



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
SAN JOSÉ DE CALASANZ

Municipio El Zulia

DANE. 254261000484 - Nit. 900129385-0
Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024
Expedido por la Secretaría de Educación Departamental

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS
PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS



ACTA N°01 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: martes, 07 de enero del 2025.

Hora: 7:15 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:15 AM del día 07 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Gestionar y articular las funciones constitucionales emitidas en la Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED que orienta las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la 1a -primera- y 2a -segunda- semana de desarrollo institucional comprendidas entre el 06 al 19 de enero de 2025.

Agenda

1. Saludo.
2. Oración.
3. Trabajo individual para la modificación y actualización del (FODA) año 2025.
4. Modificación y actualización del Plan Operativo por áreas año 2025.
5. Unificación de los formatos instituciones.
6. Socialización de las actividades realizadas en la jornada por directivo y equipo docentes.

Desarrollo de la agenda

Siendo las **7:00 a.m.** del día **07** del mes **enero** del año **2025** se reunieron los docentes de la I.E.R. San José de Calasanz en compañía de la rectora se llevó a cabo los siguientes compromisos:

- Evaluar y actualizar la matriz (FODA). de manera individual por parte de cada docente.

- Establecer de manera individual el plan de acción que se clarifique los objetivos (general y específicos), indicador, meta, acción, actividad, cronograma, recursos.
- Socialización de la lista de chequeo de los formatos para la unificación y uso en las sedes de la institución.
 - Plan de Área
 - Plan de Clase
 - Observador del estudiante
 - Formato de Nivelación
 - Actas de compromiso académico
 - Actas de compromiso disciplinario
 - Actas de nivelación
 - Actas de comisión evaluación
 - Formato citación padres de familia
 - Estructura Proyectos de Aula
 - Acta de escuela de padres
 - Actas de consejo académico
 - Acta de consejo directivo
 - Acta de comité de convivencia
 - Acta de reunión padres de familia
 - Acta de aprobación PEI
 - Acta de aprobación SIEE
 - Acta Manual de convivencia
 - Actas de semanas desarrollo institucional
 - Permiso salida pedagógica/interinstitucional
 - Acuerdos PEI
 - Acuerdos SIEE
 - Acuerdos del manual de convivencia
 - Acta de rendición de cuentas
 - Actas del PAE
 - Formato Permiso docente
 - Encabezado Institucional
 - Escarapela Permiso de salón
 - Formato acuerdos de aula
 - Formato de Excusa
 - Formato Permiso Estudiante
 - Formato Atención Padres de Familia
- Socialización del trabajo realizado por los docentes en el DOFA en correlación con el Plan Operativo

Evidencia:



Trabajo individual en el
diseño del DOFA y Plan
Operativo.





ASISTENCIA DÍA MARTES 07 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel Mojica
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENEY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Jauregui
LEON PARRA LISETH DAYANA	Liseth León
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Montejo
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Peñaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga
ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	Edgar Astidias

MAYORGA NIETO VERONICA	9/2/11
ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	
YAÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	Alexander Diaz R
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	Jennifer Lopez
MARTINEZ BAENA XIOMARA	X/B


 OCHOA BERBESÍ NUBIA
 Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SAN JOSÉ DE CALASANZ Municipio El Zulia DANE: 254261000484 - Nit. 900129385-0 Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024 Expedido por la Secretaría de Educación Departamental	
	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTA N°02 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: miércoles, 08 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 08 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo: Garantizar el seguimiento sistemático al Plan de Mejoramiento Institucional 2024-2025, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales y la consecución de los objetivos estratégicos, a través de la revisión periódica de las acciones implementadas y la identificación de nuevas oportunidades de mejora emitidas en la Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED que orienta las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la 1a -primera- y 2a -segunda- semana de desarrollo institucional comprendidas entre el 06 al 19 de enero de 2025.

