



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



ACTA No 4, QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- DE 2024.

FECHA: 25 -29 DE NOVIEMBRE DE 2024.

**HORA INICIO: 8:00 A.M
DE LUNES A VIERNES.**

TIPO DE REUNION: PRESENCIAL

HORA FINAL: 4 PM

ASUNTO: Orientaciones para la finalización del año escolar **2024** en las diferentes sedes que conforman el **CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**.

Conforme a las orientaciones dadas por la Secretaría de Educación según circular No. 220 del 21 de noviembre 2024 para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA de la 5ª -quinta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 25- veinticinco- de noviembre al 01 -primero- de diciembre de 2024 y de acuerdo la resolución N° 006650 (24/10/2023), "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024, que registrá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", emanadas de la SED, se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional para 2024.

Semestre	Semanas de desarrollo institucional año 2024		
	Desde	Hasta	Duración -en Semanas-
1°	08 de enero	21 de enero	2
	25 de marzo	31 de marzo	1
2°	07 de octubre	13 de octubre	1
	25 de noviembre	01 de diciembre	1
Total, semanas			5

OBJETIVOS:

1. Dar cumplimiento a las orientaciones dadas en la **Circular No. 220 del 21 de noviembre 2024** Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 5ª -quinta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 25- veinticinco- de noviembre al 01 -primero- de diciembre de 2024.
2. Realizar la autoevaluación institucional 2024, reflexionando y analizando el estado actual del CER Cucutillita, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora en la gestión educativa, los recursos y los procesos institucionales, para definir acciones de mejoramiento continuo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al fortalecimiento de la calidad educativa.
3. Realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) vigencia 2024, mediante la planificación y definición de acciones de mejora en cada una de las áreas de gestión, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y cronograma establecidos, asignar los recursos adecuados y responsabilizar a los actores involucrados, para fortalecer la calidad educativa y avanzar en las oportunidades de mejora prioritarias del PMI.

Elaborar el formato de eficiencia interna del CER Cucutillita, recopilando y analizando los datos sobre la tasa de promoción, repitencia, deserción y transferencias de los estudiantes, con el fin

4. de generar una herramienta que permita caracterizar la situación educativa del centro, identificar áreas de mejora y proporcionar información precisa para la toma de decisiones y la formulación de estrategias que aseguren la continuidad y éxito de los estudiantes en su trayectoria educativa.
5. Elaborar y presentar el Plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del CER Cucutillita, en cumplimiento con las directrices de la Procuraduría 11 Judicial II y las circulares emitidas por la SED N°: 002 (10/01/2023), 035 (02/03/2023) y 183 (13/09/2023), mediante el análisis de situaciones de riesgo en el contexto educativo, la identificación de medidas de prevención, y la implementación de acciones estratégicas.
6. Realizar los ajustes y/o modificaciones al Proyecto Educativo Institucional (PEI) del CER Cucutillita, a partir de los resultados del proceso de autoevaluación institucional, identificando los aspectos susceptibles de mejora sin alterar los principios fundamentales, los objetivos generales, la estrategia pedagógica ni los criterios de organización administrativa y evaluación de la gestión, con el fin de optimizar las acciones educativas y garantizar la alineación del proyecto con las necesidades de la comunidad educativa.
7. Revisar y actualizar la conformación y el funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar del CER Cucutillita, asegurando que cuente con un reglamento interno que defina claramente los procedimientos de sesiones, la elección y permanencia de los miembros, y un plan de acción que incluya estrategias de promoción, prevención, atención y seguimiento para mejorar la convivencia escolar, promoviendo el respeto a los derechos humanos y fomentando relaciones armónicas y pacíficas dentro de la comunidad educativa.
8. Actualizar el Manual de Convivencia del CER Cucutillita como parte del proceso anual de mejora continua, utilizando el documento orientador para ajustar y modificar las normativas, incorporando prácticas restaurativas, con el fin de fortalecer la convivencia escolar y las acciones de formación para el ejercicio de la ciudadanía, promoviendo un ambiente armónico y respetuoso en la comunidad educativa.
9. Ajustar los Proyectos Pedagógicos Transversales en el CER Cucutillita, en cumplimiento con el Artículo 14 de la Ley 115 de 1994 y la ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022, promoviendo la educación en derechos humanos, sexualidad, hábitos saludables, educación ambiental, economía y finanzas, movilidad segura, urbanidad, cívica, cátedra de paz y afrocolombianidad, con el propósito de contribuir a la construcción de sujetos comprometidos con la convivencia pacífica y la formación integral de los estudiantes, según lo orientado en el documento "Aprender a vivir juntos, una tarea de todos y todas.
10. Reorganizar y actualizar el cargue de las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.

