



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024



Mg. DEIVI JESÚS BAYONA ASCANIO
RECTOR

Gramalote, Norte de Santander.

5 de febrero de 2025

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.
2. GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS.
4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
5. LOGROS.
6. INFORME FINANCIERO
7. CONTRATACIÓN.
8. RECOMENDACIONES.
9. ANEXOS.



ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



1. PRESENTACIÓN

Con el propósito de fortalecer los principios de transparencia, responsabilidad y participación, presentamos el informe de rendición de cuentas correspondiente al año fiscal 2024. Este documento refleja el compromiso de nuestra institución con la gestión eficiente de los recursos, la mejora continua de la calidad educativa y el bienestar de toda nuestra comunidad.

A través de estas páginas, encontrarán un balance claro y preciso de cómo se han gestionado los recursos financieros, humanos y materiales, siempre con el objetivo de priorizar las necesidades de nuestros estudiantes y garantizar un entorno propicio para su desarrollo académico, personal y social. Asimismo, se presentan los avances en proyectos estratégicos, las mejoras en infraestructura, los programas académicos implementados y las iniciativas que han fortalecido la participación de la comunidad educativa.

Este informe no solo es un ejercicio de transparencia, sino también una invitación a la reflexión y al diálogo. Reconocemos que aún hay camino por recorrer y que cada logro alcanzado es el resultado del esfuerzo conjunto de docentes, estudiantes, padres de familia y personal administrativo. Agradecemos su confianza y apoyo, y reiteramos nuestro compromiso de seguir trabajando por una educación que transforme vidas y construya un futuro mejor.

Durante el año 2024, nuestro colegio ha trabajado incansablemente para cumplir con su misión de brindar una educación de calidad, integral y basada en valores. A continuación, les comparto un resumen de los aspectos más relevantes de nuestra gestión:

Inversión en Infraestructura y Recursos

Contratación de Asesoría contable y financiera con una inversión de \$ 3.000.000

Contratación de servicio de plataforma virtual para el sistema integrado para la gestión académica y administrativa con una inversión de \$ 1.800.000

Contratación de TNS con una inversión de \$ 2.500.000

Se hizo instalaciones de puntos de cámaras con una inversión de \$ 6.246.300

Se Contrató el servicio técnico especializado para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, computadores del área administrativa y video BEAM. con una inversión de \$ 1.043.750

Se adquirió útiles de aseo con una inversión de \$ 2.792.900

Se hizo adquisición de artículos deportivos con una inversión de \$ 2.000.000

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



Se adquisición de suministros de papelería y útiles de oficina, escritorio con una inversión de \$ \$ 4.207.100

Compra de la póliza de manejo con una inversión de \$ 642.600

Se realizaron mejoras significativas en las instalaciones del colegio, incluyendo el arreglo de pisos, renovación de pintura de paredes del área administrativa con una inversión de \$ 5.000.000

Se contrató el suministro de diplomas y medallas de graduación con una inversión de \$ 4.407.500

Se hizo compra de silletería para los laboratorios de física y química y una silla de oficina para la oficina de orientación escolar con una inversión de \$ 4.200.000

Se hizo compra de libros y material geométrico (reglas) con una inversión de \$ 1.700.000

Se adquirió un video BEAM, televisor de 55 pulgadas y sistema de micrófono inalámbricos con una inversión de \$ 6.340.000 Programas Académicos

- Implementamos nuevos programas académicos y extracurriculares, como los centros de interés y el programa presidencial Sonidos para la construcción de Paz, enfocados en el desarrollo de habilidades del siglo XXI, como pensamiento crítico, creatividad y trabajo en equipo.

- Se fortaleció la formación en valores a través de talleres y actividades que promueven la convivencia, el respeto y la responsabilidad social.

Desempeño Académico y Resultados

-Nuestros estudiantes mejoraron en promedio los resultados en pruebas ICFES, reflejando el esfuerzo conjunto de docentes, estudiantes y familias.

Gestión Financiera

Durante el 2024, se manejaron los recursos con eficiencia y transparencia, priorizando las necesidades de la comunidad educativa.

Logrado la ejecución de más del 93 % de presupuesto institucional.

Participación de la Comunidad:

Fomentamos la participación activa de padres de familia, estudiantes y docentes en la toma de decisiones, a través de comités y reuniones periódicas.

Se organizaron eventos culturales, deportivos y sociales que fortalecieron el sentido de pertenencia y la integración de nuestra comunidad.

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



Desafíos y Proyecciones

Aunque hemos alcanzado importantes logros, reconocemos que aún existen desafíos por superar, Para el próximo año, nos comprometemos a:

- Continuar invirtiendo en infraestructura y tecnología.
- Fortalecer la formación docente y el acompañamiento a los estudiantes.
- Promover una cultura de una buena convivencia escolar.

HORIZONTE INSTITUCIONAL.

Visión.

Para el año 2030 la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús será reconocida a nivel local, departamental y nacional, por su liderazgo y formación en principios y valores, con un servicio educativo de calidad, formando jóvenes integrales capaces de ser agentes activos de cambios, respetuosos de su ambiente y diversidad, con capacidades y habilidades para el ingreso a la educación superior y el desempeño laboral.

Misión.

La Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús, ofrece los niveles de educación, formal en los niveles, de Transición, Básica Primaria, Secundaria, Media y, Técnico en Asistencia Administrativa, Educación para Adultos; el mismo es un servicio educativo inclusivo con calidad y cobertura en el Departamento Norte de Santander.

Una formación integral basada en valores humanos, éticos y morales, por medio de la planificación, articulación y ejecución de proyectos de investigación encaminados con

la tecnología, la información y la comunicación; innovadores, que propicie el mejoramiento de la calidad de vida y contribuyan al desarrollo intelectual, académico e integral de los educandos y al desarrollo económico de la región.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

