



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**MARCOS GARCIA CARRILLO**

***EVIDENCIAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA  
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL***



**CORREGIMIENTO LA DONJUANA BOCHALEMA**

**2025**



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN DE AREA CIENCIAS SOCIALES ACTA 01

**FECHA:** 07 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 1:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**  
Líder de gestión

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNION DE AREA SOCIALES ACTA 01

**FECHA:** 07 de enero de 2025  
**LUGAR:** Aula séptimo  
**HORA:** 1:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**  
Líder de gestión

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

La profesora Ilba leyó una reflexión donde resalto la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Los docentes asignado al área de ciencias sociales todos presentes

#### 3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Realizar un análisis sobre el resultado de las pruebas saber 2024

#### 4. objetivo de la reunión

Analizar los resultados de las pruebas saber once 2024.

#### 5. Desarrollo de la agenda

Se hizo el análisis de las pruebas saber 2024 y se muestra que los resultados fueron bajo comparado con los del año 2023.

Se hizo un debate sobre las estrategias a implementar para mejorar los resultados

#### 6. Proposiciones y varios

Diagnostico para focalizar las deficiencias de los estudiantes

Socializar con los demás docentes el resultado del diagnostico

Trabajo personalizado con esos estudiantes con dificultades.

Tener en cuenta a los estudiantes que tiene dificultades de aprendizaje

#### 7. Conclusiones

Buscar estrategias para que desde el área los estudiantes vallan superando las debilidades

Hacer un plan de mejoramiento involucrando a los padres de familia en el compromiso para superar las dificultades de su hijo.

#### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar los estudiantes focalizados e involucrar a los padres.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Siendo las.1:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Guillermo García García  
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo  
secretaria





# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNION DE AREA CIENCIAS SOCIALES ACTA 02

**FECHA:** 08 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**  
Líder de gestión

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

La profesora Ilba leyó una reflexión donde resalto la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Los docentes asignado al área de ciencias sociales algunos están participando en la reunión del equipo de calidad en la primera parte de la jornada

#### 3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Tener en cuenta las directrices del ministerio de educación para la construcción del plan de área y planeamiento curricular de la catedra de la paz

#### 4. objetivo de la reunión

Construcción del plan de área y planeamiento curricular de la catedra de la paz

#### 5. Desarrollo de la agenda

Lectura de las directrices para la implementación de la catedra de la paz en la institución  
Organización y adaptación de los lineamientos de la catedra de la paz en los diferentes grados.

Construcción del plan de área teniendo en cuenta la lista de chequeo emitida por la secretaria de educación del departamento

Construcción del planeamiento curricular teniendo en cuenta el planeamiento institucional

#### 6. Proposiciones y varios

Socializar con los docentes del área de ética y desarrollo personal algunas temáticas que son transversales



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 7. Conclusiones

Vincular a los padres/cuidadores de familia en muchas temáticas a desarrollar en la catedra de la paz con el propósito de vivenciar el cambio de actitudes en los estudiantes

### 8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Reunión con padres de familia, docentes del área de ética, desarrollo personal para dar a conocer las temáticas a desarrollar.

Siendo las.4:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Guillermo García García  
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo  
secretaria





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN DE AREA CIENCIAS SOCIALES 03

**FECHA:** 09 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 1: 30 p. m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**  
Líder de gestión

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN GESTION DIRECTIVA ACTA 03

**FECHA:** 09 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**  
Líder de gestión

### DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La profesora Ilba leyó una reflexión donde resalto la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes del grupo presentes.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Continuación en la construcción del plan de área y curricular de la catedra de la paz

4. objetivo de la reunión

Terminar con el plan de área y curricular de la catedra de la paz

5. Desarrollo de la agenda

Se siguió con el trabajo en la construcción de plan de área y curricular de la catedra de la paz.

5. Proposiciones y varios

Seguimiento al plan de área de la catedra de la paz

6. Conclusiones

Ratificar las conclusiones expuestas en las actas anteriores.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Enfatizar en la importancia de las reuniones con padres de familia y docentes



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Siendo las.4:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVERO	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Guillermo García García  
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo  
secretaria





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN ÁREA DE LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 01

FECHA: 07-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 1: 00.p.m

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones del jefe de Área
4. Objetivo: analizar los resultados de las pruebas saber en lengua castellana del 2024 y proponer estrategias para mejorar.
5. Propositiones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Juregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nany stella Mendoza M.</i>
3.	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4.	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5.	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo M.G.</i>



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN AREA LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 01

FECHA: 07-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 1: 00.p.m

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones del jefe de Área
4. Objetivo: analizar los resultados de las pruebas saber en lengua castellana del 2024 y proponer estrategias para mejorar.
5. Propositiones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y reflexión.

La docente líder Amparo Murillo González, da el saludo a todos los integrantes del área deseándole bienestar a todos y a sus familias.

#### 2. Llamado a lista y verificación quorum

Todos los integrantes del área de lengua castellana estuvieron presentes.

#### 3. Observaciones generales

La jefe de área orientó a las docentes a iniciar este nuevo año con mucho optimismo y responsabilidad y a buscar estrategias para mejorar los resultados obtenidos en las pruebas saber del 2024.

#### 4. objetivo y organización del trabajo

Objetivo: analizar los resultados de las pruebas saber en lengua castellana del 2024 y proponer estrategias para mejorar.

#### 5. Propositiones y varios.

Analizados los resultados de las pruebas saber 2024 en el área de lengua castellana encontramos los siguientes resultados:

- Se mejoró estadísticamente en comparación con los resultados del 2023.  
2023 promedio 51 punto  
2024 promedio 54 punto
- En el 2024 22 estudiante obtuvieron en lectura critica de 50 puntos en adelante y 18 estudiante con un promedio 50 para bajo.

Podemos decir que, si bien en el área no ha subido los resultados significativamente, se ha mantenido y hemos subido más de un punto en comparación con el año anterior. Un número importante de los estudiantes obtuvieron bajo resultados en algunos desempeños de la prueba, lo que nos lleva a reflexionar que son varios las causas de estos bajos



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

resultados: la carencia de las competencias básicas en algunos estudiantes, la falta de hábito lector, la poca responsabilidad, el desinterés de los estudiantes y la falta de apoyo efectivo en el proceso académico de los padres de familia.

De acuerdo a las debilidades que año tras años se vienen dando en la prueba ICFES, las docentes del área proponemos las siguientes estrategias de mejora:

- Continuar con los ejercicios de comprensión lectora en todos los grados desde preescolar hasta secundaria haciendo énfasis en cada uno de sus niveles.
- Hacer el empalme correspondiente con los docentes que continúan en los grados siguientes para que conozcan las debilidades y fortalezas de los estudiantes y hacer el diagnóstico y establecer actividades de mejora académicas y disciplinarias en cada grado.
- Proponemos retomar la parte gramatical haciendo énfasis en la de reglas y normas de ortografía.
- El padre de familia debe apoyar el proceso educativo facilitando los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del área.

### 6. Conclusiones

En el proceso educativo participan tres entes: padres de familia, estudiante e institución educativa. Todos debemos trabajar apoyando este proceso para que haya mejores resultados

### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

- Implementar las estrategias propuestas para mejorar en todos los grados
- Hacer seguimiento para evidenciar el proceso que se lleva
- Mantener una buena comunicación con los padres de familia y estudiante y darles a conocer los acuerdos y compromisos acordados.

Siendo las 4:00 a.m. se dio por terminada la reunión.