ACUERDOS

1. Puntualidad
2. Participación
3. Responsabilidad
4. Celular en vibrador
5. Leer la información enviada por la directora
6. Escucha activa

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 8 de la mañana a 12 del día y de 2 pm a 4pm
1 receso de media hora en la mañana.

EQUIPO DE TRABAJO:

2. GESTIÓN DIRECTIVA:

Esp. Eurípides Gelvez Contreras
Lic. Emilce Omaira Monsalve García

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

Esp. Ludy Beatriz Contreras Prieto
Esp. María Margarita Urbina Albarracín
Lic. Ana Lucia Carrillo Fernández

4. GESTIÓN ACADÉMICA:

Esp. Rosa Belén García Páez
Esp. Nidia Arias Montes

5. GESTIÓN COMUNITARIA:

Esp. Luis Ernesto García Ortega
Esp. Ludy Peñuela Torres

6. GESTIÓN DE LA CALIDAD:

Elba Marina García García
Esp. José Alirio Contreras Torres
Esp. Camilo Acevedo Tarazona

EQUIPO DE TRABAJO:

- **GESTIÓN DIRECTIVA:** Auto evaluación Institucional 2024, Actualizar el Manual de Convivencia del CER Cucutillita
- **GESTIÓN ACADÉMICA:** Elaborar y presentar el Plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del CER Cucutillita
- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** Realizar Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional -PMI- vigencia 2024, Realizar los ajustes y/o modificaciones al Proyecto Educativo Institucional (PEI) del CER Cucutillita, Ajustar los Proyectos Pedagógicos Transversales en el CER Cucutillita
- **GESTIÓN COMUNITARIA:** Elaborar el formato de eficiencia interna del CER Cucutillita (la tasa de promoción, de repitencia, los desertores, y transferidos o trasladados), Revisar y actualizar la conformación y el funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar del CER Cucutillita
- **GESTIÓN DE LA CALIDAD:** análisis de las pruebas internas, archivar información de fin de año, elaboración de actas, evidencias, Reorganizar y actualizar el cargue de las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre

DIA LUNES 25 DE NOVIEMBRE 2024

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846

Responsable **GESTION DE DIRECTIVA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión.
3. Elaboración de acuerdos
4. Intervención de la directora
5. Distribución de los equipos de trabajo.
6. Lectura y análisis de la circular interna No. 220 del 21 de noviembre 2024 donde se establecen los parámetros a tener en cuenta en la quinta semana de desarrollo institucional del año 2024
7. Elaboración de la auto evaluación institucional
8. : Elaborar y presentar el Plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del CER Cucutillita
9. Terminación de la jornada

DIA MARTES 26 DE NOVIEMBRE 2024

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Realizar Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional -PMI- vigencia 2024
4. Elaborar el formato de eficiencia interna del CER Cucutillita (la tasa de promoción, de repitencia, los desertores, y transferidos o trasladados), archivar información de fin de año, elaboración de actas y evidencias
10. Continuación con la elaboración de la auto evaluación institucional
5. Terminación de la jornada

DIA MIERCOLES 27 DE NOVIEMBRE 2024

Responsable **GESTION ACADÉMICA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Realizar los ajustes y/o modificaciones al Proyecto Educativo Institucional (PEI) del CER Cucutillita, Ajustar los Proyectos Continuación con el trabajo planeado
4. Actualizar el Manual de Convivencia del CER Cucutillita
5. Terminación de la jornada

