



# PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN - POA -

## 5a SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - 25 AL 29 NOV. DE 2024 -

- **DECRETO 1075 DEL 26 DE MAYO DE 2015. ART. 2.4.3.2.4:  
ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.**
- **CIRCULAR No. 220 DE NOVIEMBRE 21 DE 2024 DE LA SED:  
ORIENTACIONES PARA LA 5ª SEMANA DES. INSTITUCIONAL  
DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

**Pbro. JOSÉ ALEJO GELVES VEGA**  
**RECTOR**



## **JORNADA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

### **Objetivo General:**

**(DECRETO 1075 DEL 26 DE MAYO DE 2015. ART. 2.4.3.2.4:).**

Desarrollar actividades de formulación, elaboración, evaluación, revisión o ajustes y seguimiento al Proyecto Educativo Institucional, al Plan de Estudios, a la Evaluación Institucional Anual y actividades investigativas, de actualización Pedagógica y otras en coordinación con otras instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación del Servicio Educativo.



**PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN**  
**5ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024**  
**FECHA: LUNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**Objetivos:**

1. Socializar la Circular No. 220 de noviembre 21 de 2024 de la SED: Orientaciones para la 5ª Semana de Desarrollo Institucional del 25 al 29 de noviembre de 2024.
2. Presentar la propuesta del Plan Operativo de Acción para la 5ª semana de desarrollo institucional de 2024.
3. Dar las orientaciones para las actividades desarrollar durante la 5ª semana de desarrollo institucional año 2024.
4. Efectuar la evaluación final de las áreas académicas 2024.
5. Actualizar informes ejecutivos de los Proyectos Pedagógicos Transversales e Institucionales 2024
6. Revisar y actualizar documentos cargados en la Plataforma Enjambre.
7. Efectuar matrículas para la vigencia 2025; socializando documentos institucionales.
8. Efectuar evaluación de desempeño laboral docentes del Decreto Ley 1278 de 2002.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	PRODUCTOS
Oración – Reflexión	Esperanza Romero		
Socialización de la Circular No. 220 de noviembre 21 de 2024 de la SED: orientaciones 5ª semana de desarrollo institucional de 2024	Directivos docentes	Circular No. 220 de noviembre 21 de 2024 de la SED  Plan de Trabajo 5ª Semana de desarrollo institucional de 2024 ITAJ.	Plan de Trabajo 5ª Semana de desarrollo institucional de 2024 ITAJ socializado.
Socialización del plan de trabajo para 5ª semana de desarrollo institucional de 2024			
Orientaciones para las actividades desarrollar durante la 5ª jornada de trabajo institucional año 2024.			
Desarrollo de la evaluación final de las áreas académicas 2024	Jefes de áreas Docentes	Formato digital	Evaluación final de las áreas efectuada en el formato digital.
Actualización de los informes ejecutivos de los Proyectos Pedagógicos Transversales e Institucionales 2024	Coordinador de PPT. Equipos de cada PPT.	Documentos PPT 2024 Formato institucional informe ejecutivo PPT	Informes ejecutivos PPT 2024 actualizados y con las respectivas evidencias.
Revisión y actualización de documentos cargados en la Plataforma Enjambre	Directivos docentes. Equipos de áreas de gestión.	Plataforma Enjambre.	Conocimiento del estado actual de documentos cargados en la Plataforma Enjambre.
Desarrollo de matrículas vigencia 2025 y socialización de documentos institucionales	Secretaria Docentes asignados	Folios de matrículas Videos: documentos institucionales	Estudiantes matriculados vigencia 2024
Evaluación de desempeño laboral docentes del Decreto Ley 1278 de 2002	Directivos docentes. Docentes 1278.	Protocolos. Documentos con contribuciones y evidencias.	Avance en proceso de evaluación de desempeño docentes 1278.

Responsables de Actas con evidencias y listas de asistencias: Alix Pedraza – Betsabé Rojas – Claudia Lobo.



**PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN**  
**5ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024**  
**FECHA: MARTES 26 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**Objetivos:**

1. Desarrollar las comisiones de evaluación y promoción final.
2. Consolidar información en el formato de eficiencia interna 2024.
3. Hacer seguimiento y evaluación al PMI 2024.
4. Desarrollar la autoevaluación institucional 2024. (Primera Parte).
5. Desarrollar análisis de resultados de pruebas externas.
6. Actualizar el Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ.
7. Avanzar en la gestión oportuna del cargue de datos e información en la Plataforma Humano en línea para el proceso de evaluación de desempeño laboral de docentes del decreto ley 1278 de 2002.
8. Continuar con el proceso de matrículas para la vigencia 2025.
9. Avanzar en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.
10. Efectuar la graduación de los estudiantes de Preescolar.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	PRODUCTOS
Comisiones de evaluación final 2024.	Directivos y Docentes	Consolidados de calificaciones. Observador del estudiante.	Estado final de la situación promocional. Actas de comisión de eval. final.
Consolidación de información de eficiencia interna 2024	Titulares. Coordinador.	Actas de comisión de evaluación Plataforma SIMAT Drive institucional	Documento Eficiencia interna diligenciado
Seguimiento al PMI 2024	Equipos áreas de gestión.	Documento PMI 2024	PMI 2024 evaluado
Proceso de autoevaluación institucional Formato D01.03. F01. Versión 3.0	Equipos áreas de gestión.	Formato D01.03.F01. Versión 3.0 Documentos institucionales	Formato digital de la autoevaluación inst. diligenciado
Análisis de resultados de Pruebas Externas.	Equipo Pruebas Saber	Reportes del ICFES	Documento análisis de resultados pruebas externas.
Actualización del Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ.	Docente orientador	Archivo 4 Enjambre Circular No. 0215 -1 nov.-2023 SED.	Plan subido a Drive. Informe ejecutivo de las acciones y estrategias implementadas.
Avance en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.	Directivos docentes Docentes asignados	Plataforma Enjambre Documentos varios	Plataforma virtual Enjambre con avances en cargue de documentos.
Evaluación de desempeño laboral docentes del Decreto Ley 1278 de 2002.	Directivos docentes. Docentes 1278.	Protocolos. Documentos con contribuciones y evidencias.	Avance en proceso de evaluación de desempeño docentes 1278.
Desarrollo de matrículas vigencia 2025 y socialización de documentos institucionales.	Secretaria Docentes asignados	Folios de matrículas Videos: documentos institucionales	Avance en matrícula vigencia 2025
Acto de graduación del grado Transición.	Directivos docentes. Secretaria. Titulares del grado Trans.	Papelería. Salón comedor escolar. Equipo de sonido.	Estudiantes del grado Transición graduados.

Responsables de Actas con evidencias y listas de asistencias: Yaneth Sanguino – Sandra Garnica – Nora Leal



## PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN

5ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024

FECHA: MIÉRCOLES 27 DE NOVIEMBRE DE 2024

### Objetivos:

1. Avanzar en la gestión oportuna del cargue de datos e información en la Plataforma Humano en línea para el proceso de evaluación de desempeño laboral de docentes del decreto ley 1278 de 2002.
2. Avanzar en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.
3. Continuar con el proceso de matrículas para la vigencia 2025.
4. Efectuar la graduación de los estudiantes de 11°.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	PRODUCTOS
Evaluación de desempeño laboral docentes del Decreto Ley 1278 de 2002.	Docentes Estatuto 1278. Directivos docentes.	Actas de inicio. Protocolos	Contribuciones individuales y evidencias cargadas en el Drive correspondiente. Plataforma Humano actualizada.
Avance en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.	Directivos docentes. Docentes.	Documentos construidos y actualizados. Equipos de cómputo.	Plataforma virtual Enjambre con avances en cargue de documentos.
Desarrollo de matrículas vigencia 2025 y socialización de documentos institucionales.	Secretaria Docentes asignados	Folios de matrículas Videos: documentos institucionales	Avance en matrícula vigencia 2025
Acto de graduación 11°	Directivos docentes Secretaria Titular del grado 11°	Documentos Equipo de sonido.	Estudiantes del grado 11° graduados.