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Jauregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy stella Mendoza M.</i>
3	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo m G.</i>

En constancia firma

*Amparo m G.*

**Amparo Murillo González**  
Jefe de área lengua castellana

*Nohora Yamile Jauregui P.*

**Nohora Jauregui**  
secretaria



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN ÁREA DE LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 02

FECHA: 08-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 7: 30.a.m

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones del jefe de Área
4. Objetivo: revisar el plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana para hacer los ajustes necesarios y planear un diagnóstico para el primer periodo.
5. Desarrollo de la reunión, proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Juregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nany stella Mendoza M.</i>
3.	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4.	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5.	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo M.G.</i>



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN AREA LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 02

FECHA: 08-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 7: 30.a.m

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones de la jefe de área
3. Objetivo: revisar el plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana para hacer los ajustes necesarios y planear un diagnóstico para el primer periodo.
6. Propositiones y varios.
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y reflexión.

La docente líder Amparo Murillo González, da el saludo a todos los integrantes del área y les deseándole bienestar a todos y a sus familias.

#### 2. Llamado a lista y verificación quorum

Todos los integrantes del área de lengua castellana estuvieron presentes.

#### 3. Observaciones generales

La jefe de área orientó a las docentes a iniciar este nuevo año con mucho optimismo y responsabilidad. Invitó a los docentes a revisar el plan de área, los planeamientos curriculares de lengua castellana y los planes de aula correspondiente a su cargo, guiándose por los formatos de planeamientos curriculares y plan de aula ajustados y acordados en reunión de consejo académico y hacer los ajustes necesarios para este año.

#### 4. objetivo y organización del trabajo

Objetivo: revisar el plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana para hacer los ajustes necesarios y planear un diagnóstico para el primer periodo.

#### 5. Desarrollo de la reunión, propositiones y varios.

- Iniciar cada docente del área con la revisión y ajustes que sean necesarios en sus planeamientos curriculares y plan de área y hacer los ajustes necesarios en el grado que les corresponda.
- Establecer como se hará la evaluación diagnostica inicial a partir de tercer grado de primaria.
- Cada docente buscará los textos y materiales necesarios para realizar los ajustes y propuestas necesarias.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 6. Conclusiones

Evidenciar los ajustes y actualizaciones de los documentos reglamentarios en el área de Lenguaje en cada grado.

### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

-Traer la documentación,  
-los materiales, el computador para iniciar el trabajo individual del área.

Siendo las 4:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Jauregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy stella Mendoza M.</i>
3.	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4.	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5.	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo m G.</i>

En constancia firma

*Amparo m G.*  
**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de área lengua castellana

*Nohora Yamile Jauregui P.*  
**NOHORA JAUREGUI**  
secretaria

### REUNIÓN ÁREA DE LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 03

FECHA: 09-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 10: 30.p.m

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones del jefe de Área
4. Objetivo: continuar con los ajustes del plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana.
5. Propositiones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### CONTROL DE ASISTENCIA

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Juregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nany stella Mendoza M.</i>
3.	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4.	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5.	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo m G.</i>

### REUNIÓN AREA LENGUA CASTELLANA ACTA N°. 03

FECHA: 09-01-2025

LUGAR: Biblioteca sede principal

HORA: 10: 30.p.m

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación de integrantes
3. Observaciones del jefe de Área
4. Objetivo: continuar con los ajustes del plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana.
5. Desarrollo de la reunión, proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**AMPARO MURILLO GONZÁLEZ**  
Jefe de Área

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y reflexión.

La docente líder Amparo Murillo González, da el saludo a todos los integrantes del área y le deseo muchas bendiciones para todos.

2. Llamado a lista y verificación quorum

Todos los integrantes del área de lengua castellana estuvieron presentes.

3. Observaciones generales

La jefe recomienda a sus compañeros continuar con la revisión individual por grados de los planeamientos curriculares y hacer los ajustes convenientes.

4. objetivo y organización del trabajo

Objetivo: continuar con los ajustes del plan de área y los planeamientos curriculares de lengua castellana.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 5. Desarrollo de la reunión: Proposiciones y varios.

- Terminada la revisión individual por cada uno de los docentes del área de su planeamiento curriculares y plan de área, proponemos iniciar con las siguientes actividades diagnósticas:
- Se realizará una evaluación diagnóstica de comprensión lectora a partir de tercer grado de primaria y todos los de bachillerato
- Durante el primer periodo se trabajará la comprensión lectora 2 horas semanales, se hará repaso de reglas y normas ortográficas lo mismo que las categorías gramaticales.
- Priorizar en los periodos las competencias y desempeños que sean más necesarios si no alcanzamos lo planeado.
- Continuar con el proyecto lector en cada grado, de acuerdo a los libros del PTA.
- Hacer refuerzo de escritura y lectura aquellos estudiantes que lo requieran.

### 6. Conclusiones

Es responsabilidad de cada docente del área hacer la revisión y ajustes de los documentos curriculares que se propusieron en reunión de área durante la primera semana institucional, preparar y aplicar en su plan de aula las orientaciones dadas.

### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

- Cada docente enviará la jefe de área los planeamientos curriculares ajustados a finales del mes de enero.
- Los docentes del área buscara personalmente los textos y materiales que sean necesarios para la preparación en sus planes de aula.
- Traer propuestas para la celebración del día del idioma.

Siendo las 4:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1.	NOHORA YAMILE JUREGUI	<i>Nohora Yamile Jauregui P.</i>
2.	NANCY MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy stella Mendoza M.</i>
3.	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres.</i>
4.	NOHORA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Prieto Martinez</i>
5.	AMPARO MURILLO GONZALEZ	<i>Amparo m G.</i>

En constancia firma

*Amparo m G.*  
**Amparo Murillo González**  
Jefe de área lengua castellana

*Nohora Yamile Jauregui P.*  
**NOHORA JAUREGUI**  
secretaria



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°01

**FECHA:** 07 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Biología  
**HORA:** 08:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Acuerdos del equipo de área
4. proposiciones y varios
5. conclusiones
6. acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**Ximena Salamanca Meneses**

Lider

#### CONTROL DE ASISTENCIA

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	
Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema  
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria  
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema  
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria  
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°01

**FECHA:** 07 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Biología  
**HORA:** 1:30 p.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Acuerdos del equipo de área
4. proposiciones y varios
5. conclusiones
6. acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Saludo y oración.

La profesora Erika Yurley Muñoz ofreció un saludo de bienvenida a los compañeros asistentes a la reunión de área de Ciencias Naturales y dedicó el trabajo al todo poderoso para que la jornada fuera productiva.

##### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes estuvieron presentes

##### 3. Orientaciones del equipo de área

El liderazgo del área lo sigue asumiendo la docente Ximena Salamanca, una vez terminada la elección del jefe de área se hizo una revisión general a los resultados de las pruebas saber 11° de las pruebas del 2024, con respecto a los resultados del 2023 el promedio bajó desde 52 hasta 48 puntos y la desviación estándar se ubicó en 9.07 y cuatro estudiantes en el nivel 1 de desempeño, es decir por debajo de 40 puntos. Las posibles razones del desmejoramiento están relacionadas con la problemática de convivencia social que se observó en el grado, lo que influyó negativamente en las prácticas pedagógicas.

En el área de Ciencias Naturales se observan dificultades en los estudiantes en el uso comprensivo del conocimiento científico, se sugiere aplicar estrategias pedagógicas que involucren la investigación y la experimentación científica para mejorar los resultados de las pruebas saber 11°

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema  
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria  
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Por otra parte, se discutió la inclusión de la asignatura de Biología en el plan de estudios de 10° y 11° con el objetivo de mejorar las pruebas saber y fortalecer los conocimientos dentro del proyecto fortalecimiento de la media académica.

La actividad institucional feria de la ciencia queda programada para el 3 de octubre.

En el presente año escolar se va a realizar una resignificación del currículo a partir del diagnóstico de intereses aplicado el año anterior en los grados 9°, 10° y 11° como parte del proyecto de fortalecimiento de la media académica.

#### 4. Proposiciones y varios

Se va a llevar a consejo académico la propuesta de la creación de la asignatura de Biología con la siguiente asignación horaria:  
3 horas para física, 2 Química y 1 Biología.

