



		.			
<b>DIRECTIVA 2</b>	Anais Díaz	Inducción a nuevos. Manejo de conflictos.	<b>Educación Sexual</b>		
<b>Líder primaria</b>	Cruzdelina Portilla	Bienestar de estudiantes Casos difíciles. Actividades extracurriculares.	conformación de gestores Capacitación de gestores Elaboración de guía	Día del Idioma 23 DE ABRIL	Marzo 19 DE MARZO
Anais Díaz	Jairo Flórez	Mecanismos de comunicación. <b><u>Trabajo en equipo</u></b>	Lanzamiento del valor		INTEGRIDAD
<b>Líder secundaria</b>	Doris Rodríguez	Reconocimiento de logros. Buenas prácticas. Relación sector productivo	Hilos conductores:  - Autoestima - Prevención de abuso - Prevención de embarazo - Derechos sexuales y reproductivos - Proyecto de vida - Prevención de la violencia en el contexto familiar	Día de la familia	septiembre 24 DE SEP.  CONFIANZA
Doris Rodríguez	Alexander Villasmil	Manual de convivencia. <b><u>Motivación al aprendizaje</u></b>			
	Yolanda Jaimes	Pertenencia. Ambiente físico  Familias. Autoridades. Otras instituciones.			

<b>COMUNITARIA</b>	Nubia Pérez	Prevención riesgos. Programas seguridad.	<b>Gestión del Riesgo</b>		
	Janeth Toloza	<u>Prevención psicosocial.</u> Escuela de Padres.	conformación de gestores	Día del estudiante 25 DE ABRIL	Febrero 26 DE FEB.
<b>Líder primaria</b>	Gloria Torres	Población vulnerable. Necesidades expectativas.	Capacitación de gestores		<b><u>ESCUCHA</u></b> <b><u>ACTIVA</u></b>
Martha Bustos	Martha Bustos	Participación familias. Asamblea y consejo de padres.	Elaboración de guía		
<b>Líder secundaria</b>	María Eugenia Cabeza	Oferta de servicios. Participación estudiantes	Lanzamiento del valor Hilos conductores:	Dos escuelas de padres. Una por semestre	Mayo 21 DE MAYO
Magaly Peñaloza	Magaly Peñaloza	Uso de planta y medios. <u>Proyecto de vida.</u> Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de brigadas</li> <li>- Simulacro general</li> <li>- Identificación de riesgos</li> <li>- Salida ordenada</li> <li>- Entrada ordenada</li> <li>- Movilización segura</li> <li>- Señales de tránsito</li> <li>- Manejo de situaciones de deslave</li> <li>- Evacuación</li> <li>- Prevención de accidentes escolares</li> </ul>		<b><u>ADAPTACIÓN</u></b>

<b>ADMINISTRATIVA</b>  <b>Líder primaria</b> Beatriz Angarita  <b>Líder secundaria</b> Jesús Durán	José leal	Formación y capacitación docentes. Servicios PAE-cafetería-orientación.	<b>Proyecto de emprendimiento e investigación</b>  conformación de gestores  Capacitación de gestores  Elaboración de guía  Lanzamiento del valor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto de vida</li> <li>- SIPS Brighton</li> <li>- Educación financiera</li> <li>- Investigación en el aula</li> <li>- Cursos de informática</li> <li>- Capacitación en investigación</li> <li>- Capacitación sobre proyectos</li> </ul>	Feria de investigación	Agosto 20 DE AGOSTO  CURIOSIDAD
	Marisol Urbina	Recursos aprendizaje. Mantenimiento equipos			
	Jesús Durán	<u>Apoyo investigación.</u> Mantenimiento planta			
	Lilian Rico	Programa adecuación. Evaluación de desempeño			
	Edinson Gélvez	Apoyo a estudiantes. Inducción nuevos docentes.			
	Wilson Meneses	Pertenencia personal. Presupuesto. Asignación académica			
	Beatriz Angarita	<u>Bienestar talento humano.</u> Estímulos al personal			

<b>ACADÉMICA 1</b>  <b>Líder primaria</b> Zulima Ortíz	Clara Rivera	Plan de estudios.	<b>Proyecto ambiental escolar</b>  conformación de gestores  Capacitación de gestores  Elaboración de guía  Lanzamiento del valor  Hilos conductores <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación de residuos</li> <li>- Reducción de plástico</li> <li>- Tenencia responsable de mascotas</li> </ul>	Festival ambiental	Junio 4 DE JUNIO
	Karim Zulima Ortiz	Recursos aprendizaje.			<u>Relación pedagógica.</u> Recuperación
<b>Líder secundaria</b> Melissa Niño	Viviana Rueda	Evaluación en el aula. .			Julio 23 DE JULIO
	Melissa Niño	<u>Relación pedagógica.</u> Recuperación			<u>PERSEVERANCIA</u>
	Genis Navarro	Plan de clases. Egresados			
	Elsa Carrillo	Tareas. Seguimiento a la asistencia. Proceso de matrícula			
	Yakira Villamizar	<u>Seguimiento a resultados internos en evaluación.</u>			

