



CENTRO EDUCATIVO RURAL EL CHAMISÓN
MUNICIPIO EL CARMEN N DE S

Aprobación consagrada en el Decreto 000592 del 24 de mayo de 2011.

Licencia de Funcionamiento Res. No. 005862 de Nov. 28 de 2.007

Nit. No. 900200108 – 1



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

Actividad	Responsable	Avances (Nota: marcar X al completar una acción)	Observaciones
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL			
Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de Rendición de Cuentas 2022	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Organizar las invitaciones al evento rendición de cuentas.	
Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la Rendición de Cuentas	Fabriciano Acevedo M. Neftaly Sanguino H. Carlos Augusto Salcedo. Cristo Humberto Pineda. Ángel Alberto Salcedo Quintero. Mary Esperanza Correa Núñez	Se realiza la audiencia pública 2023 en la sede Naranjitos	
IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES			
Base de datos de organizaciones de la sociedad civil	Fabriciano Acevedo Mendoza	Se realiza las invitaciones por escrito, por correo electrónico y whatsapp web, Plataforma Enjambre	
Cursar invitaciones a la sociedad civil.	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se entrega la cita, al evento de rendición de cuentas a cada uno de las entidades invitadas al evento de rendición de cuentas. De hecho se realiza el envió vía correo	

		electrónico y whatsapp we Plataforma Enjambre	
DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN			
Capacitación a funcionarios	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se explica a los docentes como se iba a realizar el evento con anterioridad.	
Capacitación a la comunidad	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se le explica a la comunidad donde se va a realizar el evento de rendición de cuentas.	
Otros medios de divulgación de la asamblea: radiales, televisivos, escritos	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se realiza la invitación por escrito y correo electrónico algunos de los invitados al evento de rendición de cuentas.	
ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA			
Lugar Fecha	Fabriciano Acevedo Mendoza	Sede Naranjitos el día 23 de febrero de 2024	
Duración Número de invitados y personas esperadas.	Fabriciano Acevedo Mendoza.	El evento tuvo una duración de 3 horas.	
Suministros (punto de red, equipos para la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros)	Carlos Augusto Salcedo. Fabriciano Acevedo Mendoza	Se utiliza un computador portátil y planilla de asistencia al evento.	
Reglamento del evento de RC (agenda, nº y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no)	Rubelina Vélez Boneth	El moderador es quien realiza la lectura de la agenda del día y anota en su agenda el seguimiento a las preguntas realizadas por parte de los invitados al evento de rendición de cuentas.	

CONVOCATORIA			
Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, Internet, carteleras, volantes, etc.)	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se utiliza medios para convocar al evento de rendición de cuentas por escrito, correo electrónico y whassap.	
A la sociedad civil. Mediante invitación escrita, donde se anexe el informe para la asamblea.	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se convoca a la sociedad civil por escrito y las actividades a realizar durante el evento de rendición de cuentas.	
A la ciudadanía en general. Uso de mecanismos acordes a la idiosincrasia: puerta a puerta, por medio del sacerdote en la misa, radio, tv, etc	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Se hizo entrega por escrito puerta a puerta a funcionarios y todos los invitados al evento.	
Publicar y entregar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas (con 30 días de antelación a la realización del evento).	Fabriciano Acevedo Mendoza	Se hizo la invitación con 30 días de antelación al evento de rendición de cuentas.	
INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS			
Diseño del formato de inscripción	Carlos Augusto Salcedo.	Diseño del formato de inscripción de la propuesta.	
Definición de tiempos para radicar propuestas	Neftalí Sanguino Hernández	El moderador es el que define los tiempos para dar respuesta a las propuestas.	
Tiempo para intervenciones de la	Neftalí Sanguino Hernández	Al final de la reunión.	

comunidad no radicadas			
ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS			
Definición de funcionarios y áreas encargadas del análisis	Laureana Inés Carrillo Casadiegos.	Se responden las preguntas postuladas en las propuestas al final de la reunión.	
Clasificación de propuestas por áreas temáticas o programas.	Fabriciano Acevedo Mendoza.	Cada representante del área de gestión responde las preguntas postuladas referente a la temática.	
Publicación en página web de propuestas y respuestas dadas.	Fabriciano Acevedo Mendoza y Rubelina Vélez Boneth	Se da respuesta a la propuestas por vía internet (correo electrónico).	
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RC			
Formato para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)	Carlos Augusto Salcedo Quintero	Se sistematiza el formato entregado a los participantes.	
Invitación a entidades testigo (Universidades, contraloría, etc.)	Fabriciano Acevedo Mendoza	Entrega la invitación personal a las entidades municipales.	
Registrar las opiniones	Clauida Patricia García López.	La docente registra las opiniones referidas por los ciudadanos.	
Intervenciones de la entidad	Janner Pallares Navarro	Controla los tiempos de intervenciones del evento	
Intervención de los ciudadanos	Deibe Quintero Angarita	Controla los tiempos de intervenciones del evento	
Definición de tiempos para intervenciones	Neftali Sanguino Hernandez	Controla los tiempos de intervenciones del evento.	
Organización de la información en bloques temáticos.	Freddy Husley Uron y Mary Esperanza Correa	Los docentes es quien organiza los boques temáticos del evento.	

Cierre y evaluación: Conclusiones .	Laureana Inés Carrillo (Delegado pagador) Lucelia Paez Quintero	Realizo las conclusiones y evaluación de la rendición de cuentas	
Control interno a entidades invitadas	Fabriciano Acevedo Mendoza Ángel Alberto Salcedo Quintero	Verifico las invitaciones de las instituciones.	
EVALUACIÓN			
Diseño de formato de evaluación para ser entregado al final del evento	Ángel Alberto Salcedo Quintero y Neftali Sanguino Hernández.	Realiza el formato de evaluación para entregarlo al final del evento.	
Seguimiento a los compromisos	Abigail Cáceres Mogollón y Lisbeth Lucelia Paez Quintero	Registro de compromisos adquiridos en el evento en una carpeta	