

# INFORME POR GESTIONES

# **INSTITUCION EDUCATIVA RURAL GUAYABALES**



## **INFORME DE GESTION Y FINANCIERO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**MIGUEL PERALTA RUIZ**  
**Rector**

# INSTITUCION EDUCATIVA RURAL GUAYABALES



## RELACION DE INGRESOS DE 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE

CONCEPTO	RECAUDOS
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>25.599.801</b>
<b>Gratuidad</b>	<b>25.513.233</b>
<b>Rendimientos Financieros</b>	<b>11.239</b>
<b>Recursos del Balance (SalDOS Bancos a 31/12/2023)</b>	<b>75.329</b>



## **PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE**

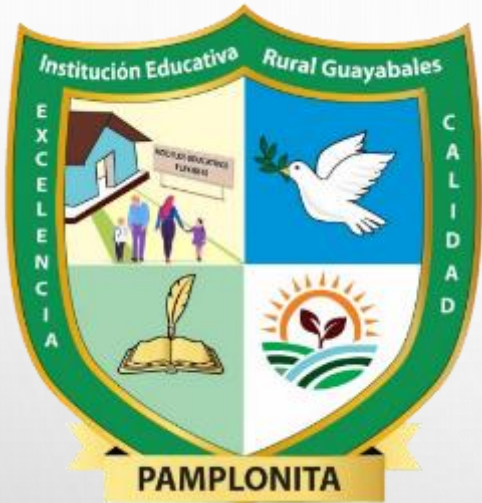
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>25.420.572</b>
<u>Paquetes de software</u>	<b>3.850.000</b>
<u>Material Didáctico</u>	<b>11.893.600</b>
<u>Adquisición de bienes</u>	<b>1.763.000</b>
<u>Impresos y publicaciones</u>	<b>3.702.000</b>
<u>Mantenimiento de la infraestructura educativa</u>	<b>1.661.000</b>
<u>Seguros</u>	<b>297.363</b>
<u>Gastos bancarios</u>	<b>1.253.609</b>
<u>Servicios Profesionales</u>	<b>1.000.000</b>



# RESUMEN DE EJECUCION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

<b>Total Recaudos</b>	<b>➔</b>	<b>\$25.599.801</b>
<b>- Total Pagos</b>	<b>➔</b>	<b><u>\$25.420.572</u></b>
<b>= Disponible en bancos</b>		<b>\$179.229</b>

EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA



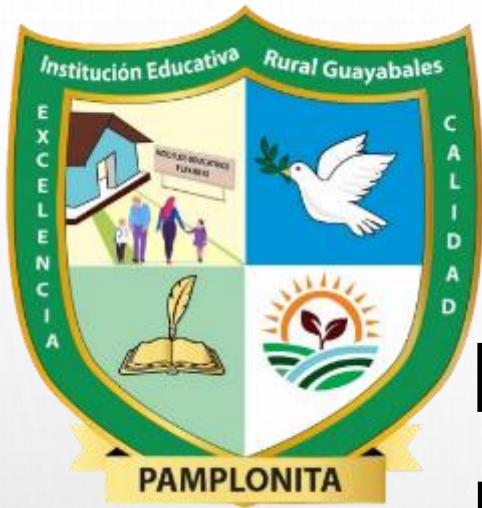
# GESTION DIRECTIVA

LORENZO LEAL

JEANETTE RUIZ SANCHEZ

GLADYS OMAIRA CONTRRAS

ELKIN CARRILLO VALDEZ



EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA

**OBJETIVOS PMI**  
DESARROLLAR MECANISMOS QUE  
PERMITAN MEJORAR LA  
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE  
FAMILIA EN LAS ACTIVIDADES  
ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN

# ***PARTICIPACION PADRES DE FAMILIA EN ACTIVIDADES CULTURALES***





***CONFORMACIÓN ASAMBLEA DE PADRES  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
INTER CLASES ESCOLARES.  
SEMANA CULTURAL  
IZADAS DE BANDERA***









# OBJETIVOS PMI

Implementar estrategias hacia los educandos que permitan la mediación del docente en la resolución de conflictos

## CREACION DE SUBCOMITÉ DE RESOLUCION DE CONFLICTOS COMO ESTRATEGIA, PARA MEJORAR EL CLIMA ESCOLAR



# ***CLIMA ESCOLAR***

**OBJETIVO:** Apoyar cada uno de los casos que se presentan a nivel institucional con el fin de mediar en la resolución de conflictos.

**META:** Lograr que cada uno de los casos que se presentan como situaciones tipo I, se traten de solucionar a través del subcomité de resolución de conflictos, antes de ser llevados a **comité de convivencia**.





## PROCEDIMIENTO ¿CÓMO SE CREA?

1. Crear el subcomité de resolución de conflictos por grado, desde cada área.
2. Nombramos un JUEZ, que siempre va a ser el titular del área donde se presente el conflicto.
3. Identificamos a los estudiantes que estuviesen inmersos en dicha situación.
4. Se seleccionaban tres, que serían los mejores académica y comportamentalmente, en este caso estos tres estudiantes seleccionados serían los JUECES.
5. El grupo restante será el público oyente que forma parte de la audiencia.
6. SECRETARIO, quien toma nota en EL ACTA correspondiente para dejar evidencia escrita de la situación que se presentaba.

## **PROCESO**

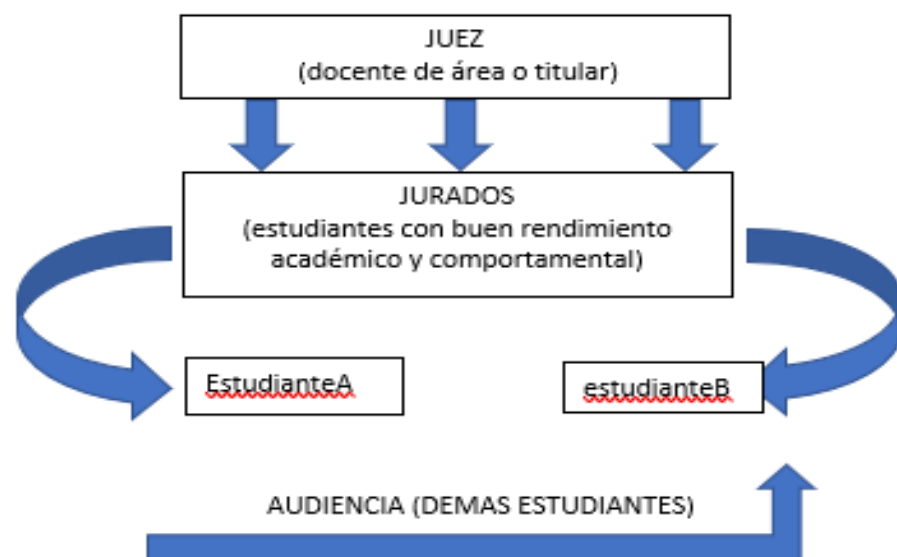
1. Si se presenta la situación de conflicto en hora de descanso quien o quienes dan parte del caso pueden remitirse al titular, titular de área o a la docente de ciencias sociales.
2. Se diligenciaba un formato donde se informaba de lo que sucedido.
3. Una vez diligenciado el formato se da una fecha para la aplicación del subcomité de resolución de conflictos.
4. Durante la reunión, el secretario tomara nota en el acta correspondiente.

## **ACLARACIÓN**

Los casos que se desarrollan a través de este subcomité, son situaciones tipo I. En caso de reincidir, serán remitidos a comité de convivencia.







**SUB COMITÉ RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**  
**FORMATO INGRESO DE INFORMACIÓN**

FECHA: DÍA( ) MES( ) AÑO( ) GRADO \_\_\_\_\_

NOMBRE DOCENTE QUE RECIBE LA INFORMACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE ESTUDIANTE QUE INGRESA LA INFORMACIÓN \_\_\_\_\_

DETALLE DE LA SITUACIÓN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ACTA DE EVIDENCIA SUB COMITÉ RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Información General:					
Fecha:		Hora inicio:		Hora final:	
Lugar de la reunión:					

2. Objetivos

3. Asistentes:	
Nombres	Cargo/Grado

5. Desarrollo del proceso, pasos a tener en cuenta

6. conclusión de la situación:

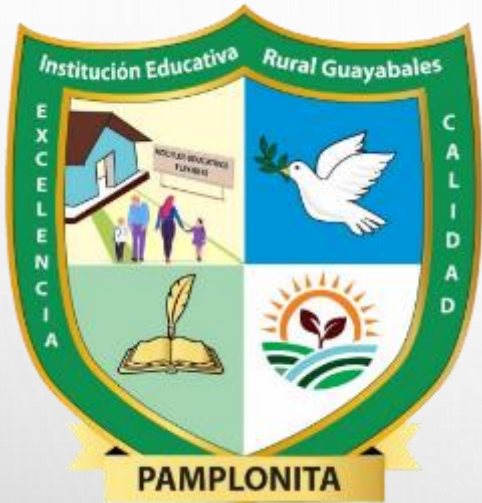
FECHA DE TERMINACIÓN DE LA REUNIÓN:

Firma

# ESTADISTICA AÑO 2024

MES	SITUACIÓN	CONCLUSIÓN	RESPONSABLES
ABRIL	TIPO I (desacuerdos entre estudiantes que los llevaba a ofenderse)	Se solucionó a través del subcomité y no se remitió a comité de convivencia. NO REINCIDIÓ	Titular de área
MAYO	TIPO I (burlas hacia uno de los integrantes del plantel educativo)	No se solucionó a través del subcomité y se remitió a comité de convivencia.	Titular de área.
JULIO	TIPO I (estudiantes de dos grados que en la hora de descanso se ofendían)	Se solucionó a través del subcomité y no se remitió a comité de convivencia.	Titular de área
AGOSTO	TIPO I (amenazas entre algunas estudiantes, dentro y fuera del plantel)	No se solucionó a través del subcomité, se remitió a comité de convivencia.	Titular de área

EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA



# GESTION COMUNITARIA

ALIX YANETH JAIMES SUAREZ

NYDIA RENE GAFARO ROJAS

PATRICIA BERBESI

GABRIEL MONCADA PEÑA





*EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA*



## **OBJETIVOS PMI**

**CONTAR CON UN REGLAMENTO DE PRÉSTAMO DE USO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN, Y SU RESPECTIVO FORMATO.**



Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Institución u organización a la que pertenece: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**ESPACIOS:**

Solicito (solicitamos) el préstamo del espacio o salón: \_\_\_\_\_, para el(los) día(s) \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en el horario \_\_\_\_\_, para llevar a cabo la actividad \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ participantes.