Agenda

1. Saludo
2. Oración.
3. Socialización del análisis estadístico de la prueba ICFES 2025.
4. Trabajo por equipos de gestión: Directiva, académica, administrativa y comunitaria.
5. Creación del Plan Operativo Institucional.
6. Registrar y Actualizar en el SIMAT.
7. Socialización del trabajo realizado por directivo y docentes.

Desarrollo de la agenda

Socialización del análisis estadístico de la prueba ICFES 2025

Tras la publicación de los resultados individuales de la prueba Saber 11, calendario A - 2024, el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación- ICFES, reveló que el puntaje global de las pruebas mejoró en 2 puntos en relación a los resultados de 2023, al pasar de 257 a 259 puntos.

Los resultados de las pruebas ICFES para los años 2023 y 2024 muestran una estabilidad en Matemáticas con un puntaje constante de 56, una ligera disminución en Lengua Castellana e Inglés, con caídas de 2 puntos cada una, una mejora en Sociales con un aumento de 1 punto, y una pequeña disminución en Ciencias Naturales de 1 punto, lo que sugiere áreas de estabilidad y otras que podrían beneficiarse de una revisión y fortalecimiento.

LENGUA CASTELLANA

El análisis de los resultados en Lengua Castellana revela un rendimiento moderado entre los estudiantes, con un promedio de 53.33. La desviación estándar de 7.7 indica una variabilidad moderada en las puntuaciones, lo que sugiere que la mayoría de los estudiantes tienen un rendimiento similar. Sin embargo, el rango de puntuaciones, que va desde 37 hasta 68, muestra que hay una diferencia notable entre los estudiantes con el rendimiento más bajo y los de rendimiento más alto.

Esto podría indicar que, aunque la mayoría de los estudiantes están en un nivel intermedio, hay algunos que necesitan apoyo adicional para alcanzar el nivel de sus compañeros. Además, el análisis de los cuartiles ($Q1=48$, Mediana=53, $Q3=58$) sugiere que la mitad de los estudiantes se encuentran en un rango de puntuaciones relativamente estrecho, lo que podría facilitar la implementación de estrategias de enseñanza más focalizadas para mejorar el rendimiento general.

MATEMÁTICAS

En Matemáticas, los estudiantes muestran un rendimiento relativamente alto con un promedio de 56.39, el más alto entre todas las materias analizadas. Sin embargo, la desviación estándar de 9.48, la más alta de todas las materias, indica una gran variabilidad en las puntuaciones. Esto sugiere que mientras algunos estudiantes tienen un rendimiento excepcional, otros enfrentan dificultades significativas. El rango de puntuaciones, que va desde 38 hasta 82, refuerza esta disparidad.

Los cuartiles ($Q1=52$, Mediana=56, $Q3=63$) muestran que la mitad de los estudiantes se encuentran en un rango más amplio en comparación con otras materias, lo que podría indicar la necesidad de enfoques de enseñanza diferenciados para abordar las diversas necesidades de los estudiantes. Este análisis sugiere que, aunque el rendimiento general es bueno, hay una oportunidad significativa para mejorar el apoyo a los estudiantes que están rezagados.

SOCIALES

Los resultados en Sociales presentan un promedio de 50.24. La desviación estándar de 9.25 sugiere una variabilidad considerable en las puntuaciones, similar a la observada en Matemáticas. El rango de puntuaciones, de 30 a 68, muestra una diferencia significativa entre los estudiantes con el rendimiento más bajo y los de rendimiento más alto. Los cuartiles ($Q1=44$, Mediana=52, $Q3=57$) indican que la mitad de los estudiantes se encuentran en un rango de puntuaciones más amplio, lo que sugiere que hay una mezcla de estudiantes con diferentes niveles de comprensión y habilidades en esta materia. Este análisis destaca la necesidad de intervenciones específicas para mejorar el rendimiento en Sociales, posiblemente a través de métodos de enseñanza más interactivos y centrados en el estudiante.

