ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	01	
2. Referencia:		
3. Fecha:	23 de Febrero del 2024	
4. Lugar:	Centro Educativo Rural Siravita	**Municipio: ARBOLEDAS**
5. Redactada por:	Alix Belén Laguado – Sebastiana Rojas	

6. Asistentes:	**Convocados**	**Nombre**	**Dependencia/cargo**
	30	Padres de Familia Sedes Educativas	
	Invitados		
	Convoca	Consejo directivo	
7. Ausentes:	**Convocados 4**		

8. Distribuir a:	**Convocados**	**Nombre**	**Dependencia /cargo**
		Establecimiento Educativo	
		SED/Área Administrativa y Financiera	SED
9. Resumen:	**Objetivos:**		
	Participar en la audiencia de rendición de cuentas 2023, Informes: 1) De ejecución financiera, 2) De gestión.		
	Puntos a tratar:		
	Rendición de cuentas		

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	Oración
2	Saludo
3	Presentación de los asistentes
4	Identificación del Centro Educativo
5	Rendición de cuentas
6	Rendición de cuentas por gestiones
7	Conclusiones
8	Observaciones
9	Marcha final
4	**INFORME DE GESTION**
4.1	GESTION DIRECTIVA El área de gestión directiva y horizonte institucional involucra los procesos orientados a facilitar la coordinación e integración de los procesos institucionales y la inclusión del establecimiento educativo en los contextos local y regional. Se realizó un trabajo importante en: • MANUAL DE CONVIVENCIA • ACTIVACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA. • FOCALIZACIÓN DE ESTUDIANTES AL PAE (100% TODOS LOS ALUMNOS RECIBIERON LA ESTRATEGIA) • REUNIONES PRESENCIALES DE PADRES DE FAMILIA EN CADA SEDE. • DOTACIÓN DE RESMAS DE PAPEL PARA CADA SEDE.
4.2	GESTION ACADEMICA La coordinación académica es la responsable de dinamizar los procesos pedagógicos de la Institución de acuerdo con los lineamientos trazados por el MEN, la filosofía institucional y el modelo pedagógico. • MATRÍCULA Para el año 2023 el Centro Educativo Siravita ofreció los niveles de educación en Preescolar y Básica Primaria. Se inicia con población debidamente matriculada en la plataforma del SIMAT. • PLAN DE ESTUDIOS: El Centro Educativo cuenta con el plan de estudio, desde preescolar hasta quinto de primaria, modelo Escuela Nueva, estos están direccionados por los estándares y lineamientos curriculares establecidos por el MEN. Con la asesoría y apoyo del programa P.T.A. • EVALUACIÓN: Se mantuvo el mismo sistema de evaluación que se ha trabajado con las adaptaciones de cuatro períodos. (Eficiencia interna) • PROGRAMA TODOS A APRENDER (P.T.A). Hubo acompañamiento de la tutora durante el año 2023. • RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Se vienen realizando guías de aprendizaje con apoyo de recursos de gratuidad, elaboradas por los docentes y apoyo del P.T.A. (Resmas de papel, tintas, impresora). • PLANEACIÓN DE CLASES: los docentes planeamos de acuerdo a las orientaciones dadas por el programa pta., basados en los lineamientos del ministerio de educación nacional con la estrategia multigrado.
4.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	Los recursos de gratuidad que llegan al centro educativo rural Siravita se distribuyen en las cuatro gestiones. Se analiza la capacidad del centro para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la gestión académica. Para la presente vigencia se invirtieron los recursos financieros del centro educativo y se realizaron avances en los siguientes aspectos: • pago del contador • póliza de manejo • Dian • papelería reglamentaria • suministros de papel para las sedes • apoyo a las gestiones • Además en el ítem de TALENTO HUMANO: se mantuvo la planta personal completa para las once sedes del Centro Educativo. Además su directora. • EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: se está cumpliendo. Al iniciar el año se pactan compromisos, se hace seguimiento para el cumplimiento de los mismos. Enviando los resultados del proceso a la plataforma del Sistema Humano y a la Secretaria de Educación Departamental. El Centro Educativo cuenta con un 1 (Un) docente vinculado por el Decreto 1278. • MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA: Poda de árboles y plantas ornamentales, limpieza de las zonas verdes. • ARCHIVOS ACADÉMICOS: Observadores de los estudiantes, planilla de notas, boletines, cronograma escolar, calendario escolar, SIMAT y SIMPADE. • ENTREGA DE BOLETINES: Se hizo trimestral, en total cuatro entregas de boletines al año.
4.4	GESTION COMUNITARIA El C.E.R Siravita fortalece las emociones para el buen vivir por medio de las SDA orientadas por el PTA sin embargo es necesario apropiar las estrategias en las prácticas de aula. El C.E.R Siravita realizó la semana por la convivencia escolar de 4 -al 8 de septiembre. Centrada en la formación de valores Escolares con participación de la comunidad educativa del C.E.R Siravita El C.E.R Siravita cuenta con los acuerdos y pactos para la Buena Convivencia escolar en cada sede establecida en la semana por la Convivencia escolar (5 al 9 de septiembre 2023). El C.E.R Siravita realizó la semana por la convivencia escolar de 4 -al 8 de septiembre. Centrada en la formación de valores El C.E.R Siravita cuenta con los proyectos transversales de: educación sexual, Vida saludable, derechos humanos, Proyecto de ahorro. Donde serán incluidos en el plan de área y aula de las diferentes materias. El C.E.R Siravita realizo Durante el año 2023 dos asambleas de padres con la participación de algunos padres de familia de algunas sedes. Se realizó seguimiento a la autoevaluación junto con las demás gestiones. Se conformó el gobierno escolar: consejo directivo, el comité de convivencia, el personero estudiantil y contralor. Se hicieron ajustes al manual de convivencia. (Calendario de actividades, ruta de prevención de casos de abuso

	sexual, los protocolos de Convivencia). En bienestar al alumnado. El estudiante recibe la ración alimentaria en la sede. Se celebra el día del niño y del estudiante.
4.4	**PROYECTOS FUTUROS.** • Que los recursos económicos enviados al centro sea aumentados por estudiante atendido en cada sede.
11. Sugerencias, observaciones y recomendaciones	

12. Informaciones		
Nº	**Descripción**	**Informante**

13. Participantes		
Nombre	**Dependencia/cargo**	**Firmas**
Esp., Teresa Boada Rolón	Directora	
Alix Belén Laguado Tuta	Docente	
Sebastiana Rojas	Docente	