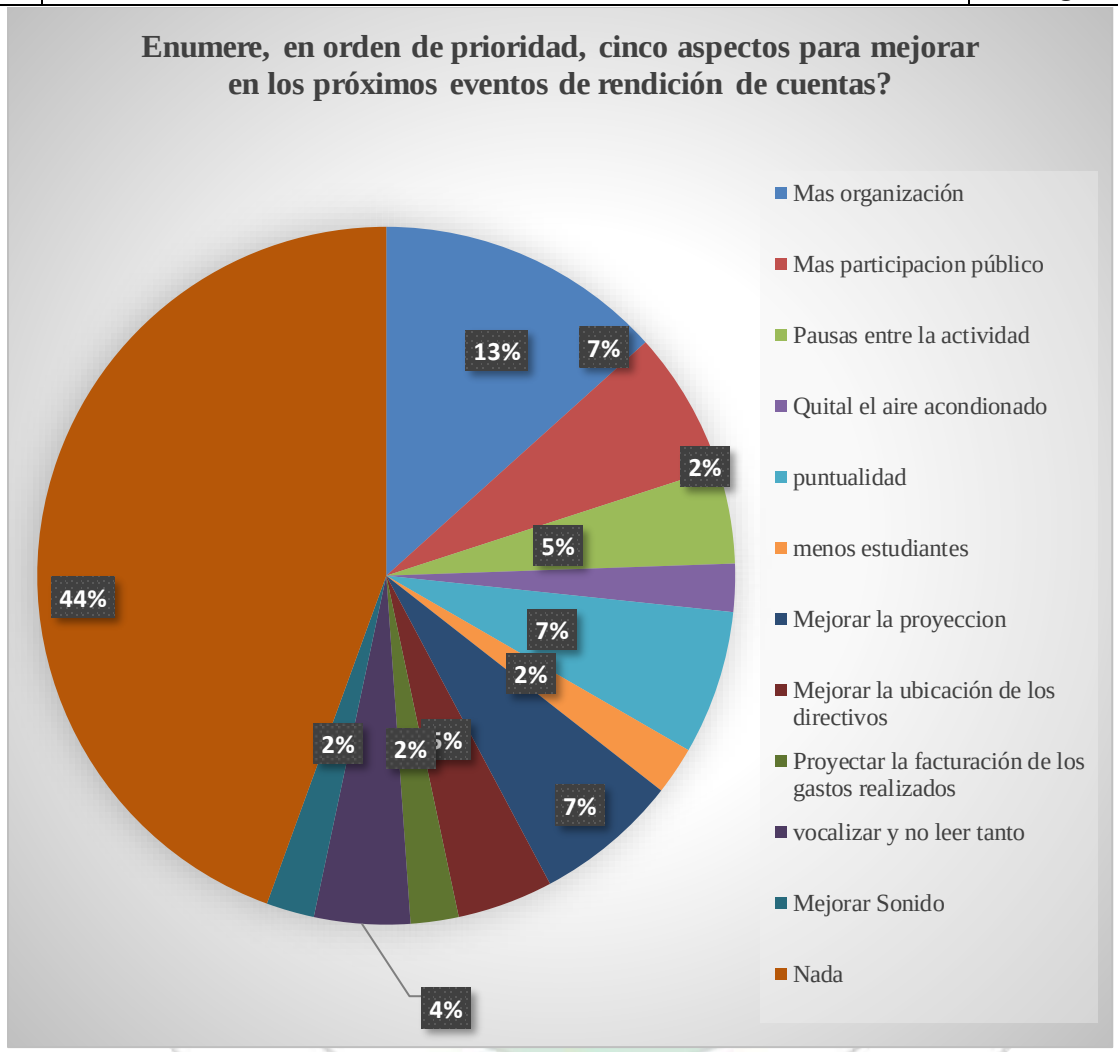
Ante la pregunta ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía? Aunque la mayoría de los participantes ha tenido experiencias previas en rendición de cuentas, hay un número considerable (40%) que no ha tenido esta experiencia, lo que podría indicar una oportunidad para fomentar más espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana.

PREGUNTAS ABIERTAS

1.

¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?	**Encuestados**	**porcentajes**
a. Por aviso público	11	24%
b. Radio	0	0%
c. A través de miembros de la comunidad	0	0%
d. WhatsApp	14	31%
e. Página Web	0	0%
f. Televisión	0	0%
g. Invitación directa	20	44%
h. Otro: ¿ Cuál?: Facebook	0	0%

Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas	**Encuestados**	**porcentajes**
Más organización	6	13%
Más participación del público	3	7%
Pausas entre la actividad	2	4%
Quitar el aire acondicionado	1	2%
Puntualidad	3	7%
Menos estudiantes	1	2%
Mejorar la proyección	3	7%
Mejorar la ubicación de los directivos	2	4%
Proyectar la facturación de los gastos realizados	1	2%
Vocalizar y no leer tanto	2	4%
Mejorar Sonido	1	2%
Nada	20	44%

