



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
SAN JOSÉ DE CALASANZ

Municipio El Zulia

DANE. 254261000484 - Nit. 900129385-0
Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024
Expedido por la Secretaría de Educación Departamental

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS
PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS



ACTA N°05 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: lunes, 13 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 13 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Desarrollar las competencias de los docentes para la planificación, ejecución y evaluación de procesos de enseñanza-aprendizaje de calidad, a través de la elaboración colaborativa de planes de área y asignatura, y la implementación de estrategias de comunicación efectiva.

Agenda

1. Saludo
2. Oración.
3. Trabajo por equipos, Plan de área de los cortes académicos.
4. Trabajo por equipos, Planes de asignatura.
5. Informe sobre el transporte escolar.
6. Programa de alimentación Escolar- PAE - circular No. 207 (01/11/2024)
7. Registrar y Actualizar en el SIMAT
8. Socialización del trabajo realizado por directivo y docentes.

Desarrollo de la agenda

Siendo las **7:00 a.m.** del día **13** del mes **enero** del año **2025** se reunieron los docentes de la I.E.R. San José de Calasanz en compañía de la rectora se llevó a cabo los siguientes compromisos:

- ✓ El trabajo en equipo en la elaboración del plan de área y los cortes académicos es fundamental para garantizar la coherencia, la calidad y la pertinencia de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Al aunar los conocimientos, experiencias y perspectivas de diversos docentes, se logra una visión más completa y enriquecedora del proceso educativo por lo que se trabajó:

La diversidad de perspectivas fomenta la creatividad y la generación de ideas innovadoras.

Al participar en la elaboración del plan, los docentes se sienten más comprometidos con su implementación.

La revisión y discusión colectiva permiten identificar posibles errores y mejorar la calidad del plan.

Fortalece las relaciones interpersonales y promueve una cultura de colaboración entre los docentes.

Permite diseñar planes de asignatura más personalizados y flexibles.

- ✓ Informe de matrícula en cada sede, detalla el número de estudiantes inscritos en cada grado y sección de cada sede educativa. Este informe proporcionó una visión general de la población estudiantil que sirve como base para la planificación de recursos, la asignación de docentes y la toma de decisiones estratégicas para la institución. A continuación, el total de estudiantes 837 matriculados a la fecha de hoy.

439 sede principal

46 sede la Colorada

41 sede Rampachala

42 sede Playa Colorada

20 sede el Progreso

11 sede Represa

12 sede El Mestizo

190 sede Jorge Gaitán Durán

01 sede el Albarico

439 sede Principal

- ✓ Programa de alimentación Escolar- PAE, ha sido un proceso exitoso en cada una de las sedes, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los estudiantes y a fortalecer el vínculo entre la escuela y la comunidad. Sin embargo, es necesario continuar trabajando en la mejora del programa, identificando nuevas oportunidades y superando los desafíos existentes en cuanto a infra estructura y cobertura.

Evidencia:

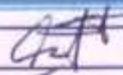
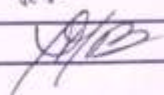




ASISTENCIA DÍA LUNES 13 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel A. González M.
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENEY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andrés Prato
LEON PARRA LISETH DAYANA	Lizeth León
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Ángel Pabón
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernán Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	José Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana P. Montejó Flores
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes V.
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Peñaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana Sandoval
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro León Boda Leal
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesús Abel Serrano Durán
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Marina Zafra A.
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez Buitrago
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Verónica Mayorga N.

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	
YAÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	Alexander Diaz R
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	Jennifer Rosas
MARTINEZ BAENA XIOMARA	


 OCHOA BERBESÍ NUBIA
 RECTORA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
SAN JOSÉ DE CALASANZ

Municipio El Zulia

DANE. 254261000484 - Nit. 900129385-0
Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024
Expedido por la Secretaría de Educación Departamental

**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS
PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS**



**ACTA N°06 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001**

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: martes, 14 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 14 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Establecer un marco de trabajo colaborativo entre directivo y docentes con el fin de garantizar un proceso educativo de calidad y enriquecedor para todos los miembros de la comunidad educativa.

Agenda

1. Saludo
2. Oración
3. Trabajo por equipos, diseño del Plan de aula
4. Trabajo por equipos organización de las escuelas de padres.
5. Trabajo por equipo organización del cronograma de actividades de año escolar 2025
6. Socialización de las actividades realizadas en la jornada por directivo y equipo docentes

Desarrollo de la agenda

Se da la bienvenida a todos los docentes, resaltando la importancia de la participación activa en este espacio de diálogo y compartir una breve oración o momento de reflexión para iniciar la jornada con un ambiente positivo y propicio para el trabajo en equipo.

Trabajo por equipos: Plan de aula de las áreas

Los docentes se organizaron en equipos de trabajo para discutir y elaborar el plan de aula por áreas para el año escolar 2025.

Se analizaron los lineamientos curriculares, los recursos disponibles y las necesidades de los estudiantes para diseñar actividades pedagógicas significativas.

Trabajo por equipos: Escuela de padres:

Se discutió temas y la participación en eventos escolares y el apoyo al proceso educativo de los estudiantes, anexando un documento con plan de acción y cronograma de actividades para las tres escuelas de padres.

Trabajo por equipo: Organización del cronograma de actividades del año escolar 2025:

Se conformó un equipo de trabajo integrado por la doctoras y docentes de áreas para elaborar un cronograma detallado de las actividades escolares para el año 2025.

Se consideró en un documento en los eventos académicos, culturales, deportivos y sociales en relación con el PEI y desarrollo de las actividades.

Socialización del trabajo realizado:

Las pruebas deben estar estandarizadas para primaria con los criterios de la prueba saber tipo conceptualizadas y así mismo, un grupo de docentes revisan el trabajo para tener una retroalimentación del trabajo llevado a cabo se presente con mayor efectividad.

Cada equipo presenta los resultados de su trabajo al grupo completo.

Se abre un espacio para preguntas, comentarios y sugerencias.

Se establece los próximos compromisos y responsabilidades para la implementación de los planes y actividades.

Cierre

Se realizará una síntesis de los principales acuerdos y compromisos adquiridos durante la jornada. Se agradecerá nuevamente la participación de todos y se invitará a continuar trabajando de manera colaborativa para el beneficio de toda la comunidad educativa.

Observaciones:

Esta agenda puede ser adaptada según las necesidades y características de sede educativa en relación al cronograma.

Es fundamental fomentar la participación activa de todos los asistentes, creando un ambiente de confianza y respeto.

Es importante establecer mecanismos de seguimiento para garantizar que los acuerdos se cumplan y que los objetivos se alcancen.

Evidencia: (FOTOS)





ASISTENCIA DÍA MARTES 14 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jose A. Gonzalez
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Jauregui
LEON PARRA LISETH DAYANA	Liseth Leon
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Montejo
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Peñaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	
YAÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	Alexander Diaz R
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	Jennico Rosas
MARTINEZ BAENA XIOMARA	



OCHOA BERBESÍ NUBIA
RECTORA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SAN JOSÉ DE CALASANZ Municipio El Zulia DANE: 254261000484 - Nit. 900129385-0 Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024 Expedido por la Secretaría de Educación Departamental	
	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTA N°07 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: miércoles, 15 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 15 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Fomentar una comunidad educativa colaborativa y comprometida con la mejora continua, a través de la planificación, implementación y evaluación de acciones estratégicas que promuevan el desarrollo integral de los estudiantes, la participación activa de los padres de familia y la optimización de los procesos institucionales.

Agenda

- ✓ Saludo
- ✓ Oración.
- ✓ Trabajo por equipos, terminación de los planes de clase por áreas.
- ✓ Trabajo por equipos, ultimar detalle de
- ✓ Trabajo por equipos, plan de acción y actividades de las escuelas de padres.
- ✓ Organización de la semana de inducción (20 al 24 de enero - 2025)
- ✓ Registrar y Actualizar en el SIMAT
- ✓ Socialización de las actividades realizadas en la jornada por directivo y equipo docentes

Desarrollo de la agenda

Siendo las **7:00 a.m.** del día **15** del mes **enero** del año **2025** se reunieron los docentes de la I.E.R. San José de Calasanz en compañía de la rectora para buscar integrar las diferentes acciones propuestas, enfatizando la

importancia de la colaboración y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, al trabajar en equipo y de manera coordinada, se pueden alcanzar mejores resultados en términos de calidad educativa y bienestar de los estudiantes. Por lo anterior, se llevó a cabo los siguientes compromisos:

Trabajo en Equipo: Planes de Área de los Cortes Académicos

El trabajo en equipo en la elaboración de planes de área para los cortes académicos es fundamental para garantizar la coherencia y la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Al aunar los conocimientos y experiencias de diversos docentes, se logra una visión más completa y enriquecedora del proceso educativo.