**ELEMENTOS:**

Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado			Lugar donde se encuentran	Observaciones
		B	R	M		

En calidad de responsable en la tenencia temporal del préstamo del espacio y de los elementos, acepto las siguientes responsabilidades:

- El préstamo de los espacios y elementos disponibles son para uso exclusivo dentro de las instalaciones de \_\_\_\_\_
- Garantizar la reposición del espacio y los elementos en las mismas condiciones en que fue recibido y en el tiempo pactado.
- Emplear el espacio y/o elementos en acciones de legalidad.
- Propender por el buen uso y evitar el deterioro y daño del(os) espacio(s) y/o elementos.
- Reponer el(los) bien(es) en caso de pérdida, hurto, deterioro o daño.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de la institución o sede \_\_\_\_\_

c.c.

c.c.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Firma del responsable \_\_\_\_\_

- LA GESTIÓN COMUNITARIA SE REUNIÓ DURANTE EL AÑO 2024 EN 7 OCASIONES, QUEDANDO COMO EVIDENCIA LAS ACTAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE.





*EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA*



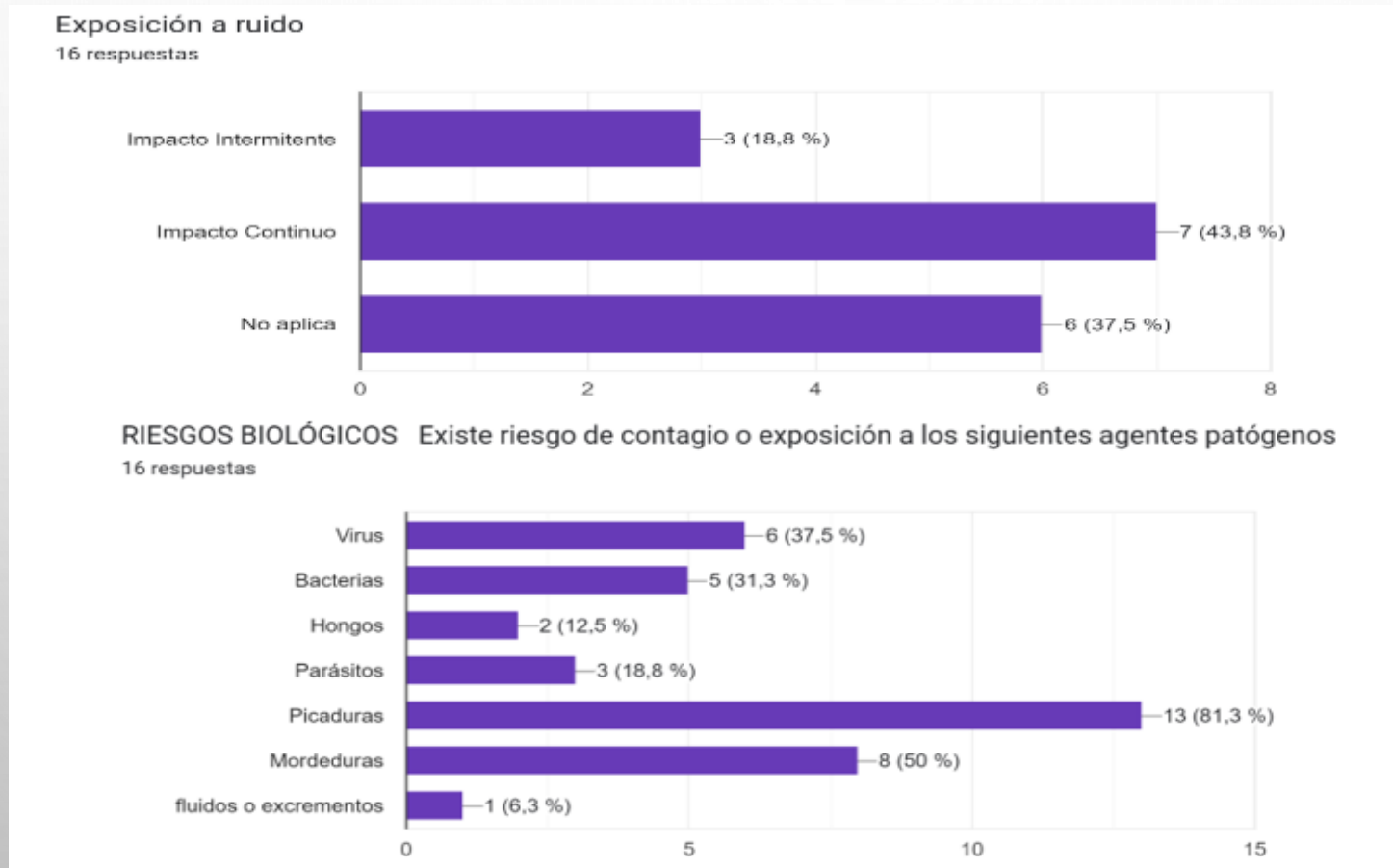
## **OBJETIVOS PMI**

**ACTUALIZAR EL PLAN DE RIESGOS  
DE LA INSTITUCION**



Se actualizó el plan de riesgos existentes en la institución esto se logró, a través de la información suministrada en las encuestas que los docentes diligenciaron.

