



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2024



INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA

CONVENCIÓN N DE S

2025



PLAN DE ACCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1 ETAPA: PLANEAR

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
SENSIBILIZACIÓN	Brindar información amplia y suficiente a la comunidad educativa sobre el proceso de rendición de cuentas.	En reunión de planta docente, en asamblea de padres de familia, en reunión con estudiantes se hizo orientación sobre la importancia de asistir y de participar en la rendición de cuentas de la institución.	Coordinadora. Mag Maryory Alexandra Santiago Docente Sunilda Pérez
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Reunión de planta docente para conformar el equipo organizador del evento.	Rector y coordinadora académica
AUTODIAGNÓSTICO	Realizar el autodiagnóstico	Reunidos por áreas de gestión se realiza el auto diagnóstico.	Rector y Equipo de calidad
DEFINICIÓN DEL RETO	Definir el reto de la rendición de cuentas	Establecer el alcance de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Equipo de trabajo
DISEÑO DE LA ESTRATEGIA	Diseñar la estrategia para la rendición de cuentas	establecer la estrategia a implementar en la ejecución de la rendición de cuentas	Equipo de trabajo
DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES	Definir los ejes temáticos e indicadores	Priorizar los temas e indicadores a tratar en la rendición de cuentas. Se retoma la autoevaluación del año anterior y se revisan las acciones adelantadas. Se revisa el PMI y el seguimiento	Rector, Equipo de trabajo



		que se le hizo a este documento para verificar las acciones adelantadas y las que quedaron en ejecución o sin terminar, este es el insumo para definir los ejes temáticos a tratar.	
IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES	Identificar los interlocutores para la rendición de cuentas	Elaborar el listado de personas o asociaciones que se convocarán al evento	Rector, Equipo de trabajo

2. ETAPA EJECUTAR

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	Recolectar información sobre las propuestas presentadas para el proceso de rendición de cuentas. De igual manera analizar las evaluaciones realizadas al proceso	Entrega de formato de presentación de propuestas. Recolección del formato entregado. Análisis de la información registrada. Entrega de formatos de evaluación a los asistentes al evento RC. Análisis de la información suministrada en las evaluaciones.	Equipo de trabajo
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Reunión de planta docente para elegir a los líderes de los diferentes procesos académicos que se desarrollan en la institución como integrantes del equipo organizador del evento.	Rector y coordinadora académica
ELABORACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Elaborar un informe de Rendición de Cuentas que explique el desarrollo del evento.	Reunión del equipo de trabajo	Equipo de trabajo



ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA	Organizar la logística del evento de Rendición de cuentas	Se decide realizar la Rendición de cuentas en la sala de audiovisuales, dado que la institución no cuenta con salón de actos, este es el espacio más cómodo, que cuenta con las herramientas para proyectar y llegar de manera directa a todos los asistentes. La audiencia se realizará el día 27 de febrero de 2025 a las 2: 30 p.m	Equipo de trabajo
DIVULGACIÓN	Publicitar el evento con un mes de anticipación.	Reuniones, asamblea de padres de familia. Redes sociales	Coordinadora. Docente María Sunilda Pérez. Docentes de Sedes.
CONVOCATORIA	Definir los ejes temáticos e indicadores	Publicación de convocatoria en redes sociales. Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp. Envío de invitaciones a representantes de padres de familia y autoridades locales.	Rector, Equipo de trabajo
INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS	Entregar formato de radicación de propuesta a diferentes miembros de la comunidad educativa.	Recibir y radicar las propuestas presentadas	Equipo de trabajo
ANÁLISIS Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS	Analizar las diferentes propuestas realizadas	Leer las propuestas realizadas para tenerlas en cuenta en el evento de rendición de cuentas	Equipo organizador.



REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA FECHA Y HORA ESTIPULADO.	El Señor Rector prescindirá el proceso de Rendición de Cuentas, el Señor Leonardo Jaramillo será el presentador siguiendo el siguiente orden. Apertura: Saludo, presentación de la agenda y explicación de la metodología de ejecución de la audiencia pública.	Rector. Coordinadora. Secretario. Equipo organizador
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.	PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES SELECCIONADOS	Elaboración de informe	Rector. Equipo organizador.

3 ETAPA VERIFICAR

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	EVALUAR DE MANERA EFECTIVA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADO.	El equipo organizador de la audiencia pública de rendición de cuentas, en cabeza del señor rector realizará la evaluación del evento, se dejará escrito como línea de base para un próximo evento	Equipo de trabajo
EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA	EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA IMPLEMENTADA PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Una vez finalizado el evento se reunirá el equipo organizador y evaluará el impacto de la estrategia	Equipo organizador



4 ETAPA ACTUAR.

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
OTORGAR RESPUESTAS A LAS INQUIETUDES DE LOS ASISTENTES	RESPONDER DE FORMA CLARA Y PRECISA A LAS INQUIETUDES DE LOS ASISTENTES	Realizar un formato de preguntas y entregarlo a los asistentes. Dar respuesta a las inquietudes que presenten los asistentes	Rector. Equipo organizador.



DISEÑO DE LA ESTRATEGIA

El proceso de rendición de cuentas se llevará a cabo de forma presencial el día 27 de febrero de 2025 a las 2.30 p.m. en el salón de audiovisuales de la Sede Principal de la Institución Educativa Instituto Técnico Agrícola De Convención N de S.

RETO: Desarrollo de un proceso de rendición de cuentas transparente y participativo que de cuenta de la gestión realizada y fortalezca la confianza en la institución.

OBJETIVO GENERAL:

Rendir informe claro, veraz y preciso de la gestión realizada en la vigencia 2024 a la comunidad educativa de la institución educativa Instituto Técnico Agrícola de Convención N de S.



AGENDA

1. Oración
2. Himnos a Colombia y al Instituto Técnico Agrícola
3. Palabras de bienvenida a cargo del señor Rector Dr. Josué Trillos Jaramillo
4. Sensibilización sobre la rendición de cuenta por parte de la Magíster Maryory Alexandra Santiago Ortiz.
5. Presentación informe Programa **FI 3.0 + CRESE**. Esp. Sergio Yonathan Solano Gelves
6. Informe de Orientación escolar. Esp. Nefy Yudit Martínez
7. Presentación por áreas de gestión.
 - Directiva. Mg. Luddy Consuelo García Quintero
 - Académica. Mg. Yimmy Otoniel Duarte Peñaranda.
 - Administrativa. Mg. Yuleima Jimena Duarte Peñaranda.
 - Comunitaria. Esp. Nefy Yudit Martínez



8. Intervención del señor Rector Dr.
Josué Trillos Jaramillo
9. Inquietudes y preguntas
10. Evaluación de la rendición de cuentas
11. Compartir.

LISTADO DE EJES TEMÁTICOS SELECCIONADOS E INDICADORES

Cierre de brechas

- ❖ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados.
- ❖ Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media

Calidad

- ❖ Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación

Innovación y Pertinencia

- ❖ Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo
- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet

Modelo de gestión

- ❖ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto.
- ❖ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional.

