



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA  
Resolución Secretaría de Educación Departamental 05919 del 25 de octubre de 2022  
NIT 8070030491  
DANE 154518000753

**RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2024  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA**

Sede Principal Monseñor Afanador y Cadena  
Carrera 4 n. 6-84. Barrio Centro  
[brightonpamplona@gmail.com](mailto:brightonpamplona@gmail.com)



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
BRIGHTON PAMPLONA



## ESTRUCTURA DEL INFORME

1. Presentación
2. Análisis del Sector
3. Análisis de los indicadores de resultados
4. Cumplimiento del PMI
5. Logros
6. Recomendaciones
7. Anexos





## 1. Presentación

### 1.1 Misión

Somos una Institución Educativa que a la luz de la Filosofía Bethlemitas busca la participación, actualización y el servicio en la evangelización.

Contribuimos en la formación integral brindando una educación de calidad e inclusiva, fundamentada en principios éticos, científicos, técnicos, investigativos, medioambientales y participativos.

Contamos con la fuerza de Dios y el legado de los Santos Fundadores, las políticas del Estado y el compromiso de la Comunidad Educativa.

### 1.2 Visión

La Institución Educativa Brighton Pamplona, en el año 2030 será reconocida en la sociedad como una entidad con proyección hacia el liderazgo en la innovación educativa, investigativa, pedagógica y técnica, propendiendo por el cuidado del medio ambiente y el respeto de lo público, de carácter inclusiva; consolidada en sus procesos de formación integral a través de una trayectoria completa con énfasis en la vivencia práctica de valores además de contar con doble titulación en el sector de las TIC para beneficio de un proyecto personal de vida y la transformación social de nuestra comunidad.

### 1.3 Niveles

#### Nivel de transición

Atendidos 3 grados de transición.

#### Nivel de primaria

Atendidos en 15 grupos. 3 por cada nivel de primaria.

#### Nivel de secundaria

Existen en la institución 10 grupos de secundaria.

#### Nivel de media técnica en convenio con el SENA

Título en TECNICO EN SISTEMAS

36 horas de clase semanal





### Estadísticas Por Género

Toda la Institución

	<b>Genero</b>	<b>Total</b>
F	417	
M	598	

Por Sedes - Jornada

<b>Sede</b>	<b>Jornada</b>	<b>Genero</b>	<b>Total</b>
01	C	F	225
01	C	M	338
02	C	F	192
02	C	M	260

Por Grado

<b>Grado</b>	<b>Genero</b>	<b>Total</b>
00	F	40
00	M	56
01	F	39
01	M	58
02	F	46
02	M	56
03	F	39
03	M	59
04	F	32
04	M	58
05	F	29
05	M	51





06	F	38
06	M	69
07	F	38
07	M	50
08	F	37
08	M	50
09	F	31
09	M	33
10	F	31
10	M	30
11	F	17
11	M	28

Por Sedes - Jornada- Grado

Sede	Jornada	Grado	Genero	Total
01	C	00	F	40
01	C	00	M	56
01	C	01	F	39
01	C	01	M	58
01	C	02	F	46
01	C	02	M	56
01	C	03	F	39
01	C	03	M	59
01	C	04	F	32
01	C	04	M	58
01	C	05	F	29





01	C	05	M	51
02	C	06	F	38
02	C	06	M	69
02	C	07	F	38
02	C	07	M	50
02	C	08	F	37
02	C	08	M	50
02	C	09	F	31
02	C	09	M	33
02	C	10	F	31
02	C	10	M	30
02	C	11	F	17
02	C	11	M	28

#### 1.4 Planes y Proyectos

La institución educativa construye el PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL con el nombre SER CON VALORES. Todas las gestiones y proyectos de la institución están sobre la base de la formación espiritual y la formación en valores que permita mejorar la CONVIVENCIA EN LOS ESTUDIANTES, su capacidad para vivir y trabajar en comunidad y desarrollar las competencias ciudadanas.