Tareas específicas:

- Identificar los estándares de aprendizaje que deben alcanzarse en cada corte académico.
- Elaborar secuencias de actividades de aprendizaje que permitan a los estudiantes alcanzar los objetivos planteados.
- Seleccionar materiales y recursos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.
- Elaborar instrumentos de evaluación que permitan medir el logro de los aprendizajes.
- Asegurar la articulación de los contenidos entre las diferentes áreas del conocimiento.
- Considerar la diversidad de los estudiantes y adaptar las actividades a sus diferentes estilos de aprendizaje.
- Presentar el plan de área a los demás docentes y a la rectora.

Trabajo en equipo: Planes de clases

Tareas específicas:

- Establecer los objetivos de aprendizaje que se desean alcanzar en cada unidad didáctica.
- Crear actividades variadas y significativas que promuevan la participación activa de los estudiantes.
- Elegir los materiales y recursos que mejor se adapten a las necesidades de los estudiantes y a los objetivos de la asignatura.
- Diseñar instrumentos de evaluación formativa y sumativa para monitorear el progreso de los estudiantes.
- Asegurar la coherencia entre el plan de asignatura y el plan de área.

Informe sobre el Transporte Escolar

- Se recolecta la información sobre el número de estudiantes que utilizan el servicio de transporte, las rutas, los horarios, y veredas.
- Analizar los datos recopilados para identificar posibles problemas o áreas de mejora.
- Evaluar las medidas de seguridad implementadas en el transporte escolar.
- Presentar el informe a las autoridades educativas y a los padres de familia.

Trabajo por equipos, plan de acción y actividades de las escuelas de padres:

La escuela de padres es un espacio de encuentro y aprendizaje donde padres, madres y tutores pueden adquirir herramientas y conocimientos para acompañar de manera más efectiva el proceso educativo de sus hijos. Su desarrollo implica una serie de acciones estratégicas que buscan fortalecer la relación entre la familia y la escuela por lo que se busca:

- **Fortalecer la comunicación familia-escuela:** Crear canales de comunicación efectivos para compartir información y resolver dudas.
- **Empoderar a los padres:** Proporcionar a los padres las herramientas necesarias para apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- **Fomentar la participación de los padres en la vida escolar:** Involucrar a los padres en actividades escolares y en la toma de decisiones.
- **Crear una comunidad educativa sólida:** Fortalecer los vínculos entre la familia, la escuela y la comunidad.

Etapas para el Desarrollo de la Escuela de Padres

- Identificar las necesidades y expectativas de los padres a través de encuestas, entrevistas o grupos focales.
- Elaborar el plan de acción que incluya los temas a tratar, las actividades a realizar y los recursos necesarios.
- Solicitar y designar a los profesionales (grupo interdisciplinario) que impartirán los talleres y actividades, considerando sus conocimientos y experiencia.
- Dar a conocer el programa a los padres a través de diferentes canales de comunicación (boletines, redes sociales, reuniones informativas).
- Implementación de las actividades, llevar a cabo las actividades planificadas, asegurando la participación de los padres.
- Evaluar la efectividad del programa a través de encuestas de satisfacción, observaciones y análisis de los resultados obtenidos.

Evidencia:





ASISTENCIA DÍA MIERCOLES 15 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel P. Gomez M
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Prato
LEON PARRA LISETH DAYANA	Lizeth León
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Montejó
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Peñaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus A. Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO

YAÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO

PINO ESLAVA LUIS FERNANDO

DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER

ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA

MARTINEZ BAENA XIOMARA

Alexander Diaz R

Jennifer Rosas


OCHOA BERBESÍ NUBIA
RECTORA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SAN JOSÉ DE CALASANZ Municipio El Zulia DANE: 254261000484 - Nit. 900129385-0 Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024 Expedido por la Secretaría de Educación Departamental	
	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTA N°08 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: Jueves, 16 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 16 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Fomentar una comunidad educativa colaborativa y comprometida con la mejora continua, a través de la planificación, implementación y evaluación de acciones estratégicas que promuevan el desarrollo integral de los estudiantes, la participación activa de los padres de familia y la optimización de los procesos institucionales.

