



INFORME EJECUTIVO PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024

Consecutivo:	001
Referencia:	Primera y segunda semana de desarrollo institucional
Fecha:	08 al 21 de enero de 2024
Lugar:	CASA DE LA CULTURA

Resumen:	Objetivos 1. Impartir las Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024 2. Dar cumplimiento a la CIRCULAR No 006650 del 10 de Octubre del 2023 por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024 3. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por AREAS DE GESTIÓN. 4. Socializar y evidenciar el trabajo realizado.
	AGENDA A DESARROLLAR EN LAS DOS SEMANAS: Horario de 7:30 a.m -12:30 Martes 9 de Enero. 1.lectura y analisis de la circular 002 del 5 de enero de 2024 2. elaboracion del POA institucional 3.conformacion de Comites internos y grupos de trabajo Miercoles 10 de Enero 1.Elaboracion del calendario escolar 2024 según resolución 006650 del 10 de octubre de 2023 2.elaboracion de cronograma



	Jueves 11 de Enero 1.Revision de la matrícula de las sedes en el formato 6ª y plataforma simat 2. seguimiento al PMI de 2023 en cada una de las gestiones. Viernes 12 de Enero 1.formulacion del PMI 2024 por parte de los equipos de gestión 2. revisión de los PPT que se desarrollan en C.E.R y ajustes pertinentes. Lunes 15 de Enero 1. Ajustes al SIE Institucional y socialización ante el consejo académico 2. . Revisión y ajustes al Manual de convivencia para la vigencia 2023 Miércoles 17 de Enero 1.Incorporacion en el PEI Institucional de los modelos flexibles que ofrece el C.E.R 2. Revisión y ajustes al PEI y adopción de sus documentos anexos para aprobación del consejo directivo. Jueves 18 de Enero 1. Planeación de la rendición de cuentas 2022 y conformación de grupos de trabajo. 2. Estudio del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para los EE 2024 y contratación SECOP II Viernes 19 de Enero. 1. Socialización de los ajustes realizados a los documentos Institucionales. 2. revisión de los documentos alojados en la plataforma virtual enjambre.
--	--

Nº	Desarrollo puntos a tratar
1	Diariamente se inició la reunión a las 7.30 a.m., con el saludo y la oración por parte de la directora, desarrollando la agenda planeada para cada día. Se dieron a conocer los compromisos por cada grupo de gestión para el desarrollo del trabajo de las dos semanas.
2	Se realizó la verificación de asistencia diaria



3	La directora, toma la palabra para dar las recomendaciones y orientaciones generales, relacionadas con el trabajo a desarrollar diariamente por grupos asignados.
4	Por grupos de gestión organizados se cumplió con los compromisos institucionales, diariamente, asignados mediante resolución interna No: 01 de Enero 8 de 2024
5	Diariamente se realizó el trabajo programado en la agenda, haciendo los ajustes pertinentes a los documentos institucionales, así como también se elaboraron los documentos que se tendrán en cuenta en el desarrollo de las actividades del año escolar 2024 como fue el cronograma de actividades, el calendario escolar y el plan operativo anual (POA), adema se conformaron grupos para trabajar internamente en la ejecución de las actividades programadas en el cronograma escolar 2024.
5	Compromisos y varios: Organización de cada sede por parte de los docentes para el recibimiento de los estudiantes y apertura de libros reglamentarios. Realizar alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad. Organizar jornadas de aseo con los padres de familia para el que día 22 de enero estén listas aulas y alrededores. Enviar con anticipación el listado de útiles escolares a los padres de familia y uniformes como lo estipula el manual de convivencia. Conformar los comités de alimentación escolar (CAE) 2024 Informar a los padres de familia los horarios de clase establecidos en el PEI, igualmente que el 22 de enero deben llevar todos los cuadernos ya que se iniciaran clases en todas las áreas según lo establecido en el plan de estudios.
6	Se anexan evidencias fotográficas trabajo por gestiones: Los cierres de las reuniones se dieron a las 12:30 p.m

Se anexan las firmas de los asistentes.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO

MUNICIPIO DE CUCUTILLA

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RES. 004853 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2009

CREADO MEDIANTE DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005

DANE No. 254223000039

ASISTENCIA



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Julio Ernesto Niño R	88153803	Docente	Julio Ernesto Niño R
2	JUAN MIGUEL DELGADO C	88033447	DOCENTE	Juan Miguel Delgado C
3	Leidy Milena Pérez	60266774	Docente	Leidy Milena Pérez
4	Ana Mireya Albarracín T	27673700	Docente	Ana Mireya Albarracín T
5	Leidy Moncada Silva	27682725	Docente	Leidy Moncada Silva
6	Ana Mercedes Albarracín T	27642141	Docente	Ana Mercedes Albarracín T
7	Marina Gelves Barra	27673591	docente	Marina Gelves Barra
8	Luz del Alba Gelves	27673780	Docente	Luz del Alba Gelves
9	Sandra Patricia Torres	60257060	Docente	Sandra Patricia Torres
10	Nelson Aguirre Ramírez	78145466	Docente	Nelson Aguirre Ramírez
11	Jorge Ramiro Gómez P	88145331	Docente	Jorge Ramiro Gómez P
12	Wilson Orlando Monsalve	88145797	Docente	Wilson Orlando Monsalve
13	Elvira Roza Torres	60251248	Docente	Elvira Roza Torres
14				
15				

Myriam Zenaída Prieto Ferrer

Esp: MYRIAM ZENAIDA PRIETO FERRER
DIRECTORA DEL CER AGUADAS BAJO

Centro Educativo Rural Aguadas Bajo
Ceraquadasbajo@gmail.com