



## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	Salazar de las Palmas, noviembre 21 de 2024
<b>3. Lugar:</b>	Hora: 9:50 A.M. Aula Ética y Valores, bloque uno
<b>4. Redactada por:</b>	Docente Nancy Aurora Maldonado Rolón
<b>5. Convoca</b>	Nini Johanna Rozo Poveda, Rectora de la institución

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Nombre</b>
	<b>Jorge Armando Villamizar, María Elena González, Carmen Custodia Gómez, Nubia Cecilia Contreras, Blanca Nubia Camargo y Elda Cárdenas Sánchez.</b>
<b>7. Ausentes</b>	<b>Hermana Lourdes del Pilar Ibáñez</b>

<b>8. Resumen:</b>	<b>Objetivos de la reunión:</b>
	<b>Revisión y seguimiento final del Plan de Mejoramiento Institucional.</b>
	<b>Puntos para tratar (Agenda):</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo</li><li>2. Oración</li><li>3. Proyección del Documento del PMI Y ajustes finales en porcentajes.</li></ol> <b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El docente Jorge Armando Villamizar presenta ante sus compañeros el saludo agradeciendo el compromiso, responsabilidad y puntualidad para desarrollar la temática en el día de hoy como requerimiento institucional.</li><li>2. La docente Nancy Aurora Maldonado Rolón, ofrece la jornada de trabajo agradeciendo a Dios por el don de la Vida y la oportunidad para cada uno y sus familias, recordando el gran amor del Señor Jesús para avanzar en el quehacer educativo con herramientas sólidas y lograr la trascendencia en lo cotidiano.</li></ol>



3. Según la agenda en el aspecto tercero, se socializa, revisa y los porcentajes y se modifican según los ítems del documento así:
- Realizar un seguimiento continuo y periódico (cada tres meses) con el fin de evaluar el óptimo funcionamiento del consejo estudiantil.
  - Realizar un seguimiento continuo y periódico (cada tres meses) con el fin de evaluar el óptimo funcionamiento de las funciones del personero y contralor escolar.
  - Concientizar y motivar a los miembros del consejo de padres de sus deberes y funciones con la institución educativa.
  - Identificar y establecer los mecanismos de comunicación para la comunidad educativa.

**se dio por terminada la reunión a las 11: 30 A.M.**

**REVISAR ANEXOS DE LAS EVIDENCIAS**





INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN

SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09

DE 2020

NIT. 807005564-2 DANE

154660000698



En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JORGE ARMANDO VILLAMIZAR COTE	LIDER DE GESTIÓN	
NANCY AURORA MALDONADO ROLON	DOCENTE DE ETICA Y VALORES	
NUBIA CECILIA CONTRERAS PINZÓN	DOCENTE DE LENGUA EXTRANJERA	
ELDA ROSA CARDENAS	DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA	
CARMEN CUSTODIA GOMEZ MONCADA	DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA	
MARIA ELENA GONZALES VILLAMIL	DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA	
BLANCA NUBIA CAMARGO ORTIZ	DOCENTE DE PREESCOLAR	



## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	Salazar de las Palmas, noviembre 22 de 2024
<b>3. Lugar:</b>	Hora: 7:50 A.M. Aula B-2 107
<b>4. Redactada por:</b>	Jorge Armando Villamizar Cote
<b>5. Convoca</b>	María Inés Acevedo Arias, Coordinadora de la institución

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Nombre</b>
	Jorge Armando Villamizar, Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris, Elda Cárdenas Sánchez, Nubia Cecilia Contreras y Nancy Aurora Maldonado Rolón
<b>7. Ausentes</b>	<b>Con justificación</b> María Elena González Carmen Custodia Gómez Blanca Nubia Camargo