Agenda

- ✓ Saludo
- ✓ Oración.
- ✓ Socialización de las actividades y compromisos para la semana de Inducción.
- ✓ Elección de los docentes a los representantes del consejo directivo.
- ✓ Trabajo por equipos, se adjuntan los documentos realizados por las áreas en el drive.
<https://drive.google.com/drive/folders/1exNFm6eljRI3hcdvmSRZ9cjmb1fxlnL3>
- ✓ Ultimar detalles y revisión en el cumplimiento de los documentos trabajados es primera y segunda semana de desarrollo institucional
- ✓ Registrar y Actualizar en el SIMAT
- ✓ Socialización de las actividades realizadas en la jornada por directivo y equipo docentes

Desarrollo de la agenda

Siendo las 7:00 a.m. del día 16 del mes enero del año 2025 se reunieron los docentes de la I.E.R. San José de Calasanz en compañía de la rectora para buscar integrar el trabajo en equipo y de manera coordinada, por lo anterior, se llevó a cabo las siguientes acciones durante la jornada de trabajo:

Socialización de las Actividades y Compromisos para la Semana de Inducción

- Se realiza informe al personal docente el programa detallado de la semana de inducción, incluyendo horarios, responsables de cada actividad y objetivos, con sugerencias y recomendaciones en las actividades.
- Se comparte al grupo de WhatsApp toda la información relevante sobre la semana de inducción, incluyendo el cronograma de actividades, los recursos necesarios y el material institucional para recrearlo conforme a la creatividad de cada docente.
- Se crea una presentación digital para compartir la información de manera visual y atractiva.
- Para finalizar, se establecen espacios para que los docentes puedan plantear dudas, sugerencias y compartir sus ideas sobre las actividades propuestas.

Elección de los Representantes al Consejo Directivo

- Presentación de candidatos, de modo general se invita a los docentes interesados a presentar sus propuestas para representar al cuerpo docente en el consejo directivo.
- Debate y discusión, los docentes en direccionamiento del profesor Andres Jauregui comparte un espacio para que los candidatos presenten sus propuestas y respondan a las preguntas de sus colegas.
- Votación: Realizar una votación secreta para elegir a los representantes, garantizando la transparencia y la participación de todos los docentes.

Trabajo en Equipo: Organización de los Documentos en Drive

- Creación de carpetas específicas para cada área o proyecto, y otorgar permisos de acceso a los miembros del equipo correspondiente.
- Las carpetas tienen una nomenclatura clara y consistente para organizar los documentos y facilitar su búsqueda.
- Se establece un sistema para controlar las diferentes versiones de los documentos y evitar confusiones.

- En colaboración con el profesor Yamid Conde, quien facilita la comunicación y la retroalimentación entre los miembros del equipo sobre el adjunto de los documentos y en compañía de la Rectora Nubia Ochoa Berbesí evalúan el cumplimiento de las actividades y se firma la asistencia.

Para finalizar, se evidencia que durante las semanas de desarrollo institucional se fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y se garantiza una mejor organización y coordinación de las actividades educativas.

Evidencia:





ASISTENCIA DÍA JUEVES 16 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel A. Camacho M.
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andrés Jauregui
LEON PARRA LISETH DAYANA	Lizeth León
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo G.
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Jesús Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Montejó Flores
OCHOA BERBESI GLADYS	Glady Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes V.
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Peñaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar S.
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana Sandoval
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago M.
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla Murcia
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes Quintero
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas B.
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada Leal
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Serrano Duran
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Marina Zafra A.
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado S.
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez Buitrago
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga N.

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO

YÁÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO

PINO ESLAVA LUIS FERNANDO

DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER

ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA

MARTINEZ BAENA XIOMARA

Alexander Diaz R

Jennifer Rosas

[Signature]
OCHOA BERBESÍ NUBIA
RECTORA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SAN JOSÉ DE CALASANZ Municipio El Zulia DANE: 254261000484 - Nit. 900129385-0 Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024 Expedido por la Secretaría de Educación Departamental	
	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTA N°07 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: viernes, 17 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sedes de la IER San Jose de Calasanz – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 17 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz en cada una de las sedes correspondientes para ultimar detalles de organización para dejar todo preparado a la llegada de los estudiantes.