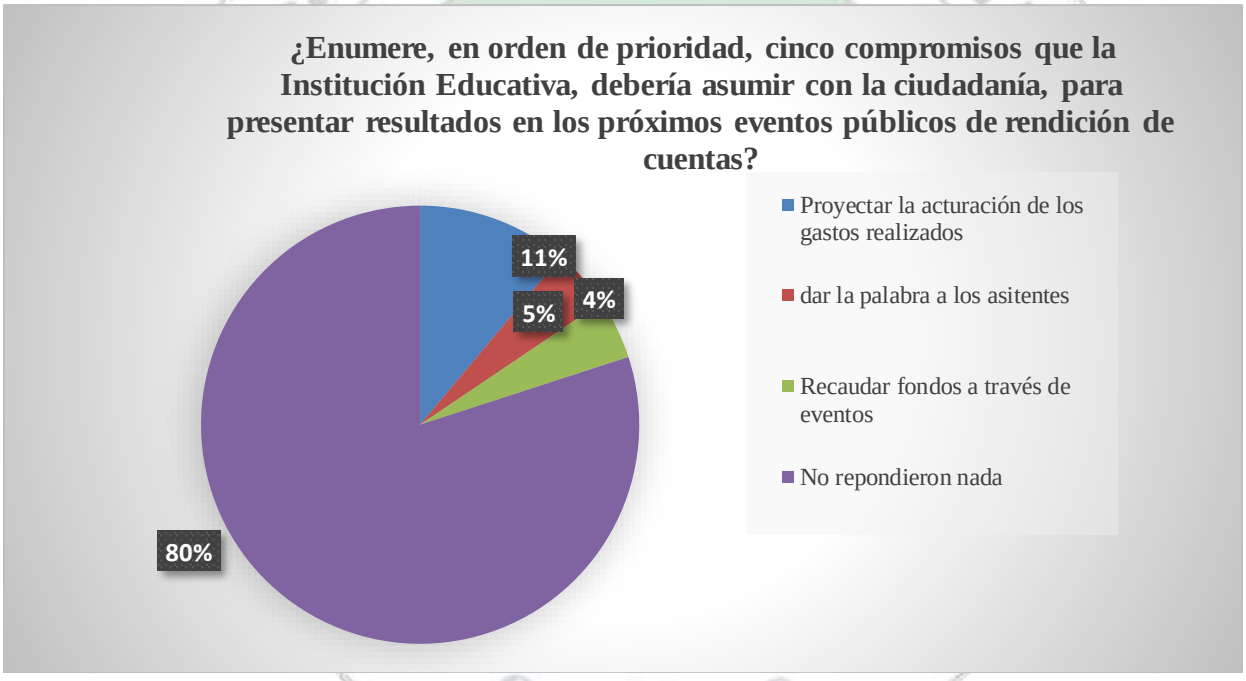


Se presentan los cinco aspectos a mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas, en orden de prioridad según los porcentajes de los encuestados:

1. **Más organización** (13%)
2. **Más participación del público** (7%)
3. **Puntualidad** (7%)
4. **Mejorar la proyección** (7%)
5. **Vocalizar y no leer tanto** (4%)

Estos aspectos reflejan las principales áreas de mejora identificadas por los encuestados, excluyendo aquellos que no consideraron necesario hacer cambios.

Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas	**Encuestados**	**porcentajes**
Proyectar la facturación de los gastos realizados	5	11%
dar la palabra a los asistentes	2	4%
Recaudar fondos a través de eventos	2	4%
No respondieron nada	36	80%



Con base en los datos proporcionados y considerando la importancia de los compromisos que una Institución Educativa debería asumir con la ciudadanía para mejorar la rendición de cuentas, se pueden establecer las siguientes prioridades:

1. **Proyectar la facturación de los gastos realizados (11%)**: Este compromiso es fundamental ya que la transparencia en el uso de los recursos es clave para generar confianza en la comunidad.

2. **Dar la palabra a los asistentes (4%)**: Fomentar la participación y el diálogo con la ciudadanía es vital para conocer sus inquietudes y sugerencias, lo que puede enriquecer el proceso educativo y de gestión.

3. **Recaudar fondos a través de eventos (4%)**: Aunque este compromiso tiene el mismo porcentaje que el anterior, es importante para la sostenibilidad de la institución y para involucrar a la comunidad en actividades que beneficien a todos.

Es importante tener en cuenta que el alto porcentaje de respuestas que no aportaron nada (80%) puede indicar una falta de conocimiento sobre los compromisos de la institución o desinterés, lo que sugiere que se debe trabajar en la comunicación y la educación sobre el rol de la institución en la comunidad.

Informe de evaluación, realizado por: JASMIN SÁNCHEZ Y SANDRA PACHECO.

3.2 Evaluación por parte del equipo organizador del evento R.C.

FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO ALFONSO LÓPEZ DE OCAÑA (COMITÉ ORGANIZADOR DE LA R.C.)

Temas de Audiencia de Pública: Informe de Gestión y Ejecución Presupuestal Vigencia 1º de enero a 31 de diciembre de 2024
(14 de febrero de 2025)

	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIÓN
Planear	Sensibilización	✓ Capacitación a funcionarios. ✓ Capacitación a la comunidad educativa. ✓ Imágenes: carteleras, publicaciones ✓ Otros medios de divulgación de la asamblea: radiales, televisivos, escritos, Internet ((Elaboración de un video informativo para sensibilizar e invitar a la R.C); Publicación en la página virtual institucional, Facebook, periódico La Lupa.	100%	Se utilizará el código QR para el próximo año. Para el registro y el diligenciamiento de formatos.
	Conformación el equipo de trabajo	Acta de conformación	100%	Equipo conformado
	Autodiagnóstico inicial y Autodiagnóstico	✓ Diligenciamiento Formato Excel, informe comparativo del autodiagnóstico inicial y final, Plan de Acción.	100%	Formato diligenciado y enviado.

	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIÓN
	final.	✓ Informe al Equipo de Calidad. ✓ Socialización de los resultados ✓ Subir a plataforma enjambre		
	Definición de reto	✓ Meta definida	100%	Definido
	Diseño de la estrategia	✓ Documento estrategia rendición de cuentas (captura de la publicación): ✓ Metas y logros PMI.	100%	Documento diseñado y enviado.
	Definición de ejes temáticos e indicadores	✓ Listado de ejes temáticos seleccionados e indicadores: ✓ Ejes de calidad ✓ Ingresos y gastos. ✓ Bienestar e impacto	100%	Se definieron los ejes y se socializaron en la rendición.
	Identificación de interlocutores	✓ Listado de interlocutores y tema. ✓ Base de datos de organizaciones de la sociedad civil. (listado de invitados) ✓ Cursar invitaciones a la sociedad civil. (Anexar formato de propuestas e informe financiero)	100%	Se hicieron las invitaciones respectivas.
Hacer	Recolección, análisis y sistematización de información	✓ Captura publicación informe rendición cuentas ✓ Ejes temáticos e indicadores en cada área de gestión. ✓ Análisis de información, datos claves y cifras relevantes a presentar R.C. ✓ Elaborar material de apoyo audiovisual para la R.C.	100%	Toda la información se recopiló, se elaboró el material de apoyo necesario.
	Elaboración y publicación de informe rendición de cuentas	✓ Publicación con la comunidad educativa y la página Web institucional. ✓ Informe: de cada área de gestión: ¿Qué se logró?, ¿Cómo se gastó? y ¿a Cuántos benefició? ✓ Informe ejecución financiera: ¿Qué se gastó?, ¿Cómo se gastó? Y ¿A cuántos benefició? ✓ Evidencia: Acta y fecha conformación Consejo Directivo.	70%	Todas las áreas de gestión presentan su informe, junto con el informe general de la Señora Rectora, sin embargo, cada gestión socializa su avance de acuerdo al plan de mejoramiento, no se involucran con gastos. Eso lo hace la señora rectora.
	Organización logística	✓ Hoja de ruta u organización, de la audiencia y designación de responsables ✓ Lugar: Auditorio ✓ Fecha:14 de febrero ✓ Duración: 7:30am a 12:00 m.	100%	Toda la logística se desarrolló como se tenía prevista.
	Divulgación	✓ Imagen de la publicación divulgación	100%	Se utilizaron

