

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CORREGIR HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VISITA DEL ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA S
EL DIA 27 DE ABRIL DE 2023 AL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL "INTER" OCAÑA**

ASPECTOS POR MEJORAR	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METODOLOGIA	FECHAS DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO Y EVIDENCIAS
MODULOS	Ofrecer a cada estudiante, los respectivos módulos para garantizar el cumplimiento de la jornada semipresencial, 50% presencial para tutorías a los estudiantes y el otro 50% en trabajo fuera del establecimiento educativo.	Diseñar módulos con las diferentes áreas obligatorias fundamentales.	Reunión con los docentes encargados de cada área para determinar los temas de mayor importancia.	Se realizó en 2024 y se seguirá implementando en 2025	Módulos ya empastados
INTENSIDAD HORARIA (Estudiantes Ciclos I y II)	Evidenciar que los estudiantes de todos los ciclos cumplan con la intensidad horaria establecida	Revisión del horario	Ajustes a la intensidad horaria de los ciclos I y II	Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Formato de intensidad horaria
RESIGNIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA, SIEE)	Desarrollar la resignificación de los documentos y manuales que establece la ley	Socialización de los documentos institucionales vigentes con la comunidad educativa.	Luego de socializar con la comunidad educativa los documentos institucionales, se presentarán al Consejo Directivo para que sean aprobados y adoptados.	Se realizó en 2024 y se seguirá implementando en 2025	* Documentos resignificados. *Actas

ATENCIÓN A POBLACIÓN MENOR DE EDAD	Cumplir con lo establecido en el decreto 1075/2015	Negar cupos a la población menor de edad		Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Anexar copia de cédulas de ciudadanía de los estudiantes de ciclos V y VI
---	--	--	--	---	---

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CORREGIR HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VISITA DEL ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SI
EL DIA 27 DE ABRIL DE 2024 A EL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL "INTER" OCAÑA**

	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METODOLOGIA	FECHAS DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO Y EVIDENCIAS
CALENDARIO ACADEMICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Reorganizar el calendario y cronograma de actividades académicas, que evidencie el cumplimiento de las horas de estudio.	Ajuste del calendario académico y cronograma de actividades	Reestructuración del cronograma y calendario académico	Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Calendario académico y Cronograma de actividades
AULA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA	Gestionar con la alcaldía municipal el préstamo de las instalaciones del punto Vive Digital y la Biblioteca Municipal	Elaborar y presentar propuesta a la alcaldía municipal para el uso de las instalaciones del punto Vive Digital y la Biblioteca Municipal	Presentación de la propuesta y la aprobación de la misma	Febrero 2025	Desarrollo de por lo menos 5 Talleres de Tecnología e informática al año, así como talleres literarios
DOCUMENTACIÓN DE ESTUDANTES	Revisar documentación de estudiantes matriculados.	Revisión de documentación de estudiantes.	Revisión y actualización de carpetas de estudiantes.	Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Carpetas de estudiantes y hojas de matrícula.

PLANO DE LA INSTITUCIÓN	Acondicionar el plano con las mejoras que se han realizado en la Institución	Diseñar nuevo plano	Ajustes del plano	Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Plano de la Institución
DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO	Mencionar el Dec 1075/2015	Diseñar los diplomas y las actas de grado con las recomendaciones impartidas por la Secretaría de Educación Departamental.	Ajustar el contenido de los diplomas y las actas de grado	Se realizó en 2023 y se seguirá implementando	Actas y Diplomas de grado

OBSERVACIONES:

- De acuerdo a la información reportada en la autoevaluación institucional Plataforma EVI correspondiente al año 2023, ya se revisó y se ajustó a la realidad.



GLADYS MARINA PAEZ PACHECO
DIRECTORA DEL PLANTEL
C.C. N° 37'212.972 de Cúcuta

ED

RESPONSABLES

Directora, Docentes,
Secretaria.

Consejo Académico

Consejo directivo y
comunidad educativa

Secretaria

ED

RESPONSABLES

La Directora y la
Secretaria

Rectora y Consejo
Directivo

La Secretaria

La Directora y la
Secretaria

La Directora y la
Secretaria