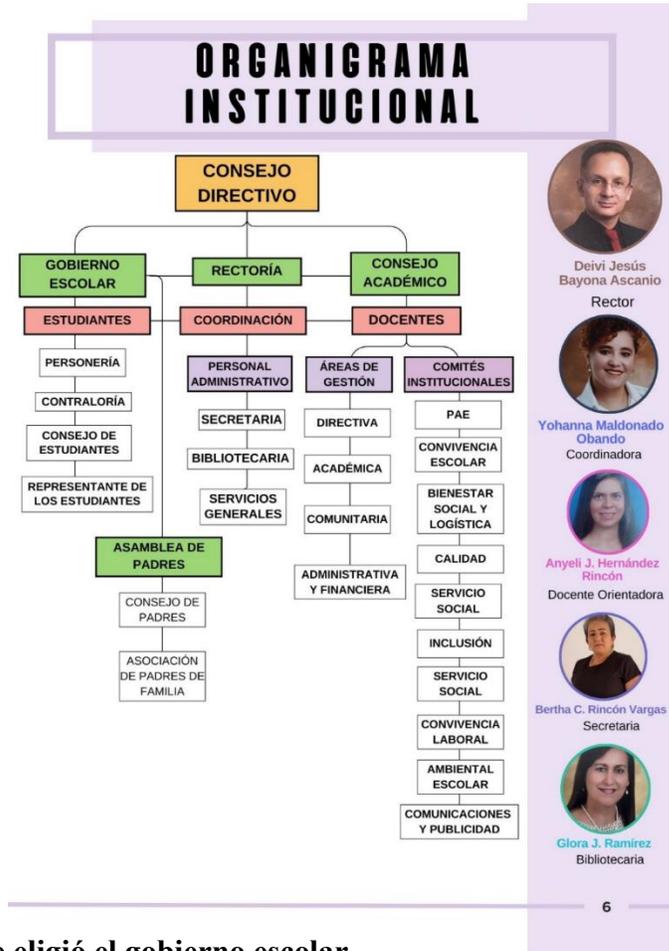
Establecimiento Educativo	I. E. Sagrado Corazón de Jesús Gramalote
Dirección	Carrera 6 # 9-15
Barrio	Santa Rosa
Teléfono	3208395705 - 3114570024
Código DANE	154313000033
E-Mail	ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Página WEB	www.webcolegios.com/sagrado
Rector	Deivi Jesús Bayona Ascanio
Coordinadora	Yohanna del Carmen Maldonado Obando
Niveles Educativos Ofertados	Transición, Básica primaria, Básica secundaria, Media y Técnica en Asistencia Administrativa.
Modelos educativos flexibles ofertados	Proyecto Ser Humano
Carácter de la Educación Media	(Art. 28, 29, 32 ley 115/1994) : Académica
Articulación y oferta en Educación Media	(Parágrafo, artículo 32º, ley 115/1994)
Programa/Especialidades	Bachiller académico Técnico en Asistencia Administrativa
Licencia de Funcionamiento	Res. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



2. GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



➤ Cómo se eligió el gobierno escolar.



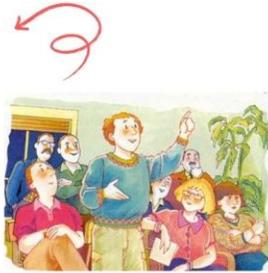
ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa Rosa
 Celular:



ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Está conformada por la totalidad de los padres de familia de los estudiantes matriculados, quienes son responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos.



En asamblea se eligen los representantes por cada grado, quienes participan activamente en el Consejo Directivo, en el Comité de Convivencia, en el Comité de apoyo del restaurante escolar y en el Plan de Mejoramiento.



Debe reunirse obligatoriamente al menos **dos veces al año** por convocatoria del rector de la Institución educativa, para tratar temas que atañen al mejoramiento académico y a la sana convivencia entre la comunidad educativa.

DEFINICIÓN

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento, consultora del consejo directivo para la revisión y mejoramiento del proyecto educativo institucional (PEI), el currículo, plan de estudios y la realización de la evaluación institucional.

Participa en la Evaluación Institucional.
 Otras funciones afines.
 Recibe y responde PQRS de los estudiantes.

Órgano consultor al Consejo Directivo.
 Organiza los planes de área y su ejecución.

CONSEJO ACADÉMICO

CONFORMACIÓN

- El Rector, quien lo preside.
- La coordinadora.
- Todos los docentes de básica primaria, secundaria y media. (Líderes de cada área de conocimiento)

ELECCIONES

Teniendo en cuenta la cantidad de personas que conforma la planta docente de la Institución Educativa se establece que todos los docentes harán parte del consejo.

ELECCIONES DE PERSONERÍA



Será un estudiante que curse el último grado que ofrezca la institución encargada de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la constitución política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

PERFIL DEL ASPIRANTE

1. Ser estudiante regular de la Institución en los dos últimos años.
2. Contar con buen rendimiento académico.
3. No debe tener ningún proceso disciplinario.
4. Tener actitudes de liderazgo, empatía y sentido de pertenencia y aplicar los valores Institucionales.

ELECCIÓN

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los 30 días calendarios siguientes al de la iniciación de clase de un periodo lectivo anual o cuando lo señale el calendario de la secretaria de educación departamental.

PASOS PARA LA ELECCIÓN

1. Inscripción.
2. Campaña.
3. Votación.
4. Escrutinio.
5. Conteo y clasificación de los votos por candidato.
6. Elaboración y firma del acta de escrutinio.
7. Ceremonia de posesión del personero.

VOTE

ELECCIONES DE CONTRALORIA ESCOLAR

VOTE!

PERFIL

1. Estar cursando el grado 10°.
2. Contar con buen rendimiento académico.
3. No tener procesos disciplinarios.
4. Tener actitudes de liderazgo, empatía y sentido de pertenencia.
5. Aplicar los valores Institucionales.

PASOS

1. Inscripción de candidatos.
2. Campaña.
3. Votación.
4. Escrutinio.
5. Conteo y clasificación de los votos por candidato.
6. Elaboración y firma del acta de escrutinio.
7. Ceremonia de posesión del contralor.

FUNCIONES

- Ejecutar acciones concretas y permanentes de control social a la gestión de la Institución Educativa.
- Canalizar las inquietudes que tenga toda la comunidad educativa en relación con el manejo del presupuesto de la Institución Educativa.
- Conocer el PEI, el presupuesto y el plan de compras de la Institución

Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al Rector y al consejo directivo sobre el manejo de presupuestos y utilización de bienes.



ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

1

Teniendo en cuenta el 1286 del 27 de abril de 2005, la Asociación de Padres de Familia debe considerarse como una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados en un establecimiento educativo.

2

FUNCIONES

Apoyar la ejecución del proyecto educativo institucional y el plan de mejoramiento del establecimiento educativo.

3

Promover la construcción de un clima de confianza, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.

4

Promover los procesos de formación y actualización de los padres de familia.

Apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de las acciones necesarias para mejorar sus resultados de aprendizaje.

Promover entre los padres de familia una cultura de sana convivencia, solución pacífica de los conflictos y compromiso con la legalidad.

DEBERES

Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo

Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción

ES un órgano de participación educativa que no requiere registro ante ninguna autoridad y para pertenecer a él no se podrán establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie.



CONFORMACIÓN

Estará conformado por los padres de familia representantes de cada grado, elegidos democráticamente cada año lectivo con la presencia de al menos el 50% de los padres de familia.

Adicionalmente, de este grupo serán escogidos los padres representantes que participarán activamente en los distintos órganos del gobierno escolar: Consejo Directivo, Comité de Convivencia Escolar, Comité del PAE y en las Comisiones de Evaluación y Promoción.



➤ **Proceso de empalme del consejo directivo.**

El proceso de empalme del consejo directivo es un procedimiento fundamental para asegurar una transición fluida y eficiente en la gestión en nuestra instrucción Educativa.

La rectora saliente hizo entrega de informe resumido por escrito de la gestión en la institución educativa, en el informe presentó detalles pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros y humanos del colegio. También hizo entrega de los bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha de la entrega y en general entregó los aspectos relacionados con la situación administrativa.