CIENCIAS NATURALES

En Ciencias Naturales, los estudiantes tienen un rendimiento moderado con un promedio de 51.33. La desviación estándar de 8.52 indica una variabilidad moderada en las puntuaciones, similar a la observada en Lengua Castellana. El rango de puntuaciones, de 34 a 67, muestra una diferencia notable entre los estudiantes con el rendimiento más bajo y los de rendimiento más alto. Los cuartiles ($Q1=46.5$, Mediana=52, $Q3=56$) sugieren que la mitad de los estudiantes se encuentran en un rango de puntuaciones relativamente estrecho, lo que podría facilitar la implementación de estrategias de enseñanza más focalizadas. Este análisis sugiere que, aunque el rendimiento general es moderado, hay una oportunidad para mejorar el apoyo a los estudiantes que están en el extremo inferior del rango de puntuaciones.

INGLÉS

Los resultados en Inglés muestran un promedio de 50.09. La desviación estándar de 8.48, sugiere una gran variabilidad en las puntuaciones. Esto podría indicar que algunos estudiantes tienen un dominio muy alto del inglés mientras que otros

tienen dificultades significativas. El rango de puntuaciones, de 30 a 68. Los cuartiles (Q1=44, Mediana=49, Q3=56) indican que la mitad de los estudiantes se encuentran en un rango de puntuaciones más amplio, lo que sugiere la necesidad de enfoques de enseñanza diferenciados para abordar las diversas necesidades de los estudiantes. Este análisis destaca la necesidad de intervenciones específicas para mejorar el rendimiento en Inglés, posiblemente a través de métodos de enseñanza más interactivos y centrados en el estudiante.

CONCLUSIÓN

El análisis de los resultados de las pruebas ICFES revela varias áreas de fortaleza y oportunidades de mejora. Matemáticas se destaca como la materia con el rendimiento más alto, pero también con la mayor variabilidad, lo que sugiere la necesidad de enfoques de enseñanza diferenciados. Sociales e Inglés son las áreas más desafiantes, con promedios más bajos y una alta variabilidad en las puntuaciones, lo que indica la necesidad de intervenciones específicas. Lengua Castellana y Ciencias Naturales muestran un rendimiento moderado con una variabilidad moderada, lo que sugiere que la mayoría de los estudiantes tienen un rendimiento similar, pero hay algunos que necesitan apoyo adicional. En general, este análisis sugiere que hay oportunidades significativas para mejorar el rendimiento de los estudiantes a través de enfoques de enseñanza más focalizados y diferenciados.

Trabajo por equipos de gestión: Directiva, académica, administrativa y comunitaria.

Gestión Directiva:

- Velandia Cáceres Emilce
- Pabón Barajas Ángel Gabriel (responsable)
- Collantes Vega Zenayda
- Camargo Granados Nancy Daniela
- Bonilla Suarez Fernán Jesús
- Serrano Durán Jesús Abel
- Carrillo García José María (responsable)
- Quintero Bohorquez Yaleidy Del Pilar

Gestión Administrativa

- Delgado Silva Carmen Emilce
- Cárdenas Barboza Nazly María
- Bautista Cáceres Consuelo
- Mayorga Nieto Verónica (responsable)
- Chinchilla Murcia Luz Darí
- Buitrago Vergel Rosalba
- Contreras Roa Bayrón Miguel (responsable)
- Santiago Montejó Marlene
- Villamizar Sepúlveda María Teresa

Gestión Académica

- Zafra Aycardi Alba Marina
- Conde Castellanos Yamid Daniel (responsable)
- Gonzalez Mojica Jessel Andrea (responsable)
- Rosas Peñaranda Jennifer Johana
- Martínez Baena Xiomara
- Berbesí Urbina Henry Luis
- Montejó Flórez Eliana Patricia
- Reyes Quintero Luz Amanda
- León Parra Liseth Dayana
- Núñez Buitrago Sandra Patricia