	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIÓN
		carteleras donde plasme fecha, hora, metodología evento R.C. ✓ Fechas para la inscripción y radicación de propuestas.		diversos medios para la divulgación.
	Convocatoria	✓ Publicación e imagen de la convocatoria: ✓ Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, Internet, carteleras, volantes, etc.) ✓ A la sociedad civil. Mediante invitación escrita, donde se anexe el informe. ✓ A la Asamblea de padres y a la ciudadanía en general. ✓ Publicar y entregar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas (con 15 días de antelación a la realización del evento).	90%	Aunque se hizo una gran difusión por diferentes medios es necesario mejorar la estrategia para la asistencia de los padres de familia. Para el año entrante se plantean nuevas opciones para el desarrollo de la Audiencia.
	Realización de audiencia pública	✓ Agenda. ✓ Fotos del evento como evidencia y acta.	100%	Todo correctamente.
	Elaboración y publicación informe ejecución audiencia pública de rendición de cuentas	✓ Captura de la publicación del informe: ✓ Organización de evidencias y elaboración informe ejecutivo describiendo las 4 etapas. ✓ Informe ejecución Audiencia Pública e informe de rendición de cuentas ✓ Publicación plataforma Enjambre.	100%	Todos los informes al día y bien organizados.
Verificar	Análisis de resultados evaluación audiencia pública	✓ Imagen del formulario de asistencia. (Registro) ✓ Tabulación de propuestas y publicadas en los medios de comunicación disponibles en la Institución. ✓ Formulario de Evaluación. ✓ Análisis de resultados con su respectiva gráfica.	100%	Todas las evidencias organizadas, informes con sus respectivas gráficas y análisis.
	Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas	✓ Autodiagnóstico final ✓ Análisis de resultados ✓ Análisis comparativo autodiagnóstico inicial y final ✓ Plan de acción.	100%	Los autodiagnósticos se enviaron en la fecha prevista, así como el plan de acción.
Actuar	Respuestas a inquietudes de la comunidad	✓ Preguntas y respuesta otorgadas. ✓ Diseño del formato de inscripción ✓ Definición de tiempos para radicar las propuestas	100%	Formatos y respuestas organizadas.

	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIÓN
	educativa y ciudadanía	✓ Definición de Nro. de páginas por cada propuesta ✓ Tiempo para intervenciones de la comunidad no radicadas ✓ Captura el envío o publicación del documento evidenciando la fecha.		
	Plan de acción	Formato diligenciado	100%	Diligenciado y enviado.

4. Preguntas y respuestas efectuadas en el evento.

Quedaron especificadas en el acta y otras en el informe de propuestas.

5. Conclusiones y compromisos

El evento se desarrolló de acuerdo a la agenda y en cumplimiento del reglamento definido para la presente vigencia, todo transcurrió con debido orden, la comunidad estuvo atenta y participativa. Durante el evento se bridó un pequeño refrigerio y se diligenciaron los formatos previstos como el de las propuestas y el de la evaluación del evento. Se recibieron con respeto las apreciaciones de los participantes y se dio respuesta por parte de la Señora Rectora a las diferentes inquietudes.

ANEXOS

Anexo 1. Acta Audiencia Pública de Rendición de cuentas.

ACTA No. 003	**CIUDAD: Ocaña**	
CONVOCANTE: ILCIA DEL CARMEN CHIVATA PACHECO (Rectora)		
FECHA: 14 de febrero 2025	**HORA: 7:30 A.M**	**Lugar: Salón múltiple de Actos.**
REFERENCIA: Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024		
REDACTADA POR: Lic. Marcela Lizcano y Mg. Jeison Sepúlveda		
ASISTENTES: Ver anexo firmas. Coordinadores, interlocutores**,** representantes del Consejo Directivo, Consejo Académico, Equipo de calidad, Representantes estudiantiles, Consejo de padres familia. Estudiantes por grado, padres de familia por grado, docentes convocados, secretario de educación municipal.		
AUSENTES:		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 Único reglamentario del sector educación del 26 de mayo del 2015 art. 2.3.1.6.3.19 Rendición de Cuentas, Ejecución del evento público para la presentación del informe de gestión de la vigencia del año 2024 de la Institución Educativa Instituto Técnico "Alfonso López" de la ciudad de Ocaña.

AGENDA

Ocaña, febrero 14 de 2025

1. Oración a cargo de la hermana Cleotilde Ovalles Chacón.
2. Himnos:
   a. Nacional.
   b. Ocaña.
   c. De la Institución Educativa.

3. Presentación del Moderador de la Audiencia Pública por parte de la Esp. Audelina Arenas.
   a. Funciones del moderador.
   b. Presentación de los representantes de la Secretaría de Educación Departamental.

4. Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024, por parte de la Señora rectora Esp. ILCIA DEL CARMEN CHIVATÁ PACHECO.

5. Lectura del Reglamento de la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024, a cargo del moderador JR William Arias.

6. Presentación del Informe de Gestión de la vigencia 2024.

a. Informe de ejecución presupuestal (Enero 1º a diciembre 31 de 2024) a cargo de la señora rectora Esp. ILCIA DEL CARMEN CHIVATÁ PACHECO.
b. Informe convenio Articulación SENA a cargo de la Esp. Carolina Barbosa.
c. Informe de Eficiencia Interna a cargo del Señor Coordinador Dr Orielso Becerra.
d. Informe de Inclusión a cargo de la Docente Orientadora Mg. Lorena Galvao y la docente Mg. Carolina Ruiz.
e. Informe evaluaciones externas e internas a cargo del Lic. Wilson Rincón.
f. Intervención por parte de la Contralora Estudiantil Mariana Pérez Contreras.
g. Presentación del informe de cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Mejoramiento Institucional:
   - ✓ Informe de la Gestión Directiva: Líder: Mg. Aldemar Fajardo.
   - ✓ Informe de la Gestión Académica: Líder: Esp. Aura Cecilia Mejía Rojas.
   - ✓ Informe de la Gestión Comunitaria: Líder: Esp. Esther Quintero Carrascal.
   - ✓ Informe de la Gestión Administrativa y financiera: Líder: Mg. Yurany Torcoroma Arévalo Carreño.