<p><b>ACADÉMICA 2</b></p> <p><b>Líder primaria</b> Sianeth Sanguino</p> <p><b>Líder secundaria</b> Saúl Conde</p>	<p>Rosa Patiño</p> <p>Isabel Silva</p> <p>Martha Mogollón</p> <p>Sianeth Sanguino</p> <p>Saúl Conde</p> <p>Anderson García</p>	<p><u>Metodología en el aula</u></p> <p>Jornada escolar.</p> <p>Uso del tiempo en el aula</p> <p>Estilo pedagógico</p> <p><u>Seguimiento a resultados de evaluación externa</u></p> <p>Apoyo a estudiantes con dificultades</p>	<p><b>Estilos de vida saludable</b></p> <p>conformación de gestores</p> <p>Capacitación de gestores</p> <p>Elaboración de guía</p> <p>Lanzamiento del valor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene personal</li> <li>- Higiene en el aula</li> <li>- Nutrición</li> <li>- Pae y media mañana saludable</li> <li>- Deporte</li> <li>- Manejo del celular</li> <li>- Información sobre sustancias psicoactivas y alcohol</li> <li>- Salud mental</li> </ul>	<p>Interclases 24 DE ABRIL</p> <p>intercolegiados</p>	<p>Noviembre 12 DE NOV.</p> <p><u>AFECTO</u></p>
---	--	---	---	---	--

## ORGANIZACIÓN DE GESTORES DE VIDA EN EL AULA

GESTORES	FUNCIONES
<b>GESTORES DEL RIESGO</b>	<p>Verificar asistencia diaria.</p> <p>Reportar en coordinación estudiantes que no están en el aula, a la llegada, en cambio de clase o después de descanso.</p> <p>Presentar por escrito a primera hora, el listado de ausentes, aclarando con excusa y sin excusa.</p> <p>Elaborar la cartelera del gobierno escolar.</p> <p>Informar y acompañar a los estudiantes enfermos hasta la rectoría del colegio y en caso necesario acompañarlos hasta el centro de salud.</p> <p>Trasladar en camillas o vigilar a los estudiantes en caso de accidente.</p> <p>Alejar a los estudiantes de personas que sufran accidente o pierdan el conocimiento.</p> <p>Organizar a los estudiantes en caso de emergencia, para que la salida del salón sea en orden.</p> <p>Tomar lista de los estudiantes en el punto de encuentro.</p> <p>Dialogar con los estudiantes que estén poniendo en riesgo su salud por estar en sitios señalados en riesgo o no cumplir con normas de bioseguridad en caso de enfermedad.</p> <p>Informar al titular, psicoorientadora, coordinadora o rectoría de comportamientos de riesgo para la salud.</p> <p>Informar sobre fallas en la infraestructura del salón que ponga en riesgo a los estudiantes.</p> <p>Manejar la llave del salón de clases.</p> <p>Vigilar la salida de los estudiantes y el comportamiento en las vías.</p> <p>Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Prevención de riesgos.</p>
<b>GESTORES DEL AFECTO</b>	<p>Elaborar la cartelera de cumpleaños.</p> <p>Orientar el manejo de las redes sociales de sus compañeros.</p> <p>Informar al titular, docente de informática, psicoorientadora, coordinadora o rectoría comportamientos inadecuados en las redes sociales.</p> <p>Informar situaciones de riesgo como publicaciones o fotos de estudiantes.</p> <p>Facilitar la mediación y conciliación en el aula ante situaciones de falta de respeto o comentarios de discriminación de género.</p> <p>Ofensas que impliquen referencias a la orientación sexual.</p> <p>Informar sobre situaciones de discriminación por situación religiosa, género, situación económica o cualquier situación que mantenga a estudiantes aislados o rechazados.</p> <p>Informar sobre situaciones de bullying o acoso permanente.</p> <p>Dar ejemplo y vigilar el trato respetuoso sin groserías ni apodos</p>