Trabajar el planeamiento curricular incluyendo más estrategias enfocadas a la investigación científica.

#### 5. Conclusiones

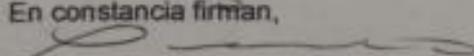
Queda de representante del Área la docente Ximena Salamanca Meneses

#### 6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

En los siguientes días hacer las adecuaciones en los planeamientos curriculares

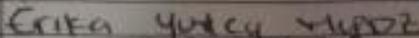
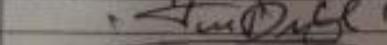
Siendo las 4:00 pm se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

  
**Ximena Salamanca Meneses**

Lider

#### CONTROL DE ASISTENCIA

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	
Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema  
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria  
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



### INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



Evidencia fotográfica Reunión área Ciencias Naturales Acta No.01 Enero 7 de 2025



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°02

**FECHA:** 08 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quórum
3. Lectura del acta anterior
4. Ajustes a plan de área y planeamientos curriculares
5. Propositiones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**Ximena Salamanca Meneses**  
Líder

### CONTROL DE ASISTENCIA

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	
Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	

## REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°02

**FECHA:** 08 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quórum
3. Lectura del acta anterior
4. Ajustes a plan de área y planeamientos curriculares
5. Propositiones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**Ximena Salamanca Meneses**  
Líder

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

La profesora Erika Yurley Muñoz ofreció un saludo de bienvenida a los compañeros asistentes a la reunión de área de Ciencias Naturales y dedicó el trabajo al todo poderoso para que la jornada fuera productiva.

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes estuvieron presentes, las docentes Ximena Salamanca y Teresa Díaz Villán estuvieron en reunión de equipo de calidad hasta las 10:00 a.m, posteriormente se incorporaron al trabajo del equipo.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Cada integrante del área realizó los ajustes a los planeamientos curriculares según la asignación académica para el año 2025, y a partir de los acuerdos pactados en la reunión anterior con el objetivo de mejorar los resultados de las pruebas saber 11 y de acuerdo a las dificultades observadas en los aprendizajes del área en el año anterior que fueron:

1. Incluir más estrategias que involucren investigación y experimentación científica.
2. Aplicar estrategias pedagógicas para fortalecer la competencia uso comprensivo del conocimiento científico.
3. Modificar el plan de área y los planeamientos curriculares de 10° y 11° incluyendo la asignatura de Biología.

#### 4. Propositiones y varios

Se revisaron los planeamientos curriculares de primaria y es necesario hacer ajustes porque los conocimientos no corresponden a los DBA y algunas estrategias no corresponden, los planeamientos curriculares de Física no se han realizado. Cada docente según la asignación debe hacer los ajustes.

#### 5. Conclusiones

Se realizaron los ajustes respectivos tanto en plan de área, como en planeamientos curriculares.

#### 6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Apenas estén finiquitados los ajustes a los documentos trabajados se debe enviar a la líder para su consolidación.

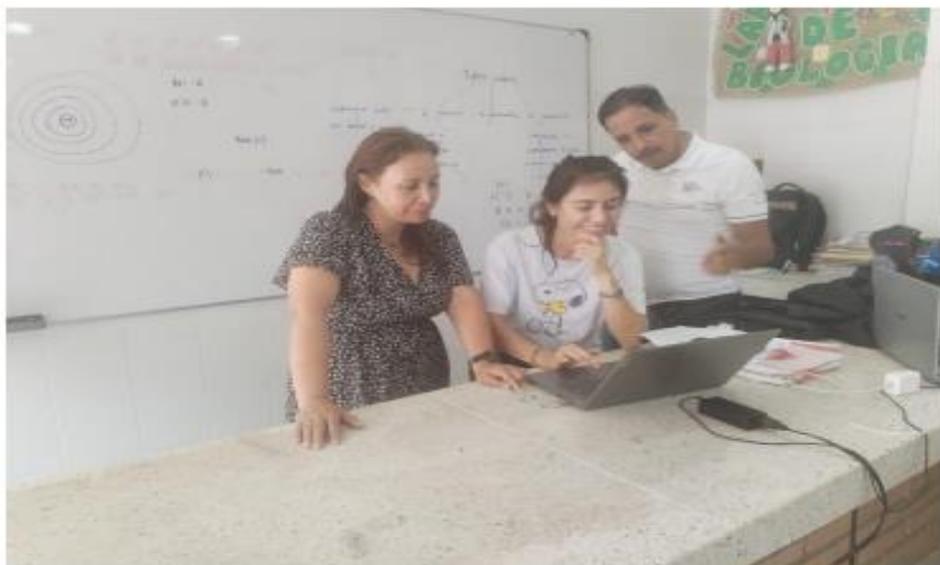
Siendo las 4:00 pm se dio por terminada la reunión

En constancia firman, Jefe de área

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 02 DEL 8 DE ENERO DE 2025- AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS NATURALES

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	

Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	



Evidencia fotográfica reunión área Ciencias Naturales Acta No. 02 de fecha 8 de Enero de 2025



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°03

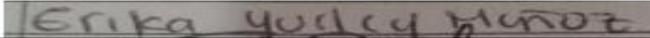
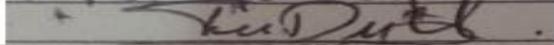
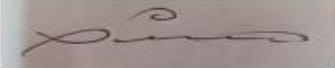
**FECHA:** 09 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 10:00 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quórum
3. Lectura del acta anterior
4. Ajustes a plan de área y planeamientos curriculares
5. Propositiones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**Ximena Salamanca Meneses**  
Líder

#### CONTROL DE ASISTENCIA

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	
Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	

### REUNION AREA CIENCIAS NATURALES ACTA N°03

**FECHA:** 09 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 1:0 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quórum
3. Lectura del acta anterior
4. Ajustes a plan de área y planeamientos curriculares
5. Propositiones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

**Ximena Salamanca Meneses**  
Líder

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Saludo y oración.

La profesora Teresa de Jesús Díaz ofreció un saludo de bienvenida a los compañeros asistentes a la reunión de área de Ciencias Naturales y elevó una oración para la protección divina

##### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes estuvieron presentes

##### 3. Lectura del acta anterior

Se aprobó el acta anterior de fecha 8 de Enero de 2025, el acta No. 02.

##### 4. Ajustes a plan de área y planeamientos curriculares

Cada integrante del área realizó los ajustes a los planeamientos curriculares según la asignación académica para el año 2025, y a partir de los acuerdos pactados en la reunión anterior con el objetivo de mejorar los resultados de las pruebas saber 11 y de acuerdo a las dificultades observadas en los aprendizajes del área en el año anterior que fueron:

1. Incluir más estrategias que involucren investigación y experimentación científica.
2. Aplicar estrategias pedagógicas para fortalecer la competencia uso comprensivo



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

del conocimiento científico.  
3. Modificar el plan de área y los planeamientos curriculares de 10° y 11° incluyendo la asignatura de Biología.

#### 4. Propositiones y varios

Se revisaron los planeamientos curriculares de primaria y es necesario hacer ajustes porque los conocimientos no corresponden a los DBA y algunas estrategias no corresponden, los planeamientos curriculares de Física no se han realizado. Cada docente según la asignación debe hacer los ajustes.

#### 5. Conclusiones

Se realizaron los ajustes respectivos tanto en plan de área, como en planeamientos curriculares.