7. Inscripción y radicación de las propuestas de los participantes.
8. Evaluación del evento e informe del equipo de Rendición de Cuentas.
9. Lectura del acta de la audiencia.
10. Clausura.
11. Cierre del evento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
TEMAS	**RESUMEN DE LOS TEMAS**
Saludo y bienvenida	Saludo de bienvenida a la audiencia y agradecimiento por su presencia en el recinto, por parte de la docente Mg. Yesenia Areniz Arévalo.
Oración	A cargo de la Hermana Cleotilde Ovalles. Hace una reflexión y una oración para el bienestar de la institución y los asistentes.
Himnos	Se entonan los himnos Nacional, de Ocaña y de la Institución.
Presentación de la mesa principal y asistentes	La señora coordinadora Esp. Audelina Arenas Pérez presenta a la representante de la Secretaría de Educación, la Esp. Carmen Elena Navarro, a la señora Rectora Ilcia del Carmen Chivatá Pacheco, a los coordinadores de la institución, la señora María Eugenia Peñaranda quien es la pagadora y a los lideres de gestión, Esp. Aura Cecilia, Mag. Yurany Arévalo, Mag. Aldemar Fajardo y Esp. Esther Quintero.
Presentación del	La Coordinadora Esp. Audelina Arenas Pérez, presenta al moderador designado el

moderador y descripción de sus funciones	docente del programa PTA JR William Arias, da las orientaciones legales de Audiencia Pública establecidos en la ley y da lectura al Reglamento de la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024 y de las funciones del moderador. **CAPITULO III** **Del Desarrollo de la Audiencia** **Artículo 7.** El evento público para la presentación del informe de gestión de la vigencia del año 2024 de la Institución Educativa: Instituto Técnico "ALFONSO LÓPEZ" de la ciudad de Ocaña, se realizará a las 7:30 de la mañana del día viernes 14 de febrero del año 2025, en el Auditorio del Plantel Educativo. **Artículo 8.** Para su ingreso, el participante deberá presentar el documento de identidad y registrarse en las respectivas fichas de asistencia que para este efecto elaboró la Institución Educativa: Instituto Técnico "ALFONSO LÓPEZ" de la ciudad de Ocaña con el fin de sistematizar su participación en el evento. Al mismo tiempo, se le hará entrega del formato de propuestas y de evaluación de la actividad. Estarán impedidos de ingresar al lugar, personas con síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas y/o estimulantes. Además, guardarán las medidas de bioseguridad con el uso de tapabocas. **CAPITULO IV** **Del Moderador** **Artículo 9.** El evento público para la presentación del informe de gestión de la vigencia del año 2024 de la Institución Educativa: Instituto Técnico "ALFONSO LÓPEZ" se desarrollará bajo la conducción de un moderador quien administrará los tiempos y coordinará las intervenciones. Además, será el orientador y guía durante el proceso de la Audiencia Pública. **Artículo 10.** Del Moderador de la Audiencia Pública. Para garantizar el orden, la Institución Educativa: Instituto Técnico "ALFONSO LÓPEZ" designó como moderador al Mg. **Jr. William Arias** docente PTA del plantel. Dentro de las funciones del moderador se encuentran las siguientes: **a.** Presentar la agenda del día y explicar las reglas de juego para el desarrollo de la Audiencia basadas en el presente reglamento. **b.** Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.

	c. Moderar el desarrollo de la Audiencia Pública. **d.** Velar por que los participantes respeten el espacio otorgado, así como las propuestas y preguntas que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones. Es importante tener en cuenta que la Rendición de Cuentas es un ejercicio democrático para el mejoramiento de la gestión y el control social, a través de la participación ciudadana, que no debe convertirse en un debate. **e.** Garantizar que las intervenciones se hagan sobre las temáticas establecidas, bien sea a través de la inscripción previa de preguntas y respuestas, así como de aquellas intervenciones anunciadas durante el ingreso al recinto de la Audiencia Pública. **f.** Las Intervenciones en temáticas diferentes a las establecidas no serán permitidas. **g.** De igual forma, el moderador garantizará que la respuesta dada por la entidad responda adecuadamente las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones. **h.** El Moderador determinará el orden de participación de los oradores inscritos y conducirá el desarrollo de la Audiencia Pública, llevará el control del tiempo de exposición y participación de estos. Además, el moderador otorgará el uso de la palabra a los agentes participantes que, estando debidamente inscritos, harán el uso de la palabra. **i.** Al finalizar el proceso, el moderador recogerá la evaluación de los participantes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la Audiencia Pública.
Saludo de la señora Rectora a los asistentes e instalación de la audiencia.	La señora Rectora Esp. Ilcia Chivatá se dirige a la audiencia y presenta un saludo muy especial a los asistentes: Al Consejo Directivo, Contralora, docentes y demás padres de familia representantes pertenecientes a la escuela de padres de familia 2024, manifiesta agradecimiento al Equipo de calidad y a los asistentes, especialmente a la representante de la Secretaría de Educación Esp. Carmen Elena Navarro y al secretario de Educación Municipal. Recalcando que la realización de la audiencia es un deber que tiene la institución y es un ejercicio de transparencia y democracia, declara oficialmente instalada la audiencia pública de rendición de cuentas para la vigencia 2024.

Presentación de los interlocutores con sus respectivos informes.	**1. La señora rectora Ilcia del Carmen Chivatá inicia su informe de gestión:** La señora Rectora Esp. Ilcia del Carmen Chivatá habla del sustento normativo que rige el funcionamiento de una institución educativa, así como de los datos generales del establecimiento educativo; manifiesta que lo que se informa está basado en lo que sucedió en realidad, da fe de ello y además manifiesta que corresponde a las acciones que se dieron durante la vigencia 2024. Se expresa el agradecimiento a los integrantes del Consejo Directivo y la función que cumplen dentro del gobierno escolar, como la planificación del uso del presupuesto de la institución, la cual se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas y se reparte la inversión en las cuatro sedes de acuerdo a la cantidad de estudiantes en cada una de ellas. Se presentan las generalidades del establecimiento educativo, tales como la oferta académica, el marco normativo que aprueba esta oferta, la misión y visión establecidas en el PEI y el contexto de la institución. Respecto al Plan de Alimentación Escolar, se expone que de los 1.935 estudiantes matriculados en la vigencia 2024, 1.029 tuvieron cobertura del PAE, es decir, una cobertura del 53,18%. De los estudiantes atendidos en el PAE, 537 son del nivel básica secundaria y media y 492 son del nivel básica primaria, se aclara que la totalidad de los estudiantes de la media tienen cobertura del programa debido a que estos alumnos tienen jornada complementaria. De los estudiantes atendidos durante la vigencia 2024, en la sede IV Centenario fueron atendidos 251 con ración industrializada, en la sede Kennedy se atendieron 134 con ración preparada en sitio, en la sede Juan XXIII fueron atendidos 107 niños con ración preparada en sitio, y en la sede principal la cantidad de alumnos que recibieron la ración industrializada fue de 537. La señora rectora informa sobre docentes que laboran y su proceso de formación: El porcentaje de educadores participando de **formación docente**: **5%** en **posgrados (maestría o doctorados)**. El porcentaje de educadores participando en el plan de formación (**capacitación**) docente institucional (PMI): **99%** y **programas, talleres o proyectos** convocados por otras instancias: el **30%** participando en los siguientes temas: Reuniones taller comité de educación ambiental, encuentro docentes de preescolar, primero y segundo, talleres de capacitación virtual seguridad vial escolar, de promotores escolares en seguridad vial, promoción de la cultura de la reconciliación y de las prácticas restaurativas, ajedrez en el aula, VIII encuentro experiencias en

matemáticas, pertinencia de la Universidad del Catatumbo, capacitación pruebas de matemáticas con la UFPS, escuelas más protegidas y más saludables y estrategia escuela sanitariamente saludable docentes del nivel de básica primaria, comisión de la verdad conflictos en Colombia, Re significación manuales de convivencia. Se presenta el resumen de la conformación de la planta de personal de la institución:

Planta de Personal	Cantidad
Directivos Docentes	**5**
Docente orientadora	**1**
Tutores PTA	**2**
Docentes	**69**
Sede Principal	**3** Directivos **37** Docentes de Planta **3** Docentes en periodo de prueba **1** docente provisional vac. Temporal.
Sede IV Centenario	**13** Docentes de planta **1** nombramiento temporal
Sede Kennedy	**8** Docentes de planta **1** docente prov. Vacante def.
Sede Juan XXIII	**6** Docentes de planta

Administrativos	Cantidad
Técnico Operativo	**2**
Auxiliar Administrativo	**1**
Secretaria	**1**
Auxiliar Servicios Generales	**1** **1** incapacidad laboral
Celadores	**3**
Portera	**1**
Total	**10**

Se informa además de la planta física y recursos TIC que en la sede principal: Se tienen **2** salas de informática con dotación de computadores para el uso de los estudiantes.

- A si mismo se cuentan con las siguientes aulas: dos aulas de Idiomas dotadas con televisor, video beam y portátil.

- La totalidad de las aulas de la sede principal están dotadas con videobeam así: 23 aulas de clase, y en las siguientes dependencias: física (1), salón de actos (1). Sala de profesores (1) sala de audiovisuales (1) sala informática Cecilia Paba (2) sala informática 2 (1)
- Existen 17 equipos de altavoces en diferentes aulas.
- Computadores al servicio de los estudiantes: S.P:244.

S.IV: 246 Keneddy:122 S. Juan XXIII:64

- En las sedes de primaria se tiene en cada una, un aula de informática, las cuales cuentan con un buen número de computadores.
- Las aulas de clase tienen casi en su totalidad **televisores**: Sede IV C **10**. Sede Kennedy **5** aulas, sede Juan XXIII 8**6**.
- Se cuenta con servicio de internet en las aulas de informática y área administrativa en todas las sedes, una parte es con donación por parte de la secretaría de educación departamental y el restante se paga con recursos propios.

Por otro lado, informa las acciones de gestión: Nombramiento de docentes, actualización de inventarios y diferentes obras, participación en diferentes eventos y procesos educativos.

Habla, además, la señora rectora sobre el Sistema Institucional de Evaluación. Explica la ejecución de diferentes contratos de suministros, mantenimiento y adecuaciones realizados a diferentes estructuras de locaciones académicas y administrativas. La señora rectora informa sobre suministro, mantenimiento y servicios por sede. Muestra evidencia fotográfica de suministros, arreglos, mejoras y servicios de todas las sedes. Por otro lado, habló de las donaciones recibidas, y de cómo se lleva a cabo el proceso de inversión de los recursos.
En cuanto al presupuesto se presenta el siguiente resumen:

SERVICIOS EDUCATIVOS	
INGRESOS OPERACIONALES	$9.240.000
Certificados de estudios	$240.000
Arrendamientos	$9.000.000
GRATUIDAD	$ 187,747,351.00
RECURSOS DE CAPITAL	$ 2,833,761.04
RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	$ 1.506.935,15
RECURSOS DEL BALANCE GRATUIDAD	$ 1.252.074,05
RENDIMIENTOS FINANCIEROS PROPIOS	$ 7,28
RENDIMIENTOS FINANCIEROS GRATUIDAD	$ 74,744,56
TOTAL INGRESOS	$ 199,821,112,04

La inversión realizada, discriminada por sedes educativas se resume así:

SEDE PRINCIPAL	$ 122.603.262,44
SEDE IV CENTENARIO	$ 42.189.738
SEDE KENNEDY	$ 14.512.078
SEDE JUAN XXIII	$ 16.664.988
TOTAL EGRESOS	$ 195.970.066,44

(Ver anexo diapositivas del informe de la señora rectora)

A continuación, intervino una pareja de baile conformada por un estudiante y una egresada de la institución con una muestra folclórica, para propiciar un breve descanso a la audiencia.

Informe articulación SENA

2. Intervención de la Esp. Carolina Barbosa

La profesora Esp. Carolina Barbosa representante del área Técnica explica por qué es importante estudiar y graduarse en la institución y los aportes del área técnica al perfil de cada estudiante. Informa sobre las competencias que desarrollan el área, la doble titulación, las oportunidades académicas y laborales de los egresados, fortalecimiento de la imagen del colegio. (Ver anexo Diapositivas)

Informe de eficiencia interna

3. Informe de eficiencia interna

El moderador le cede la palaba al señor coordinador Doctor Orielso Becerra, quien presenta las estadísticas de la matricula inicial, final, número de estudiantes aprobados, reprobados y desertores de acuerdo a los diferentes niveles educativos que oferta la institución (Ver anexo Diapositivas):

NIVEL	MATRICULA INICIAL	MATRICULA FINAL	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS	
	Nº Est.	Nº Est.	Nº Est.	%	Nº Est.	%	Nº Est.	%	Nº Est.	%
Preescolar	146	133	133		0		8	5,47	5	3,24
Primaria	795	749	725	91,9	24	3,04	15	1,8	31	3,89
Secundaria	742	695	559	75,33	136	18,35	18	2,42	29	3,90
Media	252	235	197	78,18	38	15,08	5	1,98	12	4,76
TOTAL	1935	1812	1614	83,42	198	10,23	46	2,37	77	3,98

Informe de inclusión

4. Intervención de la docente Orientadora Mg. Lorena Galvao y la docente Mg. Carolina Ruiz.

Las docentes Mg. Lorena Galvao y Mg. Carolina Ruiz, brindan informe de los estudiantes atendidos en la vigencia 2024 con diferentes trastornos o discapacidades, las cifras son las siguientes:

En total se atendieron 16 estudiantes con discapacidad, distribuidos así: 6 en la sede principal, 2 en la sede IV Centenario, 3 en la sede Kennedy y 5 en la sede Juan XXIII.

Y en el caso de los estudiantes con trastornos de atención, aprendizaje entre otros la cifra de educandos atendidos es de 13.

Se explicaron las acciones llevadas a cabo dentro del marco de la educación inclusiva como: capacitación a docentes, reuniones con padres de familia o cuidadores, remisiones al sector salud, seguimiento a casos y registro documental. También se socializó la ruta institucional de atención de educación inclusiva.