<b>8. Resumen:</b>	<b>Objetivos de la reunión:</b>
	<b>Autoevaluación Institucional 2024.</b>
	<b>Puntos para tratar (Agenda):</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo</li><li>2. Oración</li><li>3. Proyección y revisión del documento de autoevaluación institucional.</li></ol>
	<b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El docente Jorge Armando Villamizar presenta ante sus compañeros el saludo agradeciendo el compromiso, responsabilidad y puntualidad para desarrollar la temática en el día de hoy como requerimiento institucional.</li><li>2. La Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez ofrece la oración al Señor Jesús para colocar en sus manos nuestra vida y pedir al Espíritu Santo la sabiduría para realizar un trabajo acorde a los lineamientos exigidos.<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Según la agenda en el numeral tres, se socializa y se revisan cada uno de los ítems del documento con el fin de autoevaluar el funcionamiento de la institución En la gestión directiva</li><li>➤ Los ajustes y valoraciones se encuentran en el documento anexo de autoevaluación 2024</li></ul></li></ol>



Se dio por terminada la reunión a las 11: 30 A.M.  
ANEXOS



En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JORGE ARMANDO VILLAMIZAR COTE	LIDER DE GESTIÓN	
NANCY AURORA MALDONADO ROLON	DOCENTE DE ETICA Y VALORES	
NUBIA CECILIA CONTRERAS PINZÓN	DOCENTE DE LENGUA EXTRANJERA	
ELDA ROSA CARDENAS	DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA	
HNA. LOURDES DEL PILAR IBAÑEZ	DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA	



## ACTA DE REUNION

<b>1. Consecutivo:</b>	
<b>2. Fecha:</b>	22-11-2024
<b>3. Lugar:</b>	Sala de profesores.
<b>4. Redactada por:</b>	Equipo Gestión Comunitaria
<b>5. Convoca</b>	Rectoría.

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Nombre</b>
	Rosa Margarita Bautista - Alix Omaira Ferrer
	Nohora Florez - Carmen Rosa Peña
	Edgar Becerra - Guillermo Espinosa
	Luis Alfonso Rojas - Heberth Franz Ojeda
<b>7. Ausentes</b>	

<b>8. Resumen:</b>	<b>Objetivos de la reunión:</b>
	Revisar documento PMI, actualizarlo en la autoevaluación 2024 para formular PMI del año 2025.
	<b>Puntos a tratar (Agenda):</b>
	Saludo. Llamado a lista. Lectura y revisión del documento Autoevaluación 2024 Autoevaluación seguimiento año 2024

N°

**10. Desarrollo puntos a tratar**



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
 NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



- 1.- Saludo.
- 2.- Llamado a lista, los integrantes del equipo de gestión comunitaria.
- 3.- Lectura y revisión del documento Autoevaluación 2024

Se hizo lectura del documento Autoevaluación, teniendo en cuenta los parámetros establecidos:

- a.- Proceso: Accesibilidad, con los procesos de accesibilidad, Proyección a la comunidad, Participación y convivencia y prevención de riesgos.
- b.- Dar valoración de acuerdo a escala de 1 a 3 teniendo presente

- 1 Existencia
- 2 Pertinencia
- 3 Apropiación
- 4 Mejoramiento continuo.

B	C	D	E	F	G	H	
103	Ingresos y gastos	4	Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de gastos	Libros contables	4	Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de gastos	libros con
104	Control fiscal	4	La institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros y evalúa los resultados..	actas , registros contables publicación en cartelera	4	la institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros y evalúa los resultados..	actas , re cartelera
<b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>							
		<b>Valoración</b>	<b>JUSTIFICACION</b>			<b>Valoración</b>	<b>JUSTIFICACION</b>
<b>Accesibilidad</b>							
105	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	3	Las sedes y los niveles de la institución conocen las políticas de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje, con modelos pedagógicos flexibles para la inclusión y la atención.	Informes de atención a los niños y padres de familia. Plan Individual de Apoyo P.I.A. - y el Plan Individual de Ajustes Razonables - PIAR-	3	Las sedes y los niveles de la institución conocen las políticas de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje, con modelos pedagógicos flexibles para la inclusión y la atención.	Informes de familia - y el Plan Razonabl
108	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	3	No aplica.	No existen grupos étnicos en la región.	3	No aplica	En la inst perteneci
109	Necesidades y expectativas de los estudiantes	3	La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes, los cuales se identifican con la institución.	Manual de Convivencia, encuestas, formatos.	3	La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes, los cuales se identifican con la institución.	Manual d formatos.

