

ESTRATEGIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2024



CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA INÉS

EL CARMEN N.S.



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La presente estrategia se basa en la organización de un plan de acción para llevar a cabo la rendición de cuentas del periodo 2024 de la Institución Educativa Rural Santa Inés, en la cual se evidenciará, la gestión realizada en base al autodiagnóstico y algunos documentos institucionales, informes de entidades externas y soportes financieros, entre otros documentos.

1. OBJETIVOS

- Informar a la comunidad educativa la gestión realizada por la Institución Educativa Rural Santa Inés durante la vigencia del año 2024.
- Desarrollar las acciones pertinentes que deben llevarse a cabo en el plan de acción de la rendición de cuentas.
- Socializar evidencias de las acciones realizadas por la Institución Educativa Rural Santa Inés para el cumplimiento de las metas institucionales durante el año 2024.
- Promover los espacios de participación democrática de cada uno de los miembros de la comunidad educativa de la Institución Educativa Rural Santa Inés.

2. ALCANCE

El alcance de la presente estrategia es permitir que la comunidad educativa pueda tener acceso a la información correspondiente de los resultados del presupuesto teniendo en cuenta la realización y la entrega efectiva de bienes y servicios y en qué y cómo se están empleando sus recursos con el fin de generar transparencia ante las comunidades.

3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO

Para llevar a cabo el desarrollo del evento “Rendición de cuentas 2024”, la Rectora de la I.E.R. Santa Inés organizo equipos de trabajo con sus docentes para la delegar funciones referentes al evento a realizar, apoyándose en los líderes de cada equipo de gestión.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES:

CONVOCATORIA

En las actividades relacionadas con la promoción de la Rendición de Cuentas 2024 del I.E.R. SANTA INES, la gestión comunitaria cuyo líder y equipo de docentes



tienen la responsabilidad de la publicación por avisos de radio, carteleras, folletos informativos y cartas de invitación a la comunidad educativa y a todos los interesados en asistir y participar en la audiencia pública.

LOGÍSTICA

La gestión académica y su equipo de docentes, tienen como responsabilidad tener el control del inventario listo, para el éxito del evento, se encargarán de brindar apoyo a lo largo de la preparación de este como adecuar el espacio, la fecha, duración del evento, decoración, disposición de sillas, sonido, presentación de las diapositivas, número de invitados, entrega del almuerzo entre otros.

DOCUMENTACIÓN

La gestión financiera fue la encargada del suministro de los insumos correspondientes para documentar la audiencia pública, como fue tener listas las distintas evidencias que se presentaron en las diapositivas, con imágenes de la gestión e inversión de los recursos, el monto designado, las fechas y en que materiales o dotaciones se invirtieron.

RECOLECCION DE EVIDENCIAS Y ACTAS

El líder del equipo de la gestión directiva se encargará, de la toma de evidencias fotográficas del evento, estar pendiente de las firmas de las actas para apoyar la toma de insumos, que vienen a ser una de las muestras más importantes para la ejecución del informe, demostrando con ello que si se cumplieron con los protocolos para la realización de la audiencia pública.

4. SENSIBILIZACIÓN

Como estrategias de sensibilización se tendrán las siguientes:

- Carteleras informativas en las diferentes sedes educativas.
- Publicación web.
- Cartas de invitación (presidentes de junta de acción comunal, representante de padres de familia de todas las sedes, consejo directivo del I.E.R, entes municipales y departamentales, cuerpo docente y directivo docente).

5. AUTODIAGNÓSTICO

Para llevar a cabo el auto diagnóstico es importante examinar los procesos de rendición de cuentas de la I.E.R. Santa Inés durante el año anterior para reforzar las debilidades y aspectos a mejorar en los nuevos procesos.



Estos procesos van encaminados a las necesidades prioritarias en cada sede, tomando en cuenta que estos eventos se realizan con el fin de que la comunidad educativa se active y este presta a la información de los servicios de gratuidad con los que cuenta la institución como prestadora de servicios educativos para mejorar y embellecer cada sede.

PLANEAR:

Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas.

EJECUTAR:

Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro.