	<p>Informar de manera inmediata cualquier acción de juegos o falta de respeto que incluya acoso por medio de notas, o tocamientos.  Mantener el respeto en el aula en caso de noviazgos entre compañeros.  No permitir reproducción de videos pornográficos en el aula.  Orientar a los compañeros sobre los derechos sexuales y reproductivos.  Informar sobre cualquier situación de abuso, acoso o violencia sexual contra un compañero.  Organizar la celebración de los cumpleaños de los compañeros.  Vigilar el uso respetuoso de los baños.  Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Educación Sexual.</p>
<p>GESTORES  AMBIENTALES</p>	<p>Elaborar la cartelera de horario de aseo del aula.  Vigilar por turnos el proceso de aseo del aula.  Informar al titular cuando los estudiantes no cumplan el turno de aseo.  Vigilar que las luces del salón se utilicen cuando sea necesario y se apaguen al terminar la jornada.  Informar sobre mal uso del agua.  Informar sobre el daño a jardines, cuidar las plantas  Vigilar el buen uso de las instalaciones incluyendo el pupitre  Colaborar en las jornadas de siembra, riego y mantenimiento de las zonas verdes.  Orientar a los compañeros para que en el aula pueda hablar de manera normal sin exceder el volumen ni interrumpir la clase de los demás salones.  Desocupar las canecas diariamente y en lo posible iniciar la clasificación de la basura en el aula.  Organizar con los docentes las actividades del Proyecto Ambiental escolar</p>
<p>GESTORES DE  ESTILOS DE VIDA  SALUDABLE</p>	<p>Elaborar el horario de clase.  Vigilar que los compañeros cumplan con los acuerdos de no comer durante las clases en el aula.  Orientar a los compañeros para que consuman los productos que se ofrecen en la cafetería del colegio.  Ayudar a que los compañeros hagan la respectiva fila para la compra de productos.  Dialogar de manera respetuosa con los compañeros que por la falta de higiene estén incomodando en el aula.  Informar al docente de problemas de higiene de algún estudiante.  Informar al docente sobre sospecha de estudiantes que consuman bebidas alcohólicas u otra sustancia dentro o fuera del aula.  Organizar los equipos para las actividades deportivas.  Ayudar a que los compañeros utilicen de manera adecuada y con respeto el servicio de PAE.  Informar si hay compañeros que no estén consumiendo los alimentos y necesite apoyo  Liderar el proceso de mantener una jornada escolar sin el uso de celulares.</p>

	Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Estilos de vida saludable
GESTORES DE CONVIVENCIA	<p>Llevar el reporte de situaciones de convivencia que se presenten en el aula, a la coordinadora, al final de la jornada, siempre y cuando sean situaciones tipo I. En caso de situaciones tipo II, informar a la coordinadora o rectora para que se presenten en el aula o lugar donde ocurra la falta.</p> <p>Elaborar la cartelera del Acuerdo de Aula.</p> <p>Informar al titular, psicoorientadora, coordinadora o rectoría sobre situaciones que afecten la convivencia en el grupo.</p> <p>Mediar y ante todo evitar agresiones físicas entre los estudiantes.</p> <p>Informar sobre escritos que amenacen la integridad física de algún estudiante.</p> <p>Informar cuando se presenten amenazas por fuera de la institución por parte de personas externas.</p> <p>Informar sobre personas extrañas que estén recogiendo a algún estudiante.</p> <p>Informar sobre estudiantes que estén siendo agredidos en sus hogares o estén pasando por una difícil situación económica.</p> <p>Facilitar el diálogo, el reconocimiento, la reparación, la reconciliación y la no repetición en las faltas de convivencia.</p> <p>Organizar el trabajo de los compañeros cuando algún docente no pueda estar. Lo harán con la compañía de un docente designado.</p> <p>Organizar con el titular los ENCUENTROS CON CRISTO</p> <p>Organizar con los docentes las actividades del Proyecto de Convivencia y Paz. Incluyendo las celebraciones religiosas.</p>
GESTORES DE PROYECTOS	<p>Liderar los grupos de investigación en el aula.</p> <p>Conformar grupos de investigación con temáticas interdisciplinarias pero basadas en conocimientos de informática o matemáticas</p> <p>Reconocer las líneas de investigación de SIPS BRIGHTON</p> <p>Liderar la elaboración de los proyectos de aula que se presentarán en la feria de investigación</p> <p>Realizar el seguimiento de los proyectos de investigación</p> <p>Ayudar a organizar la feria de investigación</p> <p>Ser monitor del área de matemáticas y de informática</p> <p>HACER EL ARBOL DE SUEÑOS DEL AULA (PLASMAR EL SUEÑO O LA META DE VIDA)</p> <p>Promover actividades de ahorro para las necesidades de los proyectos o del grupo</p>

## **Compromisos de administrativos**

### **Martha Parada. 7 a.m a 1 30 p.m. tarde 3 p.m a 4 30 p.m**

Actas CONSEJO DIRECTIVO. Firmadas

Actas Comité de Convivencia. firmadas

Pagos a proveedores

Informes SIFSE

Manejo de SECOP.