Para este fin la institución a comienzo de año desarrolla un plan que organiza todos los meses del año asociados con un valor

Esta organización incluye

- Lanzamiento del valor al inicio del mes
- Reflexión diaria de 15 minutos
- Izada de bandera
- Actividades conmemorativas según el proyecto
- Capacitaciones con entidades
- Encuentros con Cristo
- Día de Reparación





Los proyectos están organizados teniendo en cuenta lo anterior en

- Valores para cuidar el planeta
- Valores para cuidar la vida
- Valores para vivir en paz
- Valores para la transformación social
- Valores para el afecto
- Valores para la salud

### 1.5 Experiencias significativas

Los resultados de la aplicación del PROYECTO SER CON VALORES, se convierte en una experiencia significativa que realmente da a la institución un contenido diferente a las demás instituciones educativas en Pamplona.

También se ha logrado organizar a los estudiantes en el aula para que asuman diferentes roles según los proyectos y necesidades de convivencia, con los llamados GESTORES DE VIDA

GESTORES	FUNCIONES
GESTORES DEL RIESGO	Elaborar la cartelera del gobierno escolar. Informar y acompañar a los estudiantes enfermos hasta la rectoría del colegio y en caso necesario acompañarlos hasta el centro de salud. Trasladar en camillas o vigilar a los estudiantes en caso de accidente. Alejar a los estudiantes de personas que sufran accidente o pierdan el conocimiento. Organizar a los estudiantes en caso de emergencia, para que la salida del salón sea en orden. Tomar lista de los estudiantes en el punto de encuentro. Dialogar con los estudiantes que estén poniendo en riesgo su salud por estar en sitios señalados en riesgo o no cumplir con normas de bioseguridad en caso de enfermedad. Informar al titular, psicoorientadora, coordinadora o rectoría de comportamientos de riesgo para la salud. Informar sobre fallas en la infraestructura del salón que ponga en riesgo a los estudiantes. Manejar la llave del salón de clases. Vigilar la salida de los estudiantes y el comportamiento en las vías. Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Prevención de riesgos.
GESTORES DEL AFECTO	Elaborar la cartelera de cumpleaños. Orientar el manejo de las redes sociales de sus compañeros. Informar al titular, docente de informática, psicoorientadora, coordinadora o rectoría comportamientos inadecuados en las redes sociales. Informar situaciones de riesgo como publicaciones o fotos de estudiantes.





	<p>Facilitar la mediación y conciliación en el aula ante situaciones de falta de respeto o comentarios de discriminación de género.</p> <p>Ofensas que impliquen referencias a la orientación sexual.</p> <p>Informar sobre situaciones de discriminación por situación religiosa, género, situación económica o cualquier situación que mantenga a estudiantes aislados o rechazados.</p> <p>Informar sobre situaciones de bullying o acoso permanente.</p> <p>Dar ejemplo y vigilar el trato respetuoso sin groserías ni apodosos.</p> <p>Informar de manera inmediata cualquier acción de juegos o falta de respeto que incluya acoso por medio de notas, o tocamientos.</p> <p>Mantener el respeto en el aula en caso de noviazgos entre compañeros.</p> <p>No permitir reproducción de videos pornográficos en el aula.</p> <p>Orientar a los compañeros sobre los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Informar sobre cualquier situación de abuso, acoso o violencia sexual contra un compañero.</p> <p>Organizar la celebración de los cumpleaños de los compañeros.</p> <p>Vigilar el uso respetuoso de los baños.</p> <p>Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Educación Sexual.</p>
<b>GESTORES AMBIENTALES</b>	<p>Elaborar la cartelera de horario de aseo del aula.</p> <p>Vigilar por turnos el proceso de aseo del aula.</p> <p>Informar al titular cuando los estudiantes no cumplan el turno de aseo.</p> <p>Vigilar que las luces del salón se utilicen cuando sea necesario y se apaguen al terminar la jornada.</p> <p>Informar sobre mal uso del agua.</p> <p>Informar sobre el daño a jardines, cuidar las plantas</p> <p>Vigilar el buen uso de las instalaciones incluyendo el pupitre</p> <p>Colaborar en las jornadas de siembra, riego y mantenimiento de las zonas verdes.</p> <p>Orientar a los compañeros para que en el aula pueda hablar de manera normal sin exceder el volumen ni interrumpir la clase de los demás salones.</p> <p>Desocupar las canecas diariamente y en lo posible iniciar la clasificación de la basura en el aula.</p> <p>Organizar con los docentes las actividades del Proyecto Ambiental escolar</p>
<b>GESTORES DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE</b>	<p>Elaborar el horario de clase.</p> <p>Vigilar que los compañeros cumplan con los acuerdos de no comer durante las clases en el aula.</p> <p>Orientar a los compañeros para que consuman los productos que se ofrecen en la cafetería del colegio.</p> <p>Ayudar a que los compañeros hagan la respectiva fila para la compra de productos.</p> <p>Dialogar de manera respetuosa con los compañeros que por la falta de higiene estén incomodando en el aula.</p> <p>Informar al docente de problemas de higiene de algún estudiante.</p> <p>Informar al docente sobre sospecha de estudiantes que consuman bebidas alcohólicas u otra sustancia dentro o fuera del aula.</p> <p>Organizar los equipos para las actividades deportivas.</p> <p>Ayudar a que los compañeros utilicen de manera adecuada y con respeto el servicio de PAE.</p> <p>Informar si hay compañeros que no estén consumiendo los alimentos y necesite apoyo</p> <p>Liderar el proceso de mantener una jornada escolar sin el uso de celulares.</p> <p>Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Estilos de vida saludable</p>