Los miembros salientes del consejo directivo en reunión ordinaria el 11 de marzo de 2024, brindaron informe de gestión al consejo directivo entrante. El informe de gestión fue una oportunidad para que los miembros salientes rindieran cuentas por su gestión durante su período en el consejo. Esto incluyó informar sobre los logros, los desafíos y las decisiones tomadas durante su mandato.

3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS.

Gestión	Objetivo	Nombre del indicador	Impacto	Tendencia
GESTIÓN DIRECTIVA	Elaborar el material didáctico de los documentos institucionales, resaltando los elementos más importantes para ser socializados a toda la comunidad educativa.	Porcentaje de la comunidad educativa que conoce los documentos institucionales.	Mayor comprensión y apropiación de los documentos. Mejora de la comunicación y participación. Fortalecimiento de la cultura institucional	Mejora
	Constituir el consejo de padres de familia, participando activamente en las asambleas, teniendo claridad en sus funciones.	Número de padres, madres y acudientes que participaron en las distintas asambleas.	Fortaleció la comunicación y colaboración entre la familia y colegio, promoviendo la participación ciudadana y mejorando el clima escolar.	Mejora
	Establecer un plan de estímulos para el reconocimiento de los logros obtenidos en eventos culturales, académicos y deportivos por parte de estudiantes, docentes y directivos docentes.	Documento institucional de reconocimientos de logros académicos, deportivos y culturales.	Fomento de la excelencia. Mejora de la autoestima y la motivación. Fortalecimiento del sentido de pertenencia.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
 AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
 DANE 15431300033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

	Ejecutar el plan de estímulos para el reconocimiento de los logros obtenidos en eventos culturales, académicos y deportivos por parte de estudiantes, docentes y directivos docentes.	Número de estudiantes, docentes y directivos docentes que recibieron reconocimientos por sus logros durante el año 2024.	Aumento de la motivación y el compromiso. Fomento de la excelencia.	Mejora
GESTIÓN ACADÉMICA	Apoyar las acciones de comunidad educativa de la institución para asegurar el derecho a la educación y permitir de la mejor manera los procesos y oportunidades de aprendizaje, para que sean inclusivas, equitativas y de calidad en espacios seguros, para todos los niños, niñas y jóvenes durante la jornada pedagógica.	"X= # de Recursos Gestionados por Área * 100 Total de Recursos Necesitados por Áreas" "X= # de Egresados Encuestados * 100 Total de Egresados 2024"	Reducción de la deserción escolar. Fomento de la inclusión y la equidad. Desarrollo de habilidades y competencias	Mejora
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Crear un protocolo específico para la inducción de los docentes y personal administrativo.	Cantidad de Personal nuevo docente y administrativo beneficiado con el proceso de inducción.	Mayor eficiencia y productividad. Desarrollo de un sentido de pertenencia.	Mejora
	Constituir los comités de trabajo institucional junto con el establecimiento de sus funciones.	Numero de comités creados en la institución.	Fortalecimiento de la comunicación interna. Mejora en la calidad de los resultados.	Mejora
	Gestionar a través de entidades internar y externas recursos financieros para el mejoramiento de la planta física de la Institución.	Mantenimiento de la planta física del colegio.	Mejora de la calidad de la educación. Bienestar de la comunidad educativa. Eficiencia y sostenibilidad.	Mejora
GESTIÓN COMUNITARIA	Desarrollar asambleas de padres de familia con fines de una	Socialización escuela de padres	Mejor comprensión del proceso de aprendizaje.	Mejora

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa Rosa
Celular:



	participación activa en el proceso enseñanza aprendizaje		Apoyo en el hogar.	
	Establecer programas y planes de prevención de riesgos físicos y naturales	Prevención de riesgos físicos, naturales	Mejora de la capacidad de respuesta ante emergencia. Fortalecimiento de la resiliencia comunitaria.	Mejora
	Identificar los estudiantes que merecen una atención especializada teniendo en cuenta sus dificultades de aprendizaje en distintas áreas.	Atención a estudiantes don dificultades de aprendizaje	Reducción del riesgo de fracaso escolar. Mayor inclusión educativa y social. Mejora del bienestar emocional.	Mejora

4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN DIRECTIVA

La gestión directiva de nuestro colegio se ha caracterizado por un enfoque centrado en la calidad educativa, la formación integral de nuestros estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa. Hemos trabajado arduamente para cumplir con nuestra misión de brindar una educación de excelencia, basada en valores y principios que promuevan el desarrollo personal, social y académico de cada uno de nuestros alumnos.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

Académico: Se logró Coordinar y actualizar los planes de aéreas siendo cruciales para asegurar una educación de calidad y un aprendizaje significativo para los estudiantes.

Se institucionalizó los simulacros de pruebas saber como herramienta valiosa para mejorar la calidad de la educación y preparar a los estudiantes para el éxito en las pruebas estandarizadas. Estos simulacros buscan:

- Familiarizar a los estudiantes con el formato y la estructura de las pruebas ICFES: Desde temprana edad, los estudiantes se exponen al tipo de preguntas, la duración de las pruebas y la dinámica general del examen, lo que reduce la ansiedad y el estrés al momento de presentar el examen real.
- Evaluar el nivel de aprendizaje de los estudiantes: Los simulacros permiten a los docentes y a los estudiantes identificar las fortalezas y debilidades en las diferentes áreas del conocimiento evaluadas por el ICFES.

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



- Identificar las áreas que requieren mayor atención: Al analizar los resultados de los simulacros, los docentes pueden ajustar sus estrategias de enseñanza y reforzar los temas en los que los estudiantes presentan mayores dificultades.
- Monitorear el progreso de los estudiantes a lo largo del tiempo: Los simulacros se realizan de forma periódica, lo que permite a los docentes y a los estudiantes hacer seguimiento de su progreso y determinar si las estrategias de estudio están siendo efectivas.
- Desarrollar habilidades de resolución de problemas: Los simulacros brindan a los estudiantes la oportunidad de practicar y mejorar sus habilidades para resolver problemas de manera eficiente y efectiva, lo cual es fundamental para el éxito en las pruebas ICFES.
- Fomentar la autoevaluación y la reflexión: Los estudiantes pueden analizar sus propios resultados en los simulacros, identificar sus errores y reflexionar sobre sus estrategias de estudio, lo que les permite tomar medidas para mejorar su desempeño.
- Preparar a los estudiantes para el éxito en las pruebas ICFES: Al familiarizarse con el formato de las pruebas, evaluar su nivel de aprendizaje, identificar sus debilidades y desarrollar habilidades de resolución de problemas, los estudiantes estarán mejor preparados para enfrentar el examen ICFES y obtener buenos resultados.

Financiero:

Se priorizaron los gastos: Para los gastos se tuvo en cuenta las necesidades presentadas por docentes y estudiantes ante el consejo directivo. Se establecieron prioridades de atención inmediata, asignando los recursos a aquellas áreas que tuvieron mayor impacto en la calidad educativa, como la dotación de materiales educativos y la mejora de la infraestructura.

Convivencia Escolar: Se Fomentó un ambiente escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje. Se establecieron los formatos para los diferentes protocolos de convivencia y se actualizó el manual de convivencia escolar.

