



## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	25/11/2024
<b>3. Lugar:</b>	Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén
<b>4. Redactada por:</b>	Alexander Armesto Arenas
<b>5. Convoca</b>	

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Nombre</b>
	Alexander Armesto Arenas
	Juan Camilo Villamizar
	Anyela Yañez
	Doris Torres Gamboa
	María Rangel Calderón
	Víctor López
	Delia Vargas Galeano
Juan Carlos Velandia	
<b>7. Ausentes</b>	

<b>8. Resumen:</b>	<b>Objetivos de la reunión:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar y ajustar el PMI 2024</li><li>• Seguimiento de lo planeado en el PMI 2024</li></ul>
	<b>Puntos a tratar (Agenda):</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seguimiento de lo planeado en el PMI</li><li>✓ Sugerencias de mejoramiento en los procesos de enseñanza</li></ul>



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
 NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



**N° 10. Desarrollo puntos a tratar**

De forma conjunta se analizan los objetivos y metas alcanzadas en lo planteado en el PMI (Tabla 1). En ello, se recomendó direccionar los temas planeados y practicas académicas hacia lo que pide el ministerio de educación con forme a los que se quiere alcanzar en las pruebas ICFES. En este sentido es importante no interrumpir procesos aprendizaje en los momentos previos a la presentación de las respectivas pruebas. De este modo se sugiere lo siguiente:

- ✓ Las labores sociales, horas institucionales, prácticas y pasantías se ejecuten entre noveno y décimo de la siguiente manera: En nove horas institucionales y labor social, en decimo pasantías y once grado proyecto empresarial.
- ✓ Ferias académicas o de otra índole, después de presentar las pruebas ICFES
- ✓ Inscribir a los estudiantes de decimo en simulacros en las pruebas ICFES
- ✓ Involucrar a todos los estudiantes en un simulacro ICFES

**Tabla 1. Seguimiento y evaluación al plan de mejoramiento institucional establecimientos educativos oficiales y no oficiales**

Nombre del Establecimiento Educativo:		Municipio								ACCIONES		ESTADO
OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	% AVANCE	Primera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Segunda Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Tercera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado			
Resignificar, socializar y ejecutar el plan de estudio institucional.	Al finalizar el primer semestre escolar se abra resignificado, socializado y ejecutado en un 80%	N° revisiones realizadas	100	15/03/2024	70	22/08/2024	20	15/11/2024	10	Revisión de los formatos institucionales	TERMINADA	
		N° de planes revisados	80	4/03/2024	40	20/08/2024	30	7/11/2024	10	evaluación de los planes de area y de aula	TERMINADA	
		N° de contenidos priorizados relacionados con las pruebas externas e institucionales	100	11/03/2024	30	28/08/2024	20	26/11/2024	50	Priorizar contenidos de acuerdo a las pruebas externas e institucionales	TERMINADA	
		N° de docentes que priorizaron contenidos	100	11/03/2024	30	28/08/2024	20	27/11/2024	50		TERMINADA	
Conocer y apropiarse el modelo pedagógico.	Ejecutar en un 80% el enfoque pedagógico en las prácticas de aula.	N° de socializaciones realizadas	100	23/01/2024	40	29/01/2024	40	28/02/2024	20	Socializar y apropiarse en un 70% el modelo pedagógico	TERMINADA	
		N° Planes revisados	100	4/03/2024	40	20/08/2024	40	27/09/2024	20	Evidenciar en los planes de aula la aplicación del modelo	TERMINADA	
Realizar el diagnostico y revisión de los recursos para optimizar el ambiente de aprendizaje	Ejecutar en un 80% los recursos para el aprendizaje en las diferentes sedes.	N° de revisiones realizadas (Elementos pedagógicos)	100	10/01/2024	40	5/08/2024	40	23/11/2024	20	Realizar diagnostico de los recursos pedagógicos	TERMINADA	
		Cantidad de recursos destinados para el mejoramiento educativo	100	11/01/2024	20	6/06/2024	60	23/11/2024	20	destinar recursos educativos de acuerdo a las necesidades de las diferentes sedes educativas	TERMINADA	
Analizar las pruebas externas para para mejorar los procesos pedagógicos de los aprendizajes en los estudiantes.	Uso del 100% de los resultados de las pruebas externas para mejorar los procesos pedagógicos en los aprendizajes en estudiantes	Pruebas analizadas	100	20/03/2024	35	11/06/2024	35	5/11/2024	30	Recolección y análisis de los resultado de las pruebas	TERMINADA	
		Estrategias propuestas	90	26/01/2024	30	22/08/2024	30	26/11/2024	30	Elaboración de estrategias para el mejoramiento.	EN EJECUCION	
Implementar el seguimiento a los egresados a fin de tener una base de datos de cada uno de ellos	Al finalizar el año 2024 se tendrá un 60% de la base de datos de los egresados	Reuniones realizadas para socializar los formatos	100	16/01/2024	40	12/06/2024	40	5/10/2024	20	Socializar el formato a comunidad educativa.	TERMINADA	
		datos recopilados de los archivos	100	16/01/2024	10	12/06/2024	60	25/11/2024	=	Recopilar la información de los egresados - archivo	TERMINADA	