<p>GESTORES DE CONVIVENCIA</p>	<p>Elaborar la cartelera del Acuerdo de Aula. Informar al titular, psicoorientadora, coordinadora o rectoría sobre situaciones que afecten la convivencia en el grupo. Mediar y ante todo evitar agresiones físicas entre los estudiantes. Informar sobre escritos que amenacen la integridad física de algún estudiante. Informar cuando se presenten amenazas por fuera de la institución por parte de personas externas. Informar sobre personas extrañas que estén recogiendo a algún estudiante. Informar sobre estudiantes que estén siendo agredidos en sus hogares o estén pasando por una difícil situación económica. Facilitar el diálogo, el reconocimiento, la reparación, la reconciliación y la no repetición en las faltas de convivencia. Organizar el trabajo de los compañeros cuando algún docente no pueda estar. Lo harán con la compañía de un docente designado. Organizar con el titular los ENCUENTROS CON CRISTO Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Convivencia y Paz.</p>
--------------------------------	---





## 2. Análisis del sector

### 2.1 Organigrama





## 2.2 Gobierno Escolar

### Consejo Directivo

Belcy Mirella Castillo. Representante Asociación de Padres de Familia  
Ivonne Herrera. Representante de Padres de familia.  
Blanca Caicedo. Representante sector productivo  
Enit Gamboa. Representante Consejo de Docentes  
Lilian Patricia Rico Leal. Representante Consejo Académico  
Jefferson Martínez. Representante de exalumnos  
Jubert Acevedo. Representante de Consejo de Estudiantes  
Isabel Camacho. Rectora

### Consejo Académico

Integrado por los docentes líderes de cada área.

### Consejo de docentes

Integrado por la totalidad de los docentes de la institución educativa

### Comité de Convivencia

Jubert Acevedo. Representante consejo de estudiantes  
Karol Martínez. Personera estudiantil  
Gloria Torres. Representante docente de primaria  
María Eugenia Cabeza. Representante docente de secundaria  
Gladys Parada. Psicoorientadora  
Luz Dary Solano. Coordinadora de primaria  
María Socorro Jáuregui. Coordinadora de secundaria  
Ivonne Herrera. Representante de Consejo de Padres  
Isabel Camacho. Rectora

Y se invitaron dos padres de manera adicional de primaria y secundaria para tener presente sus aportes y lectura de las situaciones.

### Consejo de Padres

Se conformó con el representante de cada grado, se invitó a las diferentes reuniones y se mantuvo grupo por whatsapp.

### Consejo de estudiantes

Se conformó con los representantes de cada grado. Reuniones ordinarias en la sede de primaria y se mantuvo grupo de whatsapp.