Ejemplos de pregunta y grafica de las respuestas





*EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA*



## **OBJETIVOS PMI**

**FORTALECER LAS ESCUELAS DE  
PADRES A NIVEL INSTITUCIONAL**

En los encuentros de escuela de padre se desarrollaron temáticas de gran importancia según nuestro contexto escolar:

## Prevención de la Violencia por Razones de Sexo y Género

En todos los encuentros se trabajó la misma temática: en el primero a través de un folleto y en el segundo, a través de un taller y el tercero a través de unas preguntas.

**TIPOS DE VIOLENCIA**

- Psico-emocional:** Amenazas, insultos, ofensas
- Física:** Golpes, heridas, mutilaciones
- Sexual:** Acoso, violación
- Económico-laboral:** Explotación laboral, negación del empleo
- Patrimonial:** Despojo, robo o venta de objetos personales

**PREGUNTAS**

- ¿Es importante hablar sobre la violencia de género? ¿por qué?
- Si vieras actos de violencia ¿como actuarías?
- ¿Tomas conciencia ante las situaciones de maltrato que aparecen en los medios de comunicación?
- ¿Cómo solucionarías este problema en la sociedad?

**PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO**

Activar Vínculo  
Ve a Configuración

**¿QUE SE ENTIENDE POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR?**

La violencia intrafamiliar es entendida como toda acción u omisión cometida por algún miembro de la familia en relación de poder, sin importar el espacio físico donde ocurra, que perjudique el bienestar, la integridad física, psicológica o la libertad y el derecho al pleno desarrollo de otro miembro de la familia.

**VIOLENCIA SEXUAL**

Cualquier actividad o contacto sexual que ocurre sin su consentimiento.

**IMPORTANTE**

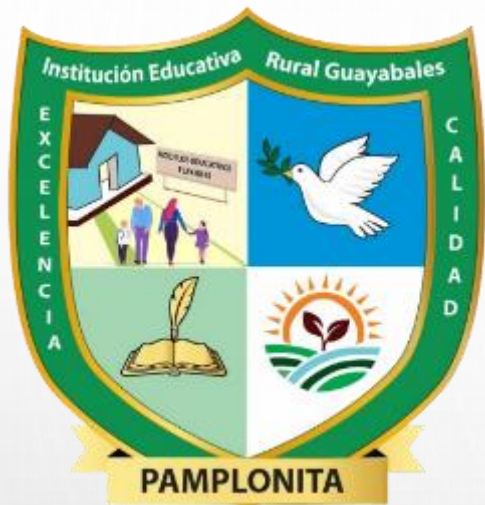
Enseñar a los adolescentes acerca del consentimiento.

Asegúrese de que todo adolescente comprenda que cualquier contacto o actividad sexual debe ser acordada libre, voluntaria y claramente por ambas partes.

**PASOS PARA PREVENIR LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO.**

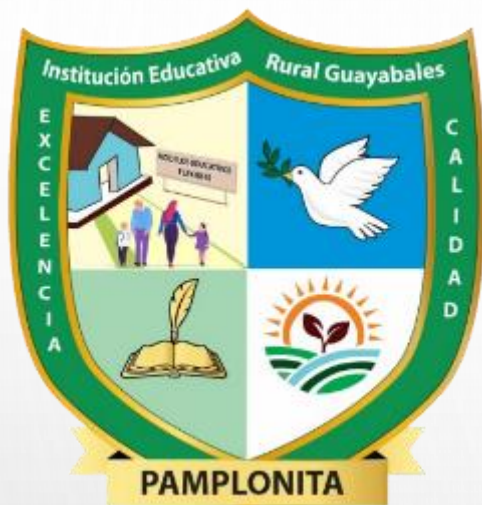
- Incrementar los conocimientos de los jóvenes sobre la violencia en las relaciones interpersonales y de pareja.
- Evitar el desarrollo de comportamientos agresivos en sus relaciones o reducir su presencia en aquellos jóvenes que ya han comenzado a desarrollarlos.
- Dotar a los jóvenes de recursos, habilidades y competencias que les ayuden a la construcción de relaciones respetuosas e igualitarias.

Activar Vínculo  
Ve a Configuración



## EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA

La gestión comunitaria, desarrolló la labor de revisión y ajustes a los proyectos pedagógicos transversales, teniendo en cuenta los documentos orientadores facilitados por la SED y la reglamentación para cada uno de ellos. De igual manera se revisaron y ajustaron los planes de acción correspondientes.



# EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA

GUAYABALES PROMUEVE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (PEVS)

PROYECTO TRANSVERSAL

PLAN DE ACCION 2024

OBJETIVO	ACCIONES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLES
Promover acciones que contribuyan al bienestar socioemocional de la comunidad educativa de la IER Guayabales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diálogos y conversatorios.</li> <li>✓ Ética y valores (asignatura)</li> <li>✓ Talleres</li> <li>✓ Elaboración de material visual.</li> </ul>	Material impreso y digital Cartulinas, marcadores, pinturas.	Durante el año escolar	Docentes
Socializar el proyecto transversal de Estilos de vida saludable y sus líneas de acción: Actividad física, salud mental, alimentación saludable, prevención en el consumo de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de un video.</li> <li>✓ Socialización del proyecto a través del video</li> <li>✓ Trabajo por grados en cada una de las líneas de acción del proyecto</li> <li>✓ Socialización</li> <li>✓ Evidencias</li> </ul>	Equipo de amplificación Papel marcadores	Enero y febrero	Docentes líderes del proyecto. Docentes.
Fomentar hábitos de higiene y consumo de alimentos saludables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diálogos y conversaciones</li> <li>✓ Lectura, escritura y comentario de textos.</li> <li>✓ Juegos lúdico-pedagógicos</li> <li>✓ Amigos saludables (Amor y amistad)</li> <li>✓ Festival gastronómico "Food Festival" (Semana cultural)</li> </ul>	Material impreso y digital Textos Loterías, rompecabezas Frutas Verduras Recipientes	OCTUBRE	Rector Administrativo Docentes Padres de familia estudiantes
Propiciar espacios de integración, recreación y deporte en el ambiente escolar y familiar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pausas activas</li> <li>✓ Juegos tradicionales</li> <li>✓ Juegos de mesa</li> <li>✓ Aeróbicos y ballo terapías</li> <li>✓ Caminatas ecológicas, salidas de campo</li> <li>✓ Campeonatos de microfútbol y baloncesto</li> </ul>	Canicas, trompos, golosa, parqués, ajedrez, dominós, pirnolas, jazz, etc. Equipos de amplificación Balones	Durante el año escolar	Rector Administrativos Docentes estudiantes

Elaborado por los docentes dinamizadores:

Gladys Omaira Contreras, Patricia Berbesi, Mary Vera Mogollón

EDUCAMOS AL JOVEN EN EL MEDIO Y PARA EL MEDIO



# GESTION ACADEMICA



MARY VERA  
PATRICIA BERBESI  
JULLY JAIMES  
WILLIAM PARADA

# OBJETIVOS PMI



**Realizar seguimiento a los exalumnos e invitarlos a participar en eventos de la institución.**

# ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2024



**Cada uno de los docentes de la Institución Educativa Rural Guayabales integró los exalumnos y padres de familia para participar en las izadas de bandera y demás actividades organizadas por la institución.**





# OBJETIVOS PMI



**Elaborar el inventario de los recursos de aprendizaje con que cuentan los docentes de la Institucion Educativa Rural Guayabales.**

# ***RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE***

## **ACCIONES**

- Diagnostico de los recursos existentes y necesidades por sedes.
- Depuración y priorización de recursos para el aprendizaje, pertinentes y funcionales (solicitud a cada docente).
- Entrega de informe consolidado a la rectoría para gestión de recursos.
- Actualización de los inventarios de cada una de las sedes educativas.



**Institución Educativa Rural Guayabales**  
 Pamplónita - N. de S. - Colombia  
 CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de Octubre de 2021  
 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 04724 de 23 de noviembre de 2021  
 CODIGO DANE 254520000188 MIT. 900199400-2  
 RECURSOS DEL APRENDIZAJE  
 GESTION ACADEMICA  
 2023



SEDE EDUCATIVA Buenos Aires FECHA Marzo

OBJETIVO: Mejorar los procesos pedagógicos con la adquisición de insumos que permitan fortalecer los aprendizajes en cada una de las áreas y grados de nuestra institución.

RECURSOS	IMPACTO EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE
RECURSOS IMPRESOS( Textos – guías – diccionarios ) - 1 Módulo cartillas de 1º a 5º para etica y valores - 1 módulo de Ed. Religiosa 1º a 5º - 1 Módulo de Cartillas 1º a 5º Lenguaje - Matemáticas. - 1 Módulo de Cartillas 4º a 5º Sociales y Ciencias Naturales. 2 diccionario español, 2 inglés español, 2 sinónimos- Antónimos bloques- lógicos didácticos	Facilitar el proceso enseñanza aprendizaje de estudiantes y profesor.
RECURSOS TECNOLOGICOS Tinta para impresora Epson 380 Soporte y base para instalación fija del Video Vee.	Propiciar materiales impresos a estudiantes que estimulen deseo de aprendizaje - promover habilidades aprendizaje ahorrar tiempo.

DOCENTE SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

## OBJETIVO PMI

Priorizar los recursos para el aprendizaje en cada una de las sedes y áreas.

### Acciones

- Solicitar a cada docente la lista de necesidades para el desarrollo de sus actividades
- Listado de necesidades priorizadas



Buenos Aires, Julio 27 de 2024.

Señor:  
**MIGUEL PERALTA RUIZ**  
Rector I.E.A. Guayabales  
Pamplona.