#### 6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

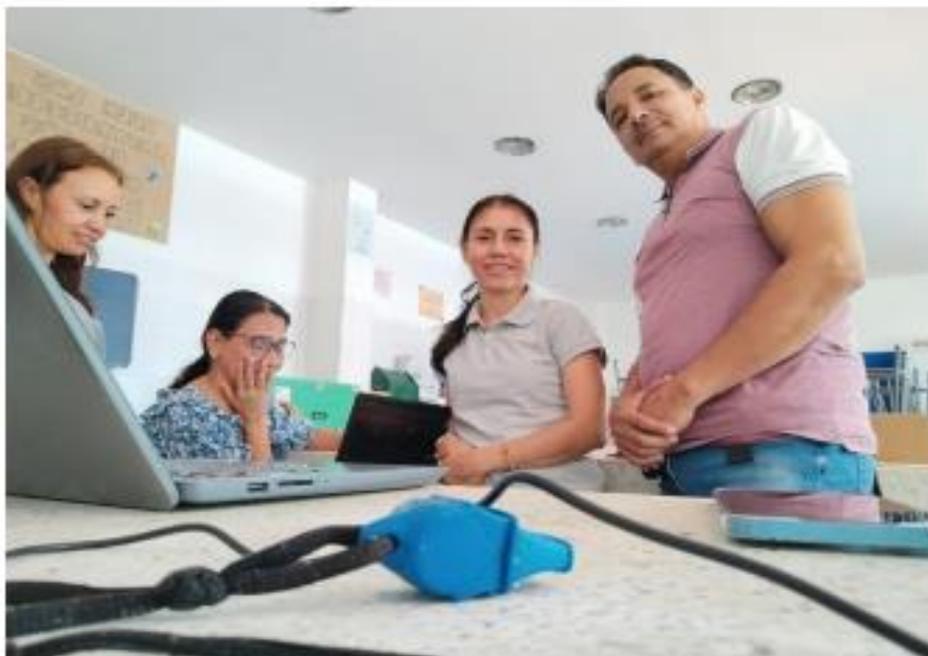
Apenas estén finiquitados los ajustes a los documentos trabajados se debe enviar a la líder para su consolidación.

Siendo las 4:00 pm se dio por terminada la reunión

En constancia firman, Jefe de área

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 02 DEL 8 DE ENERO DE 2025- AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS NATURALES

DOCENTE	FIRMA
Erika Yurley Muñoz Silva	
Teresa de Jesús Díaz Villán	
Miguel Urbina	
Ximena Salamanca Meneses	



Evidencia fotográfica reunión área Ciencias Naturales Acta No. 03 de fecha 9 de Enero de 2025



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCÍA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN AREA MATEMATICAS ACTA N° 01

FECHA: 07 de Enero 2025  
LUGAR: Laboratorio de física -sede principal  
HORA: 1:30 p.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Revisión y actualización del Plan de Área Matemáticas 2025
4. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas de undécimo grado
5. Proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA  
Rector.

### CONTROL DE ASISTENCIA

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	<i>Hermes P</i>
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	<i>Carmen Jauregui</i>
03	CARMEN CECILIA CACERES	<i>Carmen Cecilia Caceres</i>
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	<i>Heyner Mesa Torres</i>

## REUNIÓN AREA MATEMATICAS ACTA N° 01

FECHA: 07 de Enero 2025  
LUGAR: Laboratorio de física - sede principal  
HORA: 1:30 p.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Revisión y actualización del Plan de Área Matemáticas 2025
4. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas de undécimo grado
5. Proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

GUSTAVO ADOLFO BUSTOS ORTEGA  
Rector.

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo

El Profesor HEYNER RICARDO MESA TORRES, jefe de área, presenta saludo de bienvenida a los docentes del área

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los profesores del área están presentes

#### 3. Revisión y actualización del Plan de Área Matemáticas 2025.

Utilizando el televisor del laboratorio de física, se revisó y se actualizó el plan de área de Matemáticas haciendo énfasis en los contenidos de grado undécimo para articulación con los DBA del SENA

#### 4. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas de undécimo grado

Utilizando el televisor del laboratorio de física, se revisó y se actualizó el planeamiento curricular de undécimo grado del área Matemáticas haciendo énfasis en los contenidos propuestos por el SENA

#### 5. Proposiciones y varios

Estar pendientes de las orientaciones académicas que emita las directivas del colegio



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 6. Conclusiones

Se valoró la importancia de revisar y actualizar el plan de área y los planeamientos curriculares con el fin de presentar nuevas directrices académicas

### 7. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

Cada docente del área va a revisar sus planeamientos curriculares de acuerdo a la asignación académica 2025

Siendo la 4:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

*Heyner Ricardo Mesa*  
HEYNER RICARDO MESA TORRES  
Jefe de Área

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 01 DE 07 DE ENERO 2025

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	<i>H. Gallardo P.</i>
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	<i>C. Jauregui</i>
03	CARMEN CECILIA CACERES	<i>Carmen Cecilia Cáceres</i>
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	<i>Heyner Ricardo Mesa</i>



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN AREA MATEMATICAS ACTA N° 02

FECHA: 08 de enero 2025  
LUGAR: Laboratorio de física - sede principal  
HORA: 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Análisis de resultados pruebas Saber Undécimo (Matemáticas) 2024
4. Propositiones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

HEYNER RICARDO MESA TORRES  
Jefe de Área

### CONTROL DE ASISTENCIA

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	<i>Hermes Arturo P</i>
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	<i>Carmen Yolanda Jauregui</i>
03	CARMEN CECILIA CACERES	<i>Carmen Cecilia Caceres</i>
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	<i>Heyner Mesa Torres</i>
05	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ (P.T.A.)	<i>L. Vela Paez</i>

## REUNIÓN AREA MATEMATICAS ACTA N° 02

FECHA: 08 de enero 2025  
LUGAR: Laboratorio de física - sede principal  
HORA: 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Análisis de resultados pruebas Saber Undécimo (Matemáticas) 2024
4. Propositiones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

HEYNER RICARDO MESA TORRES  
Jefe de Área

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo

El Profesor HEYNER RICARDO MESA TORRES, jefe de área, presenta saludo de bienvenida a los docentes del área

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los profesores del área están presentes

#### 3. Análisis de resultados pruebas Saber Undécimo (Matemáticas) 2024

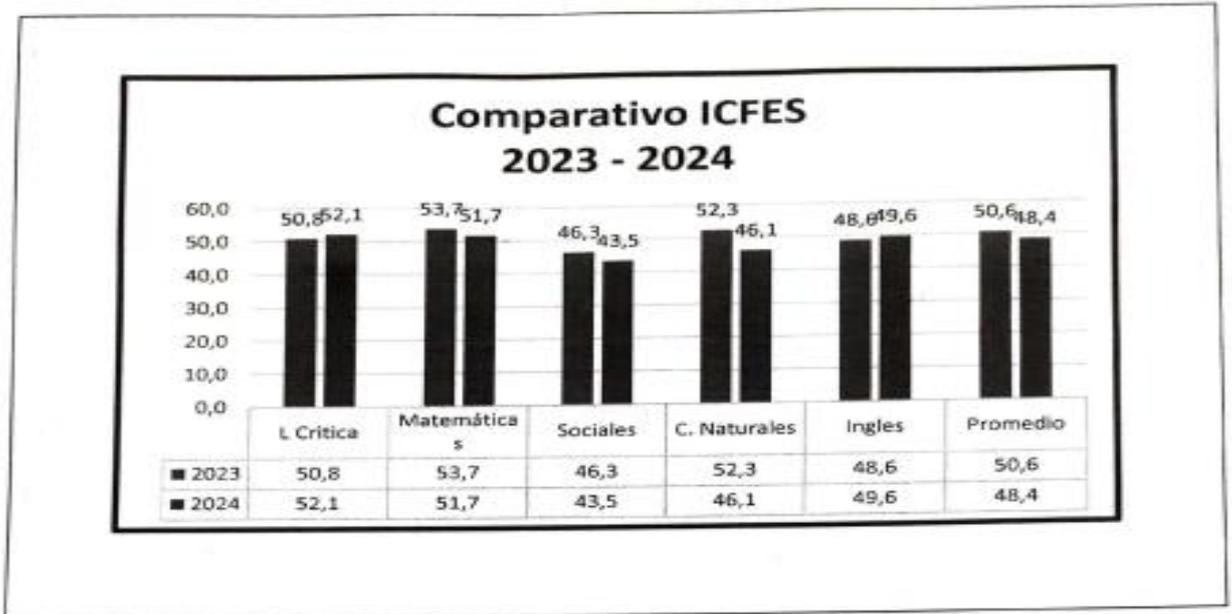
Se hizo lectura de los resultados generales de las Pruebas Saber de los años 2023 y 2024, luego se hizo el cuadro comparativo. Además, se utilizó la prueba t-Student para determinar con un nivel de confianza del 95% si se puede asegurar que el promedio Matemáticas 2023 (50,6) es significativamente mejor que el promedio Matemáticas 2024 (48,4)

$$t = \frac{X_2 - X_1}{\sqrt{\frac{\sigma_2^2}{N_2} + \frac{\sigma_1^2}{N_1}}} = \frac{53,7 - 51,7}{\sqrt{\frac{7,9^2}{35} + \frac{10,9^2}{40}}} = 0,90$$