### Personera estudiantil

Después de las etapas de inscripción, socialización del programa, se hizo votación a través de la plataforma de WEBCOLEGIOS. Fueron 4 candidatos y resultó elegida la estudiante KAROL MARTÍNEZ.

Sede Principal Monseñor Afanador y Cadena  
Carrera 4 n. 6-84. Barrio Centro  
[brightonpamplona@gmail.com](mailto:brightonpamplona@gmail.com)





### **Contralor estudiantil**

Con el mismo proceso de inscripción, socialización del programa de gobierno. Se realizó la votación por la plataforma de WEBCOLEGIOS, entre 4 candidatos resultó elegido el estudiante .

### **Comisión de evaluación**

Todos los periodos y a final de año, se reunió la Comisión de Evaluación por niveles.

- Comisión de evaluación de primaria
- Comisión de evaluación de secundaria
- Comisión de evaluación de media técnica

Se realizó al final las COMISIONES DE PROMOCIÓN.

### **Comité de alimentación escolar**

Se hizo seguimiento de la calidad del refrigerio. Se hizo selección de los estudiantes de acuerdo a las necesidades. 550 beneficiarios.

### **Comité de media técnica**

Conformado por el docente de sistemas. Instructor del SENA. Representante de estudiantes de décimo. Representante de estudiantes de undécimo y rectora.

### **Asociación de Padres de Familia**

Se actualizaron los ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA después de la visita de INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. Los estatutos eran del año 2014. Se aclaró los aspectos relacionados con aportes, contratación y organización interna.

Los contratos de servicios generales fueron realizados por la Junta de la Asociación de Padres de familia.

Se corrigió la forma de contratar al instructor de la banda, desde el año 2024, el instructor debe tener un contrato formal con la asociación de padres de familia.





### 3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADO

#### 3.1 Objetivos Institucionales

Fortalecer la Inteligencia Espiritual del Desarrollo Humano en cada una de sus dimensiones (corporal, comunicativa, sociopolítica, cognitiva, estética, afectiva, espiritual y ética) conforme a los valores del Evangelio.

Realizar cambios y ajustes para lograr un cumplimiento de los planes, proyectos y acciones dentro de un plan estratégico institucional.

Evaluar el Proyecto Educativo Institucional con el fin de fortalecerlo y mejorar los procesos de vinculación de la comunidad con esta iniciativa.

Acordar un cronograma de sesiones y contar con una participación activa de todos los miembros del gobierno escolar dando a conocer acciones y resultados.

Evaluar de manera permanente los modelos pedagógicos, la participación y la calidad del servicio prestado a la población con barreras para el aprendizaje y las necesidades presentadas en el entorno.

Aplicar una estrategia pedagógica articulada, coherente con la misión, visión, y principios institucionales.

Elaborar y mejorar los planes de seguridad, de manera que la comunidad esté preparada y sepa qué hacer y a dónde acudir al momento de cualquier evento de riesgo o emergencia.

Definir las temáticas de investigación en concordancia con el PEI y se han definido unos planes de divulgación

Desarrollar una metodología de trabajo clara que contribuya al logro de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de un buen clima institucional.

Revisar si el personal y la comunidad comparte la filosofía, principios, valores y objetivos logrando que todos se sientan identificados.

Realizar acciones para favorecer una actitud positiva de los estudiantes y sus familias hacia el aprendizaje.

Revisar periódicamente el programa de mantenimiento preventivo de acuerdo a las sugerencias de los usuarios.





Utilizar diferentes medios de comunicación en función del reconocimiento y aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Diseñar una política sobre uso, dotación y mantenimiento de recursos para el aprendizaje articulada con la propuesta pedagógica.

Aplicar el sistema de evaluación escolar de manera permanente, haciendo seguimiento a las estrategias y ajustes según las necesidades y diversidad de los estudiantes.

Hacer una política clara sobre la intencionalidad de las tareas conocida y aplicada por toda la comunidad educativa.

### **3.2 Metas del Plan de Mejoramiento Institucional**

Hacer el mes de enero de cada año, los planes operativos anuales de manera articulada para que sean coherentes con el PEI, el PMI y los Proyectos Transversales y alcanzar lo planteado al 2030.

