



El empleo
es de todos

Mintrabajo

0549537-

San José de Cúcuta,

No: 54-2-2022-000333
4/02/2022 5:41:55 P. M.

Rector
HERNAN SEPULVEDA JAIMES
Institución Educativa
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Carrera 5 No 9-03 - CACHIRA

Asunto: PRESENTACIÓN DE INSTRUCTOR

Cordial saludo.

Reciba por la presente los mejores deseos de éxito en sus labores al frente de su importante Institución Educativa para este año 2022.

Desde la subdirección del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios- CIES. Nos permitimos comunicarle que, a partir de la fecha para el Programa de Articulación con la Educación Media, doble Titulación en su Institución Educativa, se ha designado el siguiente instructor para el fortalecimiento de las competencias básicas:

INSTRUCTOR CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PROGRAMA
MARIA ISBEL LOPEZ RUBIO	53125474	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Esperamos la mayor coordinación y armonía en el desarrollo de las competencias básicas; buscando el mejoramiento de la calidad de la formación Profesional Integral.

Estaremos dispuestos a recibir sus comentarios y opiniones al respecto.

Atentamente,

Eduardo Rivera Sierra

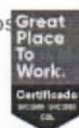
Subdirector Centro de la industria la Empresa y los Servicios
CIES

Proyectó. Edgar Mauricio Maldonado Leal
Cargo: Aprendiz contrato de aprendizaje

Revisó. Alba Gisela Araque Orozco
Coordinadora Académica CIES, ofertas especiales

Dirección Regional Norte de Sder/Centro Industria, la Empresa y los Servicios
Calle 2N 4-58 Pescadero, Ciudad Cúcuta. -PBX (57) 5829990
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SG-CER030941-1

Certificado No.
GO-SC-CER030941-1



El empleo
es de todos

Mintrabajo

0549537-

San José de Cúcuta,

No: 54-2-2022-000334
4/02/2022 5:42:19 P. M.

Rector
HERNAN SEPULVEDA JAIMES
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
gerpafco57@gmail.com
CACHIRA

**Asunto: REQUISITOS PROCESO DE
INSCRIPCIÓN Y MATRICULA VIGENCIA 2022 DOBLE
TITULACIÓN**

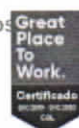
Cordial Saludo:

Como es de su conocimiento la Institución Educativa se encuentra articulada con el Sena, para el proceso de matrícula de los aspirantes de los estudiantes matriculados en la Institución educativa en grado 10, se hace necesario dar cumplimiento a lo establecido **RESOLUCION 317 DE 2021, " Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación media"**, nos permitimos enviar los requisitos y fechas establecidas por el grupo de administración educativa GAE. Los documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes que se relacionan a continuación, el cual se debe dar un estricto cumplimiento:

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	FECHAS
MATRICULA ORDINARIA		
1.Registro e Inscripciones con cumplimiento de los requisitos de ingreso. El registro e inscripción de los aspirantes en el aplicativo Sofia Plus es responsabilidad directa del Establecimiento Educativo y del aspirante, con el acompañamiento y orientación del instructor técnico, garantizando la integridad, veracidad y vigencia de los datos personales y de contacto de los aspirantes	Establecimiento Educativo, Aspirante e9 instructores técnicos	01-10 de febrero
Proceso de aplicación circular 13 de 2013 - Solicitudes de novedades en Sofia Plus encontradas por líderes de articulación e instructores técnicos (duplicidad de documento de identidad, matrícula de aspirante en otro programa, suplantación, nombres, apellidos, tipo de documento y numero incorrectos).	Establecimiento Educativo, Aspirante, líderes de articulación e instructores técnicos.	Desde el 01 de febrero al 15 de marzo 2022
Matricula: Documentos solicitados 1. Oficio radicado dirigido al subdirector de centro, solicitando la matrícula de los aspirantes de grado 10 registrado en el SIMAT y certificando la aprobación de grado 9o, así mismo la relación en orden alfabético, completa y sin errores de los aspirantes a matricular. Este comunicado debe estar debidamente firmado por el rector o representante legal. 2. Los documentos requeridos para validación y asentamiento de matrícula corresponden a: a. Oficio radicado b. Documento de identificación legible y vigente (en el caso de los estudiantes venezolanos deben tener actualizado el documento expedido por migración y verificado en el enlace https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/)	Instituciones educativas	Desde el 01 de febrero al 20 de febrero 2022