Se tiene en cuenta los aspectos anteriores para dar valoraciones correspondientes de acuerdo a lo evaluado en años anteriores según formato.

Se da la valoración con las justificaciones correspondientes y las evidencias que aportan para sustentar lo anterior.



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
 NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



B	C	D	E	F	G	H	I
111	Proyectos de vida	3	Existe interés por parte de la institución en la proyección personal y futuro de sus estudiantes; programa conocido por la comunidad educativa que lo apoya.	La modalidad institucional, la articulación con el SENA, las prácticas empresariales, el trabajo social, el proyecto de emprendimiento.	3	Existe interés por parte de la institución en la proyección personal y futuro de sus estudiantes; programa conocido por la comunidad educativa que lo apoya.	La modalidad institucional, la articulación con el SENA, las prácticas empresariales, el trabajo social, el proyecto de emprendimiento.
<b>Proyección a la comunidad</b>							
112	Escuela de padres	3	La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo de la docente orientadora y el apoyo de entidades del municipio (comisaría de familia, infancia y adolescencia).	Actas de reuniones, listado de padres de familia que asistieron en la virtualidad.	3	La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo de la docente orientadora y el apoyo de entidades del municipio (comisaría de familia, infancia y adolescencia).	Información de herramientas de procesos estudiantiles y psicopedagógicos.
113	Oferta de servicios a la comunidad	3	Se cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que da sentido a las acciones que se planean conjuntamente que apunta al mejoramiento de la calidad de vida.	PEI. Actas de reuniones generales, proyectos transversales, asambleas de padres de familia. (Realizados en virtualidad).	3	Se cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que da sentido a las acciones que se planean conjuntamente que apunta al mejoramiento de la calidad de vida.	PEI. Actas de reuniones generales, proyectos transversales, asambleas de padres de familia. (Realizados en virtualidad).
114	Uso de la planta física y de los medios	2	La institución permite que la comunidad use algunos de sus recursos físicos (sala de informática y biblioteca). Que no se presentó en el año debido al trabajo virtual en casa.	Cuando se realiza, se lleva registro.	2	La institución permite que la comunidad use algunos de sus recursos físicos (sala de informática y biblioteca), uso de aula múltiple en actividades institucionales programadas en presencialidad.	Cuando se realiza, se lleva registro.
115	Servicio social estudiantil	3	Servicio social estudiantil valorado por la comunidad desarrollando una capacidad de integración.	Realizado dentro del entorno familiar, con una programación ajustada a tiempos de pandemia.	3	Servicio social estudiantil valorado por la comunidad desarrollando una capacidad de integración.	Realizado dentro del entorno familiar, con una programación ajustada a tiempos de pandemia.
<b>Participación y convivencia</b>							
116	Participación de los estudiantes	3	La participación de los estudiantes es continua, especialmente en las prácticas empresariales que se realizan a la comunidad.	Oficios, cartas de aceptación, fotografías, videos (eventos socioculturales), acta de elección del personero, actas de consejo estudiantil.	3	La participación de los estudiantes es continua, ajustada a las prácticas empresariales de acuerdo a la modalidad.	Oficios, cartas de aceptación, fotografías, videos (eventos socioculturales), acta de elección del personero, actas de consejo estudiantil.