Relaciones con la comunidad: Se establecieron y mantuvieron comunicaciones efectivas con los padres de familia, la comunidad local y otras instituciones relevantes.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

Académico: Se motivó a los padres de familia a participar activamente en la formación académica de sus hijos, a participar en actividades escolares, como reuniones, talleres, eventos, etc.

Financiero: Se priorizaron necesidades y se contó con la aprobación de la comunidad educativa, esto se logró mediante: 1. Planificación y Presupuesto, 2. Gestión Transparente y Eficiente, 3. Participación de la Comunidad Educativa, 4. Cumplimiento de las normas para el manejo de recursos públicos.

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



Convivencia Escolar: Para mantener una buena convivencia escolar se requirió el esfuerzo conjunto de toda la comunidad educativa: estudiantes, docentes, directivos, padres de familia y personal administrativo, para esto fue necesario: 1. Actualización del manual de convivencia con normas claras y justas, 2. gestión de los conflictos de manera pacífica mediante la activación de los diferentes protocolos. 3 los docentes y directivos Crearon un ambiente positivo de confianza y respeto y 4. Se involucró a la familia mediante una comunicación fluida.

¿A QUÉ POBLACIÓN SE ATENDIÓ?

Se benefició a una población de 490 estudiantes de nuestra institución educativa, 188 estudiantes en primaria y 302 estudiantes en secundaria.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Se mejoró los resultados en las pruebas ICFES a nivel institucional con relación al año anterior.

Se mejora la seguridad de la institución educativa con la implementación de un circuito de cámaras de vigilancia.

Se Fomentó un ambiente de respeto mutuo entre estudiantes y docentes, donde se valoran las opiniones y se promueva la escucha activa.

Se dotó la institución con material pedagógico y tecnológico para mejorar los ambientes de aprendizaje.

Se mejoraron los espacios con arreglo de pisos y renovación de pintura.

¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?

Continuar invirtiendo en infraestructura y tecnología.

Seguir promoviendo una cultura de una buena convivencia escolar.

GESTIÓN ACADÉMICA

¿QUÉ SE LOGRÓ?

Desde la gestión ..., teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, se alcanzaron los siguientes logros desde cada uno de los procesos que se mencionan a continuación:

Diseño pedagógico

- Durante el año 2024 se ajustaron los planes de estudio, pero hace falta ajustes para el año 2025.

ie_sagradoazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



- Se cumple con todas las horas estipuladas en el calendario escolar de acuerdo a los grados y las orientaciones dadas desde el MEN y la SED.
- La Institución evalúa a los estudiantes según los estándares del Ministerio de Educación y los criterios establecidos en el SIEE, igualmente se implementaron simulacros pedagógicos para el apoyo a los aprendizajes.

Prácticas pedagógicas

- Aplicación de los proyectos transversales, (el día del idioma, el día π , Interclases (festival Disney) simulacros saber, Actos Culturales y religiosos, Proyecto Ambiental Escolar (Paca digestora) el proyecto democracia.)
- Tareas escolares de acuerdo a cada asignatura y a las necesidades de los estudiantes bajo la autonomía escolar.
- La institución cuenta con el respectivo horario para la orientación de estudiantes desde las 7:00 am -1:00 pm cumpliendo con los momentos pedagógicos establecidos en la normatividad.

Gestión de aula

- Los docentes de la Institución, manejan un proceso de enseñanza-aprendizaje con el estudiante. Además, los planes de área están articulados en cada una de las áreas con todos los grados.
- Se cuenta con planeadores de clase para cada una de las asignaturas académicas.
- En las actividades planeadas se tiene en cuenta el modelo y estilo pedagógico.
- La Institución cuenta con un SIEE, el cual es conocido por toda la comunidad educativa, pero requiere de ajustes.

Seguimiento académico

- Realización de las comisiones de evaluación
- Análisis de las pruebas externas.
- La Institución hace un seguimiento de las evaluaciones externas (pruebas SABER y exámenes de Estado), en los diferentes grados y áreas evaluadas.
- Actualmente la institución lleva un control personal de inasistencia en el área correspondiente y a nivel general.
- La institución cuenta con el cronograma establecido para actividades de recuperación y nivelación para cada periodo y final de año escolar.
- La institución cuenta con un profesional de apoyo, para el acompañamiento a los estudiantes que lo requieran.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



Los avances en la gestión académica durante el año escolar 2024 fueron posibles gracias a un proceso estructurado que inició con la revisión de los documentos institucionales para identificar aspectos a mejorar. Posteriormente, se llevó a cabo la resignificación del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE) y los planes de área, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos institucionales. La implementación de un enfoque de trabajo en equipo, con la participación activa de los miembros de gestión y los consejos académicos, permitió establecer estrategias consensuadas y efectivas. Además, se promovió el trabajo por áreas, facilitando actualizaciones con base en las necesidades específicas de cada asignatura y nivel educativo. Finalmente, la articulación con referentes de calidad y la adaptación de estrategias pedagógicas a las necesidades de los estudiantes garantizaron una educación más efectiva e incluyente.



¿A QUÉ POBLACIÓN SE ATENDIÓ?

Durante el año 2024, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente.

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



De igual manera, se generaron espacios de participación y acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Durante el año escolar, la gestión académica tuvo un impacto significativo en la calidad educativa y en el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes. La revisión de los documentos institucionales permitió optimizar los procesos pedagógicos y garantizar su alineación con los lineamientos curriculares. La resignificación del SIEE y los planes de área posibilitó una evaluación más equitativa y ajustada a las necesidades individuales de los estudiantes, favoreciendo su desarrollo integral. Gracias al trabajo en equipo entre los miembros de gestión y los consejos académicos, se promovió una enseñanza más colaborativa y articulada, mejorando la planificación y ejecución de estrategias didácticas. Asimismo, el trabajo por áreas facilitó la actualización y adecuación de los contenidos, asegurando que respondieran a las realidades y desafíos actuales del entorno educativo. Finalmente, la articulación con referentes de calidad y la adaptación de estrategias a las necesidades estudiantiles permitieron mejorar los índices de desempeño académico, reducir la deserción escolar y fortalecer competencias clave en los estudiantes, preparándolos mejor para su trayectoria educativa futura.

- ✓ Mejora de la Calidad Educativa: mejoramiento en las pruebas saber 2024.
- ✓ Aumento del Rendimiento Estudiantil: mejoramiento en el rendimiento académico de los estudiantes.
- ✓ Personal docente idóneo en cada una de las áreas del saber.
- ✓ Trabajo articulado con el PTA

¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?

Dentro del proceso de la gestión académica se requiere atender lo siguiente:

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE? GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESOS	
Gestión de materiales para las aulas de clase.	⊗
Falta de seguimiento periódico a los egresados.	⊗
resignificación de los planes de área de acuerdo con los lineamientos del MEN.	⊗
Ajustar el SIEE a las necesidades escolares para el 2025.	⊗



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El presente informe de la gestión Administrativa y financiera de la institución educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús, tiene como propósito rendir cuentas a la comunidad educativa sobre los avances y resultados alcanzados durante el año escolar 2024. En este documento se describen los logros obtenidos en los diferentes procesos de cada gestión, población atendida, impactos generados a nivel institucional y comunitario, así como los aspectos pendientes que orientarán las acciones y mejoras para el próximo año escolar. Con esta rendición de cuentas, se reafirma el compromiso con la transparencia, la eficiencia en el uso de los recursos y la calidad educativa.