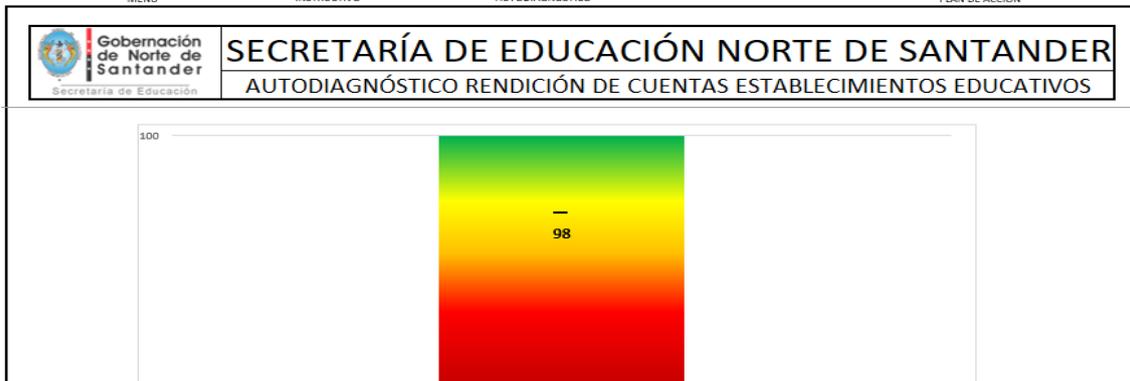
LISTADO DE INTERLOCUTORES

- ❖ Asociación de padres de familia



- ❖ Representantes de padres de familia
- ❖ Veedurías ciudadanas
- ❖ Gobierno escolar
- ❖ Autoridades educativas locales.
- ❖ Representantes de estudiantes
- ❖ Docentes
- ❖ Entidades aliadas que participan en el desarrollo del PEI y PMI

AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS						
MUNICIPIO	CONVENCIÓN	FECHA DILIGENCIAMIENTO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	7/02/2025	CALIFICACIÓN		
CODGIGO DANE DEL EE	2,54206E+11	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA	97,51			
RECTOR / DIRECTOR RURAL		JOSUE TRILLOS JARAMILLO				
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACIONES
		Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	95,0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	95	
		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	95,0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores. Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	100	
					95	



Reto del proceso de rendición de cuentas (alcance)	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivo
Desarrollo de un proceso de rendición de cuentas transparente y participativo que de cuenta de la gestión realizada y fortalezca la confianza en la institución.	Rendir informe claro, veraz y preciso de la gestión realizada en la vigencia 2024 a la comunidad educativa de la institución educativa Instituto Técnico Agrícola de Convención N de S.	Al finalizar la audiencia pública de rendición de cuentas el 100 de los asistentes tendrá conocimiento del informe presentado.	Número de personas que conocen el informe de gestión- total de personal invitadas a la audiencia pública de rendición de cuentas 100	ción de cuentas, para identificar y comunicación para convocar información de manera clara, en un proceso de evaluación y selección requerida a la plataforma

No.	ETAPA	CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	CALIFICACION	META	INDICADOR	ACCIONES DE MEJORA	RECURSOS
-----	-------	-----------	------------------------	--------------	------	-----------	--------------------	----------



FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____

¿Por qué?

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada
- b. Regularmente organizada
- c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:
¿Por qué?

- b. Confusa:
¿Por qué?

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual
- b. Desigual

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a. Amplia y suficiente
- b. Moderadamente amplia
- c. Superficial



6. **¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?**
- a. Por aviso público
 - b. Prensa u otros medios de comunicación
 - c. A través de miembros de la comunidad
 - d. Boletín
 - e. Página Web
 - g. Invitación directa
 - h. Otro: ¿Cuál?
7. **¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de Cuentas?**
- a. Si
 - b. No
- ¿Por qué?
-
8. **La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la administración pública territorial y la ciudadanía es:**
- a. Muy importante
 - b. Medianamente importante
 - c. Poco importante
 - d. No es importante
- ¿Por qué?
-
9. **Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?**
- a. Muy importante
 - b. Importante
 - c. Sin importancia
- ¿Por qué?



10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?

- a. Si
 - b. No
- ¿Por qué?

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

a. Si: ¿Cuál?:

b. No

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?

- 1°: _____
- 2°: _____
- 3°: _____
- 4°: _____
- 5°: _____
- _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?

- 1°: _____
- 2°: _____
- 3°: _____
- 4°: _____
- 5°: _____
- _____