***PLAN DE ACCIÓN O DE TRABAJO PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL***

***DEL 6 AL 26 DE ENERO DE 2.025***

***PLAN DE TRABAJO DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS***

 ***SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL COMPRENDIDA ENTRE EL 6 AL 26 DE ENERO DE 2025***

*El Rector de la Institución Educativa Rural Capitanlargo de Ábrego, atendiendo a las orientaciones para proyectar e implementar el Plan Operativo de Acción – POA- de la semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 6 y 26 de enero de 2025 definidas en las Circulares N° 001 del 7 de enero de 2025 y la resolución N° 000210 del 17 de enero de 2025, presenta Plan de Trabajo a desarrollar acogiéndose al soporte normativo de: a) la resolución de Calendario Académico N° 000210 (17/01/2025), que rige los establecimientos educativos oficiales que funcionan en Calendario ”A-*

***OBJETIVO GENERAL:*** *Establecer las acciones a desarrollar en las semanas de desarrollo institucional del 6 al 26 de enero del año 2.025, que se ejecutarán de manera presencial.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OBJETIVO ESPECIFICO*** | ***SEMANA DE DESARROLLO*** ***INSTITUCIONAL*** | ***FECHA*** | ***ACCIONES*** | ***RESPONSABLE*** | ***PRODUCTO*** | ***FECHA DE ENTREGA*** |
| *Dar lectura a la circular N° 001 del 7 de enero y la resolución N° 000210 del 17 de enero de 2.025 sobre calendario escolar.* | *Del 6 al 26 de enero de 2.025* | *7-01-2025* | *Lectura y análisis de circular N° 001 del 7 de enero y a la resolución N° 000210 del 17 de enero de 2.025 sobre calendario escolar expedida por la SED.* | *Rector y docentes de la Institución Educativa Rural Capitanlargo* | *Lectura y análisis de la circular y de la resolución.* | *7-01-2025* |
| *Realizar el estudio y análisis de eficiencia interna de la Institución Educativa Rural Capitanlargo* | *8-01-2025* | *Estudio y análisis de la eficiencia interna, donde se puede identificar indicadores de promoción, deserción, trasladados y reprobados.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo* | *Eficiencia interna diseñada* | *8-01-2025* |
| *Realizar la autoevaluación institucional 2024 utilizando el formato D01.03.F01-V3* | *9,10-01-2025* | *Realización efectiva de la autoevaluación institucional 2025* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo* | *Autoevaluación institucional diseñada.* | *10-01-2025* |
| *Realizar ajustes del PEI en sus componentes conceptual, administrativo, curricular- pedagógico y comunitario* | *13,14-01-2025* | *Resignificación del PEI, en los diferentes componentes* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *PEI ajustado* | *13,14-01-2025* |
| *Realizar plan de prevención de todo tipo de violencia contra n, n, j y a.*  | *15,16-01-2025* |  *Plan diseñado teniendo en cuenta situaciones presentadas.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Plan diseñado.* | *16-01-2025* |
| *Revisar la conformación, el funcionamiento, el reglamento interno y el diseño del plan del Comité de Convivencia Escolar.* | *17-01-2025* | *Comité de Convivencia Escolar organizado en sus diferentes aspectos.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Comité de Convivencia organizado* | *17-01-2025* |
| *Realizar la audiencia pública rendición de cuentas teniendo presente las recomendaciones.* | *Del 6 al 26 de enero de 2.025* | *20,-01- 2025* | *Audiencia púbica organizada*  | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Rendición de cuentas organizada* | *20-01-2025* |
| *Realizar ajustes del SIEE, en cuanto escala valoración, particularidades en el contexto, la diversidad en el trabajo de cada estudiante y establecer estrategias de apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.* | *21,22-01-2025* | *Modificaciones al SIEE, para mejorar los procesos en la presencialidad plena*  | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *SIEE modificado*  | *22-01-2025* |
| *Desarrollar el Día E, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en Colombia aprende.* | *22-01-2025* | *Grupos de trabajo organizados para exponer la forma como se desarrollara el Día E.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Día E desarrollado*  | *22-01-2025* |
| *Modificar el Manual de Convivencia de acuerdo al contexto y a las circunstancias presentes y a partir de lo construido realizar los ajustes que se consideren pertinentes en cada uno de los aspectos.* | *22 – 01-2025* | *Ajustes al Manual de Convivencias para establecer parámetros de convivencia con la comunidad educativa.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Manual de Convivencia ajustado.* | *22 -01-2025* |
| *Formular el Plan de Mejoramiento Institucional de la vigencia 2022, en el formato D02.03.F01 v5 teniendo en cuenta el análisis realizado de la autoevaluación 2021* | *Del 6 al 26 de enero de 2.025* | *23-01-2025* | *Plan de Mejoramiento Institucional formulado* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo..* | *PMI, formulado* | *23- 01-2025* |
| *Desarrollar el proceso de planeación académico a través del plan de estudio, las estrategias pedagógicas básicas (plan de área y plan de aula)*  | *24-01-2025* | *Realizar el planeamiento académico plasmando estrategias de aprendizaje en el plan de estudio*  | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Plan de estudio, plan de área y de aula establecido.* | *24-01-2025* |
| *Organizar la Institución en aspectos tales como asignación de carga académica, jornada laboral, consejo directivo y académico y otros aspectos.* | *24-01-2025* | *Organización del establecimiento educativo en asignación de carga académica, horarios, estamentos como consejo directivo y académico.* | *Rector y docentes de la Institución Capitanlargo.* | *Establecimiento educativo organizado en diferentes aspectos.* | *24-01-2025* |