DIA JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

Responsable **GESTIÓN COMUNITARIA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846

3. análisis de las pruebas internas, archivar información de fin de año, elaboración de actas y evidencias
4. Ajustar los Proyectos Pedagógicos Transversales en el CER Cucutillita
5. Terminación de la jornada

DIA VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

Responsable **GESTIÓN DE CALIDAD**

ORDEN DEL DIA

6. Oración y saludo
7. Reflexión
8. Actualizar el Manual de Convivencia del CER Cucutillita
9. Revisar y actualizar la conformación y el funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar del CER Cucutillita
10. Socialización del trabajo realizado
11. Cargue en la plataforma virtual ENJAMBRE del trabajo realizado.
12. Terminación de la jornada

DESARROLLO DE LA QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Se a desarrollo la **5a** semana institucional con la agenda programada para cada día con la oración y canto a la virgen, dinámica o reflexión y otras actividades por parte de las diferentes gestiones (directiva, académica, administrativa y financiera, de la comunidad, y de calidad)
2. Igualmente se brindó un cordial saludo por parte de la directora Mag **ELBA MARINA GARCIA GARCIA** y a nombre de la secretaria de Educación, a los compañeros maestros reunidos del CER Cucutillita, y agradeció a los docentes por la labor a desempeñar con todas las actividades que están preparando a realizar durante esta quinta semana del año e invito a trabajar en esta semana institucional con ahínco para dar buenos frutos en esta semana.
3. Se hicieron lecturas de reflexión donde animaba a trabajar en equipo para que todo el trabajo realizado sea un éxito en esta semana de desarrollo institucional.
4. Se elaboraron acuerdos de la manera como trabajaríamos y organizamos grupos de trabajo.
5. Se realizó la Lectura y análisis de la circular interna 05 de 22 noviembre 2024, donde se explicó el trabajo a realizar por los grupos de gestión en esta semana de desarrollo institucional.
6. Se hizo la socialización de la **circular No. 220 del 21 de noviembre 2024** para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA de la 5ª -quinta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 25- veinticinco- de noviembre al 01 -primero- de diciembre de 2024 y de acuerdo la resolución N° 006650 (24/10/2023), "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024, que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", emanadas de la SED, se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional para 2024.

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846

7. Se realizó la **autoevaluación institucional**, con la participación activa de los docentes. En este ejercicio se reflexionó sobre el estado actual del CER Cucutillita, analizando fortalezas y áreas de mejora en la gestión educativa, los recursos y los procesos institucionales. Se definieron acciones de mejoramiento continuo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del **Proyecto Educativo Institucional (PEI)**.
8. Se ajustó el **Plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del CER Cucutillita**, conforme a las directrices de la **Procuraduría Judicial II** y las circulares emitidas por la **SED**.
9. Durante la semana, se realizó el **seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) vigencia 2024** para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. Además, se definieron acciones de mejora en cada una de las áreas de gestión, se asignaron recursos y se responsabilizó a los actores involucrados para fortalecer la calidad educativa.
10. Se elaboró y presentó el **formato de eficiencia interna del CER Cucutillita**. Este formato recoge datos sobre la tasa de promoción, repitencia, deserción y transferencias de los estudiantes, con el fin de caracterizar la situación educativa del centro y facilitar la toma de decisiones estratégicas.
11. Se Realizaron los ajustes al Proyecto Educativo Institucional (PEI) del CER Cucutilla,
12. Se revisó y actualizó la conformación y el funcionamiento del **Comité de Convivencia Escolar**, asegurando la existencia de un reglamento interno y un plan de acción con estrategias de promoción y prevención de conflictos y Se llevó a cabo la revisión y actualización del **Manual de Convivencia** del CER Cucutillita, incorporando prácticas restaurativas para fomentar un ambiente armónico y respetuoso.
13. Se realizó el análisis de las pruebas internas, activación información de fin de año, elaboración de actas y evidencias
14. Se ajustaron los **Proyectos Pedagógicos Transversales**, promoviendo la educación en derechos humanos, sexualidad, hábitos saludables, y otros aspectos relacionados con la formación integral de los estudiantes del CER Cucutillita
15. Cada gestión desarrolló el trabajo asignado en la semana de desarrollo institucional, se socializó a todos los docentes del CER Cucutillita, se evaluó el trabajo realizado y se envió en medio magnético a la directora.
16. La directora realizó las observaciones y compromisos pertinentes para el trabajo a realizar y actividades de finalización.
17. Se dio por terminada la jornada a las 4 de la tarde.