Conferido:

Por la presente allego el Estado de necesidades de gastos Sede Educativa Buenos Aires

- 5 resmas de papel tamaño carta
- 2 resmas de papel tamaño oficio
- 1 cuaderno para actas (ya comprado para reembolsar)
- 6 barras grandes de plastilina diferente color
- 5 cajas de marcadores borrables de diferentes colores (2 ya comprados para reembolsar)
- 2 tampos de tinta negra para impresora Epson 380
- 10 carpetas plásticas
- 1 Bandera del colegio IER Guayabales
- 1 paquete de papel higiénico de 12 unidades
- 1 galón de jabón líquido para manos
- 1 galón de ambientador
- 4 escobas grandes
- 3 trapeos grandes
- 1 soporte con su caja e instalación para video beam
- 1 vidrio de 37 cm X 96 cm
- 1 gramera
- 1 lámina del mapamundi
- 1 balón fútbol sala
- 1 balón de minibasket
- 1 bomba de inflar balones
- 1 bombillo ahorradores grandes
- 2 bolsas de pilatas para niños.

Atentamente:  
Gabriel Moncada Peña  
Docente Sede Educativa Buenos Aires

\$ 1.702.000

Buenos Aires, Julio 27 de 2024.

Señor:  
**MIGUEL PERALTA RUIZ**  
Rector I.E.A. Guayabales  
Pamplona.

Conferido:

Por la presente allego el listado de necesidades de gastos Sede Educativa Buenos Aires

- 5 resmas de papel tamaño carta
- 2 resmas de papel tamaño oficio
- 1 cuaderno para actas (ya comprado para reembolsar)
- 6 barras grandes de plastilina diferente color
- 5 cajas de marcadores borrables de diferentes colores (2 ya comprados para reembolsar)
- 2 tampos de tinta negra para impresora Epson 380
- 10 carpetas plásticas
- 1 Bandera del colegio IER Guayabales
- 1 paquete de papel higiénico de 12 unidades
- 1 galón de jabón líquido para manos
- 1 galón de ambientador
- 3 escobas grandes
- 3 trapeos grandes
- 1 soporte con su caja e instalación para video beam
- 1 vidrio de 37 cm X 96 cm
- 1 gramera
- 1 lámina del mapamundi
- 1 balón fútbol sala
- 1 balón de minibasket
- 1 bomba de inflar balones
- 3 bombillos ahorradores grandes
- 2 bolsas de pilatas para niños.

Atentamente:  
Gabriel Moncada Peña  
Docente Sede Educativa Buenos Aires

Punto 1's  
Hacer lista  
02-09

Pamplona, 30 de septiembre de 2024.

Destino:  
**MIGUEL PERALTA**  
Rector I.E.A. Guayabales

Conferido:

Se allega ante usted y el representante del docente el listado de necesidades de gastos Sede Educativa Buenos Aires

Por lo tanto solicito a usted recomendar la compra de los mismos

Atentamente,

Elkin Carrillo Valdés

Docente Sede Educativa Buenos Aires

Referencia para el expediente:

Verificación de:

El presente es:

Estado de Necesidades de:

Docente:

Elkin Carrillo Valdés

\$ 1.127.000

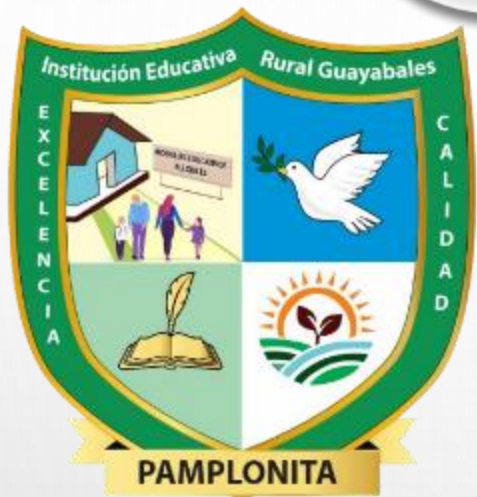
#### LISTA DE NECESIDADES SEDE ALTO DE SANTA LUCIA IER GUAYABALES

CANTIDAD	DETALLE
	<b>TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3110</b>
1	Rojo
1	Azul
1	Negro
1	Azul
	<b>MARCADORES ACRILICOS</b>
2	Negro
2	Rojo
2	Azul
	<b>PAPELERIA</b>
5	Diccionarios español
5	Diccionarios inglés
1	Caja de colores x 24
4	Resmas de papel tamaño carta
1	Borrador de tablero acrílico
	<b>HERRAMIENTAS</b>
1	Azadón
1	Pala
1	Piqueta
	<b>UTILILES DE ASEO</b>
1	Rastrillo
2	Escobas
2	Trapeos
3K	Jabón en polvo
3L	Limpido
2L	Jabón de manos
1	Recogedor de basura