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
 Rosa Celular:



PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA



¿QUÉ SE LOGRÓ?

Desde la gestión administrativa y financiera, teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, se alcanzaron los siguientes logros desde cada uno de los procesos que se mencionan a continuación:

1. Apoyo a la gestión académica:

- El sistema de matrícula se desarrolló de manera eficiente, teniendo en cuenta elementos importantes como el observador del estudiante, el proceso de inducción ajustado a las políticas públicas nacionales.
- Desde el proyecto de trabajo social, se fortaleció el archivo académico, organizando información estudiantil, administrativa y financiera. Además, la plataforma webcolegios fue alimentada para tener la información completa de los estudiantes y sus acudientes.
- Los informes académicos se generaron de manera oportuna desde la plataforma, teniendo en cuenta desempeños cualitativos desde las diferentes áreas y grados escolares.

2. Administración de la planta física y los recursos.

- La planta física de la Institución se ha fortalecido a través de la instalación de cámaras que permiten tener mayor control sobre la seguridad de la comunidad educativa. Sin embargo, no se ha materializado el encerramiento, y existen deficiencias en la planta como filtraciones de agua en todos los bloques.

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



- En la institución Educativa se aprovecharon los diferentes espacios disponibles para actividades académicas y lúdicas, como laboratorios, salas de tecnología, biblioteca escolar, restaurante, entre otros.
- Se realizó la instalación de un circuito cerrado de cámaras que mejoraron la seguridad de la Institución. Sin embargo, aún no se ha logrado el encerramiento de la Institución.

3. Administración de los servicios complementarios.

- La institución cuenta con servicios adicionales como el transporte escolar, comedor escolar, servicios psicosociales en psicología y trabajo social en articulación con la Alcaldía Municipal, así como el servicio de educación flexible comprender y prosperar. Sin embargo, a pesar de tener la enfermería, aún no se cuenta con los recursos necesarios para atender situaciones de salud.
- La institución contó con planes de apoyo de nivelación para los estudiantes con dificultades a lo largo del periodo. Sin embargo, es necesario sistematizar el proceso en el SIEE para que sea aplicado de manera eficiente.

4. Talento humano

- Desde la gestión administrativa se diseñó el programa de Inducción para docentes nuevos, con el fin de que haya claridad en los documentos Institucionales y los procedimientos. Aún queda por ser aprobado por Consejo directivo.
- Durante el año escolar se fortaleció la pertenencia de la comunidad educativa a través de las escuelas de padres y la resignificación de los documentos Institucionales.
- Durante el año escolar se reconocieron los diferentes aportes hechos por docentes a través de actividades académicas, lúdicas y didácticas en las áreas de desempeño.
- Se establecieron las diferentes rutas de atención en situaciones de convivencia escolar.
- Se realizó la resignificación del manual de convivencia teniendo en cuenta a toda la comunidad educativa. Se aplicaron diferentes estrategias en los salones de clase para aplicar los protocolos correctos ante las situaciones de convivencia presentadas. Se fortaleció el comité de convivencia escolar con capacitaciones.

5. Apoyo financiero y contable

- La institución cuenta con procesos sistematizados para llevar los ingresos y gastos de la Institución. Esto es liderado por parte del consejo directivo y la pagadora.
- Se presentó el informe fiscal de forma clara y oportuna a través de sesiones públicas como la rendición de cuentas del año anterior.

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



¿CÓMO SE LOGRÓ?

El logro de los objetivos institucionales desde la gestión administrativa y financiera para el año escolar 2024 fue posible gracias a un proceso estructurado que inició con la revisión de los documentos institucionales, lo que permitió actualizar y fortalecer las bases normativas del colegio. Posteriormente, se llevó a cabo la resignificación del manual de funciones y procedimientos, adaptándolo a las necesidades actuales de la comunidad educativa. Este proceso contó con el trabajo colaborativo de los miembros de la gestión y los consejos académicos, promoviendo una participación activa en la toma de decisiones. Además, se elaboraron nuevos manuales de inducción para docentes y estudiantes, facilitando su integración y desempeño dentro de la institución. Finalmente, la conformación de comités institucionales aseguró el funcionamiento adecuado de los distintos procesos administrativos y pedagógicos, consolidando una gestión eficiente y alineada con los propósitos educativos.



¿A QUÉ POBLACIÓN SE ATENDIÓ?

Durante el año escolar 2024, la Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional desde la gestión administrativa y financiera impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente. De igual manera, se generaron espacios de participación y

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa Rosa
 Rosa Celular:



acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Durante el año escolar, la gestión administrativa y financiera tuvo un impacto significativo en la optimización de recursos, el fortalecimiento de la infraestructura y la mejora en la eficiencia de los procesos institucionales. La revisión de los documentos institucionales permitió actualizar normativas y procedimientos, garantizando mayor transparencia y efectividad en la administración de los recursos. La resignificación del manual de funciones y procedimientos optimizó la distribución de responsabilidades, asegurando una gestión más organizada y eficiente.

El trabajo en equipo entre los diferentes actores institucionales favoreció la toma de decisiones informadas y la planificación estratégica, permitiendo una asignación más equitativa y eficiente de los recursos financieros. Además, la elaboración de nuevos manuales, como el de inducción para docentes y estudiantes, facilitó la adaptación de nuevos miembros a la institución y mejoró la claridad en los procesos administrativos.

Por último, la conformación de comités institucionales permitió una gestión más articulada de las diferentes áreas, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortaleciendo el seguimiento y control de los procesos financieros. Estos avances contribuyeron a una administración más eficiente, transparente y alineada con las necesidades de la comunidad educativa, generando un impacto positivo en la calidad del servicio educativo y en la sostenibilidad institucional.

¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?

Los siguientes procesos dentro de la gestión administrativa y financiera se requieren atender para el año escolar 2025:

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE? GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROCESOS	
Plan de embellecimiento de zonas comunes	✗
Implementación del manual de inducción a docentes y estudiantes.	✗
Constitución de plan de bienestar para funcionarios	✗
Elaboración de plan de estímulos para toda la comunidad educativa.	✗
Fortalecimiento de los procedimientos institucionales	✗
Optimización de los recursos institucionales	✗



CUADRO COMPARATIVO



COMPARATIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AÑO 2023	AÑO 2024
1. Archivo académico 2. Mantenimiento de la planta física 3. Seguimiento al uso de los espacios 4. Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje 5. Seguridad y protección 6. Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. 7. Perfiles 8. Inducción	1. Archivo académico 2. Mantenimiento de la planta física 3. Seguimiento al uso de los espacios 4. Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje 5. Seguridad y protección 6. Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. 7. Perfiles 8. Inducción

COMPARATIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AÑO 2023	AÑO 2024
1. Formación y capacitación 2. Asignación académica 3. Estímulos 4. Apoyo a la investigación 5. Convivencia y manejo de conflictos 6. Bienestar del talento humano 7. Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) 8. Control fiscal	1. Formación y capacitación 2. Asignación académica 3. Estímulos 4. Apoyo a la investigación 5. Convivencia y manejo de conflictos 6. Bienestar del talento humano 7. Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) 8. Control fiscal



INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

Pequeña presentación

Toda institución educativa debe establecer un esquema de agrupamiento de actividades y de relaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa que permita alcanzar los objetivos y metas propuestas. Organizar la comunidad educativa es un medio para lograr que todas las actividades de la institución se desarrollen bien.

La Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús busca la participación activa de toda la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres, madres, acudientes y/o cuidadores) en los diferentes procesos que permita la formación integral de los estudiantes, pero además la capacidad de relacionarse en los diferentes contextos de manera armónica. Los padres de familia se vinculan en su gran mayoría a la planificación y se programan actividades donde ellos y sus hijos son los protagonistas.

PROCESOS DE LA GESTIÓN COMUNITARIA



¿QUÉ SE LOGRÓ?

Desde la gestión comunitaria teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, se alcanzaron los siguientes logros desde cada uno de los procesos que se mencionan a continuación:

Accesibilidad

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



- La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de todos los estudiantes y divulga esta información en su comunidad; los estudiantes encuentran elementos de identificación con la institución.
- La institución se interesa de forma programática en la proyección personal y el futuro de sus estudiantes; este programa es conocido por la comunidad educativa, que lo apoya y enriquece.

Proyección a la comunidad

- La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes y se encuentra ampliamente divulgada en la comunidad. Además, su acogida entre los integrantes de la familia es significativa.
- La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes.
- La comunidad se encuentra informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y los utiliza; asimismo, colabora con la institución en los gastos para su mantenimiento.
- El servicio social estudiantil es valorado por la comunidad y los estudiantes han desarrollado una capacidad de empatía e integración con ésta en la medida en que éstos contribuyen a la solución de sus necesidades a través de programas interesantes y debidamente organizados.

Participación y Convivencia

- Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido. No solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación ciudadana.
- La institución posee canales de comunicación claros y abiertos que facilitan a los padres de familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros legítimos de la asamblea y del consejo de padres.
- Las de las familias participan de la dinámica de la institución a través de actividades y programas que tienen propósitos y estrategias claramente definidos en concordancia con el PEI y con los procesos institucionales. Estos programas tienen en cuenta las necesidades y expectativas de la comunidad.

Prevención de riesgos

- Los programas de prevención de riesgos físicos son reconocidos por la comunidad y sus beneficios irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad. Se orientan a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.

- La institución cuenta con programas organizados con el apoyo de otras entidades (secretaría de salud, hospitales, universidades) que buscan favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a que están expuestos y crear una cultura del autocuidado y de la prevención. Los estudiantes y la comunidad se vinculan a estos programas. Existen mecanismos de seguimiento a los factores de riesgo identificados como significativos para la comunidad y los estudiantes.
- Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos los estamentos de la institución; se realizan simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales. Existe un sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad que permite verificar el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

El fortalecimiento de la gestión comunitaria comenzó con la revisión de los documentos institucionales para garantizar su actualización y pertinencia en la dinámica escolar. A partir de esto, se llevó a cabo la resignificación del Manual de Convivencia, adaptándolo a las necesidades actuales y promoviendo una cultura de respeto y responsabilidad. Para ello, se implementó un enfoque de trabajo en equipo, involucrando a los miembros de la gestión institucional, el comité de convivencia y las escuelas de padres, fomentando la corresponsabilidad en la formación de los estudiantes. Además, se establecieron nuevas líneas de acción en el servicio social, brindando a los estudiantes de grado décimo oportunidades para desarrollar proyectos con impacto en su comunidad educativa. Finalmente, la consolidación de convenios estratégicos, como TecnoAcademia, el programa Sonidos de Paz y la Media Técnica, permitió ampliar las oportunidades de formación y crecimiento para los estudiantes, fortaleciendo su vinculación con el entorno y preparándolos para su futuro académico y profesional.





¿A QUÉ POBLACIÓN SE ATENDIÓ?

Durante el año escolar, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús brindó atención a una amplia comunidad educativa, fortaleciendo los procesos formativos y promoviendo el desarrollo integral de todos sus miembros. La labor institucional impactó directamente a los estudiantes, quienes fueron el eje central de las acciones pedagógicas y de bienestar. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el colectivo docente y el equipo directivo, garantizando una gestión académica y administrativa eficiente.

De igual manera, se generaron espacios de participación y acompañamiento para los padres de familia, fomentando su rol activo en la educación de sus hijos y en el fortalecimiento de la convivencia escolar. Finalmente, la institución extendió su impacto a la comunidad del municipio, mediante iniciativas, convenios y programas que promovieron la integración social y el desarrollo educativo más allá del aula.

Gracias a este enfoque inclusivo y colaborativo, se logró consolidar una educación de calidad, basada en la participación de todos los actores educativos y en la construcción de una comunidad más fortalecida y comprometida con el aprendizaje.



¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Durante el año escolar, la gestión comunitaria generó un impacto positivo en la convivencia escolar, la integración de la comunidad educativa y la consolidación de alianzas estratégicas en beneficio de los estudiantes. La revisión y actualización de los documentos institucionales fortaleció la claridad en las normativas y procedimientos, promoviendo un ambiente más organizado y estructurado. La resignificación del Manual de Convivencia permitió adaptar las normas de comportamiento a las necesidades actuales, promoviendo una cultura de respeto, diálogo y resolución pacífica de conflictos.

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



El trabajo en equipo entre los miembros de la gestión, el comité de convivencia y las escuelas de padres fortaleció el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en la formación de los estudiantes, logrando mayor participación de las familias en el proceso educativo. Además, la implementación de nuevas líneas de acción en el servicio social permitió que los estudiantes de grado décimo desarrollaran proyectos con impacto en la comunidad, fomentando su compromiso social y liderazgo.

Finalmente, la consolidación de convenios con instituciones externas, como TecnoAcademia, el programa Sonidos de Paz y la Media Técnica, amplió las oportunidades de formación y crecimiento para los estudiantes, permitiéndoles acceder a experiencias educativas innovadoras y pertinentes para su futuro académico y profesional. Estos esfuerzos contribuyeron a una comunidad educativa más integrada, participativa y orientada hacia la construcción de un entorno escolar seguro y enriquecedor.

¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?

Dentro del proceso de *Accesibilidad* se requiere atender de la siguiente manera:

- La institución conoce los requerimientos educativos de las poblaciones o personas que experimentan barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno y ha diseñado algunos planes de trabajo pedagógico para atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente en la sección primaria.
- La institución educativa no cuenta con estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

CUADRO COMPARATIVO AÑO 2023 -2024





5. LOGROS.



Fortalecimiento de la cultura institucional.