VERIFICAR:

Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía

ACTUAR:

Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta

6. DEFINICIÓN DE ESPACIOS RENDICIÓN DE CUENTAS

La I.E.R Santa Inés en el proceso de rendición de cuentas dará evidencia en diversos espacios y momentos inherentes en el acto educativo tales como:

- Reuniones de padres de familia.
- Microcentros.
- Eventos de integración con la comunidad.
- Entregas de evidencias y aplicación de encuestas de satisfacción correspondientes a los mejoramientos y arreglos locativos de las sedes beneficiadas.
- Entrega presencial de implementos pedagógicos para los docentes que facilitan el trabajo en el aula.
- Desarrollo del evento de la audiencia en base a la rendición de cuentas y la presentación de los debidos informes.

7. DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS

La I.E.R. Santa Inés Tiene cuatro ejes temáticos dirigidos y organizados con su respectivo líder en ellos reposan las responsabilidades y ejecuciones que se ameriten en el proceso de planeación.



GESTIÓN COMUNITARIA: Estimular la participación de los padres de familia, estudiantes, ex alumnos, consejo directivo, director y docentes de la IER, en el desarrollo de proyectos para el bien de las sedes educativas permitiendo así un progreso integral en las comunidades.

GESTIÓN DIRECTIVA: Es la encargada de utilizar los recursos de gratuidad para buscar los objetivos en una planeación de cambios para mejorar.

GESTIÓN ACADÉMICA: actúa como orientadora en facilitar y mejorar los procesos formativos que son planificados en las dos primeras semanas de enero para desarrollarlas durante el año escolar lectivo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Obtener el presupuesto de gratuidad emanado de la secretaria de Educación con el fin de garantizar una transparencia en la utilización de los recursos de la IER Santa Inés.

INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR				
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, VIGENCIA 2024, GESTION DIRECTIVA				
Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descripción de indicadores	Forma Calculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	$\frac{\text{Número total de alumnos matriculados beneficiados con gratuidad ()}}{\text{Número total de alumnos matriculados ()}} \times 100$ = el 100% de alumnos matriculados en 2024 beneficiados.	Anual
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales	PROGRAMA MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos más familias en acción ()}} \times 100$ La funcionaria responsable de la Alcaldía Municipal no dio información = ___ % de alumnos beneficiados PROGRAMA PAE ALIMENTACIÓN ALMUERZO ESCOLAR $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos PAE almuerzo ()}} \times 100$ = el ___% de alumnos beneficiados PROGRAMA PAE COMIDA CALIENTE TRANSPORTADA $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos PAE COMIDA}} \times 100$	Anual



			TRANSPORTADA () = el ___% de alumnos beneficiados PROGRAMA TRASNPORTE ESCOLAR SECTOR RURAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos transporte escolar ()}} \times 100$ = el ___% de alumnos beneficiados	
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial	$\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos N.E.E ()}} \times 100$ = el % de alumnos beneficiados	Anual
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo	NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN UN GRADO ESCOLAR QUE ABANDONAN EL ESTUDIO ANTES DE FINALIZAR $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos RETIRADOS ()}} \times 100$ = el % de alumnos RETIRADOS en 2024 TAZA DE REPITENTES – DESERTORES Y RETIRADOS $\frac{\text{Número total de alumnos matriculados ()}}{\text{Número total de alumnos. Repitentes, desertores, retirados ()}} \times 100$ = el ___% de alumnos en 2024	Anual
Calidad	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias	20 educadores que participan en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas $\frac{\text{educadores de EE oficial}}{\text{educadores de EE oficial}} \times 100$ = el ___% de educadores que participan	Anual
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el Establecimiento educativo	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las Actividades programadas por El establecimiento educativo	$\frac{\text{___ padres de familia que participan en actividades programadas}}{\text{número total de padres de familia ()}} \times 100$ = el ___% de padres participan en las actividades programadas	Anual
	Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento	Mide el total de PC, reportados por los establecimientos educativos en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de	PADRES DE FAMILIA E INSTITUCION EDUCATIVA, MAS CONECTADOS E INFORMADOS El 90% de las acciones se cumplieron; ya que	Mensual