Informe de pruebas internas y externas	**5. Intervención Lic. Wilson Rincón** El docente Wilson Rincón rinde informe de las pruebas internas, las cuales son denominadas como Martes de Prueba, en la vigencia 2024, se realizaron 5 aplicaciones a 29 grupos de los grados de sexto a undécimo, con la participación de 1.025 estudiantes, de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados en diferentes áreas del conocimiento: Matemáticas: 52 puntos Lectura critica: 55 puntos Inglés: 48 puntos Ciencias sociales: 57 puntos Ciencias naturales: 63 puntos Para un promedio de 59 puntos, estas pruebas permitieron establecer las competencias con fortalezas y debilidades por parte de los estudiantes y sirvieron como simulacro para las pruebas externas. En las pruebas externas SABER 11 del año 2024, la institución obtuvo un puntaje general de 294, una mejora de 14 puntos respecto al año inmediatamente anterior, lo cual permitió obtener una clasificación en el grado A. (Ver anexo Diapositivas)
Intervención de la contralora vigencia 2024	**6. Intervención estudiante Mariana Pérez Contreras** La estudiante Mariana Pérez Contreras se dirige a la audiencia para presentar informe del cumplimiento de su función dentro del gobierno estudiantil, y el proceso de control realizado en la ejecución del presupuesto.
Informe de la gestión Directiva	**7. Intervención del Mg. Aldemar fajardo** El docente Aldemar Fajardo, líder de la Gestión Directiva informa como líder informa sobre la meta en el PMI, que era ejecutar en un 70% las acciones para el mejoramiento del ambiente físico de las sedes que conforman la institución, dando a conocer las acciones realizadas: Diagnóstico de las necesidades, formulación y presentación de proyecto al Consejo Directivo, asignación de recursos y seguimiento y evaluación. Socializa también las acciones llevadas a cabo para ampliar la cobertura en los niveles de básica secundaria y media técnica, las cuales fueron: Diagnóstico, Motivación, Talleres de orientación, Divulgación, Seguimiento y ejecución.

Informe de la gestión Académica.	**8. Intervención Esp. Aura Cecilia Mejía** La docente Aura Cecilia Mejía enuncia la meta planteada para el año 2024 la cual era: Fortalecer mecanismos y estrategias que permitan disminuir en un 6% los índices de reprobación, para lo cual se llevaron a cabo diferentes acciones como: Talleres de hábitos de estudio, actividades con padres de familia sobre responsabilidad y compromiso y la realización de pruebas internas a través de la metodología Martes de Prueba. Informa sobre el trabajo de los proyectos transversales, los cuales buscan que el estudiante se forme integralmente como ciudadano y se apropie del conocimiento y construya su proyecto de vida, que le permita su desarrollo integral como persona para que contribuya a su bienestar, el de su familia y la sociedad en general. (Ver anexo diapositivas de gestión académica).
Informe de la gestión comunitaria	**9. Intervención Esp. Esther Quintero Carrascal** La profesora Ester Quintero resume las acciones de la gestión comunitaria de la siguiente manera: 1. Desarrollo de Talleres encaminados a educar sobre el manejo de todo tipo de violencia, bullying, consumo de sustancias psicoactivas y embarazo adolescente. 2. Ejecución del 30% de la segunda etapa del proyecto Gestión del Riesgo y prevención de desastres (Ver anexo diapositivas gestión comunitaria).
Informe de Gestión Administrativa y Financiera	**10. Intervención de la Mag. Yurany Arévalo.** La docente Líder Mg. Yurany Arévalo, concluye presentando a la comunidad los indicadores de gestión:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del indicador	Descripción de indicadores	Forma Cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	$\frac{1812}{1812} * 100 = 100\%$	Semestral
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2)	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	$\frac{1029}{1812} * 100 = 56.7\%$	Semestral
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial.	$\frac{38}{38} * 100 = 100\%$	Semestral
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	$\frac{183}{1935} * 100 = 9{,}45\%$	Anual
Calidad	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el Establecimiento educativo.	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las Actividades programadas por El establecimiento educativo.	80%	Semestral

Modelo de Gestión Innovación y Pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	SALA 1: 36 PC SALA 2: 30 PC Promedio 1 o 2 estudiantes por pc, dependiendo el tamaño del grupo.	Semestral
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	Las dos salas tienen internet. Beneficio del 100% de los estudiantes.	Semestral
	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto		195.970.066,44 = 98,07% 199.821.112,04	Trimestral
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional		85,4% de cumplimiento	Semestral

Intervención de madre de familia sede IV Centenario.	Habla sobre mejoramiento del acceso y patio de la sede educativa. La señora rectora plantea que ya en el año 2024 se realizó la intervención a 250m^2 del patio de la sede, y que la vigencia 2025 se plantea realizar la intervención al restante.
Intervención un padre de familia	EL padre de familia pide que se ejerza mayor vigilancia en los descansos y horas de entrada y salida de la institución, por los diferentes riesgos alrededor de la misma. La rectora explica que, se ha solicitado a la Policía Nacional y a la Secretaría de Tránsito y Transporte, un acompañamiento constante en las inmediaciones de la institución para garantizar la seguridad y tranquilidad de la comunidad educativa.
Intervención madre de familia	Propone la creación de un fondo de recursos económicos donados por los padres de familia para financiar diferentes necesidades de la institución. La señora rectora responde que, esa tarea se puede desarrollar a través del Consejo de Padres, de la misma forma en la que este estamento se ha hecho cargo del aporte para el aseo.
Inscripción y radicación de propuestas	Se recibieron las propuestas y se dio participación a diferentes padres de familia con sus inquietudes para resolverlas directamente durante la audiencia, las demás se recolectarán, organizarán y analizarán para dar respuesta en el tiempo previsto.
Evaluación del evento	Del año inmediatamente anterior se hicieron algunas mejoras para esta vigencia y los resultados de este proceso, se tendrán en cuenta como mejoras para el próximo año.
Lectura del acta de la audiencia	Se menciona que quien está realizando el acta son los docentes Jeison Sepúlveda y Marcela Lizcano, no se dio lectura al acta.

