ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

1. OBJETIVOS

1.1. Dar a conocer en la Rendición de Cuentas la información oportuna, comprensible y actualizada en gestión administrativa, financiera, académica de la vigencia 2024 de nuestra Institución Educativa, con sus respectivos alcances, avances y compromisos.

1.2 Constituir un espacio de dialogo entre los servidores públicos y la comunidad educativa, para explicar, escuchar y retroalimentar la gestión.

1.3. Promover acciones de mejoramiento en la institución donde se evidencie los resultados de la entidad en el cumplimiento de metas, proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

2. ALCANCE: La rendición de cuentas se enfocará desde las diferentes gestiones que trabaja la Institución Educativa: Gestión Administrativa, académica, directiva, comunitaria y sus logros alcanzados.

3. EQUIPO DE TRABAJO: El equipo integrado encargado de preparar la información a socializar de manera concisa y clara, estará conformado por:

3.1. Rector- LUIS ALFREDO MORENO BONILLA: Gestión Administrativa

3.2 Pagadora-LINA MARCELA PÉREZ ARIAS: Gestión Financiera

3.3. Docente – MARITZA VILLEGAS CARRASCAL: Gestión Académica

3.4.Presidenta del Consejo Directivo- LIBED KARINA SANCHEZ CASTRO: Gestión Comunitaria

4. IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES.

La Institución Educativa convocará a la Audiencia a los siguientes interlocutores: Consejo Directivo, Asociación padres de familia, Asociaciones de estudiantes, Docentes y Directivos Docentes, Gobierno Escolar, Sector Productivo, Actores que interfieren en la cofinanciación de Proyectos Educativos, Autoridades Educativas, Autoridades Municipales y Departamentales.

5.DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN. Cartelera, plataforma académica, redes sociales, informe de gestión, invitaciones.

6.ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA.

Lugar: Instalaciones del Colegio Artístico Rafael Contreras Navarro

Fecha: viernes 28 de febrero de 2025

Duración: 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Número de invitados y personas esperadas en la convocatoria: se espera la asistencia de 70 personas.

Moderador: el Rector de la institución educativa actuará como moderador de la audiencia pública de rendición de cuentas y tendrá las siguientes funciones:

1. Presentar la agenda del día y explicar el desarrollo de la audiencia.

2. Hacer un registro de todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.

3. Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.

4. Evitar que la Audiencia se convierta en un debate.

5. Presentar las conclusiones de la audiencia.

7.PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD: Propuestas y preguntas, elaboración de formato para preguntas o dudas, inscripción, análisis y respuestas de las mismas.

FORMATO DE PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIALOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARTISTICO RAFAEL CONTRERAS NAVARRO			
FECHA	DIA	MES	AÑO
NOMBRES Y APELLIDOS			
LUGAR DE RESIDENCIA:		CELULAR:	
ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA			

8. INFORMES:

8.1 Informes de gestión: cada gestión expone en tiempo definido el informe respectivo.

8.2 Informe de ejecución audiencia pública: Evaluación del evento.

8.3 Informe de evaluación estratégica: evaluación de cada momento cumplido en la rendición de cuentas.

CRONOGRAMA:

FECHA	ACTIVIDAD
28 DE ENERO DE 2025	CONVOCATORIA A LA AUDIENCIA PÚBLICA
12 DE FEBRERO DE 2025	PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA ENJAMBRE EL INFORME DE GESTIÓN Y LA ESTRATEGIA
18 DE FEBRERO DE 2025	INVITACIONES-ACOGIDA DE PREGUNTAS
28 DE FEBRERO DE 2025	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2024
15 DE MARZO DE 2025	PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA ENJAMBRE EL INFORME EJECUTIVO.