Innovación y pertinencia	o educativo	Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166	<p>se mantuvieron en constante funcionamiento los diversos canales de información continua y oportuna a través de las páginas institucionales (Facebook y WhatsApp), con la finalidad de que los integrantes de la comunidad educativa se apropiaran de la información en beneficio de sus hijos.</p> <p>CANALES DE COMUNICACIÓN MÁS FUNCIONALES</p> <p>El 60% de los padres de familia y/o acudidos estuvieron integrados y fueron conocedores del proceso y avance académico de sus hijos, así como del manejo de la Plataforma Web Colegios,</p> <p>junto con la orientación y asesoría brindada por el docente titular y/o profesor de área.</p> <p>ATENCIÓN A GRUPOS POBLACIONALES Y/O VULNERABLES</p> <p>Se conformaron grupos de estudiantes y padres de familia, gracias a la caracterización de los mismos por parte del departamento de orientación, los cuales se reunieron periódicamente y se caracterizaron por llevar a cabo sesiones encaminadas al rescate de las buenas costumbres en el hogar, el manejo de la convivencia en el aula de clases y la organización de su proyecto de vida.</p>	<p>Mensual</p> <p>Trimestral</p>
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de Educación Nacional	$\frac{\text{___ alumnos que se benefician con internet}}{\text{___ número total de alumnos matriculados}} \times 100$ <p>= el ___ % alumnos beneficiados con internet</p>	Anual
Modelo de Gestión	Porcentaje de ejecución de los recursos de los fondos de servicios por concepto de gasto	<p>Ingresos del año 2024 Gratuidad \$ 63.117.050 Rendimientos financieros gratuidad \$10.367.54 Rendimientos financieros recursos propios \$ 9.47 Superávit recursos de gratuidad \$ 879.320.44 Superávit recursos de propios \$ 9.518.85</p> <p>Total, Ingresos \$ 64.016.266.30</p>	$\frac{\$ 63.049.300 \text{ de pagos ejecutados}}{\$ 64.016.266.30 \text{ recursos totales}} \times 100$ <p>= el 98.49% recursos ejecutados</p>	Anual
	Gestión de la conectividad para la motivación hacia el aprendizaje	GESTION DIRECTIVA Vinculación de la Asamblea de Padres de Familia a las reuniones periódicas	<p>-- acciones de mejoramiento cumplidas _____ X100</p> <p>-- acciones de mejoramiento programadas</p> <p>= el ___ % de acciones cumplidas</p>	Trimestral
		GESTION ACADEMICA	<p>___ acciones de mejoramiento cumplidas _____ X100</p> <p>6 acciones de mejoramiento programadas</p> <p>= el ___ % de acciones cumplidas</p>	Mensual
			<p>___ acciones de mejoramiento cumplidas _____ X100</p>	Mensual



Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional	Plan de mejoramiento a las evaluaciones externas (pruebas saber y pruebas de estado) para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.	<p>__ acciones de mejoramiento programadas</p> <p>= el 1__% de acciones</p> <p>El ____% de las acciones se cumplieron: Análisis e identificación de las deficiencias. Se hizo los planes de mejoramiento, faltando la aplicación de más simulacros, realizar más seguimientos y retroalimentación a los planes de mejoramiento.</p>	
	Recursos para el proceso de aprendizaje de los estudiantes, libros actualizados, Video Beam, internet y computadores.	<p>__ número de acciones de mejoramiento cumplidas</p> <p>_____ X100</p> <p>__ número de acciones de mejoramiento programadas</p> <p>= el ____% de acciones cumplidas</p> <p>El 50% de las acciones se cumplieron: Adquisición de las herramientas y materiales didácticos requeridos para las diferentes áreas del conocimiento. Falto comprar libros, video beams y computadores.</p>	Trimestral
	Opciones didácticas y metodologías para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	<p>__ acciones de mejoramiento cumplidas</p> <p>_____ X100</p> <p>__ acciones de mejoramiento programadas</p> <p>= el ____% de acciones cumplidas</p> <p>El ____% de las acciones fueron aplicadas. Los docentes actualizaron sus planes de clase y actividades, realizando la transversalización de los PPT. Aplicaron y desarrollaron los planes de apoyo a estudiantes con desempeño bajo</p>	Trimestral
	<p>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>Para la adecuación, organización y embellecimiento de la planta física, con la participación de la comunidad educativa.</p>	<p>El ____% de las aulas de clase y pasillos de la Institución estuvieron adecuados y embellecidos, con aportes de la comunidad educativa.</p> <p>__ aulas adecuadas</p> <p>_____ X100</p> <p>__ aulas totales</p> <p>= el ____% de acciones cumplidas</p>	Trimestral
	Adecuación y mantenimiento de la planta física	<p>__ sede adecuada</p> <p>_____ X100</p> <p>__ sedes educativas</p> <p>= el ____% de acciones cumplidas</p>	Mensual
	Establecer convenios con otras Instituciones para la formación y capacitación de Docentes, Directivos y Administrativos,	<p>El ____% de los estudiantes de la zona rural se beneficiaron con el transporte escolar, desde el inicio del año lectivo</p> <p>__ capacitaciones recibidas</p> <p>_____ X100</p> <p>__ capacitaciones programadas</p> <p>= el ____% de estudiantes con transporte escolar</p>	Semestral
		El ____% de las acciones se cumplieron; ya	Mensual