Archivo correspondencia enviada

Archivo correspondencia recibida

Fotocopias en la tarde. Llevar el control por docente de fotocopias. Deben estar autorizadas por la coordinadora

Manejo de cuenta de la asociación de padres de familia

### **Estela Caicedo. 6:30 a.m a 1 00 p.m tarde 3 a 4 30 p.m**

Acta consejo de padres.

Actas consejo de estudiantes.

Acta consejo académico.

Acta de consejo de docentes.

Subir SITUACIONES DE CONVIVENCIA DE SECUNDARIA A PLATAFORMA EN LAS TARDES.

Constancias y certificados de secundaria.

Acta de comisión de secundaria y media.

Matrícula y datos actualizados en webcolegios de secundaria.

Registrar todos los correos de los padres de familia de secundaria. OBLIGATORIO.

**Martha Carreño. 6 30 a.m a 1 p.m de la tarde y 3 a 4 30**

Acta de comisiones de evaluación de primaria

Actas de izada de bandera de primaria y secundaria.

Formulario DANE. SIMPADE.

Matrícula transición.

Matrícula y datos actualizados en webcolegios de primaria.

Subir a plataforma situaciones de convivencia de primaria.

Archivo de docentes y administrativos.

Registrar todos los correos de los padres de familia de primaria. OBLIGATORIO

Archivo de permisos e incapacidades.

Certificados y constancias de primaria.

**YOVANY GARCIA 6 30 a.m a 1 p.m 3 00 p.m a 5 00 p.m Viernes de 6 30 a 12 30**

Aseo de salones de transición

Portería

Recibir excusas de estudiantes

Fotocopias en la tarde y llevar el registro de copias por docente.

Registro de entrada de personas. No autorizar paso de padres de familia a los salones.

Actualizar las fotografías de los estudiantes de primaria y de secundaria en webcolegios

**Coordinadoras horario 6:30 de la mañana a 1:30 de la tarde**

Revisión del registro diario de clases

Revisión del plan de área anual

Revisión del plan de aula por periodo

Revisión del PIAR

Registrar en webcolegios los RETARDOS de los estudiantes

Registrar en webcolegios los PERMISOS de los estudiantes

Realizar por escrito y por webcolegios las citaciones a padres de familia  
Registrar las situaciones de convivencia en la plataforma de webcolegios.  
Realizar los turnos de disciplina  
Verificar el cumplimiento de turnos de disciplina  
Vigilar la entrada y salida de los estudiantes  
Verificar el aseo de aulas y de los espacios después de descanso  
Revisar y aprobar talleres y evaluaciones  
Autorizar fotocopias de docentes.

### **SEMANA DE DESARROLLO de enero. Compromisos**

Martes 7. Eucaristía. Saludo. Orientaciones generales.

Miércoles 8. Resolución de cronograma.. Trabajo de rendición de cuentas 2024 por gestión. Socialización del manual de convivencia

Jueves 9. Organización de equipos 2025. Socialización del SIEE

Viernes 10. Funciones de docentes. Espacio para video de rendición de cuentas.

Elaboración del POA de cada gestión para el año 2025. Teniendo en cuenta el componente priorizado y las actividades institucionales.

Elaboración del POA de cada proyecto transversal año 2025. Teniendo en cuenta los hilos conductores, capacitación de gestores y días conmemorativos.

Lunes 13. Información sobre PRUEBAS SABER 11. Diseño de inducción para estudiantes y padres de familia por gestión. Incluyendo Eucaristía de bienvenida el viernes 25 de enero.

Martes 14. Capacitación con RENACER. Elaboración de guía para valores. Actividades según el mes. Actividades didácticas. Distribuir el trabajo para que cada integrante aporte al diseño de actividades.

Miércoles 15. Jornada de capacitación SOBRE MANUAL DE CONVIVENCIA

Jueves 16. Ajustes al taller de diagnóstico. Trabajo por áreas

Viernes 17. Diseño del plan de aula de primer periodo. Trabajo por áreas.

### **EQUIPO DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

ELSA CACUA  
DORIS RODRÍGUEZ  
MAGALY PEÑALOZA  
JESÚS DURÁN  
SAÚL CONDE  
MELISSA NIÑO

### **MESA DE TRANSVERSALIDAD DE PROYECTOS**

LEIDY PARADA  
ANAIS DIAZ  
MARTHA BUSTOS  
BEATRIZ ANGARITA  
SIANETH SANGUINO  
KARIM ZULIMA ORTIZ