Se fortaleció la comunicación y colaboración entre la familia y colegio, promoviendo la participación ciudadana y mejorando el clima escolar.

Mejora del acceso y la calidad de la educación.

Mejora en la eficiencia y eficacia de la gestión.

Mayor involucramiento de los padres en el proceso educativo.

Mejora del rendimiento académico.

Se mejoró los resultados en las pruebas ICFES a nivel institucional con relación al año anterior.

Se mejora la seguridad de la institución educativa con la implementación de un circuito de cámaras de vigilancia.

Se Fomentó un ambiente de respeto mutuo entre estudiantes y docentes, donde se valoran las opiniones y se promueva la escucha activa.

Se dotó la institución con material pedagógico y tecnológico para mejorar los ambientes de aprendizaje.

Se mejoraron los espacios con arreglo de pisos y renovación de pintura.



6. INFORME FINANCIERO

INGRESOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2024		
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	49.944.079,48
1,1	INGRESOS CORRIENTES	1.075.000,00
1,1,02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	249.000,00
1,1,02,02,015	Certificados y constancias	249.000,00
1,1,02,05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	826.000,00
1,1,02,05,002,07,01	Arrendamientos	826.000,00
1,1,02,06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	46.827.469,00
02,06,001,01,03,02	calidad por gratuidad	46.827.469,00
1,2	RECURSOS DE CAPITAL	2.041.610,48



EGRESOS

RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERIVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	Recursos de Gratuidad	ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA (Contador)	TRES MILLONES \$3.000.000
2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERIVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	Recursos de Gratuidad	PLATAFORMA VIRTUAL NOTAS WED COLEGIOS	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS \$1.800.000
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 PAQUETES DE SOFTWARE.	Recursos de Gratuidad	TNS	2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	SUMINISTRO DE CAMARAS DE SEGURIDAD.	SEIS MILLONES DOSIENTO CUARENTA Y SEISMIL TRECIENTOS PESOS (\$6,246,300)
2.1.2.02.02.008.02 MATENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Recursos de Gratuidad	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E IMPRESORAS ÁREA ADMINISTRATIVA.	UN MILLÓN CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS \$ 1.043.750
2.1.2.02.02.007.02 SEGUROS	Recursos de Gratuidad	POLIZA DE MANEJO DE LA INSTITUCION	SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS \$ 642.600.
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	SUMINISTROS PARA ASEO	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS \$ 2.792.900.
2.1.2.01.01.004.01.03 ARTÍCULOS DEPORTIVOS	Recursos de Gratuidad	EQUIPOS PARA DEPORTES	DOS MILLONES DE PESOS \$ 2.00.000.
2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes	Recursos de Gratuidad	SUMINISTROS DE MATERIAL DE ESCRITORIO PAPELERIA	CUATRO MILLONES DOSIENTOS SIETE MIL CIEN PESOS \$ 4.207.100



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
 AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
 DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Recursos de Gratuidad	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA ÁREA ADMINISTRATIVA Y ARREGLO DE PISOS EN SALONES.	CINCO MILLONES DE PESOS \$ 5.000.000
2.1.2.02.01.003.05 impresos y publicaciones	Recursos de Gratuidad	SUMINISTRO DE DIPLOMAS Y EXALTACIONES	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS \$ 4.407.500
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	SUMINISTRO DE SILLAS PARA LOS LABORATORIOS DE FÍSICA Y QUÍMICA Y SILLA DE OFICINA	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS \$ 4.200.000.
2.1.2.02.01.003.01 DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGÓGICOS	Recursos de Gratuidad	LIBROS DE LECTURA Y RECURSOS	UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS \$ 1.700.000.
2.1.2.01.01.003.04 ADQUISICIÓN DE BIENES	Recursos de Gratuidad	ADQUISICIÓN DE VIDEO BEAM, TELEVISOR DE 55 PULGADAS Y SISTEMA DE MICRÓFONO INALÁMBRICOS.	SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS \$ 6.360.000
2.1.2.02.02.008.04 INTERNET	Recursos de Gratuidad	INTERNET	SEISCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS \$ 620,719,00
GASTOS BANCARIOS	Recursos de Gratuidad	GASTOS BANCARIOS	SEIS MIL PESOS \$ 6,000,00
TOTAL GASTOS 2024			\$ 46,506,869,00

EJECUTADO 2024: \$ 46,506,869,00
 RECURSOS DE BALANCE 2024: \$ 3,437,210,48

ie_sagradorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



CUENTAS POR PAGAR

NUMERO	FECHA	NIT	BENEFICIARIO / DESCRIPCION	TOTAL DEFINITIVA	TOTAL GIRADO	TOTAL SALDO
0000				00	00	00

SITUACIÓN DE TESORERÍA

SITUACIÓN DE TESORERÍA				
	CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
1	DISPONIBILIDAD	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261
	Bancos	BANCO AGRARIO	BANCO AGRARIO	BANCO AGRARIO
	TOTAL DISPONIBILIDADES	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261
2	EXIGIBILIDADES	0	0	0
	Recursos de terceros	0	0	0
	Cheques no cobrados	0	0	0
	Cuentas por pagar	0	0	0
	Otras exigibilidades	0	0	0
	Reservas presupuestales	0	0	0
	TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
3	SITUACIÓN DE TESORERÍA (1-2)	1.099.769,00	2.331.180,48	6.261



POLIZAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.

FECHA DE COMPRA	Aseguradora	Cubrimiento	Valor	Beneficiario	Periodo Asegurado/ Fecha inicial-fecha final.
06 -11 - 2024	Aseguradora Solidaria de Colombia.	POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL. *Delitos Contra La administración Publica * Fallos Con Responsabilidad Fiscal. *Rendición De Cuentas. *Reconstrucción De Cuentas.	\$ 642,600.0	I.E COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS GRAMALOTE	15/ 11 /2024 hasta el 15/ 11/ 2025 (365 días).





7. CONTRATACIÓN

1. ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 001 del 15 de enero 2024

Soporte de contrato: Contrato Numero No. 001 del 14 de junio de 2024

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES por Tres Millones \$3.000.000

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.



2. PLATAFORMA VIRTUAL NOTAS

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 001 del 15 de enero 2024

Soporte de contrato: Contrato Numero No. 002 del 14 de junio de 2024

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.008.01 CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES por 1.800.000

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.



ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



3. SOFTWARE DE CONTABILIDAD SERVICIOS INFORMÁTICOS

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 001 del 15 de enero 2024.