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289



#### 4. Propositiones y varios

Socializar a las demás áreas el estudio comparativo que realizamos

#### 5. Conclusiones

- El área Matemáticas tiene los más altos puntajes del colegio tanto en el año 2023 como en el año 2024
- El promedio del área Matemáticas pasó de 53,7 en 2023 a 51,7 en 2024 presentando una baja de 2 puntos, la cual, a un nivel de significación del 95% no se puede afirmar que el promedio 2023 sea significativamente más alto que el promedio 2024

#### 6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

En próximas reuniones de área se buscarán estrategias que tiendan a mejorar los resultados en las pruebas SABER desde los grados inferiores

Siendo la 12:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

*Heyner Ricardo Mesa*  
 HEYNER RICARDO MESA TORRES  
 Jefe de Área

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 01 DE 07 DE ENERO 2025

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	<i>Hallardo D</i>
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	<i>Carmen Jauregui</i>
03	CARMEN CECILIA CACERES	<i>Carmen Cecilia Caceres</i>
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	<i>Heyner Mesa Torres</i>
05	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	<i>L. Vela Paez</i>



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN AREA MATEMATICAS ACTA N° 03

**FECHA:** 09 de Enero 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de física -sede principal  
**HORA:** 10:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas 2025
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

#### CONTROL DE ASISTENCIA

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	
03	<b>CARMEN CECILIA CACERES</b>	
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
05	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	

### REUNIÓN AREA MATEMATICAS

#### ACTA N° 03

**FECHA:** 09 de Enero 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de física - sede principal  
**HORA:** 10:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas 2025
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Saludo

El Profesor HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ, presenta saludo de bienvenida a los docentes

##### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

El profesor HEYNER RICARDO MESA TORRES no está presente por motivos de salud

##### 3. Revisión y actualización del Planeamiento Curricular Matemáticas 2025

Utilizando el televisor del laboratorio de física, se revisó y se actualizó el planeamiento curricular de MATEMATICAS de primaria, octavo, noveno y décimo grado haciendo énfasis en los nuevos lineamientos curriculares



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 4. Proposiciones y varios

Estar pendientes de las orientaciones académicas que emita las directivas del colegio

### 5. Conclusiones

Se valoró la importancia de revisar y actualizar el plan de área y los planeamientos curriculares con el fin de presentar nuevas directrices académicas

### 6. Acuerdos y compromisos ( responsables y fechas )

Cada docente del área va a revisar sus planeamientos curriculares de acuerdo a las orientaciones sobre la EDUCACION CRECE y la nueva apuesta del gobierno en la educación a través del PTA

Siendo la 4:00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 03 DE 09 DE ENERO 2025

01	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
02	CARMEN YOLANDA JAUREGUI	
03	<b>CARMEN CECILIA CACERES</b>	
04	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
05	LEANDRO ANTONIO VELA PAEZ	



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN AREA DE EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTES ACTA N° 01

FECHA: Enero 07,08 Y 09 de 2025  
LUGAR: Aula de deportes sede principal  
HORA: 8:00 a.m.

#### AGENDA

1. Objetivo de la reunión
2. Desarrollo de la reunión
3. Proposiciones y varios.
4. Conclusiones
5. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

#### CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Docente (jefe de área)	Víctor Manuel Bohórquez vera	

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Objetivo de la reunión

Realizar el Plan de Área y el planeamiento curricular del área de educación física, recreación y deportes, versión 2025

##### 2. Desarrollo de la reunión



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se realiza el plan de área teniendo como referencia los elementos orientadores sugeridos para la construcción del Plan de Área (Todos a aprender) además se planean los cuatro (4) periodos a desarrollar en la actual vigencia, así mismo se planean las actividades complementarias a realizar durante el año 2025, tales como: inauguración y desarrollo juegos interclases, participación juegos intercolegiados, actividad central inauguración juegos, entre otras. Así mismo se incluye lo referente a la técnica con el SENA (relacionado con el área)son 48 horas de desarrollo pedagógico para el grado once, quienes son los que vienen desarrollando la técnica desde el año pasado.  
De igual manera se incluye lo referente al fortalecimiento de la media desde el grado noveno, decimo y once

### 3. Proposiciones y varios.

Continuar la transversalidad con los proyectos pedagógicos transversales, especialmente el de hábitos y estilos de vida saludable.

Desarrollar actividades deportivas durante el espacio de recreo, como parte fundamental para el desarrollo físico-mental de los estudiantes.

### 4. Conclusiones

Promover hábitos de alimentación y actividad física, estilos de vida saludable.

### 5. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

Elaboración de la presente acta, así como su archivo para evidenciar a futuro el encuentro, (Informe de reunión de área de educación física recreación y deportes).

Entrega del presente documento al encargado.

Siendo las 12:30 p.m. se dio por terminada la reunión.

**VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA**  
Jefe de Área Educación Física Recreación y deportes



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN PROYECTO TRANSVERSAL HEVS ACTA N° 01

**FECHA:** 10 de enero de 2025

**LUGAR:** sala biblioteca

**HORA:** 10:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo y reflexión.
2. Llamado a lista
3. Objetivo de la reunión
4. Desarrollo de la reunión
5. proposiciones y varios
6. conclusiones
7. acuerdos y compromisos

VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA  
Líder

### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA	
2	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

El líder da la bienvenida a la compañera Cecilia miembro del equipo, se ofrece el trabajo a dios para que por intermedio del espíritu santo nos ilumine para hacer un trabajo importante y significativo

#### 2. Llamado a lista

Asisten los dos integrantes del proyecto

#### 3. Objetivo de la reunión

Revisar el proyecto de acuerdo a la lista de chequeo y el documento orientador



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### 4. Desarrollo de la reunión

Se hizo el chequeo del proyecto de acuerdo a los parámetros estipulados (informe ejecutivo) revisando cada uno de los 12 aspectos a tener en cuenta y según el documento orientador.

### 5. Proposiciones y varios

Se acuerda estar actualizando la información pertinente para el documento final  
Ir pensando en las actividades a desarrollar durante la actual vigencia

### 6. Conclusiones

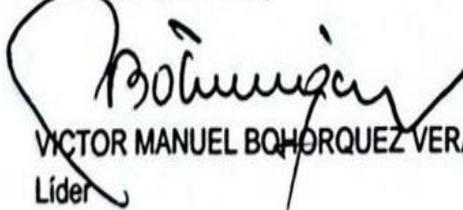
Revisado el proyecto se concluye que está diseñado de acuerdo a los parámetros solicitados  
En próxima reunión elaborar plan de acción para la vigencia actual

### 7. Acuerdos y compromisos

Traer propuestas para el plan de acción 2025

Siendo las 12:30 p.m se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

  
VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA  
Líder

  
CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN  
Integrante



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## ACTA N° 01

**FECHA: 10 de enero 2025**

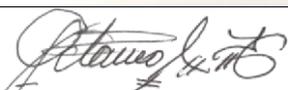
**LUGAR:** biblioteca

**HORA:** 07.00 a.m.

### ¿AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Verificación de la lista de chequeo con el proyecto
4. Elaboración del plan de acción pedagógico
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables).