Responsables de Actas con evidencias y listas de asistencias:– Jessica Rojas – Miryan Pallares – Rosío López



## PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN

5ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024

FECHA: JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

### Objetivos:

1. Clausurar el año lectivo 2024.
2. Entregar informes del 4º período y final.
3. Entregar documentos y elementos institucionales por parte de docentes y funcionarios.
4. Continuar con el proceso de matrícula año lectivo 2025.
5. Finalizar proceso de evaluación de docentes 1278.
6. Avanzar en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	PRODUCTOS
Acto general de Clausura.	Directivos docentes. Secretaria. Titulares de 5º y 9º.	Papelería Cancha múltiple Equipo de sonido	Clausura del año escolar
Entrega de informes 4º período y final	Docentes titulares	Boletines	Acta de reunión de padres de familia
Entrega de documentos y elementos institucionales por parte de docentes y funcionarios	Docentes. Administrativos. Directivos docentes.	Documentos institucionales. Equipos y elementos. Inventarios.	Paz y salvo funcionarios.
Finalización de la Evaluación de desempeño laboral docentes del Decreto Ley 1278 de 2022.	Docentes Estatuto 1278.  Directivos docentes.	Actas de inicio. Protocolos.	Contribuciones individuales y evidencias cargadas en el Drive correspondiente.  Plataforma Humano actualizada.
Desarrollo de matrículas vigencia 2025 y socialización de documentos institucionales.	Secretaria Docentes asignados	Folios de matrículas Videos: documentos institucionales	Avance en matrícula vigencia 2024
Avanzar en el cargue de información en la Plataforma Enjambre.	Directivos docentes Docentes Tutora PTA Secretaria	Documentos contruidos, actualizados y cargados en el Drive.  Equipos de cómputo.	Plataforma virtual Enjambre con avances en cargue de documentos debidamente elaborados.

Responsables de Actas con evidencias y listas de asistencias: Leidy Alarcón – Pastor Ortiz – Emyly Castellanos.



## PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN

**5ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024**

**FECHA: VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**Objetivos:**

1. Desarrollar la autoevaluación institucional 2024.
2. Actualizar documentos: PEI. Manual de Convivencia, SIEE, Manual de funciones y Manual de procedimientos.
3. Revisar conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar.
4. Continuar con el proceso de matrícula año lectivo 2025.
5. Organizar y hacer cargue de documentos en la Plataforma comunidad virtual Enjambre.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	PRODUCTOS
Oración – Reflexión	Cristian Vera		
Continuación: Proceso de autoevaluación institucional: Formato D01.03. F01. Versión 3.0	Equipos áreas de gestión.	Formato D01.03. F01. Versión 3.0 Documentos institucionales.	Formato digital de la autoevaluación: D01.03. F01 versión 3.0 diligenciado
Actualización de documentos: PEI. Manual de Convivencia, SIEE, Manual de funciones y Manual de procedimientos.	Equipos áreas de gestión.	Documento PEI y sus anexos	Documentos institucionales actualizados.
Revisión de la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar.			
Desarrollo de matrículas vigencia 2025 y socialización de documentos institucionales.	Secretaria Docentes asignados	Folios de matrículas Videos: documentos institucionales	Avance en matrícula vigencia 2025
Organización y cargue de documentos en la Plataforma virtual Enjambre.	Directivos docentes Docentes Secretaria	Documentos digitales En Drive institucional. Equipos de cómputo.	Plataforma Enjambre actualizada.

Responsables de Actas con evidencias y listas de asistencias: Yuddy Díaz – Esmeralda Sanabria – Leonardo Benavides.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Cargue de documentos a Drive institucional	Cada docente, administrativo, directivo o equipo correspondiente
Consolidación de documentos digitales institucionales	Danny Tarazona – Claudia Lobo
Cargue de documentos en la Plataforma Enjambre	
Informe ejecutivo con evidencias de acciones desarrolladas en la 5ª. Semana de desarrollo institucional 2024.	Julee Silva – Piedad Yáñez – Inés León