DOCENTE: ELKIN CARRILLO VALDÉS

\$ 1.267.600

A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Valor D
Cantidad	Nombre	Código Grupo Artic	Código Grupo Co	TipoBien (M/I)	En servicio	Nombre Responsable	Fecha Compra	Nro fra	Vida Util	Estado (B/R/M)	Modelo	Marca	Seria	Valor Compra	Valor D
3	ESTANTE	1		M	ES	IER GUAYABALES	2019			REGULAR				100.000	
1	ESCRITORIO	2		M	ES	IER GUAYABALES	2021			BUENO				200.000	
29	MESAS	3		M	ES	IER GUAYABALES	2021			BUENO					
29	SILLAS	4		M	ES	IER GUAYABALES	2021			BUENO					
2	ARCHIVADORES	5		M	ES	IER GUAYABALES	2021			BUENO				500.000	
1	TELEVISOR	6		M	ES	IER GUAYABALES	2019			BUENO	HYUNDAI			400.000	
1	DVD	7		M	ES	IER GUAYABALES	2019			BUENO				200.000	
1	NEVERA	8		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				100.000	
5	COLCHONETAS	9		M	ES	IER GUAYABALES	2020			BUENO				100.000	
1	VENTILADOR	10		M	ES	IER GUAYABALES	2020			BUENO	SAMURAY			80.000	
1	TEATRINO	11		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				150.000	
1	GLOBO TERRAQUEO	12		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				10.000	
8	DICCIONARIOS	13		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				96.000	
2	TANGRAM	14		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				40.000	
8	LOTERIAS	15		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				160.000	
2	BINGOS	16		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				50.000	
1	DOMINO	17		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				20.000	
13	TITERES	18		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				195.000	
4	JUEGOS DE BLOQUES DE MADERA	19		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				80.000	
2	JUEGOS ARMO TODO	20		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				40.000	
4	JUEGOS DE ENHEBRADO CUERPO HUMANO	21		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				80.000	
10	TABLAS DE ENHEBRADO	22		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				80.000	
6	TABLAS DE PICADO	23		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				60.000	
4	ABACOS	24		M	ES	IER GUAYABALES	2015			BUENO				80.000	
19	BIRRETES	25			ES	IER GUAYABALES	2019			BUENO				380.000	
19	TOGAS	26			ES	IER GUAYABALES	2019			BUENO				475.000	
2	JUEGOS GUIA LENGUAJE 2	27		M	ES	IER GUAYABALES	2013			BUENO					
2	JUEGOS GUIAS SOCIALES 2	28		M	ES	IER GUAYABALES	2013			BUENO					
2	JUEGOS GUIA MATEMÁTICA 2	29		M	ES	IER GUAYABALES	2013			BUENO					
2	JUEGOS CIENCIAS NATURALES 2	30		M	ES	IER GUAYABALES	2012			BUENO					
2	JUEGOS GUIA MATEMÁTICA 1	31		M	ES	IER GUAYABALES	2012			BUENO					



EXCELENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA

# GESTION ADMINISTRATIVA



NANCY STELLA CONTRERAS

JAVIER CABEZA

YENNY VILLAMIZAR

WILLAM PARADA



# OBJETIVOS PMI



- ✓ DIRECCIONAR UNA POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL POR MEDIO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS Y TRANSVERSALES.
- ✓ DISEÑAR UN PROGRAMA DE BIENESTAR PARA EL PERSONAL VINCULADO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- ✓ REALIZAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA LA NIÑEZ.
- ✓ REALIZAR UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO.





## **POLITICA DE INVESTIGACION:**

FOMENTAR EL APRENDIZAJE ACTIVO Y LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS Y TRANSVERSALES. ESTOS PROYECTOS DEBEN PROMOVER LA **CREATIVIDAD, EL PENSAMIENTO CRÍTICO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN CONTEXTOS REALES.**

## **PROGRAMA DE BIENESTAR PARA EL PERSONAL VINCULADO A LA IER.**

PROMOVER EL BIENESTAR INTEGRAL DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, FORTALECIENDO SU SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA.

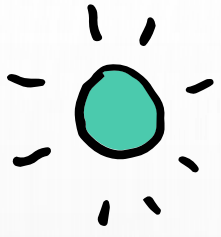
# PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROMOCIÓN PREVENCIÓN DE TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA LA NIÑEZ

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO EN EL IER  
GUAYABALES SENSIBILIZAR Y REFLEXIONAR SOBRE EL FENÓMENO DE  
LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL CONTEXTO EDUCATIVO.

“HABLEMOS DE LA SEXUALIDAD, NO ES UN MISTERIO”.

"IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES DE PROMOCIÓN Y  
PREVENCIÓN PARA PROTEGER A LA NIÑEZ DE TODO TIPO DE  
VIOLENCIA, FOMENTANDO ENTORNOS SEGUROS, FORTALECIENDO LA  
EDUCACIÓN EN DERECHOS, SENSIBILIZANDO A LA COMUNIDAD Y  
GENERANDO MECANISMOS DE DETECCIÓN Y ATENCIÓN OPORTUNA  
EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL GUAYABALES.”





# COMPONENTES DE PROTOCOLO



- PROMOCIÓN
- ATENCIÓN PREVENCIÓN
- SEGUIMIENTO



# COMITÉ DE CONVIVENCIA



- FORTALECER LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IER GUAYABALES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO, GARANTIZANDO UN AMBIENTE SEGURO, RESPETUOSO E INCLUSIVO PARA TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA
- AJUSTAR REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.
- ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ.



**CAPITULO 6**  
**COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**  
**Reglamento del comité de convivencia escolar**  
**RESOLUCION N°007 DE 2024**

**(19 DE MAYO DE 2024)**

**POR LA CUAL SE CREA EL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVO RURAL GUAYABALES,**

**Del Municipio de PAMPLONITA**

EL suscrito Rector de la Institución educativo rural los guayabales, en uso de sus atribuciones legales que le confiere, la ley 115/94, Ley 715/2001, y en especial la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, y

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, ordena crear el Comité Escolar de Convivencia.