Adicionalmente a lo anterior se sugiere:

- ✓ Enseñar los temas planeados conforme a lo que sugiere el ICFES
- ✓ Lograr que el estudiante proponga su proyecto de vida desde la etapa de preescolar.
- ✓ Desde la docencia hacer un filtro temático en cada una de las áreas con el fin de que los temas propuestos a desarrollar sean mas aplicados a la vida cotidiana
- ✓ Debido a que el año escolar 2025 está repartido en tres periodos, se sugiere que a los estudiantes que pierden el primer periodo, establecer evaluaciones o nivelaciones continuas de tal manera que el estudiante no se vea acumulado a fin de año.
- ✓ Transmitir y orientar la información de forma práctica.
- ✓ Habla o discutir temas de la vida cotidiana donde se involucre al Ciencia, lo académico y lo social.



**Figura 1.** Evidencias. Análisis y ajuste del PMI





## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	26/11/2024
<b>3. Lugar:</b>	Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén
<b>4. Redactada por:</b>	Alexander Armesto Arenas
<b>5. Convoca</b>	

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Nombre</b>
	Alexander Armesto Arenas
	Juan Camilo Villamizar
	Anyela Yañez
	Doris Torres Gamboa
	María Rangel Calderón
	Víctor López
	Delia Vargas Galeano
Juan Carlos Velandia	
<b>7. Ausentes</b>	

<b>8. Resumen:</b>	<b>Objetivos de la reunión:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar y ajustar el PMI 2024</li><li>• Seguimiento y evaluación de lo planeado en el PMI 2024</li></ul>
	<b>Puntos a tratar (Agenda):</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluación de lo planeado en el PMI</li></ul>





**Figura 1.** Evidencias de asistentes a la evaluación del PMI







## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	22/11/2024
<b>3. Lugar:</b>	Sede principal Colegio Instituto técnico Nuestra Señora de Belén Aula B2-203.
<b>4. Redactada por:</b>	Equipo de la gestión Administrativa y financiera.
<b>5. Convoca</b>	Docentes directivos. (Rectora y coordinadora)

6. Asistentes:	Nombre
	John Alejandro Castillo Sánchez
Gloria María Peña Contreras	
Nancy Fabiola Ramírez	
María del Carmen Sierra Calderón	
Edgard Alejandro Rojas Monsalve	
7. Ausentes	Nikson Leal Mendoza
	Ruth Constanza Osorio Tiria

8. Resumen:	Objetivos de la reunión:
	Realizar la autoevaluación del plan de mejoramiento institucional 2024
	Puntos a tratar (Agenda):
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo</li><li>2. Asistencia de los integrantes del equipo de trabajo de la gestión administrativa.</li><li>3. Autoevaluación del PMI del año 2024.</li><li>4. Conclusiones</li></ol>