Dirección Regional Norte de Sder/Centro Industria, la Empresa y los Servicios
Calle 2N 4-58 Pescadero, Ciudad Cúcuta. -PBX (57) 5829990
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No. SC-CE030848-1
Certificado No. CO-SC-CE030848-1

GD-F-011 V.05

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	FECHAS
c. Formato compromiso del aprendiz. d. Formato de tratamiento de datos del menor diligenciado con firma manuscrita, que viene acompañado con el registro civil del menor o custodia. e. Foto tamaño carnet Fondo /Blanco en formato Digital-JPG. f. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social ACTIVO (Certificación del ADRES) - (Contributivo o Subsidiado). g. Firma manuscrita dl formato registro de asistencia a matrícula.	Instituciones educativas	Desde el 01 de febrero al 20 de febrero 2022
Asentamiento de matrícula ordinaria	Grupo de Administración Educativa	Hasta el 28 de febrero 2022
MATRICULA EXTRA-ORDINARIA		
1. Inscripciones con cumplimiento de los requisitos de ingreso.	Establecimiento Educativo, Aspirante, líderes de articulación e instructores técnicos.	28 días calendario siguientes a la fecha de inicio de la ficha
2. Matrícula	Coordinador académico y líderes de articulación e instructores técnicos	20 de marzo de 2022
Asentamiento de matrícula extraordinaria	Grupo de Administración Educativa	30 de marzo de 2022

Esperamos el compromiso de la Institución Educativa, para poder cumplir con los tiempos establecidos para el proceso de Inscripción y matrícula de los Aspirantes a la formación técnica y buscando el mejoramiento de la calidad de la formación Profesional Integral.

Atentamente,



Eduardo Rivera Sierra

Subdirector Centro de la industria la Empresa y los Servicios
CIES

Proyectó. Edgar Mauricio Maldonado Leal
Cargo: Aprendiz contrato de aprendizaje

Revisó. Alba Gisela Araque Orozco
Coordinadora Académica CIES, ofertas especiales





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRÍCULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		NORTE DE SANTANDER		MUNICIPIO:		CACHIRA	
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		CIES		CÓDIGO DEL CENTRO:		9537	
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TN EN CONTABILIZACIÓN DE OP CIALES Y FINANCIERAS		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		133100	
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		NORTE DE SANTANDER					
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO		CÓDIGO DANE:		154128000019	
6. DIRECCIÓN:		KR 5 No 7-17 CACHIRA		TELÉFONO:		3134325789	
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL	X	8. SECTOR	OFICIAL	X	TÉCNICA:	RESOLUCIÓN
	URBANO			NO OFICIAL		ACADÉMICA:	FECHA
FECHA DE CONCERTACIÓN:		ABRIL 18 DE 2022					
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		DOCENTE TÉCNICA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO SANDRA PACHECO - INSTRUCTORA DEL SENA MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO					

PROGRAMA DE FORMACIÓN			PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA	
		SI	NO									
240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			10	TECNICA	DESARROLLO DE LA INDUCCION	DOCENTE SANDRA PACHECO	8	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	40	48	
	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.			10	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	100	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	20		
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA			10	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	110	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	20		
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA			10	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	24	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	10		
210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA			10	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	60	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	20	624	

PROGRAMA DE FORMACIÓN				PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA					PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente- Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
NORMATIVA	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, * PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA			10	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	100	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	20	
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.			11	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	30	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	10	
	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			11	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	50	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	10	
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS			11	TECNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DOCENTE SANDRA PACHECO	30	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	10	
220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL			10	TECNICA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DOCENTE SANDRA PACHECO	6	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	6	48
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN			10	TECNICA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DOCENTE SANDRA PACHECO	6	MARIA ISABEL LOPEZ RUBIO	6	