

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024
INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTANDER

Objetivo general

Acercar a la comunidad educativa y diferentes entes centralizados para valorar las estrategias de mejoramiento en pro de la educación porteña mediante las ejecuciones realizadas por los equipos de gestión, brindando información de interés, clara, oportuna y completa, que les permita e incentive a participar de manera activa en la gestión educativa, fortaleciendo así la transparencia y el ejercicio del control social.

Objetivos específicos

Promover actividades al interior de la institución educativa Puerto Santander, para sensibilizar a toda la comunidad educativa y demás organismos municipales, cívicos, sociales y entidades sin ánimo de lucro acerca de la importancia del proceso de rendición de cuentas y como incorporarla a la mejora continua del ámbito educativo.

Promover espacios de diálogos efectivos, a través de diversos mecanismos, canales dispuestos para la participación de la comunidad educativa y en general.

Entregar información en lenguaje claro a la comunidad educativa y demás entes activos en el proceso educativo, bajo los lineamientos de transparencia en la gestión.

Alcance

El presente informe da alcance a la Audiencia de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido entre enero de 2024 hasta diciembre 2024, la cual se desarrollará de manera presencial en el coliseo del colegio Puerto Santander sede principal el día _____ de _____ de 2025.

Etapas de la estrategia

	PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
Etapas de las estrategias	Conformación equipo coordinador de trabajo	Grupo de logística rendición de cuentas	Análisis de la participación ciudadana en la rendición de cuentas	Entrega de respuestas por escrito dadas durante la audiencia en cuanto a dudas y propuestas
	Desarrollo de objetivos y	Creación del blog para la	Análisis de la agenda y	Autodiagnóstico

	alcance	rendición de cuentas	desarrollo del plan operativo de la estrategia de rendición de cuentas	
	Sensibilización	Invitaciones virtuales y físicas	Autodiagnóstico	Desarrollo el plan de acción
	Autodiagnóstico	Cartelera informativa	Informe de ejecución de rendición de cuentas	Documento culminado del informe de rendición de cuentas
		Cuña radial	Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Documento culminado de la ejecución de audiencia
	Elaboración de estrategia para la rendición de cuentas	Plantillas para el informe de gestión con los indicadores establecidos para la entrega de informe de gestión		Documento culminado de la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas
	Análisis por líderes de gestión para presentación del informe	Presentación de informe por líderes de gestión y contadora		
		Realización de la audiencia pública		
		Agenda de la audiencia de rendición de cuentas		
		Lista de chequeo (evaluación) de la		

		rendición de cuentas		
		Informe de ejecución de rendición de cuentas		
		Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas		

Cronograma de actividades de rendición de cuentas

Actividades	Noviembre 2024	Enero				Febrero				Marzo			
Conformación del grupo coordinador	X												
Desarrollo de la estrategia		X											
Sensibilización			X										
Autodiagnóstico			X										
Grupo de logística			X										
Diseño de estrategia			X										
Preguntas y propuesta			X										
Elaboración de Informe líderes de gestión						X							
Audiencia						X							
Informe de ejecución						X							
Informe de evaluación							X						