Objetivo: Coordinar y organizar las acciones necesarias para garantizar un inicio de clases exitoso y armonioso en todas las sedes del I.E.R. San José de Calasanz, asegurando un ambiente de aprendizaje óptimo para los estudiantes y un inicio de año lectivo eficiente para todo el personal educativo.

Agenda

- ✓ Saludo
- ✓ Oración.
- ✓ Observaciones generales sobre los momentos pedagógicos y acuerdos de convivencia.
- ✓ Selección de los titulares de los cursos y entrega de carpetas de los estudiantes de cada grado.
- ✓ Organización y adecuación de los salones.
- ✓ Entrega en físico de los planes de clase y firma de asistencia.
- ✓ Retorno y socialización de las actividades realizadas en la jornada por directivo y equipo docentes en la Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Desarrollo de la agenda

Siendo las **7:00 a.m.** del día **17** del mes **enero** del año **2025** se reunieron los docentes de la I.E.R. San José de Calasanz en compañía de la rectora para buscar integrar el trabajo en equipo y de manera coordinada, por lo anterior, se llevó a cabo las siguientes acciones durante la jornada de trabajo:

✓ **Observaciones generales sobre los momentos pedagógicos y acuerdos de convivencia.**

Este trabajo implica una evaluación cualitativa de las prácticas pedagógicas y el cumplimiento de las normas de convivencia en el aula. Se busca identificar fortalezas, debilidades y áreas de mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que la rectora resalta el trabajo de observar cómo se desarrollan las clases, la interacción entre docentes y estudiantes, y el cumplimiento de las normas establecidas. Revisar los planes de clase, diarios de campo y otros documentos para evaluar la coherencia entre la planificación y la práctica. E informa sobre las reuniones periódicas con los docentes para discutir los resultados de las observaciones y establecer acciones de mejora

✓ **Selección de los titulares de los cursos y entrega de carpetas de los estudiantes de cada grado.**

Esta actividad implica la asignación de los docentes a los diferentes cursos para establecer criterios claros para la selección de los titulares de los cursos, considerando factores como la experiencia, las competencias y las preferencias de los docentes.

Asegurar una distribución equitativa de los estudiantes por curso y grado. Organización de las carpetas de los estudiantes con los documentos necesarios para el inicio del año escolar y tener en cuenta lo pendiente para un mejor direccionamiento del curso.

✓ **Organización y adecuación de los salones.**

Esta actividad implica preparar los espacios físicos para el desarrollo de las actividades académicas: Asegurar que los salones estén limpios y pintados. Disponer los elementos del aula de manera adecuada para facilitar el desarrollo de las actividades, verificando que se cuente con los materiales necesarios para contar con un ambiente de aprendizaje atractivo y estimulante.

Para finalizar, se evidencia que durante las semanas de desarrollo institucional se fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y se garantiza una mejor organización y coordinación de las actividades educativas.

✓ **Entrega en físico de los planes de clase y firma de asistencia.**

Esta actividad busca garantizar que los docentes y la rectora tengan acceso a los planes de clase y que se registre la asistencia del personal. Los docentes elaborarán los planes de clase previamente a cada corte, se entregan impresos a rectoría, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y los estándares de calidad.

Para finalizar Los docentes firmarán un registro de asistencia para verificar su presencia en las reuniones y actividades programadas.

Evidencia:





ASISTENCIA DÍA VIERNES 17 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel Mojica H
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Jauregui
LEON PARRA LISETH DAYANA	Liseth Leon
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo G.
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana P. Montejó Flores
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes V.
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Penaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada Leal
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Abel Serrano D.
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago Vergel
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Marina Zafra A.
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia y Yaneth
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga N.

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO

YÁÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO

PINO ESLAVA LUIS FERNANDO

DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER

ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA

MARTINEZ BAENA XIOMARA

RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENEY

CAMACHO ORDOÑEZ DEYFFAN ROLANDO

Alexander Diaz R.

Jennifer Rosal

7/1/17

OCHOA BERBESÍ NUBIA
RECTORA