Clausura y cierre del evento.	Siendo las 11:00 a.m, se da por finalizado el evento de rendición de cuentas vigencia 2024, agradeciendo la asistencia de los presentes. Se informa que la grabación del evento se cargará en el link de Facebook.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar análisis de la evaluación de R.C	23 de febrero de 2025	Mg. Yasmín Sánchez y Mg. Sandra Pacheco
Digitalizar el acta de Audiencia R.C	23 de febrero de 2025	Mg. Jeison Sepúlveda
Realizar el informe Audiencia Pública R.C	28 de febrero de 2025	Mg. Yesenia Areniz Arévalo

HORA DE FINALIZACIÓN: 11.00 A.M

Anexo de asistencia con sus respectivas firmas

Anexo 2. Asistencia a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 2 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	Marcela Lizcano Acevedo	1094283062		3204823925	Marcela Lizcano A.
2	John Carlos Ibarra Pérez	1090462994	Docente	3115277702	[illegible]
3	Jeison Stiven Sepúlveda	1063243434	Docente	3115747668	[illegible]
4	Lorena Galvao Estupiñan	1007021172	Docente O.	3012400597	Lorena Galvao E
5	Esther Quintero C.	27814491	Docente	3102657878	[illegible]
6	Yasmin Sánchez	1091657552	Docente	3163816935	[illegible]
7	Sandra Pacheco	37331076	Docente	3102828303	[illegible]
8	Olivia Becerra	37316057	Coordinadora	3167977828	[illegible]
9	Carolina Barbosa		Docente		[illegible]
10	Yajaira Rojas	37325973	Docente	3165361163	Yajaira Rojas R
11	Rosana María Vergel	37321897	Docente	3212695953	Rosana María Vergel
12	Derly Vanessa Sanchez	1090970821	Docente	3169994858	Derly Sanchez

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 1 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	William Geovanni Gómez Carrero	5468816	Estudiante	3203177927	[illegible]
2	Hna. Cleotilde Ovalle C.	C.E. 319276	Acudiente	3179274109	Hna. Cleotilde Ov. d. p.
3	Isabela Garzon Garcia	1092179367	Estudiante	3046010960	Isabella Garzón
4	Maria Isabel Guerrero	1092181722	Estudiante	3164509197	maria Isabel
5	Carlos Arturo Becerra	1094353944	Estudiante	3143018139	Carlos Arturo Becerra
6	Jorge Samuel Rojas	1092736042	Estudiante	3188603556	[illegible]
7	Aley Mauricio Sánchez	1181463349	Estudiante	3203275650	Arley Mauricio S.
8	Juan Pablo Rincón	1092780952	Estudiante	3138260952	Juan Pablo Rincon Remolina
9	Mariana Perez	1092179299	Estudiante	3138761421	[illegible]
10	Darwin Arley Torres	1092180300	Estudiante	3108709448	Darwin Arley Torres
11	Juan Jose Rincon	1092180958	Estudiante	3125116161	Juan Jose Rincon
12	Victor Andres Vergel	1093060407	Estudiante	3105836125	Victor Vergel

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
		FECHA 14/02/2025	**VERSION** 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	**Página 4 de 25**	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	Julieth Johana Goray	1.014.223463	Estudiante	3214827116	Julieth Goray
2	Maria Victoria Criado	1.092.179042	Estudiante	3204722827	Maria Criado
3	Rosario Mario				
4	Zaida M. Ortiz	37361271	Padre de F.	3154878287	[illegible]
5	Zareth Duran		Estudiante	3228900014	Zareth Mariana Duran G
6	Leidy Duran Sanchez	42401126	Madre de F.	3183737010	[illegible]
7	Mario José Contreras	1091668628	Prensa	3204702619	[illegible]

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
		FECHA 14/02/2025	**VERSION** 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	**Página 5 de 25**	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
13	Yisneidy Moscote	1092733667	Estudiante	3173023744	Yisneidy Moscote
14	Lineth Jhoana Pargol	1063362413	Estudiante	3173275440	Lineth Pargol Guzmán
15.	Valeria Carvajalino	1092179222	Estudiante	3115413938	Valeria Carvajalino
16.	Gloria Villamizar	37191532	Madre de F.	3233675088	[illegible]
17	Jaiseris Moreno Daza	18964577	Consejo Directivo	3132158099	[illegible]

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
		FECHA **14/02/2025**	**VERSION** **1.0**
	CONTROL DE ASISTENCIA	**Página 6 de 25**	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
13	Emilio Isabel Manzano V	37 321 389	Docente	3186385237	[illegible]
14	DOILER ALFONSO SANJUAN S	91476604	ALCALDIA	3184351614	[illegible]

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
		FECHA **14/02/2025**	**VERSION** **1.0**
	CONTROL DE ASISTENCIA	**Página 7 de 25**	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	Karol Fernando San Juan	1092780727	estudiante	3113503447	Karol Fernando
2	Betsy Becerra	1091685605	Padre de familia	3016691682	Betsy J. Becerra
3	Sarah Valentina Ortega		estudiante	3204943218	Sarah Ortega
4	Danna Sofia Quintero	1092180912	estudiante	3223205795	Sofia Quintero.
5	Silvia Sofia Montaño Jaimes	1092180581 2	estudiante	3164910901	Silvia Jaimes
6	Diosman Peña Simoza		estudiante	3118024003	Diosman Peña
7	Cristian Josue Gamez	1091974028	estudiante	3127484551	Cristian Gómez
8	Natalia Bayona Rios	1121538714	estudiante	3186220210	Nathalia Bayona R
9	Juan David Angarita	1092734913	estudiante	3164288175	Juan David A.
10	Manuel Julian Rios	1066286106	estudiante	3138794477	Manuel Julian Rios
11	Jose Alejandro Picon M.		estudiante	3013770842	Jose A.
12	Valentina Arboleda Arias	1032011902	estudiante	3115383443	Valentina Arboleda A.

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 9 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
13	Rodolfo Alvarez	88.208.315	Padre de Familia	301 864 371	Rodolfo Alvarez C.
14	Leonela Gutierrez	1092866545	Padre de Familia	350 864 160	Leonela Gutierrez
15	Yulimar Nuñez	54.866.677	Padre de familia	312 945 3508	Yulimar
16	Noileth Jaimes	1091 148 931	estudiante	313 330 2682	Noileth Jaimes

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 8 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	Naimy Sofia Garcia Angarita		Estudiante	3009639911	Naimy Sofia Garcia Angarita
2	Dilia Rosa lozano	37366377	Docente	3225982649	Dilia Rosa Lozano
3	Miley Yiseth Ropero	1090180238	Estudiante	3133844581	mileyropero
4	Karolain Pabo	1091656959	Estudiante	304 891950	karolainpabo
5	Juan Sebastian Chinchilla	1092739863	Estudiante	315 799 3885	[illegible]
6	Sandra milena Carrascal	37 150 358	Padre de familia	312 466 5168	Sandra M Carrascal Quintero
7	Catalina Vega leon	37 326 322	Padre de familia	316 349 6738	Catalina Vega león
8	Bercelys luna Rueda	1069856043	Padre de familia	317 271 0139	Bercelys luna Rueda
9	Emiliano Sanchez Angarita		Estudiante	316 275 1961	emiliano
10	Nancy Criado	1091 664 679	Padre de familia	323 927 3513	Nancy criado B
11	Sofia Alzate		Estudiante	323 765 0622	Sofia Alzate Benavidez
12	Hazel Contreras	1091656751	Padre de familia	313 832 1143	[illegible]