### CONTROL DE ASISTENCIA

Integrantes	Firma
1. GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
OCTAVIO ALEXI PINEDA	

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración

La líder del grupo del proyecto de movilidad da un saludo de bienvenida a estas jornadas a las docentes integrantes del proyecto y encomienda el trabajo al espíritu santo.

#### 2. Llamado a lista y verificación quorum

Todos los integrantes presentes.

#### 3. Verificación de la lista de chequeo con el proyecto de movilidad segura

Informe Ejecutivo:

1. Portada
2. Introducción
3. Justificación
4. Caracterización y lectura de contexto
5. Selección de una o varias situaciones (problemáticas)
6. Priorización de las situaciones (problemáticas): línea base.
7. Marco teórico (conceptual) y normativo.
8. Estrategias pedagógicas y metodológicas formativas a implementar (líneas de acción, acciones y competencias).
9. Propuesta pedagógica.
10. Actores y participación (Interdisciplinariedad, Intersectorialidad, Interinstitucional).
11. Plan operativo de acción (POA)
12. Evaluación del proyecto
13. Registro fotográfico

#### 4. Elaboración del plan de acción pedagógico transversal.

4.1 Se definen las actividades, competencias, articulación, aprendizajes.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

4.2 Se retoma el tema de la creación de los patrulleros de movilidad segura para coordinar trabajo en las horas de descanso y orden a la salida del colegio.

### 5. Proposiciones y varios

Planear actividades y evidenciarlas en el plan de aula en transversalidad.

Sensibilización de la comunidad educativa para la apropiación de las señales y normas de tránsito.

### 6. Conclusiones

Es necesario seguir insistiendo en el conocimiento de las normas viales y la puesta en

Integrantes	Firma
1. GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
2. OCTAVIO ALEXI PINEDA	

práctica de las mismas.

### 7. Acuerdos y compromisos

Cada miembro del equipo del proyecto debe apersonarse de los compromisos adquiridos.

Aprobación del acta 01 de movilidad.

Siendo las 12: 30 P.m., se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:



**GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS**

Líder  
ANEXO FOTOGRAFICO



**OCTAVIO ALEXI PINEDA**  
secretario





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### Acta N°1 Proyecto transversal Educación para ejercicio de los derechos humanos

**FECHA:** 10 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 1: 30 p. m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**Ilba Parra Acevedo**

**GUILLERMO GARCIA GARCÍA**

Líder del proyecto

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	Nancy stella Mendoza M
2	ILBA PARRA ACEVEDO	Ilba Parra Acevedo
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	Nolora Yamile Jaurigui Pinzón

**FECHA:** 10 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 1: 30 p. m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

**ILBA PARRA ACEVEDO**

Líder de proyecto

**NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON**

secretaria



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

La profesora Ilba realizó una reflexión como motivación para la realización del trabajo

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Nora Yamile Jauregui Pinzón, Nancy Estella Mendoza Martínez e Ilba Parra Acevedo

#### 3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Revisar el proyecto junto con la lista de chequeo emitida por la secretaria de educación del departamento.

#### 4. objetivo de la reunión

Ajustar el proyecto de acuerdo a la lista de cheque enviada por la secretaria de educación

#### 5. Desarrollo de la agenda

Revisar el proyecto existente para observar los ajustes necesarios a realizar.  
Programar las actividades a realizar durante el año

#### 5. Proposiciones y varios

Dar a conocer las actividades programadas a todos los docentes.

#### 6. Conclusiones

Tener en cuenta el hilo conductor de acuerdo a las situaciones que se vivencian en la institución

#### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

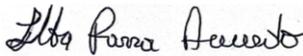
Involucrar a la comunidad educativa en las actividades que se programan en el proyecto.

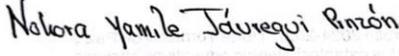
Siendo las.4:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	Nancy Estella Mendoza M
2	ILBA PARRA ACEVEDO	Ilba Parra Acevedo
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	Nolora Yamile Jauregui Pinzón

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

  
Ilba Parra Acevedo  
Líder de proyecto

  
Nora Yamile Jauregui Pinzón  
secretaria



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## REUNIÓN GESTIÓN ACADÉMICA ACTA No. 01

**FECHA:** 17 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Observaciones de la líder
4. Diligenciamiento formato PMI 2025 gestión académica
5. Proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas )

### XIMENA SALAMANCA MENESES

Líder Gestión Académica

### CONTROL DE ASISTENCIA INTEGRANTES DE LA GESTION ACADÉMICA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	
2	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
3	LUZ STELLA TORRES	
4	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
5	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	

**FECHA:** 17 de enero de 2025  
**LUGAR:** Laboratorio de Química  
**HORA:** 7:30 a.m.

### AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Observaciones de la líder
4. Diligenciamiento formato PMI 2024 gestión académica
5. Proposiciones y varios.
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

### XIMENA SALAMANCA MENESES

Líder Gestión Académica



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## DESARROLLO DE LA AGENDA

Saludo y oración.

La líder emitió un saludo especial a los integrantes de la gestión y realizó la oración.

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes de la gestión académica estuvieron presentes.

2. Observaciones de la líder

El objetivo de la reunión es diligenciar el formato PMI gestión académica según la cartilla No. 34 del MEN y la autoevaluación de 2024

Diligenciamiento formato PMI 2024 gestión académica

Se tomó el formato PMI, se hizo la lectura de la guía 34, se formularon tres objetivos, dos metas para cada objetivo y sus respectivos ítems de verificación.

Plan de estudios	Implementar un currículo de calidad en la educación media centrada en el proyecto de vida de los estudiantes de grados 9, 10 y 11	Reestructurar en un 100% el plan de estudios de las cuatro áreas facilitador para los grados 9, 10 y 11	Porcentaje de planes de área reestructurados	TRIMESTRAL	Aplicación de los instrumentos de escopido en los grados 9, 10 y 11	50	x					20/01/2025	27/01/2025	Equipo gestor			
				TRIMESTRAL	Análisis de datos recolectados de los instrumentos de escopido	50	x					28/01/2025	05/02/2025	Equipo gestor			
				TRIMESTRAL	Inclusión de resultados en cada uno de los áreas facilitador	20	x					7/02/2025	30/01/2025	Líderes de área			
		Implementar en un 100% el seguimiento a la reestructuración del plan de estudios de las cuatro áreas facilitador para los grados 9, 10 y 11	Porcentaje de seguimiento de planes de área reestructurados	TRIMESTRAL	Inclusión de extractos que se diligenciar facilitador en las planificaciones curriculares	20	x							20/01/2025	30/01/2025	Líderes de área	
				TRIMESTRAL	Inclusión de extractos que se diligenciar facilitador en los planes de aula	20	x								20/01/2025	30/01/2025	Líderes de área
				TRIMESTRAL	Evaluación y seguimiento de los extractos que se diligenciar implementados	20	x								20/01/2025	30/01/2025	Equipo gestor

Jornada escolar	Desarrollar extractos para hacer un registro y seguimiento a la jornada escolar de claro con orientador y asistencia a la jornada escolar	Al finalizar el año 2025 se habrá llevado un 50% un registro de jornadas escolares de claro y asistencia en cada una de las grados	Porcentaje de los registros diligenciados	TRIMESTRAL	Diseño de formatos de registro de hacer efectivo de claro	10	x								20/01/2025	15/01/2025	Coordinador		
				TRIMESTRAL	Diligenciamiento del formato de registro de hacer efectivo de claro	100	x								20/01/2025	15/01/2025	Tutorías de centro		
		Al finalizar el año 2025 se habrá realizado un 50% un seguimiento a la jornada escolar de claro y asistencia en cada una de las grados	Porcentaje de registros revisados	TRIMESTRAL	Realizar seguimiento a la jornada escolar de claro y asistencia en cada una de las grados	20	x										20/01/2025	15/01/2025	Coordinador
				TRIMESTRAL	Revisar y tabular el seguimiento a la jornada escolar de claro y asistencia a la jornada escolar en cada una de las grados	20	x											20/01/2025	15/01/2025