B	C	D	E	F	G	H	I
117	Participación de los estudiantes	3	La participación de los estudiantes es continua, especialmente en las prácticas empresariales que se realizan a la comunidad.	Oficios, cartas de aceptación, fotografías, videos (eventos socioculturales), acta de elección del personero, actas de consejo estudiantil. Actas izadas de bandera virtual, participación feria empresarial virtual y día de la transversalidad (virtual).	3	La participación de los estudiantes es continua, ajustada a las prácticas empresariales de acuerdo a la modalidad.	Oficios, cartas de aceptación, fotografías, videos (eventos socioculturales), acta de elección del personero, actas de consejo estudiantil.
118	Asamblea y consejo de padres de familia	3	Existen canales de comunicación claros y abiertos a los padres de familia hacia el conocimiento de sus derechos y deberes, están legítimamente conformados.	Actas de asambleas generales y consejo de padres, realizados en forma virtual.	3	Existen canales de comunicación claros y abiertos a los padres de familia hacia el conocimiento de sus derechos y deberes, están legítimamente conformados.	Actas de asambleas generales y consejo de padres, realizados en forma virtual.
119	Participación de las familias	2	Se tienen propuestas para estimular la participación de los padres de familia en concordancia con el PEI.	PEI, registro de asistencia virtual a las participaciones programadas.	2	Se tienen propuestas para estimular la participación de los padres de familia en concordancia con el PEI.	PEI, registro de asistencia virtual a las participaciones programadas.
<b>Prevención de riesgos</b>							
120	Prevención de riesgos físicos	3	Programa de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad educativa, orientados a la formación de la cultura del cuidado.	Programa prevención riesgos físicos.	3	Programa de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad educativa, orientados a la formación de la cultura del cuidado.	Programa prevención riesgos físicos.



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN**  
**SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**  
 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
 NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



B	C	D	E	F	G	H	
120	Participación de las familias	2	Se tienen propuestas para estimular la participación de los padres de familia en concordancia con el PEI.	PEI, registro de asistencia virtual a las participaciones programadas.	2	Se tienen propuestas para estimular la participación de los padres de familia en concordancia con el PEI.	PEI, registro de participaciones programadas.
121	<b>Prevención de riesgos</b>						
122	Prevención de riesgos físicos	3	Programa de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad educativa, orientados a la formación de la cultura del autocuidado y la prevención de dichos riesgos.	Programa prevención riesgos físicos.	3	Programa de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad educativa, orientados a la formación de la cultura del autocuidado y la prevención de dichos riesgos.	Programa de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad educativa, orientados a la formación de la cultura del autocuidado y la prevención de dichos riesgos.
123	Prevención de riesgos psicosociales	2	Se han identificado los problemas que constituyen factores de riesgos para los estudiantes y se diseñan acciones de orientación y prevención, en acción conjunta con la psicoorientación.	Oficios, encuestas, desarrollo del trabajo en la virtualidad.	2	Se han identificado los problemas que constituyen factores de riesgos para los estudiantes y se diseñan acciones de orientación y prevención, en acción conjunta con la psicoorientación, salud pública y policía nacional.	Oficios de orientación y prevención, en acción conjunta con la psicoorientación, salud pública y policía nacional.
124	Programas de seguridad	2	La institución cuenta con planes de evacuación, sistema de monitoreo y verifica el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.	Cámaras de video, celador, auxiliares de la policía nacional, carnetización de docentes. Que no se desarrolló a cabalidad por el trabajo en casa.	2	La institución cuenta con planes de evacuación, sistema de monitoreo y verifica el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.	Cámaras de video, celador, auxiliares de la policía nacional, carnetización de docentes.

Reunión finaliza con el documento diligenciado.



4. – Registro fotográfico. Anexo





INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN  
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER  
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020  
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



11. Participantes		
Nombre	Cargo	Firmas
Rosa Margarita Bautista	Docente orientadora	Rosa Margarita Bautista
Alix Omaira Ferrer	Docente	A. Omaira Ferrer C.
Nohora Florez	Docente	Nohora Florez Pérez
Carmen Rosa Peña	Docente	Carmen Rosa Peña C.
Edgar Becerra	Docente	Edgar Becerra
Luis Alfonso Rojas	Docente	Luis Alfonso Rojas
Guillermo Espinosa	Docente	Guillermo Espinosa
Heberth Franz Ojeda	Líder	Heberth Fz