Plan operativo rendición de cuentas Puerto Santander

NÚMERO DE INTEGRANTES	ACTIVIDADES A EJECUTAR	RESPONSABLES
1	MODERADOR	MALDONADO MALDONADO GELVI JESÚS
1	CRONOMETRADOR	MANUEL HERNÁN CUEVAS CARVAJAL
2	AUTO DIAGNÓSTICO	TANIA LILIANA DELGADO RINCÓN SIERRA MEDINA MANUEL IGNACIO ANGELA YANETH SANDOVAL
2	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	BLANCA ZULIME PALLARES SANTIAGO ARIAS MEDINA YOLIMA IRENE SANDOVAL VILLAMIZAR
2	DIFUSIÓN POR REDES SOCIALES COL PUERTO SANTANDER	EDGAR IVÁN RAMIREZ NIÑO PALLARES AMAYA MAIRA ALEJANDRA
2	BLOG COL PUERTO SANTANDER CON EVIDENCIA PRE Y POS RC	DELGADO LOPEZ ELIANA MARTINEZ ANDYS YOSMAR MARITZA SÁNCHEZ
1	QR Y FORMULARIOS DE GOOGLE DE LAS EVALUACIONES	JAVIER ALFONSO CORREDOR CAMARGO MARTINEZ PEREZ GERSON ARLEY
3 Y S.S.	CARTELERAS INFORMATIVAS (10)	NILSA NIVA CONTRERAS PATIÑO BLANCA ISELA CASTILLO DURÁN JAIMES CERVELEON JESUS ESTUDIANTES DE 11 IBAÑEZ SAYRA ANAYIBE
3	ELABORAR EVALUACIONES CERRADAS DE LAS ACTIVIDADES	MARIELA RODRIGUEZ ESPINEL ZAMBRANO JESUS QUINTERO OVALLE NAHUN CLAUDIA PATRICIA GALLO MOLINA
3	TABULACION EVALUACIONES DEL PUNTO ANTERIOR	IBETH TATIANA PORTILLO VILLAMIZAR BRICEÑO ALEXANDRA
2	ELABORAR LA INVITACION VIRTUAL Y FISICA	MARLEINE CARRILLO URBINA RODAS MENDOZA YEICY LILIANA
2	ENTREGA DE INVITACIONES	MANUEL ROPERO JUAN ROJAS CARMEN RAMONA JAIMES
4	INFORME DE GESTION	GESTION DIRECTIVA: RUEDA CANO JORGE LUIS GESTION ADMINISTRATIVA: MARTHA CECILIA FLÓREZ GESTIÓN ACADÉMICA: DIEGO RODRÍGUEZ - BELLANORIS RODELO GETIÓN COMUNITARIA: DUARTE ORTIZ JUDITH AURORA
3	EVALUACION FINAL DEL PROCESO DE	JANET LILIANA URIBE

	RC	JURGENSEN LOPEZ HIRLANDER ORTIZ MORANTES WILSON
3	CUÑA RADIAL (SENSIBILIZACION)	CARMEN MURILLO MALDONADO CLAUDIA PIRATOBA PINEDA CAICEDO YEINI COLOMBIA BERTA CECILIA VERGEL SOLANO
3 y S.S	LOGISTICA (SONIDO, MESAS, SILLAS, LAPICEROS, EVAL ESCRITAS, HIMNOS, BANDERAS,ETC)	CARLOS ALBERTO AVELLANEDA JORGE QUINTERO OSCAR CÁDERNAS ORTEGA MARLENI GUERRERO GARCÍA ESTUDIANTES DE TRABAJO SOCIAL
1	IMPRESIONES (ENTREGARLE CON ANTICIPACIÓN)	JUAN ROJAS, secretario CARMEN CECILIA VILLAMIZAR ROSA MYRIAM ORTÍZ NIÑO
2	INFORME DE EJECUCION DE LA AUDIENCIA PUBLICA (ACTA)	MARIA LILIANA ROMERO DÍAZ LIZCANO VILLAMIZAR YESICA YULAY DAYANA PINZÓN GRACÍA YULI ORTEGA NIÑO
4 y S.S	COORDINAR ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN, ENTREGA DE LAPICEROS	ISABEL GOMEZ NINFA LEON BERTILDE DUQUE RONDON PEREZ YILDA MIRLEY SERVICIO SOCIAL
3	FORMATO DE DIAPOSITIVAS PRESENTACION INFORME DE GESTION	KAREN MACIAS CAICEDO MARIA ISABEL LOTERO MALPICA ZULAY YAZMIN DEISY GALVIS SANTIAGO
1	SONIDO	PEREZ RANGEL NAREN YESITH
4	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EN UNA SOLA DIAPOSITIVA	ERIKA VELANDIA CARMEN CECILIA VILLAMIZAR CARREÑO ACEVEDO MILGRIT REY NIÑO KAREN LIZETH
3	VERIFICACION DE ASISTENCIA EN AUDIENCIA RC	CIRO ANTONIO CARVAJALINO AGUILAR CORREDOR HERNANDEZ JOSE MELGAREJO CUEVAS BLANCA
2	ORDEN DEL DIA	JUAN CARLOS PALENCIA PABÓN JOSE LUIS RODRIGUEZ RODRÍGUEZ

Proyectar recursos necesarios

Identificación de información a presentar en la rendición de cuentas

Pendiente por entregar los líderes de gestión

Indicadores para la presentación del informe por gestiones	
Análisis de metas del PMI	
Análisis de indicadores	
Logros alcanzados	
Impacto esperado	
Dificultades	
Aspectos por mejorar	
Evidencias	
Otros	