Evaluar cada año el impacto de las actividades para la formación de valores en el 100 % de los estudiantes de acuerdo a lo planteado en el PEI, logrando una experiencia modelo para otras instituciones al 2030.

Cumplir con el 100% del cronograma y el POA establecida para cada una de las instancias del gobierno escolar; teniendo unos estamentos plenamente activos hacia el año 2030.

Elaborar cada año el PIAR para la totalidad de población con diagnóstico de discapacidad, o enfermedad; reportado por los padres de familia y avalado por un profesional médico; para al 2030 tener una planta docente con la competencia de manejar estos casos en el aula.

Aplicar en todas las áreas y niveles la estrategia pedagógica planteada en el PEI, logrando una coherencia total al finalizar el año 2030.

Contar con el 100% de los estudiantes, administrativos y docente preparados al 2030, para reaccionar ante una situación de emergencia o riesgo e ir haciendo ajustes según las eventualidades que se presenten.

Para el año 2030 contar con un programa y un equipo de investigación que aporte al fortalecimiento de los programas en media técnica sobre sistemas y programación.





Hacia el 2030 la institución cuenta con una estrategia de trabajo en equipo institucional que permite la integración del personal nuevo y el avance en los objetivos institucionales.

Lograr que el 100% del personal se sienta identificado con la propuesta institucional para que al año 2030 esa actitud positiva se vea reflejada en cada aula y en cada familia atendida.

Motivar a la totalidad de estudiantes y padres de familia; para que al año 2030 sea una comunidad que valora la educación como base de la transformación social.

Para el 2030 la institución cuenta con un programa de mantenimiento preventivo que se aplica cada año y permite tener en buenas condiciones los recursos para el aprendizaje.

Utilizar cada año todas las ofertas de comunicación que van apareciendo gracias al desarrollo de las TIC, para tener una comunidad educativa informada de manera oficial y clara por parte de la institución educativa.

La institución al año 2030 cuenta con una política clara que permite invertir los recursos de manera efectiva y cada año se observa una institución con mejores recursos para el aprendizaje que son usados por todos los docentes.

Aplicar el sistema de evaluación en cada una de las áreas y niveles, que permita al año 2030, no sólo compartir estrategias y momentos de aprendizaje, sino los ajustes necesarios de acuerdo a las orientaciones del MEN y las características cambiantes de la población atendida.

Diseñar una política hacia el año 2030 donde las tareas respetan el tiempo de los estudiantes y sus familias para el desarrollo de otras actividades y fomentan el desarrollo individual de las actividades como estrategia de refuerzo de lo orientado en el aula.

### **3.3 Brecha institucional**

En cuanto a los resultados de la evaluación externa, la institución educativa en las EVALUACIONES EXTERNAS, pruebas SABER 11, tiene un PROMEDIO DE RESULTADOS de 318 puntos





AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICAS	SOCIALES Y CIUDADANAS	NATURALES	INGLES	PROMEDIO
2019	61	62	60	61	60	
2020	61	62	60	60	65	302
2021	61	60	56	58	57	293
2022	65	65	62	65	66	322
2023	62	64	58	61	62	307
2024	66	66	61	62	62	318





### 3.4 Comparativo de eficiencia interna 2022 – 2024

AÑO	TOTAL DE ESTUDIANTES	TOTAL DE PERDIDAS	TOTAL DE DESERCIÓN	TOTAL DE TRASLADOS
2022	1064	143 13.43%	9	30
2023	1062	56 5.27%	2	31
2024	1057	79 7.47%	0	45

Bajó el nivel de PÉRDIDA DEL AÑO ESCOLAR Y EL NÚMERO DE DESERTORES.