Gestión Comunitaria

- Fonseca Salazar Claudia Yaneth
- Jauregui Prato Andrés Javier
- Astidias Meneses Edgar Alfonso
- Boada Leal Pedro León
- Reyes Quintero Milena
- Peñaranda Gómez Myriam
- Peña Saavedra Kerly Juliana (responsable)
- Pino Eslava Luis Fernando
- Siachoque Celis Jesús Armando
- Ortega Ortiz María Sulay (responsable)

Socialización de la Creación del Plan Operativo Institucional por áreas de gestión:

• GESTIÓN COMUNITARIA:

Riesgo físico

Análisis del entorno interno y externo de la institución.
Identificación de los peligros y amenazas que
Evaluación de los resultados obtenidos en el transcurso del año 2024.
Metas a largo plazo que la institución desea alcanzar.
Lineamientos generales para alcanzar y dar cumplimiento del plan operativo 2025.
Actividades concretas que se llevarán a cabo para implementar las estrategias escritas en el Plan Operativo 2025.

Riesgo psicosocial

Fortalecer las competencias ciudadanas en el ejercicio de los derechos humanos en los diferentes ámbitos relacionados con su contexto, que permitan una formación integral e interdisciplinaria en los estudiantes de la IER San José de Calasanz.
Articular los proyectos pedagógicos transversales que permitan el desarrollo de las competencias en los estudiantes en su formación integral.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
Socialización del proyecto	Enero 07- 10/2025	Equipo de actualización de proyectos transversales
Diseño del material pedagógico para el desarrollo de los hilos conductores propuestos para cada corte académico.	Enero 16 al 20 de 2025	Docentes por sedes para primaria y por área para secundaria
Aplicación del material didáctico elaborado para el primer corte del bloque I según los hilos conductores	Enero 23 a 31 de marzo de 2025	Docentes de las sedes
Actividad cultural: día de la tierra, día del agua día del árbol	Abril 23 de 2025	Docentes por sedes
Desarrollo de la actividad cultural semana por la paz	Mayo 19 de 2025	Docentes de las sedes
Aplicación del material didáctico elaborado para el segundo corte del bloque II según los hilos conductores	10 de abril al 16 de junio de 2025	Docentes de las sedes, estudiantes de servicio social
Aplicación del material didáctico elaborado para el tercer corte del bloque III según los hilos conductores	Julio 10 a septiembre 8 de 2025	Docentes de las sedes

Acompañamiento de autoridades municipales para orientar charlas que favorezcan el desarrollo de competencias socioemocionales en los estudiantes y para el desarrollo de la temática de escuela para padres	Por corte académico	Rectora, docentes por sede
Socialización de productos por sede en la semana de amor en familia	Octubre 27 de 2025	Rectora, docentes de las sedes.

Evidencia:

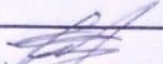
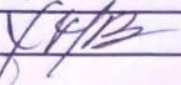


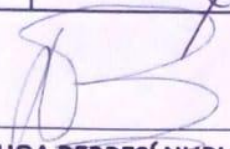
Trabajo por equipos de gestión: Directiva, académica, administrativa y comunitaria.

ASISTENCIA DÍA MIÉRCOLES 08 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel H. Mojica
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Saavedra
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andrés Prato
LEON PARRA LISETH DAYANA	Lizeth Leon
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Patricia Montejó Florez
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Penaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Amanda Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga
ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	Edgar Astidias

ASTIDIAS MENESES EDGAR ALFONSO	
YAÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	Alexander Diaz R
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	Jennifer Rosas
MARTINEZ BAENA XIOMARA	


 OCHOA BERBESI-NUBIA
 Rectora



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
SAN JOSÉ DE CALASANZ

Municipio El Zulia

DANE. 254261000484 - Nit. 900129385-0
Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024
Expedido por la Secretaría de Educación Departamental

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS
PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS



ACTA N°03 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: jueves, 09 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 09 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora de la I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo:

Diseñar el Plan Operativo de las Áreas de Estudio con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y los Estándares Básicos de Aprendizaje, a fin de garantizar una propuesta pedagógica coherente, pertinente y de alta calidad orientada desde los proyectos pedagógicos en donde se promueva una mejora continua en la planificación y ejecución de las actividades académicas, incorporando de competencias caracterizadas por la prueba ICFES.