Nº	9. Desarrollo puntos a tratar
1.	<p>Se revisa y hace valoración al PMI 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecto al proceso de matrícula tenemos como evidencia la pre matrícula, simat y formato de matrícula.</li><li>• De los boletines de calificación a mejorado se hace una valoración de 4 ya que se le hace una contante revisión, a la plataforma web colegios boletines consolidados, se trabajó el PIAR de los estudiantes de inclusión, se ha hecho escuela de padres, los padres de familia tienen acceso permanente a la calificación de sus hijos.</li><li>• El mantenimiento de la planta física se le da una valoración de 3.</li><li>• Adquisición de los recursos para el aprendizaje se le da una valoración de 2</li><li>• Suministros y dotación se le da una valoración de 2.</li><li>• Seguridad y protección se le da una valoración de 1ya que no se pude hacer modificación a la plata física.</li><li>• Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) se le da una valoración de 3.</li></ul>

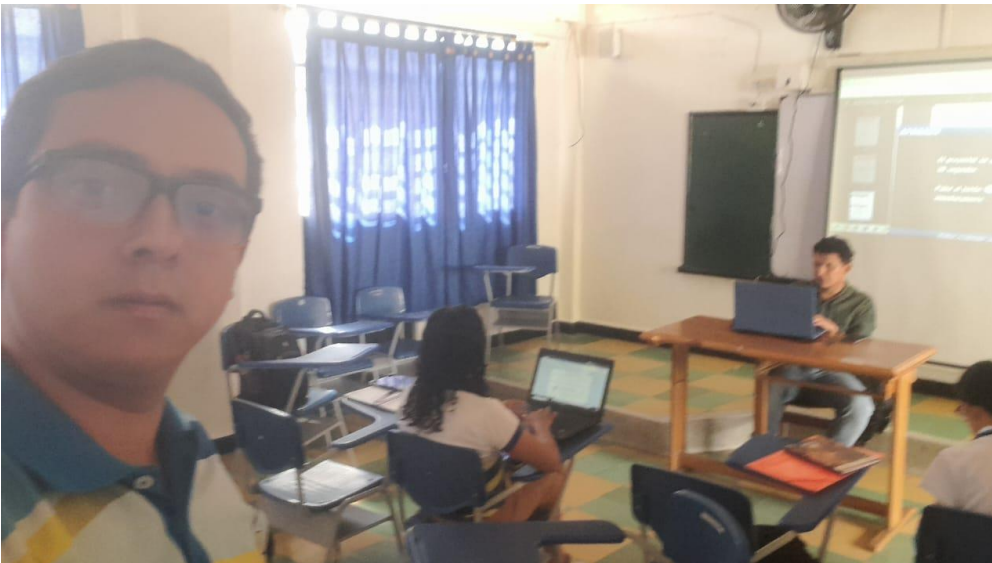


**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



- Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción se le dio una valoración de 4.
- Respecto a los perfiles se le da una valoración de 4 ya que cada docente está en el perfil que le corresponde.
- A la inducción se le da una valoración de 3.
- Formación y capacitación se le da una valoración de 3.
- Asignación académica se le da una valoración de 4.
- Pertenencia del personal vinculado se le da una valoración de 4.
- Evaluación del desempeño se hace una valoración de 4.
- Estímulos se hace una valoración de 4.
- Apoyo a la investigación se le hace una valoración de 2.
- Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad) se hace una valoración de 4.
- Bienestar del talento humano se le da una valoración de 2.
- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) se hace una valoración de 4.
- Contabilidad se le da una valoración de 4.
- Ingresos y gastos se le da una valoración de 4.
- Control fiscal se le da una valoración de 4.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698





**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



10. Participantes		
Nombre	Cargo	Firmas
John Alejandro Castillo Sánchez	Docente	<i>John Alejandro Castillo</i>
Gloria Maria Peña Contreras	Docente	
Nancy Fabiola Ramirez	Docente	<i>Nancy Fabiola Ramirez</i>
Maria del Carmen Sierra Calderón	Docente	<i>Maria del Carmen Sierra</i>
Edgard Alejandro Rojas	Docente	<i>Edgard A Rojas</i>