		<p>GESTION DE LA COMUNIDA</p> <p>Padres de familia e institución educativa, mas conectados e informados</p>	<p>que se mantuvieron en constante funcionamiento los diversos canales de información continua y oportuna a través de las páginas institucionales (Facebook y WhatsApp), con la finalidad de que los integrantes de la comunidad educativa se apropiaran de la información en beneficio de sus hijos.</p> <p>___ canales e información _____X100 ___ canales de información utilizados = el ___% de estudiantes y padres de familia informados</p>	
		<p>Canales de comunicación más funcionales</p>	<p>El ___% de los padres de familia y/o acudidos estuvieron integrados y fueron concedores del proceso y avance académico de sus hijos, así como del manejo de la Plataforma Web Colegios, junto con la orientación y asesoría brindada por el docente titular y/o profesor de área.</p> <p>___ estudiantes informados _____X100 ___ estudiantes matriculados = el ___% de estudiantes informados</p>	<p>Mensual</p>
		<p>Atención a grupos poblacionales y/o vulnerables</p>	<p>Se conformaron grupos de estudiantes y padres de familia, gracias a la caracterización de los mismos por parte del departamento de orientación, los cuales se reunieron periódicamente y se caracterizaron por llevar a cabo sesiones encaminadas al rescate de las buenas costumbres en el hogar, el manejo de la convivencia en el aula de clases y la organización de su proyecto de vida.</p> <p>___ grupos organizados _____X100 ___ grupos participaron = el ___% de grupos que participaron</p>	<p>Trimestral</p>

8. RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información que se tendrá como suministro para la realización en la rendición de cuentas será tomada de los siguientes documentos:

- Seguimiento al PMI 2024.
- Formato eficiencia interna 2024.
- Informe comité de alimentación escolar.
- Resultado pruebas evaluar para avanzar.
- Informe presupuestal fondos de servicios educativos vigencia 2024.



9. PARTICIPANTES

Teniendo en cuenta los actores que interactúan en la comunidad educativa de la I.E.R. Santa Inés se hace la invitación a la rendición de cuenta a los siguientes entes escolares:

- Consejo directivo.
- Representante de padres de familia por sedes.
- Representantes de estudiantes.
- Personero.
- Contralor estudiantil.
- Consejo académico.
- Representante de Ex alumnos.
- Directivo docente.
- Cuerpo docente.
- Presidentes de junta de acción comunal.

10. LOGÍSTICA

La organización del evento de rendición de cuenta estará distribuida en las siguientes actividades con sus respectivos responsables:

- Adecuación del lugar para la audiencia: Docentes titulares de la sede principal y gestión académica comité de bienestar social.
- Moderador: docente Edwin Ovalle
- Asistencia: Docentes de gestión Directiva.
- Propuestas, preguntas y tabulación de las mismas: Grupo de gestión administrativa y financiera.
- Exponentes: Rectora y Líderes de cada grupo de gestión.
- Refrigerio: Representante de CAE y gestión Académica
- Cartelera informativa: Cada docente en sus respectivas sedes.
- Sonido: Docente Titular del grado Séptimo.
- Divulgación: Grupo de Gestión comunitaria.
- Elaboración de informes: secretaria

11. COMUNICACIÓN DE LA AUDIENCIA

- Divulgación: Cartelera informativa en cada sede.
- Socialización: Por medio de diapositivas.
- Convocatoria: Invitaciones físicas entregadas con fecha de anticipación.

12. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.