Agenda

1. Saludo
2. Oración.
3. Dar continuidad a la socialización del Plan Operativo de la gestión directiva.
4. Adecuar los ajustes al Plan Operativo por equipos y hacer entrega del documento.
5. Optimizar los Proyectos pedagógicos Transversales en los planes de área.
6. Registrar y Actualizar en el SIMAT
7. Socialización del trabajo realizado por directivo y docentes.

Desarrollo de la agenda

En el desarrollo de la agenda del día y dando cumplimiento a la resolución expedida por la Secretaría de Educación Departamental que orienta las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, y

retroalimentar el diseño del plan operativo institucional. Los docentes en direccionamiento de la rectora socializan el plan operativo diseñado por las áreas y caracterizar los aprendizajes que acompañan y responden a la prueba ICFES.

- **GESTIÓN ACADÉMICA:** El equipo de gestión detalla las acciones concretas a realizar para alcanzar los objetivos establecidos en el proyecto educativo institucional (PEI) integrando los estándares, competencias, componentes y proyectos institucionales como ruta que guía hacia la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje. El objetivo es generar un sentido de pertenencia con la ejecución del plan. A continuación, de manera general los compromisos a desarrollar:

Plan de estudios:

Garantizar la pertinencia del plan de estudios con los lineamientos curriculares establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) para sus niveles y grados de pre jardín, jardín y transición en conformidad con el decreto 2247/97, la resolución 2343/96 y el decreto 1411/22

Implementar en el plan de estudios de acuerdo a los lineamientos de la media técnica rural posibilitando el desarrollo de competencias laborales en el sector agropecuario, acorde a las demandas del mercado productivo.

Prácticas pedagógicas

Direccionar los proyectos pedagógicos hacia el fortalecimiento de la competencia lecto – escritora, favoreciendo en los estudiantes el pensamiento crítico y la resolución de situaciones planteadas.

Gestión del aula evaluación

Realizar los ajustes del SIEE de acuerdo a la articulación de la media técnica.

Seguimiento académico

Socializar la información actualizada del desempeño académico de los estudiantes en las pruebas internas y externas para tomar decisiones pertinentes junto con los padres de familia y docentes para pactar los compromisos correspondientes.

Seguimiento a egresados

Realizar seguimiento a los egresados promoviendo la participación de los mismos a través de una base de datos con información sobre su destino.

- **GESTIÓN DIRECTIVA:** La gestión directiva en la socialización del Plan Operativo implica un conjunto de acciones estratégicas y coordinadas que buscan garantizar que todos los miembros de la institución educativa comprendan, se apropien y participen activamente en la implementación del plan, para dar a conocer a todos los miembros (docentes, estudiantes, padres de familia, directivo) de manera clara, concisa y comprensible.

El objetivo es generar un sentido de pertenencia con la ejecución del plan. A continuación, de manera general los compromisos a desarrollar:

Direccionamiento estratégico

Socializar a la comunidad educativa la política de inclusión a personas de diferentes grupos poblacionales.

Gestión estratégica

Estandarizar formatos de uso institucional, que permitan el acceso ágil a la información, unificando su manejo y aplicación en los diferentes procesos.

Gobierno escolar

Verificar el buen funcionamiento de los diferentes grupos de representación del gobierno escolar dando a conocer sus funciones en los diferentes espacios a la comunidad educativa.

Cultura institucional

Fortalecer la participación de la comunidad educativa en los diferentes eventos institucionales a través de los diferentes canales o mecanismos de comunicación

Clima escolar

Realizar revisión periódica del manual de convivencia escolar.

Relación con el entorno

Establecer alianzas estratégicas entre el sector productivo y las instituciones de educación superior, que faciliten el desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes.

- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** Detalla las acciones concretas a realizar para alcanzar los objetivos establecidos en el PEI. Este plan sirve como guía para la gestión diaria de la institución y las tareas y responsabilidades de cada área administrativa, estableciendo un flujo de trabajo eficiente para la asignación de recursos (humanos, financieros, materiales) necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas cumpliendo los objetivos en el tiempo establecido. Y así mismo monitorear el avance de las actividades y evaluar los resultados obtenidos, identificando áreas de mejora. Para lo anterior, se llevan a cabo las siguientes tareas.
 - Apoyo a la gestión académica
 - Proceso de matrícula
 - Mantenimiento de la planta física
 - Promover la calidad educativa de la institución con el propósito de incrementar la cobertura, garantizando el acceso inclusivo y equitativo para todos los estudiantes
 - Registrar en el SIMPADE y SIMAT las causas del retiro de estudiantes haciendo seguimiento permanente
 - Caracterizar en el SIMAT los estudiantes con diferentes tipos de población vulnerable

- Actualizar el SIMAT registrando toda la información requerida por la secretaria de educación
- Solicitar de manera efectiva el Permiso de Protección Temporal (PPT) a los miembros de la comunidad educativa que lo requieran, mediante estrategias claras de comunicación, sensibilización y orientación, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales establecidos.
- Mantener las sedes en condiciones adecuadas que permitan ambientes sanos y seguros.
- Fomentar la participación activa de la comunidad educativa en la socialización de la rendición de cuentas del año 2024, como un medio para fortalecer la transparencia, el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en la gestión escolar.

Evidencia:



ASISTENCIA DÍA JUEVES 09 DE ENERO DE 2025

En constancia firman:

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel D. Gonzalez M.
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENY	Margge Ruiz
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Prato
LEON PARRA LISETH DAYANA	Liseth Leon
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Patricia Montejo Flores
OCHOA BERBESI GLADYS	Glady Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Penaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Abel Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Marina Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes
MAYORGA NIETO VERONICA	Veronica Mayorga

YÁÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	<i>[Signature]</i>
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	<i>[Signature]</i>
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	<i>Alexander Diaz R</i>
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	<i>Jennifer Rosas</i>
MARTINEZ BAENA XIOMARA	<i>[Signature]</i>

[Signature]
 OCHOA BERBESÍ NUBIA
 RECTORA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SAN JOSÉ DE CALASANZ

Municipio El Zulia

DANE. 254261000484 - Nit. 900129385-0
Resolución de aprobación de estudios N° 009730 del 25 de noviembre de 2024
Expedido por la Secretaría de Educación Departamental

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS



ACTA N°04 SEMANA DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

CIRCULAR No. 001

Resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED

Fecha: viernes, 10 de enero del 2025.

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Sede Jorge Gaitán Duran – Municipio El Zulia.

Integrantes: Docentes / Directivos sedes I.E.R. San José de Calasanz

Siendo las 7:00 AM del día 10 del mes de enero del año 2025 se reunieron los docentes de las sedes y directora del I.E.R. San José de Calasanz.

Objetivo:

Promover la mejora continua de la calidad educativa a través de la revisión periódica y la adaptación del Plan Operativo de las áreas de aprendizaje, asegurando que las estrategias pedagógicas implementadas contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes y a la obtención de mejores resultados en las pruebas de estado ICFES.

Agenda

1. Saludo.
2. Oración.
3. Socialización del plan operativo.
4. Acciones a tomar en cada sede de acuerdo al plan de acción por cada área.
5. Trabajo por equipos para la organización y ajuste del plan de área.
6. Registrar y Actualizar en el SIMAT.
7. Socialización del trabajo realizado por directivo y docentes.