Opcionar didácticas para el área de inglés y proyectarlas a nivel de aula	Implementar las actividades proyectadas en el plan de estudios	Al finalizar el año 2025 se habrá implementado en un 100% al área de inglés en cada una de las PPT	Porcentaje de las PPT implementadas	TRIMESTRAL	Definición clara de transversalidad del área de inglés	20	x										13/01/2025	17/01/2025	Rosalia Gómez		
				TRIMESTRAL	Diseño y ejecución del plan de acción de cada PPT	100	x											20/01/2025	15/01/2025	Líderes de las PPT	
		Al finalizar el año 2025 se habrá dado a conocer el PPT nuevo (Códigos de identificación de ET, Códigos de Unidades, Códigos y Principios)	Número de PPT diseñados	TRIMESTRAL	Revisión de documentos orientadores de las nuevas PPT	20	x												20/01/2025	15/01/2025	Líderes de las PPT
				TRIMESTRAL	Elaboración de los documentos de las nuevas PPT	20	x												20/01/2025	15/01/2025	Líderes de las PPT

Proposiciones y varios

Se propone que este año sí se cumpla con lo planteado en el PMI

Conclusiones

Los tres objetivos propuestos se enmarcan dentro del PPT proyecto de fortalecimiento de la media técnica y de los PPT

Se dio prioridad a los ítems valorados con UNO en la autoevaluación 2024

Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el PMI formulado en consejo de profesores en la jornada de la tarde.

Cada acción formulada para cada meta tiene las fechas y responsables en el formato anexo.



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Siendo la 12 :00 P.M. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

XIMENA SALAMANCA MENESES  
Líder

### LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 01 DE FECHA 17 DE ENERO 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	
2	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
3	LUZ STELLA TORRES	
4	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
5	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTA No. 01 GESTION ACADEMICA 17 - 01 - 2025





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ACTA N° 01

**FECHA:** 17 de enero de 2025

**LUGAR:** Sala de informática sede primaria

**HORA:** 7:00 a.m

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista.
3. Observaciones del líder de la gestión.
4. Revisión de Información para el documento PMI
5. Diligenciamiento del documento PMI 2025
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos.

**JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVEROS**

LIDER DE LA GESTION

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVEROS	PRESENTE
2	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	PRESENTE
3	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	PRESENTE
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	PRESENTE
5	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	PRESENTE

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Saludo y oración

El líder, extendió su saludo y dio la bienvenida al nuevo trabajo de la gestión para el año 2025. Se realizó la oración y reflexión pertinentes.

##### 2. Llamado a lista

Se tomó lista; todos estaban presentes.

##### 3. Observaciones del líder de la gestión.

El líder dio a conocer las indicaciones para diligenciar el formato del PMI, a su vez sugiere socializar los documentos que dan soporte a los objetivos y metas trazadas.

##### 4. Revisión de Información para el documento PMI

Se revisó y socializó información desde la autoevaluación realizada en el 2024. Igualmente, se analizó el cuadro enviado por la líder del programa de fortalecimiento a la Media académica.



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## 5. Diligenciamiento del documento PMI 2025

Ya con una información más clara, se realizó el diligenciamiento del documento PMI 2025. Se destacaron 3 aspectos a trabajar en el año lectivo. Los docentes aportaron sus perspectivas sobre cada uno. Se tuvo en cuenta aquellos aspectos a fortalecer.

		Principios											
ADMINISTRATIVA	Seguimiento al uso de los espacios	Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos por medio de formatos.	Al finalizar el 2025, la institución sistematizará el uso de 1 aula de proyección y las 2 salas de informática.	Número de espacios sistematizados	TRIMESTRAL	Diagnóstico y priorización de los espacios	0			15/11/2025	15/11/2025	Jose Angel Hernández	
				Número Total de Espacios Formulados		Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los espacios	60	X			18/11/2025	18/11/2025	Jose Angel Hernández
						Revisión periódica del seguimiento del uso de los espacios.	0				19/11/2025	15/11/2025	Jose Angel Hernández
			Al finalizar el 2025, la institución hará seguimiento al préstamo de los recursos electrónicos para el aprendizaje.	Cant. De Recursos Electrónicos para el aprendizaje	TRIMESTRAL	Diagnóstico y priorización de los recursos de aprendizaje	0			15/11/2025	15/11/2025	Cecilia Cáceres	
				Número Total de Recursos Electrónicos para el Aprendizaje		Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos electrónicos.	60	X			18/11/2025	18/11/2025	Cecilia Cáceres
						Revisión periódica del seguimiento de los recursos de aprendizaje utilizados.	0				19/11/2025	15/11/2025	Cecilia Cáceres
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Realizar mantenimiento constante de los equipos para el aprendizaje.	Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de las salas de informática.	Cantidad de equipos de la sala de informática en uso	TRIMESTRAL	Diagnóstico del estado de los equipos de las salas de informática.	0			19/11/2025	23/11/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez	
				Número total de equipos de la sala de informática funcionales		Priorización de los equipos de las salas de informática para la realización de mantenimiento y/o actualización.	0			23/11/2025	23/11/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez	
						Ejecución del mantenimiento de los equipos de las salas de informática.	4000	X			4/12/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez
			Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de laboratorio.	Cantidad de equipos de laboratorio en uso	TRIMESTRAL	Diagnóstico del estado de los equipos de laboratorio.	0			20/12/2025	28/12/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez	
				Número total de equipos de laboratorio funcionales		Priorización de los equipos de laboratorio para la realización de mantenimiento y/o actualización.	0			27/12/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez	
						Ejecución del mantenimiento de los equipos de laboratorio.	2000	X			28/11/2025	14/11/2025	Aleli Pineda y Rogelio Gómez
Apoyo a la investigación	Brindar apoyo logístico a los procesos de fortalecimiento académico e investigativo a la media.	Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado instrumentos tecnológicos para el proceso de fortalecimiento académico de la media.	Número de instrumentos para el fortalecimiento de la media.	TRIMESTRAL	Diagnóstico de tipos de instrumentos a utilizar.	0			20/12/2025	23/12/2025	Edisson Manuel García Torres		
			Total de instrumentos utilizados		Priorización de instrumentos a utilizar.	0			4/12/2025	8/12/2025	Edisson Manuel García Torres		
					Adquisición de instrumentos a utilizar.	2000				11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres	
		Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado material	Porcentaje de materiales impresos para el fortalecimiento	TRIMESTRAL	Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de laboratorio.	0			11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres		
					Diagnóstico de tipos de materiales impresos a utilizar.	0			20/12/2025	23/12/2025	Edisson Manuel García Torres		
					Priorización de materiales impresos a utilizar.	0				4/12/2025	8/12/2025	Edisson Manuel García Torres	

## 6. Conclusiones.

Se trabajaron 3 objetivos clave desde la gestión como:

1. Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos por medio de formatos.
2. Realizar mantenimiento constante de los equipos para el aprendizaje.
3. Brindar apoyo logístico a los procesos de fortalecimiento académico e investigativo a la media.

## 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Se asignaron responsables para cada meta trazada. Cada integrante debe realizar un seguimiento de sus tareas para socializarlas en la próxima reunión de gestión.