#### 4. Cumplimiento del PMI

- Se hizo el cronograma anual y el cronograma mensual, lo que permitió cumplir con cada una de las actividades planteadas. La evidencia se fue publicando en el Facebook de la institución.
- Fortalecimiento en el PEI y organización de toda una propuesta alrededor de lo espiritual y formación en valores en todas las actividades institucionales. Se mejoró en la estructuración y diseño de la guía mensual del valor.
- Reuniones mensuales o por periodo de cada uno de los Consejos, Comités o Comisiones organizadas en el Gobierno Escolar. Intervención del gobierno escolar en las decisiones institucionales. Fue destacada la función del Presidente del Consejo de Estudiantes y de la Personera Estudiantil.
- Fueron atendidos los 3 estudiantes que tenían reporte de DEFICIT COGNITIVO.
- También se brindó atención a los estudiantes con situaciones emocionales y se reportaron ante la Comisaría de Familia y Bienestar Familiar los casos en los que fue necesario su intervención. Se exigió por escrito a los padres de familia garantizar la atención en salud e iniciar los trámites necesarios para terapias o diagnósticos que le permitan a los docentes tener claridad sobre la situación médica de los estudiantes.
- En todas las áreas se vienen aplicando el DISEÑO DE PLAN DE AULA según los MOMENTOS del modelo pedagógico de APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, fomentando el TRABAJO COLABORATIVO- COOPERATIVO en el aula.
- El equipo de Gestión del Riesgo organizó Escuelas de Padres. Se hizo la demarcación y señalización de la Sede Primaria. Capacitación de la Policía de tránsito.
- En cuanto a la investigación en Sistemas, el convenio con el ISER permitió la asistencia de los estudiantes para clases en las aulas de sistemas del ISER. El convenio también incluye recibir estudiantes para prácticas y la homologación para que continúen el ciclo tecnológico. Durante el 2024, se recibieron dos docentes nuevos para reforzar la formación en informática, el ingeniero WILSON MENESES y el ingeniero JESÚS ANTONIO DURÁN. Se conformó el SEMILLERO SIPS BRIGHTON y se realizó la primera FERIA DE INVESTIGACIÓN.
- La institución cuenta con 5 grupos de trabajo, a los cuales pertenecen todos los docentes de las dos sedes. Los equipos están distribuidos por gestiones y cada uno tiene a cargo un proyecto transversal.
- Contamos con un grupo de estudiantes y padres de familia que sienten bastante sentido de pertenencia por la institución, participan de las actividades.





- Durante el año se hicieron 6 mantenimientos a las fotocopiadoras de la institución, mantenimiento a todos los equipos portátiles de las salas de sistemas y la sala de inglés. También se hizo la compra de los insumos necesarios para el funcionamiento de las fotocopiadoras e impresoras de la institución. Se logró comprar un portátil para el aula de MEDIA TÉCNICA y la promoción 2024, donó un televisor SAMSUNG de 65" y la institución compró de recursos propios la base del televisor.
- La institución cuenta con página de Facebook para información, grupo de whatsapp entre padres de familia y titulares, grupos de whatsapp de consejos y comités, página web institucional, canal de youtube, transmisión e información de eventos por las redes y medios de comunicación de Pamplona.
- Los recursos se están manejando según las prioridades y la disponibilidad del presupuesto, en el año 2024 los recursos tuvieron como destino:  
Plataforma de calificaciones y sitio web  
Asesoría contable  
Mantenimiento e insumos para fotocopiadora  
Papelería  
Insumos de aseo  
Servicio de internet  
Impresiones y publicaciones  
Arreglo de infraestructura, techo de secretaría y coordinación.
- Se aplicó el sistema de evaluación, logrando una valoración equitativa al SABER, el HACER y la Prueba de calidad.
- Desde el año 2023, las tareas no favorecen que se copien por redes sociales, que tengan un precio o sirvan para presionar a los estudiantes que las realizan. Las tareas deben ser actividades de refuerzo de las temáticas vistas en clase pero evaluadas en el aula a través de estrategias que evidencien el trabajo individual.

#### 4.1 Inversión

Giro de 92.146.000 millones de gratuidad.

**Aporte de ASOPADRES 34.712.270 Correspondiente a los aportes de matrícula 2024 pero ejecutado en el presupuesto 2023, debido al DEFICIT PRESUPUESTAL.**

Aporte de ASOPADRES matrícula 2025, un total de 55.233.000





#### **4.2 Fuente de recursos**

92 millones de giro de gratuidad

#### **4.3 Convenios**

Firma de convenio con la Cooperativa RENACER para el manejo de residuos del colegio.