La participación e interacción con la comunidad se realizó mediante una dinámica de propuestas y preguntas, en donde cada docente entregara a cada presidente de padres de familia un formato, en el cual los miembros de la comunidad educativa tendrán la libertad de plasmar sus propuestas e inquietudes referentes a la audiencia. Cabe resaltar que dicho formato se entregara con un mes de anticipación.

Por otra parte, se realizará una tabulación de acuerdo a la información recolectada en dichos formatos, con el fin de identificar las propuestas e inquietudes más relevantes y socializarlas el día de la audiencia pública.

13. INFORMES

INFORME DE GESTION DE LA VIGENCIA 2024.

- ✓ Informe de ejecución presupuestal (01 enero a 31 de diciembre 2024) a cargo de la SRA. MAGISTER MARÍA LEONOR MARTÍNEZ RINCÓN.
- ✓ Presentación del informe de cumplimiento de las metas propuestas en el plan de mejoramiento institucional vigencia 2024:
 - Informe de Gestión Directiva: E STELA ELVIRA JARAMILLO BELTRAN
 - Informe de la Gestión Administrativa: LILIANA LOPEZ COLMENARES
 - Informe de la Gestión Académica: NANCY STELLA ORTIZ JAIMES
 - Informe de la gestión comunitaria: LUZ BETTY MENESES JAIMES

INFORME DE EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA

En este informe vamos a desarrollar cada una de las actividades de la audiencia pública de la I.E.R. Santa Inés, para dar claridad y transparencia como se ha organizado y evidenciado cada momento de la logística que se va a contemplar en el orden del día con acciones de divulgación a través de diversos medios como: convocatorias e invitaciones.

También radicaremos propuestas y análisis, para seguir creciendo en prioridades de sedes educativas y a la vez continuar con la realización de la audiencia pública con el fin de evaluar y llegar a conclusiones que sean para el bien de la IER Santa Inés.

14. EVALUACIÓN

La evaluación será elaborada por medio de un seguimiento realizado por los integrantes del comité de coordinación de rendición de cuentas.



La comunidad educativa de la IER Santa Inés valora y ejerce frente a los resultados de la rendición de cuentas y del FOMAT, en donde se comparte control, vigilancia, peticiones, quejas y sugerencias con el fin de cada gestión de informes coherentes y sean ajustados en una planeación de las necesidades de cada sede.

INFORME DE EVALUACIÓN

Una de las estrategias de evaluación de la rendición de cuentas de la IER Santa Inés es dar a conocer en cada gestión que actividades se realizaron como prioridad para mejorar las sedes y como fue el desarrollo de los recursos de gratuidad en cada una ellas con evidencias captados con un antes y un después del trabajo.

Para este evento el comité organizador utilizó métodos como:

- Instalación
- Programa
- Lectura y presentación
- Conclusiones y propuestas.

EVALUACIÓN POR PARTICIPANTES

Con el hecho de participar (Padres de familia y demás invitados de la comunidad) son veedores de la rendición de cuentas y evaluar resultados como se han administrado los recursos y como se han invertido estos dineros en cada necesidad de la sede.

COMITÉ COORDINADOR RENDICION DE CUENTAS

La IER Santa Inés convoca y reúne cinco docentes que son los coordinadores que van y a facilitar como se va a realiza la rendición de cuentas estos hacen el seguimiento y evaluación a la comunidad educativa con los compromisos de tener una planeación y gestión para el bien de las sedes.

PLAN DE ACCIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS, VIGENCIA AÑO 2024 IER SANTA INÉS.