Informe de gestión



Gobernación
de Norte de
Santander

6. Informe Financiero

INGRESOS			
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
N° de resolución o documento soporte			
N° de resolución o documento soporte			
N° de resolución o documento soporte			
TOTAL, INGRESOS			
GASTOS			
RUBRO	FUENTE	VALOR	
TOTAL, GASTOS			
SUPERAVIT / DEFICIT	= INGRESOS - GASTOS		



Informe de gestión



Gobernación
de Norte de
Santander

SITUACION DE TESORERIA			
CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
1 DISPONIBILIDADES			
Bancos			
TOTAL DISPONIBILIDADES	0	0	0
2 EXIGIBILIDADES			
Recursos de terceros			
Cheques no cobrados			
Cuentas * pagar			
Otras exigibilidades			
Reservas presupuestales			
TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
3 SITUACION DE TESORERIA (1-2)	0	0	0

Se debe anexar certificación saldo en bancos a 31 de diciembre del respectivo año.



Informe de gestión



Gobernación
de Norte de
Santander

CUENTAS POR PAGAR

NUMERO	FECHA	NIT	BENEFICIARIO / DESCRIPCION	TOTAL DEFINITIVA	TOTAL GIRADO	TOTAL SALDO



Informe de gestión



Gobernación
de Norte de
Santander

POLIZAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FECHA DE LA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO / FECHA INICIAL - FECHA FINAL



Informe de gestión



Gobernación
de Norte de
Santander

En el componente financiero detallar para cada contrato u orden de prestación de servicios, de la siguiente manera:

- Número de acta y fecha del Consejo Directivo mediante el cual se realizó la aprobación del ingreso y del gasto detallando las fuentes, sedes y número de estudiantes beneficiados.
- Soporte de la contratación (Contratos u órdenes de prestación de servicios)
- Relación de órdenes de compra bienes y servicios (discriminados por rubros)
- Indicar la manera como se llevó a cabo el proceso contractual (Contratación directa o por Convocatoria) referenciando el medio de publicación
- Registro fotográfico del servicio o bien adquirido (antes y después)



Presentación de la información

Agenda

- 1. Saludo**
 - 2. Oración**
 - 3. Bienvenida por parte de la Rectora**
 - 4. Himno nacional de la república de Colombia**
 - 5. Reglamento de la audiencia**
 - 6. Instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2032, a cargo de la Doctora Cristi Liliana Bermúdez Aponte**
 - 7. Informe de gestión directiva**
 - 8. informe de la gestión académica**
 - 9. Informe de la gestión administrativa y financiera,**
 - 10. Informe gestión comunitaria,**
 - 11. Respuesta a preguntas dadas acorde al cronograma de rendición de cuentas**
 - 12. Intervención comunidad educativa y participación ciudadana**
 - 13. Evaluación general del evento**
 - 14. Clausura del evento audiencia pública rendición de cuentas e informe de gestión.**
- Diseñar los instrumentos de evaluación tanto de la audiencia pública como de la estrategia
- Pendiente por desarrollar acorde al plan operativo.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO PUERTO SANTANDER
EVENTO PÚBLICO AUDIENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS**

Formato presentación de propuestas previa a la realización del Evento público de rendición de cuentas

Lugar: Colegio Puerto Santander sede principal Fecha: 10 de febrero de 2025

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre: _____

Sexo: Masculino Femenino

Edad (años): 0-15 16-25 26-35 35-45 46-55 Mayor de 55

Número de identificación: _____

Dirección (domicilio): _____

Teléfono (fijo y/o celular): _____

Correo electrónico: _____

Marque con una X, según corresponda: Actúa en forma personal: Actúa en representación de una organización: ¿Cuál?: _____

II. Describa su observación, evaluación, propuesta, recomendación, dudas e inquietudes:

A. Escribanos sus propuestas de mejoramiento para la institución y cómo desde su rol puede contribuir:

III. Documentos que adjunta a la solicitud y que soportan las propuestas presentadas

1. _____
2. _____
3. _____

FIRMA: _____ C.C.: _____

ANEXOS: _____

FECHA: _____