Siendo las 4:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

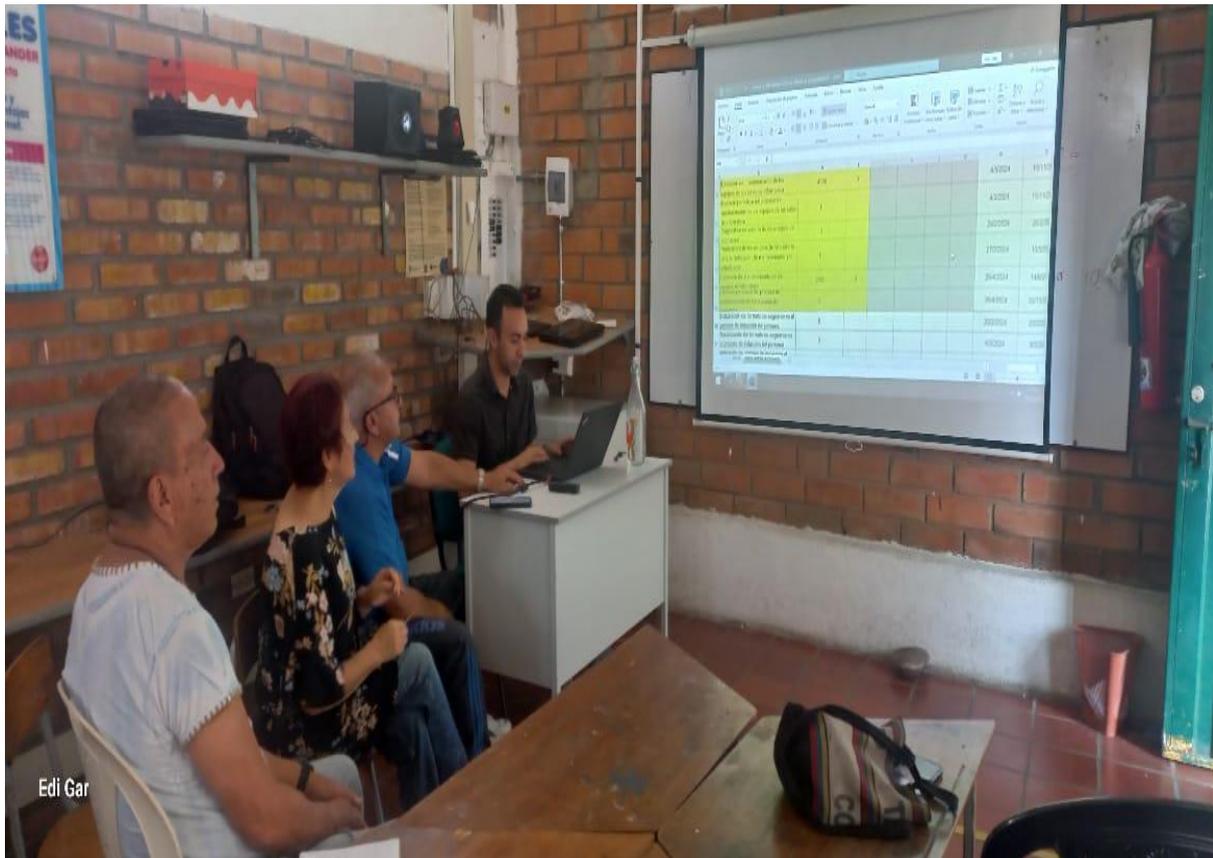
En constancia firman,



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVEROS	
2	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
3	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA ACTA No 01

FECHA: 17 de enero de 2025  
LUGAR: Laboratorio de Física  
HORA: Jornada de la mañana - 7:30 a.m. a 12:00 m  
Jornada de la tarde 1:30 p.m. a 4:00 p.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Elaboración del documento PMI versión 2025
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

#### CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	No asiste. En cita medica
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	No asiste. En cita medica
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

### REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA ACTA No 01

FECHA: 17 de enero de 2025  
LUGAR: Laboratorio de Física  
HORA: Jornada de la mañana - 7:30 a.m. a 12:00 m  
Jornada de la tarde 1:30 p.m. a 4:00 p.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Elaboración del documento PMI versión 2025
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)



# INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

## 1. SALUDO Y ORACION

La docente encargada Yolanda Jauregui da un especial saludo de bienvenida los miembros de la gestión.

## 2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum

Los docentes Teresa de Jesús Díaz y Víctor Manuel Bohórquez no están presentes (citas médicas)

## 3. Elaboración del documento PMI versión 2025

Se hizo lectura del formato PMI versión 2025 y luego se elaboró teniendo en cuenta : Oportunidades de mejora, objetivos, metas, nombre del indicador, frecuencia de medición, acciones, recursos, fechas y responsables con base en los resultados obtenidos en la Autoevaluación institucional 2024

## 4. Proposiciones y varios

Solicitar a las directivas los espacios necesarios para trabajar los documentos institucionales: Proyecto de vida y Plan Escolar de Gestión de Riesgos

## 5. Conclusiones

Se analizó el PMI versión 2025.

Se tomó como referencia el documento PMI 2024

Se elaboró teniendo en cuenta : Oportunidades de mejora, objetivos, metas, nombre del indicador, frecuencia de medición, acciones, recursos, fechas y responsables con base en los resultados obtenidos en la Autoevaluación institucional 2024

## 6. Acuerdos y compromisos

- Actualizar el Proyecto de vida institucional.
- Enviar los talleres a cada uno de los docentes de Ética y Desarrollo personal
- Actualizar el documento Plan Escolar de Gestión de riesgos con la comunidad educativa.
- Diseñar los formatos de conformación de brigadas.

Siendo las 4:00 p m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	No asiste. En cita medica
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	No asiste. En cita medica



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

Yolanda Jauregui  
Líder encargado de Gestión

Nohora Yamile Jauregui Pinzón  
Secretaria





## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

### REUNIÓN DE PMI ACTA 01

**FECHA:** 17 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 7:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

*Erika Yurley Muñoz Silva*

**ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA**  
Líder de gestión

#### CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	<i>Guillermo Garcia Garcia</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	<i>Heiner Meza T.</i>
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Muñoz Silva</i>
5	AMPARO DE JESUS MURRILLO GONZALES	<i>Amparo M.G.</i>
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy Estella Mendoza M.</i>

### REUNION DE PMI ACTA 01

**FECHA:** 17 de enero de 2025

**LUGAR:** Aula séptimo

**HORA:** 7:30 a.m.

#### AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Erika Yurley Muñoz Silva

**ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA**  
Líder de gestión

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y oración.

La profesora Erika realizó la oración ofreciendo al todo poderoso las actividades a desarrollar en la jornada del día de hoy.

#### 2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes correspondientes a la gestión estaban presentes

#### 3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Diligenciar el formato PMI teniendo en cuenta el fortalecimiento de la media técnica

#### 4. objetivo de la reunión

Diligenciar el formato PMI en la gestión directiva 2025

#### 5. Desarrollo de la agenda

Formulación de los objetivos, metas, acciones, tiempos, oportunidades de mejora, recursos, fecha de implementación y evaluación

#### 5. Proposiciones y varios

Los responsables de las tareas estén pendientes de que estas se cumplan  
Hacer los ajustes en los planeamientos curriculares  
Apoyo de los directivos ante el proceso de la media académica

#### 6. Conclusiones

Es importante el compromiso de los directivos y docentes para que cumpla los plasmado en el PMI.

#### 7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el documento PMI con los demás grupos de docentes y directivos.

Siendo las. 1:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Erika Yurley Muñoz Silva

Erika Yurley Muñoz Silva  
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo

Ilba Parra Acevedo  
secretaria



## INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander  
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022  
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228  
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	<i>Guillermo Garcia Garcia</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	<i>Heiner Meza T.</i>
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Muñoz Silva</i>
5	AMPARO DE JESUS MURRILLO GONZALES	<i>Amparo de J.</i>
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy Estella Mendoza M.</i>