Firma de convenio con el ISER para orientación de estudiantes, espacios para deportes, espacios para prácticas de sistemas, facilidades de ingreso a programas, asesoría para el programa de media técnica.

Convenio SENA

Convenio CAMBRIDGE SCHOOL preparación PRUEBAS SABER 11





## 5. Logros

- Arreglo del techo de la secretaría y coordinación.
- Compra de 20 sillas para estudiantes nuevos.
- Atención de la población según la capacidad existente.
- Mantenimiento de la sede primaria con recursos de la institución y recursos de la Comunidad Bethlemita.
- Adecuación de la sala de sistemas para primaria.
- Clases de educación física en primaria con profesional del área.
- Continuidad con la filosofía bethlemita y convenio con la Comunidad Religiosa.
- Desarrollo de Escuela de Padres
- Preparación para la PRUEBAS SABER 11 con la Institución CAMBRIDGE SCHOOL. Asistieron los 45 estudiantes, acompañados por el personal administrativo y rectora.
- Participación de la BANDA INFANTIL en Semana Santa. La banda pudo hacer la compra de uniforme y kepis.
- Desarrollo del Segundo Festival Infantil de Bandas Santo Hermano Pedro.
- Desarrollo del Festival de inglés en Primaria y Secundaria spelling bee.
- Celebración de Primeras Comuniones y quinceaños.
- Desarrollo y cumplimiento de cada una de las actividades proyectadas.
- Cumplimiento de actividades religiosas como el Encuentro con Cristo, misa dominical, día de Reparación
- Actualización del Manual de Convivencia incluyendo las medidas de Reparación
- Ajuste del Manual de Convivencia, en lo relacionado a la clasificación de las situaciones de convivencia escolar.
- Ajuste del Manual de Convivencia, en el protocolo del DEBIDO PROCESO
- Actualización de formatos de situaciones de convivencia según orientaciones de la Secretaría de educación
- Actualización de los Estatutos de la Asociación de Padres de Familia
- Elaboración del Proyecto Institucional de Banda de Marchas
- Atención a todas las situaciones jurídicas por motivos académicos y de convivencia.





## 6. Recomendaciones

- Hacer seguimiento a la aplicación del Manual de Convivencia.
- Revisión del SIEE según los resultados de la evaluación interna y externa.
- Solicitar e insistir en el servicio de internet para las instituciones.
- Seguir con las solicitudes para nuevos equipos portátiles debido a que se cuenta con 10 equipos para un uso básico, pero desde hace mucho tiempo no se recibe dotación y los recursos de la institución no permiten inversiones necesarias como la compra de cerca de 30 equipos que permitan tener lo necesario para el nivel de media técnica.
- Solicitar personal de servicios generales para las dos sedes, para no depender de las donaciones de los padres de familia y la ayuda por arrendamiento de la cafetería.
- Aumentar los recursos de gratuidad, la institución depende para su funcionamiento de los recursos por donaciones de los padres de familia.





## 7. Área Financiera

<b>FUENTE DE RECURSOS</b>	<b>TOTAL DE RECURSOS 2024</b>
Recursos Gratuidad	92.146.000
Aportes ASOPADRES 2025	55.233.000
Aportes ASOPADRES Banda	8.200.000
Aportes ASOPADRES servicios generales	22.950.000
<b>TOTAL DE DINERO EJECUTADO EN EL AÑO 2024</b>	<b>178.529.000</b>