Desarrollo de la agenda

En el trabajo del día se realiza la socialización de los planes operativos como proceso fundamental en cualquier institución educativa, ya que garantiza que todos los docentes conozcan, comprendan y se apropien de los objetivos, estrategias y actividades que se llevarán a cabo a lo largo del proceso educativo. Identificación de las Sedes y Áreas:

Define claramente cada una de las sedes

Especifica las áreas involucradas en el plan de acción, objetivo específico: ¿Qué se busca lograr con cada acción?
¿Quién está a cargo de llevar a cabo la acción? ¿Qué recursos (humanos, financieros, materiales) se requieren?
¿Cuándo se iniciará y finalizará la acción? ¿Cómo se medirá el éxito de la acción?

Registro y actualización de la información en el SIMAT conllevan las siguientes tareas:

- Inscripción de nuevos estudiantes: Datos personales, académicos y socioeconómicos de los estudiantes que ingresan por primera vez a la institución.
- Actualización de datos existentes: Mantener la información de los estudiantes matriculados, incluyendo cambios de dirección, teléfono, datos del acudiente, entre otros.
- Gestión de matrículas: Realizar el proceso de matrícula con el acudiente del estudiante
- Generación de reportes: Elaborar reportes estadísticos sobre la matrícula, la asistencia y el rendimiento académico de los estudiantes.

Para finalizar el registro y actualización de información en el SIMAT es una tarea que garantiza la gestión eficiente de la matrícula estudiantil y la toma de decisiones basadas en datos confiables, lo que permite mejorar la calidad de la educación y ofrecer un mejor servicio a la comunidad educativa.

Realizar dos simulacros, uno previo a la prueba y después de la prueba para hacer el debido análisis de esos resultados.

El objetivo de esta tarea es familiarizar a los estudiantes con el formato de la prueba saber, los tipos de preguntas y el tiempo límite para evaluar los conocimientos previos e identificar áreas de mejora. De esta manera, se tiene en cuenta los siguientes momentos:

- Diseño:

Estructura: El simulacro debe replicar lo más fielmente posible la estructura y el contenido de la prueba real, incluyendo el número de preguntas, el tiempo asignado y los diferentes tipos de preguntas.

Contenidos: Las preguntas deben abarcar todos los temas que serán evaluados en la prueba real, con un énfasis en los aprendizajes más importantes que están integrados en la malla curricular y plan de área.

Condiciones: Se debe simular las condiciones de la prueba real, como el ambiente, el material permitido y el tiempo limitado.

- Aplicación:

Fecha y hora: Se debe programar el simulacro con suficiente antelación a la prueba real para permitir la revisión y corrección de errores.

Lugar: Se debe adecuar el salón de clase para realizar el simulacro.

Instrucciones: Se deben dar instrucciones claras a los estudiantes sobre cómo realizar el simulacro y sobre la importancia de trabajar de forma individual.

- Análisis:

Se debe realizar un análisis detallado de los resultados, identificando las áreas en las que los estudiantes tuvieron mayor dificultad y las preguntas que más errores causaron.

- Simulacro Posterior a la Prueba:

Evaluar el impacto de la preparación y la prueba real en el rendimiento de los estudiantes.

- Análisis de Resultados:

Se debe identificar en qué áreas los estudiantes mostraron un buen desempeño y en cuáles requieren mayor apoyo.

Se debe analizar los tipos de errores más comunes cometidos por los estudiantes para identificar las causas y diseñar estrategias de mejora.

Se debe comparar el rendimiento de los estudiantes en los dos simulacros para evaluar el progreso y la efectividad de las estrategias de estudio.

Se debe proporcionar una retroalimentación personalizada a cada estudiante, así como una retroalimentación grupal para identificar las áreas en las que es necesario reforzar la enseñanza.

- **IMPORTANTE:** Integrar los criterios, indicadores, aprendizajes y evaluación progresiva de los cortes académicos en los apuntes de los cuadernos del estudiante.