FECHA: 21 de febrero 2024

HORA DE INICIO: 08:00 A.M. Sede Principal Santa Inés

AGENDA



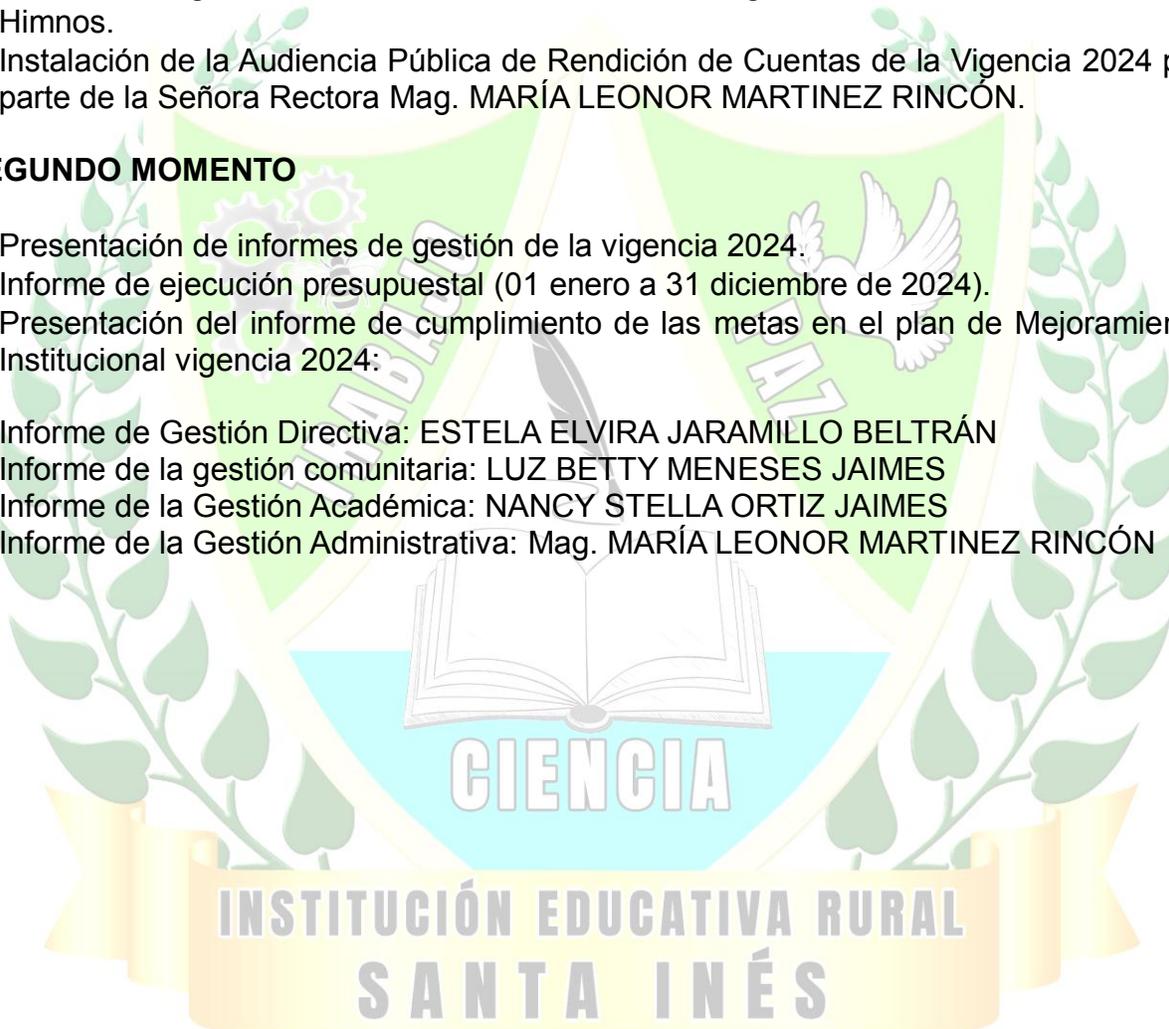
- Saludo.
- Oración.
- Presentación Diapositivas rendición de cuentas 2024.

PRIMER MOMENTO

- Apertura.
- Saludo y presentación de la agenda.
- Oración a cargo del Docente Alexander Carrascal Vega.
- Himnos.
- Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2024 por parte de la Señora Rectora Mag. MARÍA LEONOR MARTINEZ RINCÓN.

SEGUNDO MOMENTO

- Presentación de informes de gestión de la vigencia 2024.
- Informe de ejecución presupuestal (01 enero a 31 diciembre de 2024).
- Presentación del informe de cumplimiento de las metas en el plan de Mejoramiento Institucional vigencia 2024:
 - ✓ Informe de Gestión Directiva: ESTELA ELVIRA JARAMILLO BELTRÁN
 - ✓ Informe de la gestión comunitaria: LUZ BETTY MENESES JAIMES
 - ✓ Informe de la Gestión Académica: NANCY STELLA ORTIZ JAIMES
 - ✓ Informe de la Gestión Administrativa: Mag. MARÍA LEONOR MARTINEZ RINCÓN



CIENCIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
SANTA INÉS