COMPROMISOS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA EVIDENCIAS
1	Estudiantes extranjeros deben tener permiso temporal o pasaporte para poder promocionarlos, y llenar en formatos adecuados los documentos de finalización.	Docentes CER Cucutillita	Cuarta semana de noviembre 2024
2	Mirar que proyección de cupos hay para el año 2025, llenar el formato de pre matricula adecuadamente exigiendo copia de	Directivo, docentes comunidad educativa	Noviembre 2024

cercucutillita@hotmail.com

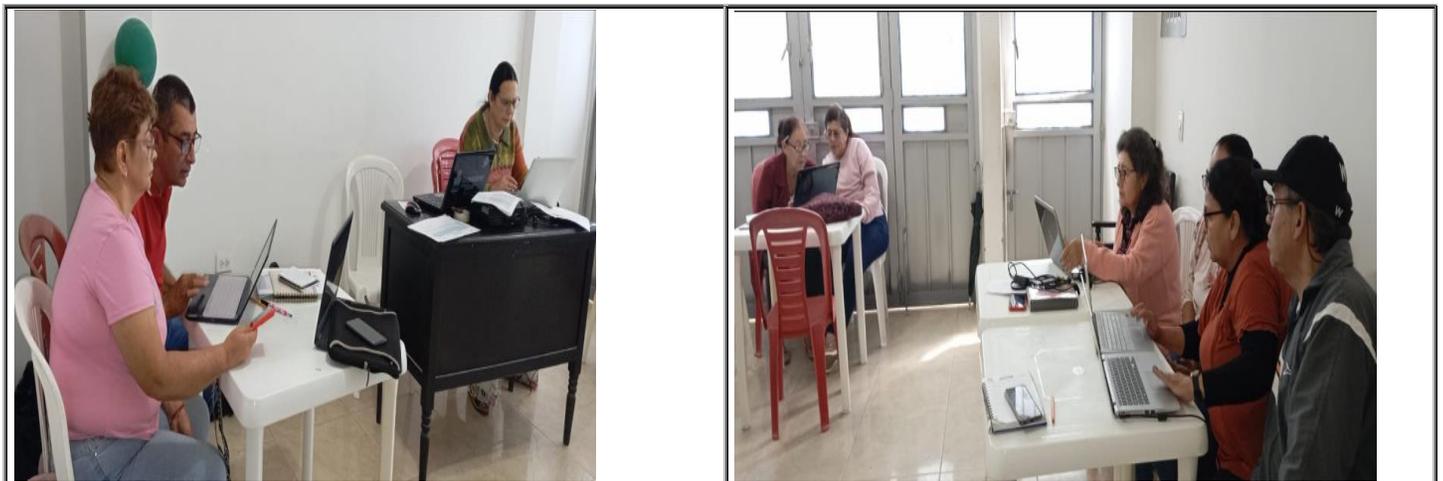
Celular 3144285846

	documentos del estudiante y copia cedula de los padres		
3	Conocer los nuevos estudiantes y motivarlos para que se adapten al medio escolar y se amañen en este nuevo hogar.	Docentes	Enero 2025
4.	Motivar a los padres de familia y cuidadores en el cumplimiento de sus deberes y participación en las actividades escolares..	Directivo docente Docentes CER Cucutillita	Todo el tiempo de 2025
	docentes participar en capacitaciones para mejorar la enseñanza aprendizaje, también implementar las huertas escolares, actualización en tecnología IA y colocarla en práctica.	Directivo docentes	y Durante todo el año de 2025

DOCENTES PARTICIPANTES DIA 25 AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2024.

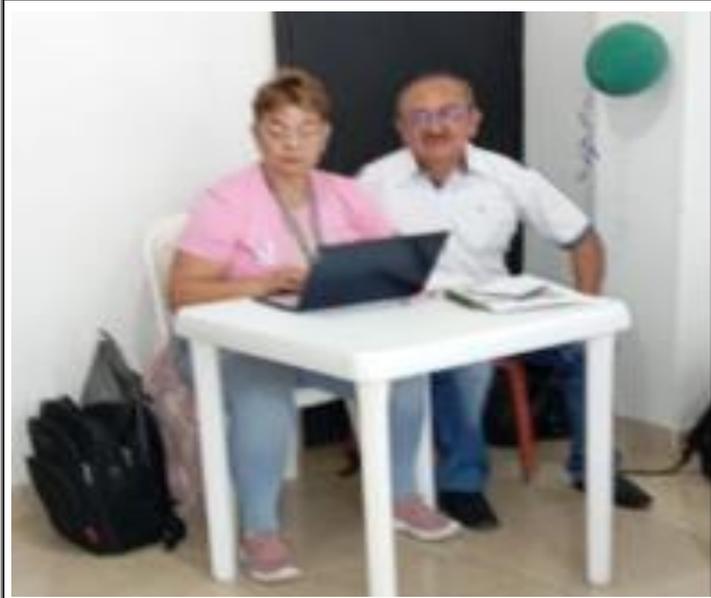
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Elba Marina Garcia Garcia	Director	CER Cucutillita
Omaira Emilse Monsalve Garcia	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
José Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte

ANEXOS: SI NO



cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846



cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846



Camilo Acevedo T
**ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA
DOCENTE**

Elba Marina García G.
**MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
DIRECTORA CER CUCUTILLITA**

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846

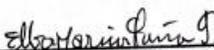
ASISTENCIA CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024



CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

ASISTENCIA DOCENTES QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
LUGAR: SEDE CUCUTILLITA FECHA: 25- 29 DE NOVIEMBRE 2024

No.	NOMBRE DEL DOCENTE	SEDE EDUCATIVA	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1.	LUDDY BEATRIZ CONTRERAS PRIETO	CUCUTILLITA	97673024	Luddy Contreras P.
2.	ROSA BELEN GARCÍA PAEZ	CUCUTILLITA	60305293	Rosa Belén G.P.
3.	LUIS ERNESTO GARCIA ORTEGA	CARRIZAL BAJO	88145934	Luis Ernesto Garcia O.
4.	EURIPIDES GELVEZ CONTRERAS	MORQUECHA NORTE	5431167	Euripides Gelvez C.
5.	EMILCE OMARIA MOLSAVE GARCÍA	CARRIZAL BAJO	27621078	Emilce Molsave G.
6.	ANA LUCIA CARRILLO FERNANDEZ	MORQUECHA SUR	27673001	Ana Lucía Carrillo F.
7.	NIDIA ARIAS MONTES	PEDREGAL ALTO	27673034	Nidia Arias Montes
8.	LUDY PEÑUELA TORRES	CARACOLI	27673505	Ludy Peñuela T.
9.	MARÍA MARGARITA URBINA ALBARRACIN	CAPIRA	27672901	Margarita Urbina A.
10.	CAMILO ACEVEDO TARAZONA	PEDREGAL BAJO	88145746	Camilo Acevedo T.
11.	JOSÉ ALIRIO CONTRERAS TORRES	LLANO CARRILLO	88145574	José Alirio Contreras T.


 MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
 DIRECTORA CER CUCUTILLITA

cercucutillita@hotmail.com

Celular 3144285846