Que, el artículo 12 de la Ley 1620, define la conformación del Comité Escolar de Convivencia.

Que, la Ley 1620, mediante el Artículo 13, define las funciones de dicho Comité.

Que, es deber de la institución educativa, dar cumplimiento a la Ley, en aras de fortalecer la formación ciudadana y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, de los niveles educativos de Preescolar, Básica, y Media; prevenir y mitigar la violencia escolar y el embarazo en la Adolescencia.

Que, la dirección de la institución, difundió la citada Ley a través de las sedes que la conforman, para el debido conocimiento de los estamentos.

Por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. El objeto de la Ley de la República es contribuir**

# ¿CÓMO SE HACE?



- FOMENTAN VALORES COMO EL RESPETO, LA TOLERANCIA Y LA EMPATÍA EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- IDENTIFICAN Y ATIENDE CONFLICTOS ESCOLARES MEDIANTE MECANISMOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN.
- IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL ACOSO ESCOLAR, VIOLENCIA DE GÉNERO, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
- REALIZAN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS Y RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS. (DDHH)
- GARANTIZAN LA CORRECTA APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.





ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA EJECUCION	INDICADORES DE EXITO
FORMACIÓN EN CONVIVENCIA Y VALORES	-Charlas y talleres sobre convivencia, derechos humanos y resolución de conflictos. - Actividades lúdicas y pedagógicas para fortalecer valores.	Comité de Convivencia, Docentes.	Durante el año escolar	Número de talleres realizados. Participación de estudiantes
Prevención del acoso escolar y violencia escolar	Implementación de una campaña de sensibilización contra el bullying. - Participación en la semana de la convivencia	Comité de convivencia, docentes y estudiantes	Durante el año escolar	Número de casos identificados y atendidos.
Mediación y resolución de conflictos	Implementación de protocolo de atención de conflictos	Comité de Convivencia	Durante el año escolar	Número de conflictos resueltos mediante mediación.
Apoyo emocional y psicosocial	-Espacios de diálogo y escucha activa. - Atención psicológica y emocional a estudiantes en riesgo.	Comité de Convivencia  Comisaria de familia	Durante el año escolar	Casos atendidos y derivados.
Seguimiento y evaluación del plan de convivencia	Observación directa. Ajustes en estrategias según resultados	Comité de Convivencia	periodos	Informes de evaluación y ajustes al plan.

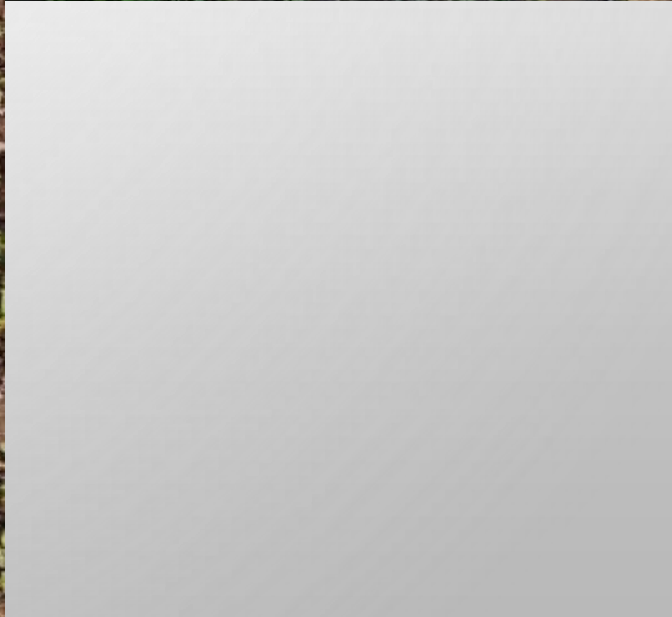
# EVIDENCIAS



















LA VIOLENCIA SEXUAL NO ES UN SECRETO,  
ES UN DELITO.

DEFINICIÓN	CONSECUENCIAS PSICOLÓGICAS Y FÍSICAS PARA LAS VÍCTIMAS:	LÍNEAS DE AYUDA
LA VIOLENCIA SEXUAL ES UN TIPO DE VIOLENCIA QUE IMPLICA EL USO DE LA FUERZA FÍSICA O PSICOLÓGICA PARA OBLIGAR A ALGUIEN A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES SEXUALES SIN SU CONSENTIMIENTO.	1. ESTRES POSTRAUMÁTICO (TEPT)	1. LÍNEA 155: ATENCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
2. AGRESIÓN SEXUAL	2. DEPRESIÓN	2. LÍNEA 144: LÍNEA DE ATENCIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES
3. ABUSO SEXUAL	3. ANSIEDAD	3. LÍNEA DE LA FIDELÍA: 01000-919-307 PARA REPORTAR DELITOS
4. VIOLACIÓN	4. DIFICULTADES EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES	
5. ABUSO SEXUAL INFANTIL	5. PROBLEMAS DE SUEÑO	
6. AGRESIÓN SEXUAL EN Pareja	6. SENTIMIENTOS DE CULPA O VERGÜENZA	
	7. PROBLEMAS DE SALUD FÍSICA COMO DOLOR CRÓNICO O PROBLEMAS GINECOLÓGICOS	