Al incluir los criterios de evaluación desde el inicio, los estudiantes comprenden qué se espera de ellos y pueden orientar sus esfuerzos hacia el logro de los objetivos planteados, así mismo, pueden monitorear su propio progreso y realizar ajustes en su proceso de aprendizaje de manera autónoma y se sienten más comprometidos con su aprendizaje y desarrollan un sentido de responsabilidad.

Evidencia fotográfica:

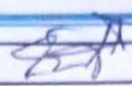
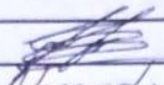


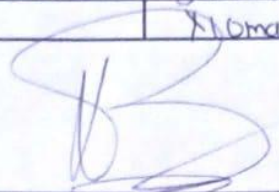


En constancia firman:

ASISTENCIA DÍA VIERNES 10 DE ENERO DE 2025

GONZALEZ MOJICA JESSEL ANDREA	Jessel P. Gonzalez
PEÑA SAAVEDRA KERLY JULIANA	Kerly Peña
PARADA ALBARRACIN LIZETH KARINA	Lizeth Parada
CONDE CASTELLANOS YAMID DANIEL	Yamid Conde
RUIZ ESTUPIÑAN MARGGE DENEY	
JAUREGUI PRATO ANDRES JAVIER	Andres Jauregui
LEON PARRA LISETH DAYANA	Liseth Leon
PABON BARAJAS ANGEL GABRIEL	Angel Pabon
BONILLA SUAREZ FERNAN JESUS	Fernan Bonilla
CAMACHO MAYORGA NIKOLL ADRIANA	Nikoll Camacho
CAMARGO GRANADOS NANCY DANIELA	Nancy Camargo
CARRILLO GARCIA JOSE MARIA	Jose Carrillo
BERBESI URBINA HENRY LUIS	Henry Berbesi
CONTRERAS ROA BAYRON MIGUEL	Bayron Contreras
SIACHOQUE CELIS JESUS ARMANDO	Celis Siachoque
MONTEJO FLOREZ ELIANA PATRICIA	Eliana Patricia Montepo Florez
OCHOA BERBESI GLADYS	Gladys Ochoa
COLLANTES VEGA ZENAYDA	Zenayda Collantes
PEÑARANDA GOMEZ MYRIAM	Myriam Penaranda
VILLAMIZAR SEPULVEDA MARIA TERESA	Maria Teresa Villamizar
QUINTERO BOHORQUEZ YALEIDY DEL PILAR	Yaleidy Quintero
ORTEGA ORTIZ MARIA SULAY	Maria Sulay Ortega
BAUTISTA CACERES CONSUELO	Consuelo Bautista
VELANDIA CACERES EMILCE	Emilce Velandia
TRIANA SANDOVAL MARIBEL	Maribel Triana
SANTIAGO MONTEJO MARLENE	Marlene Santiago
CHINCHILLA MURCIA LUZ DARI	Luz Chinchilla
REYES QUINTERO LUZ AMANDA	Luz Reyes
CARDENAS BARBOZA NAZLY MARIA	Nazly Cardenas
BOADA LEAL PEDRO LEON	Pedro Leon Boada
SERRANO DURAN JESUS ABEL	Jesus Abel Serrano
BUITRAGO VERGEL ROSALBA	Rosalba Buitrago
ZAFRA AYCARDI ALBA MARINA	Alba Marina Zafra
DELGADO SILVA CARMEN EMILCE	Emilce Delgado
NUÑEZ BUITRAGO SANDRA PATRICIA	Sandra Patricia Nuñez
FONSECA SALAZAR CLAUDIA YANETH	Claudia Fonseca
REYES QUINTERO MILENA	Milena Reyes

YÁÑEZ VIANCHA JESUS EDUARDO	
PINO ESLAVA LUIS FERNANDO	
DIAZ RIVERA JOHN ALEXANDER	Alexander Diaz R
ROSAS PEÑARANDA JENNIFER JOHANA	Jennifer Rosas
MARTINEZ BAENA XIOMARA	Xiomara Martinez



OCHOA BERBESÍ NUBIA
RECTORA