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 12 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
13	Laura Sofía Quintero	1092735740	estudiante	3133706456	Laura Sofía Quintero S.
14	Isabella Sanchez Carreño	1092335056	estudiante	3227310261	Isabella Sánchez
15	Karol Estefani Alvarez	1093301968	estudiante	3102435487	Stefany Alvarez
16	María Celina Sanchez	27728066	Padre de familia	3224624254	María celina Sanchez.
17	Thiago Andres Henao		estudiante	3188420700	Thiago Andres Henao
18	Wendy Jaimes	1094051112	estudiante	3202978373	Wendy Jaimes.
19	Michel Valentina Robles	1092734122	estudiante	3118182542	Michel Robles Sabater.
20	German A. Rodriguez	13176661	Padre de familia	3179614555	German A. Rodriguez.

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	Código: REC.110.02.01	
		FECHA 14/02/2025	VERSION 1.0
	CONTROL DE ASISTENCIA	Página 15 de 25	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
1	Carmen Elena Navarro	34314060	Supervisora de educación	3166979441	Carmen Elena Navarro
2	Silvana Pacheco Estrada		Estudiante	3153858453	Silvana pacheco estrada
3	Soraida Criado	1091662243	Padre de familia	3204117049	Soraida criado S.
4	Sandra Caceres	43175859	Padre de familia	3223107406	
5	Tomas Alejandro Peñaranda		Estudiante	3219863588	Tomas Alejandro
6	Miriam Jacome	37314016	Padre de familia	3144430398	Miriam Jacome S
7	Yorbelis Carrasco	25315034	Padre de familia	3175261352	Yorbelis carrasco
8	Silvana Cardenas		Estudiante	3145105016	Silvana cárdenas
9	Amanda Pacheco	26475041	Padre de familia	3186650357	Amanda Pacheco
10	Yesica Ibañez	37336506	Padre de familia	3175627844	
11	Tifany de la Cruz	22432620	Padre de familia	3008485519	Tifany De la cruz A
12	Ixchiel Ballesteros	1009218348	Estudiante	3228407430	

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com
Ocaña, Norte de Santander

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
		FECHA **14/02/2025**	**VERSION** **1.0**
	CONTROL DE ASISTENCIA	**Página 16 de 25**	

CONTROL DE ASISTENCIA
AUDENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	SECTOR	TELEFONO	FIRMA
13	Yadris Padro Duran	1064841614	Padre de familia	3153454532	Yadis Prado
14	Madeleiny Ascanio	37182143	Padre de Familia	3160547726	[illegible]
15	Yonh Franco	13177682	TV San Jorge	3153630313	John Franco
16	Mildreth Daniela Garay	1011323467	Estudiante	321 489 3566	[illegible]
17	Shayra Dayana Gomez		Estudiante	317 809 7064	Shayra Gomez Aley

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150
Carrera 10 No 7-07 Telefax (097) 5695840
intealopez@gmail.com

Anexo 3. Recibido de los interlocutores.

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**
	GESTIÓN DIRECTIVA	**FECHA 2025** / **VERSION 1.0**
	FORMATO ENTERADOS AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	**Página 1 de 4**

CONVOCATORIA PARA AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2024
FEBRERO 14 DE 2025

ENTERADOS,

Carmelina Manrique Lobo
ALCALDIA M/PAL OCAÑA ⇒ EDUARDO VARGAS B
Concejo municipal de Ocaña - Cristhian Josue Ramón R.
Personería Municipal de Ocaña - Yuliza Alvarez.
Supervisión Educativa — Carmen Elena Fonseca
DEFENSORIA DEL PUEBLO
SENA — Carmen Sofia Jaime O.
PAE — Yuliany Jaime Pérez
Yurany Arévalo Docente — Yurany Arévalo
Magnolio Galeano Osorio
Nerys Conizares Durán Docente
Lorena Galvao Estupiñan Docente Orientadora — Lorena Galvao E.
Soleires Moreno Davis - Consejo Directivo -
Carolina Ruiz Arias Docente
Emilce Isabel Hyanzano V — Emilce
Idis Dorcorama Rojas ⇒ Consejo Directivo y Consejo Padres Ocaña

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
	GESTIÓN DIRECTIVA	**FECHA** **2025**	**VERSION** **1.0**
	FORMATO ENTERADOS AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	**Página 2 de 4**	

Dilia Rosa Lozano - Dilia Rosa Lozana Docente
Francisco Antonio Ovalle vergel. - Docente Presidente Sud. Asinort.
Esther Quintero Rancal. Docente
Aldemar Fajardo Pérez - Docente
Marcela Nayari Lizcano Acevedo - Docente
Derly Vanessa Sanchez - Docente
John Carlos Ibarra P - Docente Autor
Zulay Gomez - Docente
Yesenia Arenz - Docente
Jeison Sepulveda - Docente
Jaufran Pacheco - Docente.
Yasmin Sánchez - Docente.
[illegible] - Docente
Harley Mesa J. - Presidente JAC Tejalito
MILTON ROA - Fese
Wilson Rincón - Docente
[illegible] [illegible]
Mariana Perez Contreras - Contratora Estudiantil.

Registro de firmas y sellos en la secretaría de Educación: libro 6 folio 150

	Institución Educativa Instituto Técnico Alfonso López Resolución N°. 006535 noviembre 8 de 2022; DANE: 154498000085-01 NIT: 890503444-5	**Código:** **REC.110.02.01**	
	GESTIÓN DIRECTIVA	**FECHA** **2025**	**VERSION** **1.0**
	FORMATO ENTERADOS AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	**Página 3 de 4**	

Patricia Becerra Arcaucio — Docente
JR William Arias Camargo — Docente Tutor PTA.
Leonela Gutiérrez Estrada — Consejo de Padres
Kevin Alexis Ramirez — Policía Infancia
Slendy Cueto Caceres — Bienestar Familiar Ocaña
Henry Orlando Calderón — Consejo de Padres
Yasmin Sanchez — Docente
Pamela Pacheco Bayona — apoyo pedagógicos
Rosana María Vergel Q — Docente
Yajaira Rojas. Q — Docente
Jose Ramon Perez — Docente
Saul Garcia — consejo de padres
Jennifer A. Bayona Ortiz — SENA
Zuldy Rincon — Consejo de Padre.
Diego Quintero A — Director de la banda
FREDY MORA B — CELADOR
Sharik Jaime R. — Personera estudiantil