Soporte de contrato: Contrato Numero No. 003 del 14 de junio de 2024

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 paquetes de software por 2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Logo de TNS

NIT

Usuario

Contraseña

Recordarme

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



4. SUMINISTRO DE CAMARAS DE SEGURIDAD.

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: Contrato Numero No. 004 del 27 día del mes Agosto del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes: SEIS MILLONES DOSCIENTO CUARENTA Y SEISMIL TRECIENTOS PESOS (\$6,246,300)

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



5. SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA REALIZAR MANTENIMIENTO

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: CONTRATO No. 005

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.008.02 MATENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO por un millón cuarenta y tres mil setecientos cincuenta pesos \$ 1.043.750

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



[ie_sagrado](#)

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa Rosa
Celular:



6. RENOVACION POLIZA DE MANEJO DE LA INSTITUCION

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 001 del 15 de enero de 2024

Soporte de contrato: CONTRATO 006 de 06 de noviembre de 2024

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.007.02 SEGUROS por Seiscientos cuarenta y dos mil seiscientos pesos \$ 642.600.

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:

Aseguradora Solidaria de Colombia
 NIT: 960.524.054-6

POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
4602610323

PÓLIZA No: 460 -64 - 994000000680 ANEXO:2

AGENCIA EXPEDIDORA: CUCUTA QUINTA VELEZ	COD. AGE: 460	RAMO: 64	PAP:
DIA MES AÑO 06 11 2024	DIA MES AÑO HORAS 15 11 2024 23:59	DIA MES AÑO HORAS 15 11 2025 23:59	DIA MES AÑO 06 11 2024
FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA DESDE A LAS	VIGENCIA HASTA A LAS	FECHA DE IMPRESIÓN
MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL	TIPO DE IMPRESIÓN: REIMPRESION		
TIPO DE MOVIMIENTO: RENOVACION	DIA MES AÑO HORAS 15 11 2024 23:59	DIA MES AÑO HORAS 15 11 2025 23:59	DIA MES AÑO 06 11 2024
DATOS DEL TOMADOR			
NOMBRE: COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS GRAMALOTE	IDENTIFICACIÓN: NIT	807.001.706-3	
DIRECCIÓN: VDA VALDERRAMA ALBERGUE LA PALESTINA	CUIDAD: GRAMALOTE, NORTE DE SANTANDER	TELÉFONO: 3144535064	

7. SUMINISTROS PARA ASEO

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: : Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 007 del 08 del mes de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes por Dos Millones Setecientos Noventa Y Dos Mil Novecientos pesos \$ 2.792.900.

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.



[ie_sagrado](#)

[o](#)

Rosa Celular:



8. EQUIPOS PARA DEPORTES

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 008 – del 08 de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.004.01.03 artículos deportivos, Dos Millones De pesos \$ 2.00.000.

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



9. SUMINISTROS DE ESCRITORIO PAPELERIA

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 009 del 08 de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes por Cuatro Millones Doscientos Siete Mil Cien Pesos \$ 4.207.100

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



10. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE REPARACIONES E INSTLACIONES

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 010, del 19 días del mes de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.005.03 MANTENIMIENTO DE IINFRAESTRUCTURA por Cinco Millones De pesos \$ 5.000.000

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



ie_sagradorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



11. SUMINISTRO DE DIPLOMAS Y EXALTACIONES

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 011 - 21 días del mes de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.01.003.05 impresos y publicaciones por Cuatro Millones Cuatrocientos Siete Mil Quinientos pesos \$ 4.407.500

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



12. SUMINISTRO DE SILLAS PARA LOS LABORATORIOS DE FÍSICA Y QUÍMICA Y SILLA DE OFICINA

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: Número 012 del 22 de noviembre de 2024

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS \$ 4.200.000.

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



ie_sagradorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:



13. LIBROS DE LECTURA Y RECURSOS

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 013 de los 22 días del mes de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.01.003.01 dotación institucional de materiales y medios pedagógicos por UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS \$ 1.7000.000.

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:



14. ADQUISICIÓN DE VIDEO BEAM, TELEVISOR DE 55 PULGADAS Y SISTEMA DE MICRÓFONO INALÁMBRICOS.

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 008-2-2024 del 29 de mayo de 2024

Soporte de contrato: NO. 014 de los 22 días del mes de noviembre del año 2024.

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.01.01.003.04 adquisición de bienes por SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS \$ 6.360.000

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.

Registro fotográfico:

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa

Rosa Celular:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO GRAMALOTE
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
 AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
 DANE 15431300033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287



15 GASTOS EN INTERNET

Numero de acta y fechas aprobación del consejo directivo: Acta Número 001 del 15 de enero 2024.

Soporte de contrato: Facturación GASTOS EN INTERNET

Relación De Órdenes De Compra: Rubro 2.1.2.02.02.008.04 INTERNET por SEISCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS \$ 620,719,00

Manera del proceso contractual: Modalidad de contratación directa, Publicado en cartelera institucional.



TUNORTETV TELECOMUNICACIONES S.A.S.
 NIT: 901302523-5
 Calle 9 - Av 0 - 04 Barrio Motilones Cúcuta,
 Norte de Santander, Colombia.
 Tel. 3217560178
 clientes@tunorte.co
 www.tunorte.co

DATOS DE FACTURACIÓN:
 INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO
 SAGRADO CORAZON DE JESUS
 NIT 807001706 -3
 CR 06-9-15, SANTA ROSA,
 GRAMALOTE

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE226887
 Fecha: 2024-11-07
 Fecha de Vencimiento: 2025-01-05
 Método de Pago Contado / Medio de pago: Efectivo
 Moneda/TRM: Cop / 0

Fecha y Hora generación: 2024-11-07 13:35:51 Fecha y Hora de Expedición: 2024-11-07 13:35:51
 CUFE 33688cb2ed79a154f16a5707046f2ce672ea1bf5c964d485cd9aca047b43b51dc59f5ed10526c3cd0e583cbf5f00c5

COD	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M	VR. UNIT	IMP	DES	TOTAL
6632	INTERNET SC 200MG	1	U	70.000,00	IVA: 19.00%	0,00	70.000,00
6632	INTERNET SC 200MG	1	U	70.000,00	IVA: 19.00%	0,00	70.000,00
6632	INTERNET SC 200MG	1	U	70.000,00	IVA: 19.00%	0,00	70.000,00

OBSERVACIONES:
 FACTURA NOVIEMBRE 2024, DICIEMBRE 2024, ENERO 2025



SUBTOTAL:	\$ 210.000,00
IVA 19,00%	\$ 39.900,00
TOTAL:	249.900,00

Saldo anterior:	\$ 83.300,00
Saldo actual:	\$ 333.200,00

ie_sagrado corazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa Rosa Celular:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008633 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

8. RECOMENDACIONES.

Infraestructura: Es necesario seguir mejorando nuestras instalaciones para crear espacios más modernos y adecuados para el aprendizaje.

Tecnología: Debemos invertir en equipos y recursos digitales para preparar a nuestros estudiantes para el mundo del siglo XXI.

Inclusión: Queremos construir una comunidad educativa cada vez más diversa e inclusiva, donde todos los estudiantes se sientan valorados y respetados.

Para finalizar

Gramalote, Norte de Santander, 5 de febrero de 2025

Deivi Jesús Bayona Ascanio.
Rector I.E. Colegio Sagrado Corazón de Jesús
Municipio de Gramalote

ie_sagradocorazondejesus@sednortedesantander.gov.co

Carrera 6 No. 9-15 Barrio Santa
Rosa Celular:

