**Planificación e implementación del POA**

**4ª -cuarta- semana de desarrollo institucional**

**Del 07 al 11 de octubre de 2024**

**OBJETIVO:** Implementar el Plan Operativo de Acción - POA- de la 4ª -cuarta- semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 07 al 11 de octubre de 2024.

**COMPROMISO:** Promover el análisis y desarrollo de los diferentes componentes del PEI Continuar con la Resignificación de los documentos de política institucional.

**PROCESO:** Ruta de Mejoramiento Institucional

|  |
| --- |
| FECHA LUNES 7 OCTUBRE DE 2024 |
| ACTIVIDAD | HORARIO | RECURSOS | RESPONSABLES | RESULTADOS |
| Saludo y reflexiónOrientaciones generales sobre el desarrollo de la semana institucional.Presentación de la agenda | 6:15 a.m.a7:00 a.m. | Agenda | RectorCoordinadoresLíder de Calidad | Organización general de la semana. |
| Intervención Web ColegiosUso plataforma | 7:00 a.m.a7:30 a.m. | PlataformaVideo beam, sonido | Entidad invitadacoordinación |  |
| Revisión del P.E.I. con los instrumentos dados por la S.E.D(Lista de chequeo) | 7:30 a.m.2:00 p.m. | ComputadoresAula con video beam | Cada grupo de gestión | Documentos terminados por área de gestión.Se envía al final de la jornada a los correos:ie\_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.cocoordinacioncolmarj@gmail.comnohoraalvarezcolmarj@gmail.com |
| Descanso | 8:30 a.m.a 9:00 am | N.A. |  | Pausa Activa |

|  |
| --- |
| FECHA MARTES 8 OCTUBRE DE 2024 |
| ACTIVIDAD | **HORARIO** | **RECURSOS** | **RESPONSABLES** | **RESULTADOS** |
| Saludo y reflexiónOrientaciones generales | 6:15 a.m. a 7:00 a.m.  | Micrófono | RectoraCoordinadorDocentes |  |
| Capacitación “Uso de la I.A.” como herramienta del docente para el aprendizaje escolar. | 7:00 a.m. a 12:00 m. | SonidoVideo beam | Ing. José Gerardo ChacónUn pamplona | Acta de capacitación y asistencia |
| Descanso | 8:30 a.m.a 9:00 am | N.A. |  | Pausa Activa |
| “Seguimiento a la evaluación de docentes y directivos docentes (Decreto 1278, 2002). | 12:00 m.2:00 p.m. | Avances en la ejecución del protocolo. | Rector | Archivos Word del seguimiento a docentes y directivos docentes decreto 1278. |

|  |
| --- |
| FECHA MIÉRCOLES 09 OCTUBRE DE 2024 |
| ACTIVIDAD | INICIA | TERMINA | RESPONSABLES | RESULTADOS |
| Saludo y reflexión | 6:15 a.m.6:30 a.m. | Micrófono | RectorCoordinadorDocentes | Verificación de asistencia |
| Gestión ComunitariaAjuste al Manual de Convivencia de acuerdo a la lista de chequeoReglamento interno del comité de convivencia.Gestión Académica: SIEEGestión Directiva: Manual de funcionesGestión Administrativa: Manual de procedimientos.  | 6:30 a.m.9:00 a.m. y10:00 am a 2:00 p.m. | SalonesPC | Coordinadores y líder de gestiónDocentes | Documento terminado y ajustado según lista de chequeo. Digital a los correos establecidos. |
| ACTIVIDAD ENTIDAD EXTERNASEGURIDAD | 9:00 a.m. | 9:30 a.m.  | Entidad Seguros |  |
| Descanso | 9:30 a.m.  | 10:00 a.m.  | RectorCoordinadorDocentes | Pausa Activa |

|  |
| --- |
| FECHA JUEVES 10 OCTUBRE DE 2024 |
| ACTIVIDAD | INICIA | RECURSOS | RESPONSABLES | RESULTADOS |
| Saludo y reflexión | 6:15 a.m.6:30 a.m. | Micrófono | Rectorcoordinador | N.A. |
| Socialización Fortalecimiento de la Convivencia EscolarRed Orientadores N. de S. | 6:30 a.m.8:00 a.m. | Micrófono | Orientadora escolar | Acta y asistencia |
| Descanso | 8:00 a.m.8:30 a.m. | N.A. |  |  |
| Capacitación “Planes de gestión de riesgo escolar”Simulacro, señalización. | 8:30 a.m.12:00 m | Sonido  | Alcaldía | Acta y asistencia. |
| Ajuste al proyecto de Prevención de riesgo escolar | 12:00 m2:00 p.m. | BibliotecaProyecto-PC | Docentes del proyecto |  |

|  |
| --- |
| FECHA VIERNES 11 OCTUBRE DE 2024 |
| ACTIVIDAD | **HORARIO** | **RECURSOS** | **RESPONSABLES** | **RESULTADOS** |
| Saludo y reflexión | 6:15 a.m.6:30 a.m. | Microfono | RectoraCoordinador |  |
|  Proyectos Transversales | 6:30 a.m.8:30 a.m. | P.CProyectos.EvidenciasFotos.Doc. | Docentes de cada proyecto | Documento en Word con descripción de las evidencias de ejecución. Digital a los correos establecidos |
| Descanso | 8:30 a.m.9:00 a.m. |  |  |  |
| Seguimiento a la ejecución de los planes de área. | 9:00 a.m12:00 m. | Plan de área. | Jefe de área y docentes. | Documento en Word con análisis estadístico de actividades ejecutadas y por ejecutar . Digital a los correos establecidos.  |
| Trabajo docentes de la asignatura Inglés, con docentes de preescolar y primaria para fortalecimiento pedagógico PFAP. | 9:00 a.m12:00 m. | Plan de asignatura Inglés desde preescolar hasta 11° | Preescolar y primero:Líder Maritza Becerra2° y 3°\_: líder Carolina García4° ;Líder Ever S.5: Líder Zulima Maldonado. | Plan de asignatura de preescolar y primaria ajustada 2025. Digital a los correos establecidos. |

Sin otro particular





MARTHA ISABEL MEJIA NOHORA ALVAREZ GALVAN

**Coordinadora Líder de calidad.**