**\*Aportes ASOPADRES 2024 ejecutados para gastos 2023      34.573.000**





SEÑALIZACIÓN DE TRÁNSITO EN LA ZONA DE PRIMARIA



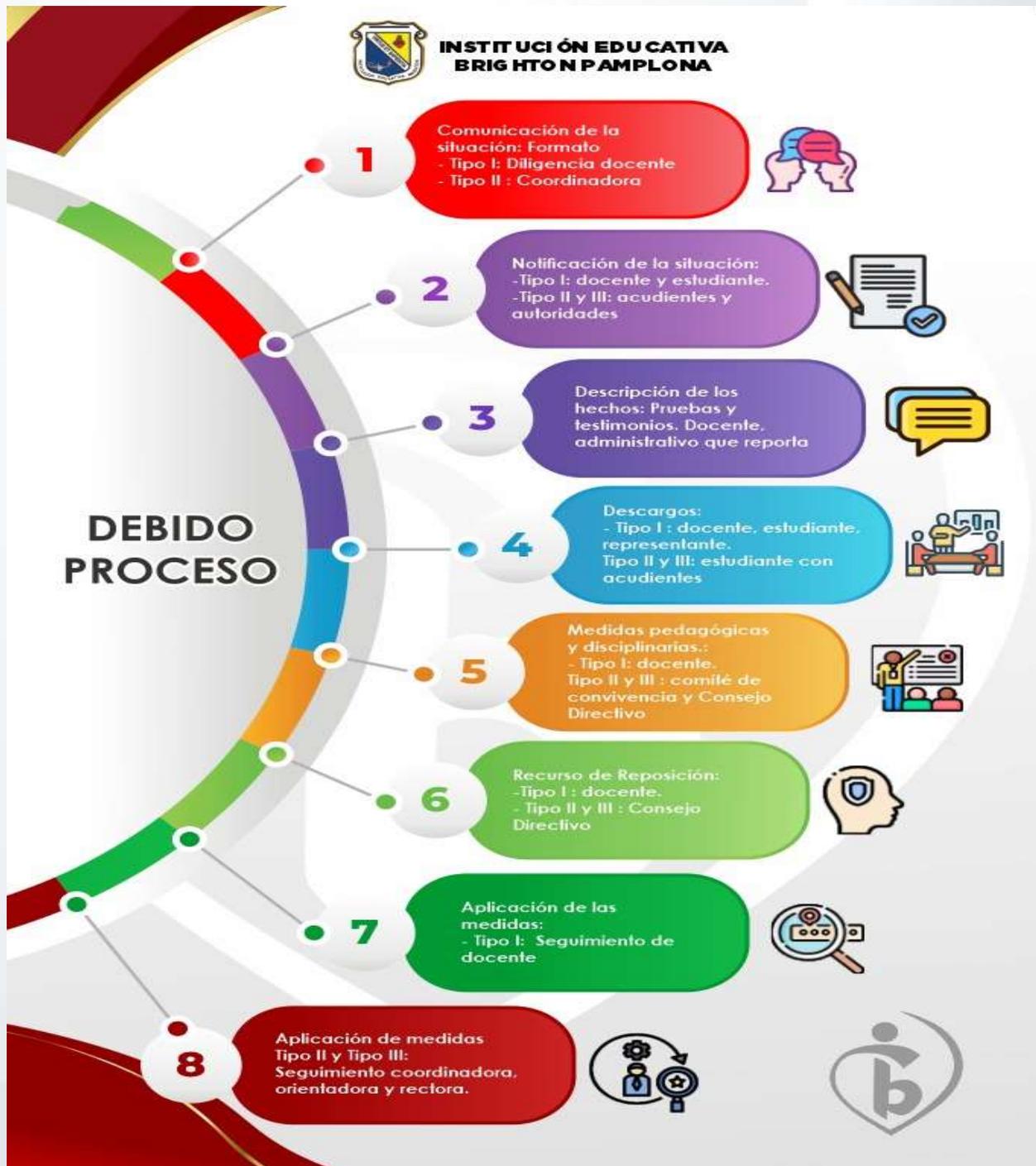
ARREGLO DEL TECHO DEL AULA DE INGLÉS



CONSTRUCCIÓN DEL AULA DE MEDIA TÉCNICA



ARREGLO DEL AULA DE INFORMÁTICA



CORRECCIÓN DEL DEBIDO PROCESO PARA TODA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA





### CORRECCIÓN DEL PROTOCOLO DE SITUACIONES TIPO I





### CORRECCIÓN DEL PROTOCOLO DE SITUACIONES TIPO II





### CORRECCIÓN DEL PROTOCOLO DE SITUACIONES TIPO III

