INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

Fecha y hora:	Asignatura:
Nombres y apellidos:	Clasificación de la situación: *(previsto en el manual)*
Comunicación de la situación de convivencia (en el Debido Proceso, Descripción de los Hechos). Mencionar pruebas o testigos de la situación.	
Versión de las partes: (en el debido proceso corresponde a los Descargos)	
Medida pedagógica: *(coherente, proporcional y formativa)* *Medida disciplinaria:*	
Seguimiento a la medida pedagógica: *(El docente hará las observaciones respecto del cumplimiento de la medida pedagógica impuesta dejando registro del daño reparado y la reconciliación)*	
Firma de las partes: Firma de acudiente:	Firma del representante del curso:
Firma del Docente:	Fecha entrega a Coordinación: Firma Coordinadora:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

Protocolo para la atención de una situación de Convivencia Tipo ll

En caso de daño al cuerpo a la salud en alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia la institución deberá garantizar atención inmediata de las mismas, para lo cual diligenciará el siguiente formato:

FORMATO SOLICITUD SERVICIOS MÉDICOS Y/O HOSPITALARIOS	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos: *(Estudiantes lesionados)*	
Descripción de la situación: *(Funcionario a cargo)*	
Solicitud del servicio o atención requerida:	
Entidad hospitalaria a cargo:	
Firma del padre o acudiente presente:	
Firma del funcionario a cargo: *(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)*	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

SITUACIONES TIPO II Cuando se requieren medidas de restablecimiento de derechos, la institución educativa deberá diligenciar el siguiente formato:

Inobservancia: Cuando una entidad o persona incumple su deber de garantizar los derechos del menor.

Amenaza: Cuando los derechos del menor están en peligro inminente.

Vulneración: Cuando se impide el ejercicio pleno de los derechos del menor

FORMATO DE SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	
Fecha y hora:	
Institución Educativa:	
Descripción de la situación: *(Rector y/o director)*	
Nombre y apellidos: *(Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)*	
Autoridades a quien va dirigida: *(ICBF, Comisaria de Familia, Personería)*	
Solicitud de Restablecimiento de Derechos:	
Compromisos Institucionales:	
Firma del Rector y/o Director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

Formato que será entregado al Comité de Convivencia Escolar en caso de SITUACIONES TIPO II:

FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos: *(Estudiantes involucrados)*	
Descripción de la situación: *(Directivo docente y/o orientador escolar)*	
Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas: *(Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)*	
Firma del funcionario a cargo: *(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)*	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES SITUACIONES TIPO II	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos de los estudiantes:	
Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:	
Descripción de la situación: *(Funcionario a cargo)*	
Acciones adelantadas por la institución: *(Formatos 1 y 2 adjuntos)*	
Autoridades a quien va dirigida: *(ICBF, Comisaria de Familia, Personería)*	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Firma de los padres y/o acudientes:	
Firma del Rector y/o Director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

El Comité de Convivencia Escolar deberá diligenciar el formato mediante el cual adelantará la sesión extraordinaria, mediante la cual se dejará un registro de la situación tipo III por la que fueron convocados:

FORMATO DE SESIÓN ORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR SITUACIONES TIPO III	
Fecha y hora:	
Orden del día: *(Pasos a seguir en la reunión)*	
Exposición de los casos a analizar:	
Acciones adelantadas en cada caso:	
Estado actual de cada caso:	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Acciones para adelantar seguimiento a cada caso:	
Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:	
Firma de los Miembros del Comité:	Firma de los invitados a la sesión:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

Protocolo para la atención de una situación de Convivencia Tipo lll

En caso de daño al cuerpo a la salud en alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia la institución deberá garantizar atención inmediata de las mismas, para lo cual diligenciará el siguiente formato:

FORMATO SOLICITUD SERVICIOS MÉDICOS Y/O HOSPITALARIOS SITUACIONES TIPO III	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos: *(Estudiantes lesionados)*	
Descripción de la situación: *(Funcionario a cargo)*	
Solicitud del servicio o atención requerida:	
Entidad hospitalaria a cargo:	
Firma del padre o acudiente presente:	
Firma del funcionario a cargo: *(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)*	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

FORMATO DE SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS SITUACIONES TIPO III	
Fecha y hora:	
Institución Educativa:	
Descripción de la situación: *(Rector y/o director)*	
Nombre y apellidos: *(Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)*	
Autoridades a quien va dirigida: *(ICBF, Comisaria de Familia)*	
Solicitud de Restablecimiento de Derechos:	
Compromisos Institucionales:	
Firma del Rector y/o Director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

formato que será entregado al Comité de Convivencia Escolar en SITUACIONES TIPO III:

FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos: *(Estudiantes involucrados)*	
Descripción de la situación: *(Directivo docente y/o orientador escolar)*	
Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas: *(Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)*	
Firma del funcionario a cargo: *(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)*	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

La Institución Educativa deberá informar inmediatamente a los padres de familia y /o acudientes de los estudiantes involucrados, para lo cual deberá diligenciar el siguiente formato:

FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES DE SITUACIONES TIPO III	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos de los estudiantes:	
Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:	
Descripción de la situación: *(Funcionario a cargo)*	
Acciones adelantadas por la institución: *(Formatos 1 y 2 adjuntos)*	
Autoridades a quien va dirigida: *(ICBF, Comisaria de Familia, Personería)*	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Firma de los padres y/o acudientes:	
Firma del Rector y/o Director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

La Institución Educativa deberá informar inmediatamente a las autoridades policivas relacionadas con Infancia y Adolescencia, para lo cual deberá diligenciar el siguiente formato:

<table>
<tr><th colspan="2">FORMATO INFORME A AUTORIDADES POLICIVAS SITUACIONES TIPO III</th></tr>
<tr><td colspan="2">Fecha y hora:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de la situación: (Funcionario a cargo)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre y apellidos de los estudiantes involucrados:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Observaciones de la autoridad policiva a cargo:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Firma de los padres y/o acudientes:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Firma de la autoridad policiva a cargo:</td></tr>
<tr><td>Firma del funcionario a cargo: (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</td><td>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</td></tr>
</table>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRIGHTON PAMPLONA

FORMATO DE DEBIDO PROCESO

El Comité de Convivencia Escolar deberá diligenciar el formato mediante el cual adelantará la sesión extraordinaria, mediante la cual se dejará un registro de la situación tipo III por la que fueron convocados:

FORMATO DE SESIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR SITUACIONES TIPO III	
Fecha y hora:	
Orden del día: *(Pasos a seguir en la reunión)*	
Exposición de los casos a analizar:	
Acciones adelantadas en cada caso:	
Estado actual de cada caso:	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Acciones para adelantar seguimiento a cada caso:	
Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:	
Firma de los Miembros del Comité:	Firma de los invitados a la sesión: